



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านคลอง

ที่ ๓๓๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง
หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านคลอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๖ ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. นางสาวพิชญ์มลวรรณ นพสุนทรภักดิ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ คือให้มีอำนาจในการ พิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ อนุญาต (ในกรณีเป็นอำนาจของปลัดเทศบาล) ในการอนุญาตให้พนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ลาพักผ่อน ๑๐ วัน ลาป่วยได้ ๖๐ วัน และลากิจส่วนตัว ๓๐ วัน โดยการนับวันลา ให้นับตามปีงบประมาณ

๒. นางบุญญนุช เปรมปรี ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ คือให้มีอำนาจในการ พิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ อนุญาต (ในกรณีเป็นอำนาจของปลัดเทศบาล) ในการอนุญาตให้พนักงานจ้างในสังกัดกองคลัง ลาพักผ่อน ๑๐ วัน ลาป่วยได้ ๖๐ วัน และลากิจส่วนตัว ๓๐ วัน โดยการนับวันลา ให้นับตามปีงบประมาณ

๓. นายพฤตินันท์ บุญศิริรุ่งเรือง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ คือให้มีอำนาจในการ พิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ อนุญาต (ในกรณีเป็นอำนาจของปลัดเทศบาล) ในการอนุญาตให้พนักงานจ้างในสังกัดกองช่าง ลาพักผ่อน ๑๐ วัน ลาป่วยได้ ๖๐ วัน และลากิจส่วนตัว ๓๐ วัน โดยการนับวันลา ให้นับตามปีงบประมาณ

๔. นายคำนวน หงส์สิงห์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑

ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ คือให้มีอำนาจในการ พิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ อนุญาต (ในกรณีเป็นอำนาจของปลัดเทศบาล) ในการอนุญาตให้พนักงานจ้างในสังกัดกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ลาพักผ่อน ๑๐ วัน ลาป่วยได้ ๖๐ วัน และลากิจส่วนตัว ๓๐ วัน โดยการนับวันลา ให้นับตามปีงบประมาณ

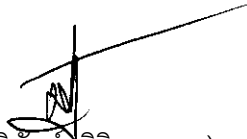
๕. นางสาวจарิยา เจนจบ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒

ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ คือให้มีอำนาจในการ พิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ อนุญาต (ในกรณีเป็นอำนาจของปลัดเทศบาล) ในการอนุญาตให้พนักงานจ้างในสังกัดกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ลาพักผ่อน ๑๐ วัน ลาป่วยได้ ๖๐ วัน และลากิจส่วนตัว ๓๐ วัน โดยการนับวันลา ให้นับตาม ปิงบประมาณ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงาน ปลัดเทศบาลทราบโดยทันที อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิทักษ์ วิจิตรพงษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านคลอง