



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดำน
อำเภอบ้านดำนลานหอย จังหวัดสุโขทัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อยสามสิบวัน

เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านด่าน จึงขอ ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนด ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายผิน พยัคฆ์น้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านด่านมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและ บูรณาการกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วน ตำบล เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานจะ กำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วน ตำบล (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านอุดหนุนให้ส่วนราชการอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านด่าน โดยให้องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านด่านตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ลักษณะของแผนดำเนินงาน

๑. แผนฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านด่าน ได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้ดำเนินการ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด

๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ

๓. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีความมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

๒. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางดังนี้

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านด่าน ซึ่งจะมีโครงการ/ กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการ ในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการ พัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่าง แผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านด่านที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชี โครงการ / กิจกรรม

๓. การประกาศแผนปฏิบัติการ คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการ ดำเนินงาน เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

๒. แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ

๔. เพื่อง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปี นั้น ๆ

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้

คณะกรรมการสนับสนุน

การจัดทำแผน รวบรวมโครงการ/กิจกรรม อปท. + หน่วยงานอื่น



ทำร่างแผนดำเนินงาน



เสนอร่างแผนดำเนินงาน



คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน



เสนอร่างแผนดำเนินงานต่อผู้บริหาร



ผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑.๒๑	๑,๐๖๒,๐๐๐	๓.๖๐	กองช่าง	
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๕	๓.๐๓	๒๖๐,๐๐๐	๐.๘๘	กองช่าง	
๑.๓ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-	
๑.๔ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-	
รวม	๗	๔.๒๔	๑,๓๒๒,๐๐๐	๔.๔๘		
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ						
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	
๒.๒ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-	
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๓.๐๓	๑๔๐,๐๐๐	๐.๔๗	สำนักงานปลัด	
๒.๔ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๒.๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๒.๔๒	๑๖๐,๐๐๐	๐.๕๔	สำนักงานปลัด	
๒.๖ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-	
๒.๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗	๔.๒๔	๒๒๐,๐๐๐	๐.๗๔	สำนักงานปลัด	
รวม	๑๖	๙.๖๙	๕๒๐,๐๐๐	๑.๗๕		

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๓.๑ แผนงานการศึกษา ระดับก่อนวัยเรียน	๑๘	๑๐.๙๐	๕,๑๘๖,๙๓๘	๓.๗๔	กองการศึกษา	
๓.๒ แผนงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖	-	๓๔๕,๐๐๐	๑.๑๗	สำนักงานปลัด	
รวม	๒๔	๑๐.๙๐	๕,๕๓๑,๗๓๘	๔.๙๑		
๔. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๓	๑.๘๑	๕,๐๐๐	๐.๐๑	กอง สาธารณสุข	
๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	
รวม	๓	๑.๘๑	๕,๐๐๐	๐.๐๑		

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม						
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๕	๓.๐๓	๔๓๐,๐๐๐	๑.๔๕	กองการศึกษา สำนักงานปลัด	
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑.๒๑	๑๑๐,๐๐๐	๐.๓๗		
๓.๓ แผนงานงบกลาง	๗	๔.๒๔	๕,๔๔๐,๘๐๐	๑๘.๔๕		
รวม	๑๔	๘.๔๘	๕,๙๘๐,๘๐๐	๒๐.๒๗		
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการเมืองบ้านเมืองที่ดี						
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๔	๓๒.๗๒	๑๑,๖๒๕,๐๖๒	๓๙.๔๒	กองคลัง สำนักงานปลัด กองการศึกษา สำนักงานปลัด กองช่าง	
๖.๒ แผนงานเคหะชุมชน	๑๗	๑๐.๓๐	๒,๐๑๖,๗๖๖	๖.๘๓		
๖.๓ แผนงานการศึกษา	๑๔	๘.๔๘	๑,๑๒๙,๖๐๐	๓.๘๓		
๖.๔ แผนงานสาธารณสุข	๑๖	๙.๖๙	๑,๓๕๕,๒๔๐	๔.๕๙		
รวม	๑๐๑	๖๑.๑๙	๑๖,๑๒๖,๖๖๘	๕๔.๒๗		
รวมทั้งสิ้น	๑๖๕	๑๐๐	๒๙,๔๘๖,๒๐๖	๑๐๐		