

# ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

**ภาษีโรงเรือนและที่ดิน** หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดิน ซึ่งใช้กับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

**ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน** คือ ผู้ที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง เช่น ตึกอาคาร คอนโดมิเนียมหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นในเขตเทศบาลตำบลบ้านคลอง ซึ่งใช้หาผลประโยชน์โดยใช้เป็นสถานประกอบการพาณิชย์ต่างๆ ให้เช่า หรือให้ผู้อื่นอยู่อาศัยอยู่ในข่ายต้องเสียภาษีโรงเรือน และที่ดินกับเทศบาลบ้านคลอง

## การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

1. ขอรับแบบพิมพ์แสดงรายการทรัพย์สิน (แบบ ภ.ร.ด.2) ที่กองคลังเทศบาลตำบลบ้านคลอง กรอกรายละเอียดและยื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อประเมินภาษี **ในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ของทุกปี**

2. พนักงานเจ้าหน้าที่ออกไปแจ้ง (แบบ ภ.ร.ด.8) **นับจากวันที่**

## ได้รับใบแจ้งการประเมิน

3. ผู้ประเมินต้องชำระเงินภายใน 30 วัน

## หลักฐานที่ต้องนำไป

- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ สัญญาซื้อขายโรงเรือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน
- สัญญาเช่าโรงเรือน/สัญญาเช่าที่ดิน
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณียื่นแบบภ.ร.ด.2แทน)
- ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

**อัตราภาษี** ภาษีโรงเรือนและที่ดินคิดจากรายปีของทรัพย์สินใน

**อัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี ค่าภาษี = ค่ารายปี × 12.5 %**

## อัตราโทษและค่าปรับ

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการมีความผิดโทษ ปรับไม่เกิน 200 บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี
2. ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 8 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และเรียกเก็บภาษีย้อนหลัง ได้ไม่เกิน 5 ปี
3. ถ้าชำระค่าภาษีกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากที่ได้รับแจ้งการประเมิน ให้เสียเงินเพิ่ม ดังนี้
  - 3.1 ไม่เกิน 1 เดือน เสียเพิ่ม 2.5% ของภาษีที่ค้าง
  - 3.2 เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน เพิ่ม 5% ของภาษีที่ค้าง

## อัตราโทษและค่าปรับ (ต่อ)

- 3.3 เกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน เพิ่ม 7.5% ของภาษีที่ค้างจ่าย
- 3.4 เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน เพิ่ม 10% ของภาษีที่ค้างจ่าย

# ภาษีบำรุงท้องที่

**ภาษีบำรุงท้องที่** หมายถึง ภาษีที่เก็บจากเจ้าของที่ดิน ไม่ว่าจะ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

**ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่** คือ ผู้เป็นเจ้าของที่ดิน

## การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่

- ให้เจ้าของที่ดินที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านคลอง ไปยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภ.บ.ท.5) ที่กองคลังเทศบาลตำบลบ้านคลอง และชำระภาษีภายใน **เดือนมกราคม - เมษายนของทุกปี**

- กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดินเจ้าของที่ดิน จะต้องยื่นแบบแสดงรายการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

- แบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท.5) ที่ยื่นไว้วันใดใช้ได้ทุกปี ในรอบระยะเวลา 4ปีนั้น

## หลักฐานที่ต้องนำไป

- สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส.3ก
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน
- ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ให้ผู้อื่นมาทำการแทน

## การลดหย่อนและการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่

บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียวที่อยู่ในเขตหมู่บ้าน จังหวัดเดียวกันและใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตน เป็นที่เลี้ยงสัตว์ของตน ที่อยู่ในเขตตำบลบ้านคลอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

## อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ (มาตรา 45(1))
2. ยื่นรายการไม่ถูกต้องค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม (มาตรา 45 (2))
3. ชี้แจงจำนวนเนื้อที่ดิน ไม่ถูกต้อง ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม (มาตรา 43 (3))

## อัตราโทษและค่าปรับ (ต่อ)

4. ชำระภาษีเกินกำหนดวันที่ 30 เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน  
อนึ่ง เงินเพิ่มนั้นกฎหมายให้ถือว่าเป็นภาษีบำรุงท้องที่ด้วย (มาตรา 46)

# ภาษีป้าย

**ภาษีป้าย** หมายถึง ภาษีที่เก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

**ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย** คือ เจ้าของป้าย หรือผู้ครอบครองป้าย

## อัตรากำหนดป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

1. อักษรไทยล้วน 3 บาท
2. อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น 20 บาท
3. ป้ายดังต่อไปนี้ 40 บาท
  - ก. ไม่มีอักษรไทย
  - ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
4. ป้ายใดเสียต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท

## การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

1. ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ณ กองคลังเทศบาลตำบลบ้านคลอง **ตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม ของทุกปี** และต้องชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมิน (ภ.ป.3) แล้ว
2. ผู้ใดคิดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคม หรือคิดตั้งป้ายใหม่แทนที่ป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข พื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพอันเป็นเหตุให้เสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คิดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข
3. ภาษีป้าย 3,000 บาท จะขอผ่อนชำระเงิน 3 งวด งวดละเท่า ๆ กันก็ได้

## หลักฐานที่ต้องนำไป

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
2. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม / หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน
3. ขนาดและข้อความป้าย / รูปภาพป้าย

## อัตราโทษและค่าปรับ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคม หรือ หลังคิดป้าย 15 วัน เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีป้าย

## อัตราโทษและค่าปรับ (ต่อ)

2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้เสียภาษีป้ายลดน้อยลง เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่ม
3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน เสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือนของภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
4. ผู้ใดไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษและปรับตั้งแต่ 5,000 – 50,000 บาท
5. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันรับโอน ต้องระวางโทษและปรับตั้งแต่ 1,000 – 10,000 บาท
6. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จตอบคำถามด้วยถ้อยคำหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 – 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

“ชำระภาษีตรงเวลา ไม่มีเงินเพิ่มและค่าปรับ”



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้  
 กองคลังเทศบาลตำบลบ้านคลอง  
 ยินดีบริการประชาชนด้วยใจ  
 วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

**ค่าธรรมเนียมการเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล**

ผู้ใดมีความประสงค์.ให้เทศบาลตำบลบ้านคลอง บริการเก็บขยะ

มูลฝอยในเขต ต.บ้านคลอง ให้ยื่นคำร้องขอใช้บริการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่  
 ณ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านคลอง

**หลักฐานที่ต้องนำไป**

1. สำเนาทะเบียนบ้าน หลังที่ต้องการใช้บริการ
2. สำเนานบัตรประชาชน เจ้าบ้าน / ผู้ยื่นคำร้อง

**อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บขนขยะมูลฝอย**

- ก. ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือนสำหรับอาคารหรือเคหะ
- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ 30 บาท
  - วันหนึ่งไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ 40 บาท
  - วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ 50 บาท
  - วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ 60 บาท
  - วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ 70 บาท
  - วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ 80 บาท

ถ้าวันใดต้องของมูลฝอยเกินกว่าปริมาณที่ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ค่าขนส่งเงิน  
 ทุกๆ 10 ลิตร หรือเศษของ 10 ลิตร จ่ายเพิ่ม 10 บาท

ข. ค่าเก็บมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาด โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานที่  
 ซึ่งมีมูลฝอยมาก วันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือน  
 ละ 1,000 บาท วันหนึ่งเกินกว่า 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าขนส่งทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร  
 เดือนละ 1,500 บาท ถ้าวันใดต้องเก็บขนมูลฝอยเกินกว่าปริมาณประจำวันซึ่ง  
 ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ ค่าขนส่งส่วนเกินทุก ๆ 1 ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของ  
 ลูกบาศก์เมตร

ค. ค่าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ ถ้าไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร  
 ครั้งละ 100 บาท ถ้าเกินกว่า 1 ลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิด  
 เกินกว่า 1 ลูกบาศก์เมตร คิดลูกบาศก์เมตรละ 100 บาท

**อัตราค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย**

1. หลังคาเรือนละ 30 บาทต่อเดือน
2. กรณีหอพัก จะคิดค่าธรรมเนียมเป็นระบบเหมาจ่าย
3. กรณีเสียค่าธรรมเนียมเป็นรายปี จะเสียค่าธรรมเนียม ปีละ 360 บาทต่อปี (ระยะเวลาตั้งแต่ เดือนตุลาคม – เดือนกันยายนของปี ถัดไปตามปีงบประมาณ)

# ภาษีท้องถิ่นเทศบาลตำบล บ้านคลอง



ท้องถิ่นจะก้าวไกล ประชากรร่วมใจชำระภาษี

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย
- ค่าธรรมเนียมการเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

เทศบาลตำบลบ้านคลอง

99/1 ม.5 ต.บ้านคลอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

โทร 0-5524-4544 โทรสาร 0-5524-4527

[www.bankhlong.go.th](http://www.bankhlong.go.th)