ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จึงขอปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายลำพูล สีหะวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยได้รวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการ/กิจกรรมพัฒนาของตำบลบ้านกลาง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง แล้วนำมาพิจารณา จัดหมวดหมู่ แผนงานโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสนอคณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

❖ **บทนำ**

แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ การประสานบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนดำเนินงาน

จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะงานการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

❖ **วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน**

๑) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริการงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการดำเนินงานและประเมินผล

๓) เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

❖ **ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

หมายเหตุ *: การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น*

❖ **<u>ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน</u>**

๑) ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๓) ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

๔) มีการประสาน และบูรณการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ

๕) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

****

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	**๑-๒**
-วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
-ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑
-ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	**๓-๑๐**
-ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๓
-ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๔
-ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๕
-ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๖
-ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๗
-ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๘
-ยุทธศาสตร์ที่ ๗	๙
-ยุทธศาสตร์ที่ ๘	๑๐
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	**๑๑-๓๗**
-ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๑๑-๒๔
-ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๒๔-๒๕
-ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๒๕
-ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๒๖
-ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๒๖-๓๐
-ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๓๐-๓๑
-ยุทธศาสตร์ที่ ๗	๓๑-๓๗
-ยุทธศาสตร์ที่ ๘	๓๘

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณเงินอุดหนุน **๓๙**

-แผนงานสาธารณสุข ๓๙

-แผนงานเคหะและชุมชน ๓๙

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณเงินอุดหนุน **๔๐**

-แผนงานสาธารณสุข ๔๐-๔๗

-แผนงานเคหะและชุมชน ๔๘

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ **๔๙-๕๒**

-แผนงานบริหารงานทั่วไป ๔๙-๕๐

-แผนงานการศึกษา ๕๑

-แผนงานเคหะและชุมชน ๕๒

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ **๕๓-๕๗**

-แผนงานบริหารงานทั่วไป ๕๓-๕๔

-แผนงานการศึกษา ๕๕

-แผนงานเคหะและชุมชน ๕๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ที่ พล ๗๑๖๐๑/ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด

ข้าพเจ้านางสาวภาวิณี เอื้องสุวรรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผน

ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

นางสาวภาวิณี เอื้องสุวรรณ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

นางสาววิภารัตน์ ฤทธิ์ศักดิ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

นางสาวลาวัลย์ จันทร์ดา

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป