



ประกาศเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่
เรื่อง รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์
รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ในตำแหน่งประเภท
สายงานและระดับเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้การรับโอนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง อาศัยอำนาจตาม
ความในข้อ ๑๓๙ (๑) ของประกาศ ก.ท.จ.พิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
เทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ และข้อ ๑๕๒ (๒) ของประกาศ ก.ท.จ.
พิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน
การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศ
รับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง
ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยมีหนังสือรับรองจาก
ส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามที่กำหนดไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
มาตรฐานทั่วไป

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติ(ก.พ. ๗) พร้อมรับรองสำเนา
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนา
- ๓.๖ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด
- ๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

/กำหนด..

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

๔. กำหนดระยะเวลารับโอน

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๒ - วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๗-๒๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนได้ทาง www.bangrakammuangmai.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิบูลย์ ตั้งเกษมวิบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางระกำเมืองใหม่

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่

เรียน

ด้วยข้าพเจ้าอายุ..... ปี วุฒิ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน
๖. สถานภาพการสมรส () สมรส () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี
๙. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถานศึกษา.....
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
.....
.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



หนังสือยินยอมให้โอน

ที่

/๒๕๖๒

ส่วนราชการ.....

.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ยินยอมให้.....ซึ่งเป็น(ข้าราชการ,พนักงานเทศบาล,พนักงานส่วนตำบล).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

.....อัตราเงินเดือน.....บาท

(.....) โอนไปรับราชการสังกัดเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่

๗๕๖๒

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....สังกัด.....
.....อัตราเงินเดือน.....บาท
(.....) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ
หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น....