

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางระกำเมืองใหม่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....เทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่ มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน ประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ
รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีกำหนด.....วัน

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาพักผ่อนประจำปี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ทั้งนี้ ในระหว่างลาจะติดต่อ
ข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ในระหว่างขอลา งานในหน้าที่

ขอแสดงความนับถือ

ให้.....ปฏิบัติงานแทน

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

1)เรียน หน.สำนักปลัด/หน.กองคลัง/หน.กองช่าง/หน.กองการศึกษา

2) ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

เรียนรองปลัดเทศบาลฯ

เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันลาพักผ่อน สะสม (วันทำการ)	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วัน ทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

3) ความเห็นรองปลัดเทศบาลฯ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่

เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นางศรีไพร แต่งกวา)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่

วันที่...../...../.....

4) ความเห็นปลัดเทศบาลฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางระกำเมืองใหม่

เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายเชาวลิต หลวงศรีราษฎร์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่

วันที่...../...../.....

5) คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาพร พันโท)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบางระกำเมืองใหม่