



คำสั่งเทศบาลตำบลบางกระท่อม

ที่ ๓๓๑๙/๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลบางกระท่อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาลตำบลบางกระท่อม ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลบางกระท่อมในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ ในการนี้เมื่อปลัดเทศบาลตำบลบางกระท่อม ได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ทำให้บัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอนายกเทศมนตรีให้ทราบทุกสามสัปดาห์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายจุฬารักษ์ ศรีฉิม)

นายกเทศมนตรีตำบลบางกระท่อม

	ปลัดเทศบาล
	รองปลัดเทศบาล
	หัวหน้ากอง
	เจ้าหน้าที่
	พิมพ์/ทนาย

บัญชีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลบางระจัน ที่ ๓๓๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตาม ม.๔ ม.๓๓ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ. ภาว สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ. เทศบาล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิก กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๓๓๐ ประเภท)	รายงาน ทุก ๓๐ วัน
๒	การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหาร (ตาม ม.๔ ม.๓๔ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่ สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	รายงาน ทุก ๓๐ วัน
๓	การอนุญาตจัดตั้งตลาด (ตาม ม.๔ ม.๓๔ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕)	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิก กิจการตลาด	รายงาน ทุก ๓๐ วัน
๔	การอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ตาม ม.๔ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิก จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	รายงาน ทุก ๓๐ วัน
๕	การออกใบรับแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ การ ออกใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๖)	พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการออกใบรับแจ้งและออกใบอนุญาต	รายงาน ทุก ๓๐ วัน
๖	การอนุญาตการโฆษณาโดยการโฆษณา (ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๓๓)	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖	อำนาจในการอนุญาตโฆษณาโดยการโฆษณา	รายงาน ทุก ๓๐ วัน
๗	อนุญาตการก่อสร้างตัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้าย อาคาร (ตาม ม.๔ ม.๒๕ ม.๒๗ และ ม.๔๐ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒)	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ. เทศบาล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๖	อำนาจในการอนุญาต/ระงับ การก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	รายงาน ทุก ๓๐ วัน

ลงชื่อ

ผู้มอบ

(ลงชื่อ) ผู้มอบ

(นางสาวบังอร ชรรยง)

(นายจุฬารัตน์ ศรีฉิม)

ปลัดเทศบาลตำบลบางระจัน

นายกเทศมนตรีตำบลบางระจัน



บัญชีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ที่ ๓๓๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๘	สั่งให้หยุดการขุดดินหรือถมดิน ตามพระราชบัญญัติการ ขุดดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๒๔	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔ วิธี วรรคสาม	อำนาจในการออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ขุดดิน ถูถมดิน หรือเจ้าของ ที่ดินหยุดการขุดดินหรือถมดิน หรือจัดการป้องกันความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือการแก้ไขการขุดดินหรือถมดินนั้น	รายงาน ทุก ๓๐ วัน
๙	การบริหารงานทั่วไป	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒	มีอำนาจในการดำเนินการดังนี้ ๑. สงบนามหนังสือรับรองเงินเดือน ค่าจ้าง ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ๒. ลงนามอนุญาต ให้ลาป่วย ลาภักดิ์ ลาพักผ่อนของพนักงาน เทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด ๓. การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และการลงนามในเรื่อง ราชการการปกติที่ไม่ใช่นโยบายหรือเรื่องสำคัญ หรือเรื่องให้โทษ แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๔. การอนุมัติในการขออิม โขใช้ ทรัพย์สินและพัสดุ ของเทศบาล ที่มีกำหนดไม่เกิน ๒๐ วัน ๕. การอนุมัติใช้เงินส่วนกลางในการปฏิบัติราชการ ๖. การอนุมัติเบิกใช้รั้วเงินซื้อเพลิง ๗. การอนุมัติซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๘. การมีอำนาจลงนามในหนังสือหรือเอกสารทั่วไป ของกองช่าง กองคลัง กองการศึกษา และสำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้รวมถึง หนังสือหรือเอกสารที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้เป็นอำนาจ หน้าที่ของนายกเทศมนตรีโดยเฉพาะกรณีนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรีที่ไม่วางปฏิบัติราชการหรือไม่อยู่	รายงาน ทุก ๓๐ วัน

ลงชื่อ)  ผู้รับมอบ
(นางสาวนันทพร ธรรมรงค์)
ปลัดเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม

(ลงชื่อ)  ผู้มอบ
(นายจุฬารัตน์ ศรีนิยม)
นายกเทศมนตรีตำบลบางกระทุ่ม


