



คำสั่งเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่

ที่ ๑๑๕๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับการประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลข้อ ๒๖๔, ๒๖๕, ๒๖๖ ข้อ ๒๖๙ เทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนภายในเทศบาลตำบลบางระกำเมืองใหม่ ปฏิบัติงานดังนี้

กองช่าง

๑. นายคณพศ สิงหเดช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับนักบริหารงานช่าง และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง
- ๒) ควบคุม และตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างให้เป็นระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย งานสาธารณูปโภค งานผังเมือง และงานวิศวกรรม
- ๓) การอนุมัติลงนามในฎีกาและเอกสารเบิกจ่ายเงิน ของกองช่าง
- ๔) งานควบคุมดูแลการจัดงานและกิจกรรมโครงการต่างๆ เช่นงานราชพิธี งานรัฐพิธี
- ๕) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวณัฐนิชา ครุฑวิเศษ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ให้รับผิดชอบหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับนักบริหารงานช่างและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- ๒) งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
- ๓) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่นๆ
- ๔) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- ๕) งานซ่อมแซมบำรุงอาคาร ถนน ทางเท้า
- ๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- ๗) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาสาธารณูปการ

- ๙) งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๐) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๑) งานออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๒) งานบริหารการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน
- ๑๓) งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้าน๑) วิศวกรรมงานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๔) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๕) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๖) งานการวางผังเมืองของเทศบาล
- ๑๗) งานออกแบบและเขียนแบบ
- ๑๘) งานควบคุมดูแลสถานที่
- ๑๙) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร สถานที่
- ๒๐) งานประชาคมงานกิจกรรมและโครงการต่างๆของเทศบาล งานราชพิธี งานรัฐพิธี
- ๒๑) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ๒๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายเอกสิทธิ์ จิววิสัย ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง

๓๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ (รับผิดชอบหมู่ที่ ๖,๘,๙,๑๑,๑๖และ๑๗)

- ๑) งานควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์
- ๒) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่นๆ
- ๓) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- ๔) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่นๆ
- ๕) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- ๖) งานซ่อมแซมบำรุงอาคาร ถนน ทางเท้า
- ๗) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- ๘) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาสาธารณูปการ
- ๙) ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๐) งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๑) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๒) งานออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๓) งานบริหารการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน
- ๑๔) งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้าน๑) วิศวกรรมงานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๕) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๖) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๗) งานการวางผังเมืองของเทศบาล
- ๑๘) งานออกแบบและเขียนแบบ
- ๑๙) งานควบคุมดูแลสถานที่
- ๒๐) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร สถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒๑) งานวางแผนการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ

- ๒๒) งานติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
- ๒๓) งานประชาคมงานกิจกรรมและโครงการต่างๆของเทศบาล งานราชพิธี งานรัฐพิธี
- ๒๔) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ๒๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายสมบุรณ์ ขุนทองศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง

๓๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ (รับผิดชอบหมู่ที่ ๑,๕,๗,๑๒,๑๔และ๑๙)

- ๑) งานควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- ๒) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่นๆ
- ๓) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- ๔) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่นๆ
- ๕) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- ๖) งานซ่อมแซมบำรุงอาคาร ถนน ทางเท้า
- ๗) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- ๘) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาสาธารณูปการ
- ๙) งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๐) งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๑) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๒) งานออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๓) งานบริหารการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน
- ๑๔) งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้าน๑) วิศวกรรมงานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๕) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๖) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๗) งานการวางผังเมืองของเทศบาล
- ๑๘) งานออกแบบและเขียนแบบ
- ๑๙) งานควบคุมดูแลสถานที่
- ๒๐) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร สถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒๑) งานวางแผนการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒๒) งานติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
- ๒๓) งานประชาคมงานกิจกรรมและโครงการต่างๆของเทศบาล งานราชพิธี งานรัฐพิธี
- ๒๔) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ๒๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายสมบุรณ์ ขุนทองศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง

๓๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒

๕. นางสาวกานต์พิชชา เพ็ชรบึงพร้าว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง

๓๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ (รับผิดชอบหมู่ที่ ๑,๕,๗,๑๒,๑๔และ๑๙)

- ๑) งานควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- ๒) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่นๆ
- ๓) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง

- ๔) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่นๆ
- ๕) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- ๖) งานซ่อมแซมบำรุงอาคาร ถนน ทางเท้า
- ๗) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- ๘) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาสาธารณูปการ
- ๙) งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๐) งานวางโครงการและการก่อสร้างด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๑) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๒) งานออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๓) งานบริหารการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน
- ๑๔) งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้าน๑) วิศวกรรม
งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๕) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๖) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานถนน งานอาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- ๑๗) งานการวางผังเมืองของเทศบาล
- ๑๘) งานออกแบบและเขียนแบบ
- ๑๙) งานควบคุมดูแลสถานที่
- ๒๐) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคาร สถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒๑) งานวางแผนการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒๒) งานติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
- ๒๓) งานประชาคมงานกิจกรรมและโครงการต่างๆของเทศบาล งานราชพิธี งานรัฐพิธี
- ๒๔) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ๒๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายทัศนัย หล่อทอง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง

๓๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ (รับผิดชอบหมู่ที่ ๑ ถึง ๑๙)

- ๑) งานดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒) งานประมาณการ ในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดทำระเบียบแผนที่ไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓) งานสำรวจออกแบบ และคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๔) งานให้คำปรึกษา แนะนำตรวจสอบในด้านไฟฟ้า
- ๕) งานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ
- ๖) งานออกแบบจัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่นๆ
- ๗) งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่นๆ
- ๘) งานควบคุมและเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับจัดสถานที่
- ๙) งานซ่อมบำรุง การไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- ๑๐) ดูแลตรวจตราซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะประจำทุกวัน
- ๑๑) ดูแลทรัพย์สินและทำบัญชีเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๑๒) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานไฟฟ้าของไฟฟ้าของพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง
- ๑๓) งานประชาคมงานกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของเทศบาล งานราชพิธี งานรัฐพิธี
- ๑๔) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางสาวณฤมล เขี้ยววงา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานสารบรรณของกองช่าง ได้แก่ ลงรับส่ง สืบค้น จัดเก็บรักษาหนังสือราชการ
- ๒) งานเบิกจ่ายจัดเก็บรักษาเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๓) งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในกองช่าง
- ๔) งานจัดทำและควบคุมทะเบียนวัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่นๆ ของกองช่าง
- ๕) จัดทำสารบรรณ งานเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน และงานที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตต่างๆ

๖) ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขงท ๖๓๐ พล การเบิกจ่ายน้ำมัน การลงทะเบียนคุ้มครองระยะทางในการเดินทาง

- ๗) งานประชาคมงานกิจกรรมและโครงการต่างๆของเทศบาล งานราชพิธี งานรัฐพิธี
- ๘) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางปิยวรรณ คำสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับคำร้องเกี่ยวกับงานไฟฟ้า พร้อมทั้งรายงานประจำเดือน
- ๒) ช่วยจัดทำราคากลางงานโครงการก่อสร้าง ต่างๆ
- ๓) งานติดต่อประสานงานราชการกับสำนักงานและกองต่างๆ
- ๔) งานพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการของกองช่าง
- ๕) งานประชาคมงานกิจกรรมและโครงการต่างๆของเทศบาล งานราชพิธี งานรัฐพิธี
- ๖) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นายบุญลือ แจ้วแว้ว ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานควบคุมดูแลสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ ๒ บ้านวังเปิด และหมู่ที่ ๔ บ้านคลองวัดไร่
 - ให้บริการสูบน้ำให้กับสมาชิกเมื่อได้รับการร้องขอ
 - ดูแลสถานีสูบน้ำและอุปกรณ์ที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาล
 - ดูแลตรวจสอบคลองส่งน้ำคอนกรีต
- ๒) งานดูแล รักษา และทำความสะอาด ตัดหญ้า ภายนอกอาคารเทศบาล
- ๓) งานประชาคมงานกิจกรรมและโครงการต่างๆของเทศบาล งานราชพิธี งานรัฐพิธี
- ๔) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นางสาวอัจฉรา เกตุจ้อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายหน่วยงานกองช่าง
- ๒) งานติดต่อประสานงานราชการกับสำนักงานและกองต่างๆ
- ๓) งานพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการของกองช่าง
- ๔) งานประชาคมงานกิจกรรมและโครงการต่างๆของเทศบาล งานราชพิธี งานรัฐพิธี
- ๕) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นายจรูญ อทงจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า

๒) งานเบิกจ่าย จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓) งานประชาคมงานกิจกรรมและโครงการต่างๆของเทศบาล งานราชพิธี งานรัฐพิธี

๔) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การปฏิบัติราชการแทน

หากผู้อำนวยการกองช่างไม่อยู่ หรืออยู่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้อำนวยการกองช่างจะพึง ปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ตามลำดับดังนี้

๑. นางสาวณัฐธิดา ครุทวีเศษ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๒. นายเอกสิทธิ์ จิววิสัย	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาอาวุโส
๓. นายหัตสนัย หล่อทอง	ตำแหน่ง	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
๔. นายสมบุญรณ์ ขุนทองศรี	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๕. นางสาวกานต์พิชชา เพ็ชรบึงพร้าว	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

นายวิบูลย์ ตั้งเกษมวิบูลย์

นายกเทศมนตรีตำบลบางระกำเมืองใหม่

.....รอง/พิมพ์
.....ตรวจ/ทาน
.....ผอ.กอง/สำเนา
.....รองปลัด
.....ปลัด