

การประชุมพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และคนงานจ้างเหมา

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระพุ่ม

ผู้มาประชุม

๑. นายจุฬากรณ์	ศรีฉิม	นายกเทศมนตรีตำบลบางกระพุ่ม
๒. นางสาวบังอร	ยรรยง	ปลัดเทศบาลตำบลบางกระพุ่ม
๓. นายสมศักดิ์	รอดวินิจ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. ส.อ.ประมวล	นันทภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายธนโชติ	มีข้า	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. น.ส.ศิริญา	มีศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
๗. น.ส.มะลิ	มีฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. น.ส.อัมพร	ฉิมเสื่อ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๙. จ.ส.ท.วุฒิชัย	เนียมจันทร์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๑๐. นายวรรณัน	วิศธรารัฐ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๑๑. น.ส.ศิริพร	ทองสุคติ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๒. น.ส.วีรญา	หลิมศิริวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นายวีระยุทธ	หลิมศิริวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๔. ว่าที่ร.ต.กิตติพงษ์	บุญรักษ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๑๕. นางฐิติมา	แสงวิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๖. นางปาณิสรา	พุ่มอยู่	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นายพงษ์ศิริ	แสงวิเศษ	เจ้าพนักงานเทศกิจ
๑๘. นางอริสสา	แทนปิ่น	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๙. น.ส.ภคมน	นาคณภูมิตร	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน
๒๐. นายนิพนธ์	นุชบ้านป่า	พนักงานขับรถยนต์
๒๑. น.ส.อรนุช	ถาวรกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางลัดดาวัลย์	ทับทิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๓. นายเชาวฤทธิ์	อินทรทัศน์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๔. นายจิรวุฒิ	นันทประภาภรณ์	พนักงานขับรถยนต์
๒๕. นายปิ่น	นงลักษณ์	คนสวน
๒๖. น.ส.พัลลภา	พรหมชานา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๗. นายอิศวะ	เดชเดชา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๘. น.ส.สุจิรา	สวนนุวัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นายดอน	มณีศาล	คนสวน
๓๐. นายจิรวุฒิ	นันทประภาภรณ์	พนักงานขับรถยนต์
๓๑. นายสมนึก	บุญโชติ	พนักงานขับรถยนต์
๓๒. นายประเสริฐ	บุญคล้าย	ภารโรง
๓๓. นายวิโรจน์	โพธิ์ทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ
๓๔. นายบุญเยี่ยม	โพธิ์ทอง	พนักงานขับรถยนต์

๓๕. นายปรีชา	วัดแจ้ง	นักการ
๓๖. นายเดช	คำสังวาลย์	พนักงานดับเพลิง
๓๗. นายมนัส	ชั้นกสิกรรม	พนักงานดับเพลิง
๓๘. นายบุญยืน	เผือกเขียว	คนงาน
๓๙. นายชูชาติ	บุญแข็ง	คนงานประจำรถขยะ
๔๐. นายสัมฤทธิ์	ถาวรวงศ์	จ้างเหมาบริการ
๔๑. น.ส. วิจิตรา	วิวัฒน์ธามย์	จ้างเหมาบริการ
๔๒. น.ส. อัญชลี	จงสถิตย์สุข	จ้างเหมาบริการ
๔๓. นางสุจิตา	คงนิยม	จ้างเหมาบริการ
๔๔. นางพวงทอง	เพชรล้อมทอง	จ้างเหมาบริการ
๔๕. นางกนกวัลย์	วิสุทธิจินดา	จ้างเหมาบริการ
๔๖. นายนิรันดร์	มินโท	คนงานประจำรถขยะ
๔๗. นางบัวพันธ์	บุญคล้าย	จ้างเหมาบริการ
๔๘. นายสุชิน	นงลักษณ์	คนงานประจำรถขยะ
๔๙. นายตุลา	สวาสุ	คนงานประจำรถขยะ
๕๐. นายเสวก	ไตรพิพัฒน์	จ้างเหมาบริการ
๕๑. นายพีรศักดิ์	เพชรล้อมทอง	จ้างเหมาบริการ
๕๒. นายเอกลักษณ์	กระถิน	จ้างเหมาบริการ
๕๓. นายเกียรติศักดิ์	คุ้มสุพรรณ	จ้างเหมาบริการ
๕๔. นางวิลาวรรณ	จินทสร	จ้างเหมาบริการ
๕๕. นายประนัต	เมฆประดับ	จ้างเหมาบริการ
๕๖. ศุภรัตน์	ทับปะนายนท์	จ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางกาญจนา	จิ๋ว	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๒. นายชัยยุทธ	ทับเอม	ครู ค.ศ.๑
๓. นางวรรณภา	พลาบุญพิริยะกุล	ครู ค.ศ.๑
๔. นายปรีชา	วัดแจ้ง	นักการ
๕. นางศิริลักษณ์	ศรีโสภณ	พนักงานจ้าง
๖. นายสุรชัย	สิงห์สลด	พนักงานดับเพลิง
๗. นางสาวสายชล	จาดเสาชง	พนักงานจ้าง
๘. นายจิราวัฒน์	รองแก้ว	คนงานประจำรถขยะ
๙. นายประจวบ	คงนิยม	จ้างเหมาบริหาร
๑๐. นายวิเชียร	มาโพธิ์ชัย	จ้างเหมาบริการ

ข้อความ

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคน นายจุฬารัตน์ ศรีฉิม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กล่าวเปิดการประชุมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๑

นายจุฬารัตน์ ศรีฉิม

นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดิ์พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อมอบหมายนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละกองแต่ละงาน ชักถามข้อสงสัย พบปะระหว่างผู้บริหารกับพนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ก่อนอื่น ต้องขอบคุณหัวหน้างาน ทุกงาน เจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ช่วยกันตกแต่งรถขบวนแห่เปิดงาน Thailand Banana World @ OTOP indo -China Expo ๒๐๑๙ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี อำเภอบางกระพุ่ม ได้รางวัลแห่งความสามัคคี และเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำนักงานสิ่งแวดล้อม ภาคที่ ๑๐ จังหวัดขอนแก่น มาดูงานเกี่ยวกับจัดการขยะของเทศบาล ได้รับความชื่นชมจากคณะศึกษาดูงาน

และต้องแสดงความยินดีกับงานสาธารณสุข ที่ได้รับรางวัลชมเชยเกี่ยวกับการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ จะไปรับรางวัลในการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแอมบาสซาเตอร์ กรุงเทพมหานคร

ที่ประชุมรับทราบ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายจุฬารัตน์ ศรีฉิม

นายกเทศมนตรีฯ

การมอบนโยบายและติดตามผลการปฏิบัติงานราชการ

ในการทำงานของเทศบาล ตอนนี้ชุมชนเริ่มเข้าใจในการในระบบกรทำงานของพวกเรามากขึ้น การทำงานกับชุมชนขอให้พวกเราความอดทน อดกลั้น เพราะต่างคนต่างความคิด

งานเทศบาลเป็นงานบริการประชาชน งานไฟฟ้าและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เวลาออกไปปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือชาวบ้าน ขอให้ดูแลตนเองด้วย หากประมาทจะเกิดอันตราย เรามีครอบครัวที่ต้องดูแล

ฝากอีกเรื่อง อยากให้พวกเราช่วยกันรักษาชื่อเสียงของเทศบาล การทำงานการรายงานในเรื่องต่าง ๆ อย่าให้อำเภอหรือจังหวัด ทวงถาม ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนถึงเวลาที่กำหนด และต้องขอขอบคุณปลัดและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ที่ได้วางกรอบการทำงานไว้เป็นอย่างดี

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินบอกว่าการใช้รถหลวงให้ใช้เหมือนเรา คือ คู้มค่าประหยัด มีการดูแลรักษา ตรวจเช็คทุกวัน ขอให้พวกเราใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ สวัสดิ์พนักงานข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างทุกคน ขอขอบคุณนายกที่ยังอยู่เป็นขวัญกำลังใจของพวกเรา และคงจะอยู่กับพวกเราอีกนาน

งานนโยบาย ข้อราชการ ขอให้ทุกคนเข้าร่วมในไลน์กลุ่มเทศบาลที่ตั้งใหม่ เพราะส่วนมากจะมีการสั่งงานทางไลน์กลุ่ม หากมีงานเร่งด่วนจะส่งไปทางไลน์ หากไม่เข้าร่วมจะไม่รู้การสั่งงานที่เกี่ยวข้อง

นางสาวบังอร ยรรยง
ปลัดเทศบาลฯ

ต้องขอชื่นชมพวกเราที่ช่วยกันทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเป็นสิ่งที่ทำให้ภาคภูมิใจที่ได้รับรางวัล ทำให้หน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานที่เทศบาลของเรา

การทำงาน งานหลักคืองานที่รับผิดชอบ งานที่ได้รับมอบหมาย กิจกรรมส่วนร่วม พวกเราถ้าไม่บังคับก็ไม่ไปร่วม อยากให้พวกเราให้ความสำคัญโดยเฉพาะงานรัฐพิธี อยากให้ไปร่วมโดยไม่ต้องออกเป็นคำสั่ง ผากพวกเราให้กลับไปคิดด้วย

การมาทำงาน ที่ผ่านมามีส่วนมากพวกเราก็ปฏิบัติตาม การเซ็นชื่อกลับ ถ้าไม่สามารถมาเซ็นชื่อได้ ขอให้แจ้ง แต่ต้องเป็นครั้งคราว ไม่ใช่เป็นประจำ ถ้าไม่มีการปฏิบัติตาม อาจจะต้องมีการสแกนลายนิ้วมือเวลามาและเวลากลับ

การอยู่เวรเป็นเรื่องสำคัญมาก ถ้าไม่มีเหตุก็ไม่ใช่ไร แต่ถ้าวันไหนโชคไม่ดีมีเหตุก็ว่ากันไปตามระเบียบ

การเซ็นชื่ออยู่เวร การตรวจเวร ผู้ที่เกี่ยวข้องขอให้ตรวจเช็คให้ดีกว่าก่อนว่าผู้อยู่เวร ผู้ตรวจเวรเซ็นครบแล้วหรือไม่ ก่อนที่จะเสนอลงไป และฝากผู้ตรวจเวรด้วย ผู้อยู่เวรยังไม่ได้เซ็น แต่ผู้ตรวจเวรเซ็นเรียบร้อยแล้ว

เรื่องยาเสพติด ตอนนี้คิดว่าในเทศบาลคงไม่มีใครเข้าไปเกี่ยวข้อง เพราะเราเป็นเทศบาลเราเป็นเทศบาลสีขาว ฝากผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน เน้นย้ำและติดตามพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา หากพบเจอ ให้รายงานผู้บริหารทราบโดยด่วน

การพนัน การเล่นการพนัน การดื่มสุรา ในเวลาและสถานที่ราชการ มีระเบียบชัดเจน หากพบการกระทำความผิด จะมีการสอบสวน

การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว ถ้ามีคดี โดนตั้งคดีอาญา และวินัย

เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน ให้ทุกงานจัดระบบทรัพย์สินในการทำงาน จัดทำทะเบียนคุมให้เรียบร้อย เพราะหลังสิ้นปีงบประมาณจะมีการตรวจสอบ

การจัดทำโครงการก่อสร้างของกองช่าง สิ่งที่จะมีการแก้ไขตลอด ขอให้ใส่ใจในรายละเอียดให้มากขึ้น และในการจัดทำโครงการแต่ละโครงการขึ้นมาจะต้องสามารถหาผู้รับจ้างให้ได้ด้วย

การโอนงบประมาณเทศบาลเรามีการโอนบ่อย เป็นการแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ไม่มีแผนและไม่มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น ในปีงบประมาณหน้าขอให้แต่ละงานวางแผนการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นระบบ

การจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งที่มีการวางแผนในการดำเนินงาน แต่ยังมีการจัดซื้อจัดจ้าง ตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้เป็นภาระกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำให้ทำงานล่าช้า ฝากให้ไปดูว่าโครงการใดที่ไม่จำเป็น ก็ไม่ต้องทำในปีงบประมาณนี้

การทำงานส่วนใหญ่เทศบาลของเราที่ผ่านมามีประสิทธิภาพ นายอำเภอไว้วางใจมอบงานสำคัญให้ คือ จัดทำสวนสาธารณะเมืองตากกล้วยเฉลิมพระเกียรติ และถนนสวยเฉลิมพระเกียรติ จะต้องมีส่วนรับผิดชอบดูแลโดยตรง เอาไว้มอบหมายให้งานที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง

อีกเดือน จะสิ้นปีงบประมาณแล้ว ขอให้ไปดูว่ามีงานค้างหรือไม่ หากมีให้ให้เร่งดำเนินการ เพราะกองคลังต้องปิดบัญชีภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

การแต่งกาย ตอนนี้เข้าสู่สภาวะปกติ วันจันทร์เครื่องแบบ วันอังคารเสื้อสีชมพู วันพุธชุดกีฬา วันพฤหัสบดีเสื้อหม้อฮ่อม วันศุกร์ผ้าไทย และออกกำลังกายทุกวันพุธ เริ่มเวลา ๑๕.๐๐ น.

การจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายของงานป้องกัน ต้องไปดูระเบียบว่ามีอะไรบ้าง
ที่สารภีมาดำเนินการได้

การทำโครงการอบรมฯ ต่าง ๆ ขอให้ทำใบตอบรับไปกับหนังสือเชิญด้วย เพื่อ
เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในการประเมิน LPA ด้านที่ ๑ จะ
เป็นข้อตกลงของหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ตอนนี้ถึงเวลาที่จะต้อง
รายงานผลแล้ว และต้องจัดทำใหม่ เป็นของปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ไลน์กลุ่มใหม่เป็นของพนักงานเทศบาล ส่วนกลุ่มไลน์เก่าจะเป็นไลน์เพื่อรับเรื่อง
ร้องทุกข์ ฝากกองช่างถ้ารับเรื่องร้องทุกข์ให้ทำเป็นบันทึกงานงานผู้บังคับบัญชาทราบ
ด้วย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ เรียงรายงานไม่ครบ มีงานพัสดุ การสรุปผล
การจัดซื้อจัดจ้างรอบเดือน รอบปี ส่วนงานอื่น ๆ ให้แต่ละงานเข้าไปดูว่าข้อมูลรายงาน
ครบหรือไม่ การจัดทำประกาศเรื่องที่ต้องแจ้งให้ประชาชนทราบ ทุกเรื่องต้องเอาไปไว้
ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

การลงข้อมูลการบริการสาธารณะในระบบฐานข้อมูลขยายเวลาถึงวันที่ ๒๕
สิงหาคม ๒๕๖๒

ส.อ.ประมวล นันทภูมิ
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านปลัดเทศบาล สวัสดิ์พนักงานข้าราชการ
ลูกจ้าง พนักงานจ้างทุกคนครับ การเบิกจ่ายในงบประมาณนี้ไม่ค่อยมีปัญหา การทำงาน
ถ้าปฏิบัติตามแผนดำเนินงานจะมีปัญหาย่อยเพราะเรามีการวางแผนการทำงานไว้แล้ว

ทรัพย์สินของเทศบาล จะมีการตรวจประจำปีหลังสิ้นปีงบประมาณ เดือน
กันยายนนี้จะพิมพ์บัญชีทะเบียนทรัพย์สินให้แต่ละกองเพื่อตรวจสอบว่าทรัพย์สินที่พิมพ์
ไปให้อยู่ในกองของตนเองหรือไม่ ใครรับผิดชอบอยู่ และสิ้นเดือนกันยายน จะแต่งตั้ง
คณะกรรมการเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินในแต่ละกอง เพื่อตรวจสอบทรัพย์สินว่าชำรุด
สามารถซ่อมได้หรือไม่

ปีงบประมาณหน้า (๖๓) แต่ละกองต้องจัดทำฎีกาเอง กองคลังจะให้รหัสเพื่อ
ไปจัดทำในระบบ e-Laas

งบประมาณ ๒๕๖๓ การทำสัญญาจ้างจะมีเงินค้ำประกันสัญญา ๕ % เพิ่มขึ้น
เป็นเงิน ๑,๒๕๓ .๕๐ บาท อากรแสดมปี ๒๕ บาท

ฝากสำนักปลัดเทศบาล ให้จัดทำบันทึกจัดซื้อหนังสือพิมพ์ ค่าเช่าเครื่องถ่าย
เอกสาร สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓

น.ส.มะลิ มีฤทธิ์
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านปลัดเทศบาล สวัสดิ์เพื่อนพนักงานข้าราชการ
และลูกจ้างทุกท่าน กองการศึกษาไม่มี การจัดงานประเพณีที่ผ่านมา ก็ได้ทุกกองที่
ช่วยกัน งานต่าง ๆ จึงสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี งานที่จะจัดต่อไปคืองานประเพณีแข่งเรือ
ในวันออกพรรษาในเดือนตุลาคม

จ.ส.ท.วุฒิชัย นิยมจันทร์
จพง.ป้องกันฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านปลัดเทศบาล สวัสดิ์เพื่อนพนักงานข้าราชการ
และลูกจ้างทุกท่าน งานป้องกันจะจัดทำโครงการกำจัดผักตบชวาในวันที่ ๓๐ สิงหาคม
๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณสะพานท่าล้อ หมู่ ๔ ตำบลบางกระทุ่ม ใส่ชุดจิต
อาสา มีอาหารกลางวันเลี้ยง

นายธนโชติ มีขำ
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านปลัดเทศบาล สวัสดิ์พนักงานข้าราชการ
ลูกจ้างทุกท่าน กองช่างแต่ละงาน ส่วนมากจะเป็นงานตามคำร้องของประชาชน
และส่วนมากจะดำเนินการก่อน คำร้องตามมาทีหลัง และขอฝากเรื่องการสั่งงานต่าง ๆ
ที่ให้กองช่างดำเนินการขอให้แจ้งล่วงหน้าเพราะถ้าเป็นงานเร่งด่วนมักจะเกิดปัญหาใน
การทำงาน ถ้ารู้ข้อมูลของงานจะได้เตรียมหารายละเอียดอยากให้เราเรียกมาพูดคุยกันก่อน
ว่ากองไหนรับผิดชอบตรงไหนบ้าง วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานต้องเตรียมให้พร้อมที่จะ
ดำเนินการเลย

นายจุฬารณ ศรีฉิม
นายกเทศมนตรีฯ

ฝากกองช่าง งานที่ดำเนินการตามคำร้อง เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยให้
ทำหนังสือแจ้งผู้ร้องด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายจุฬารณ ศรีฉิม
นายกเทศมนตรีฯ

ท่านใดจะนำเสนอเรื่องอื่นๆ อีกไหมครับ (ไม่มี) ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ
เราใช้เวลาในการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลตำบลบางกระท่อม
มาพอสมควรแล้ว ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางปณิสรา พุ่มอยู่)
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ รอดวินิจ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวบังอร ырรรยง)
ปลัดเทศบาลตำบลบางกระท่อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

- ทราบ

(นายจุฬารณ ศรีฉิม)
นายกเทศมนตรีตำบลบางกระท่อม