

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)**



**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก**

เหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

.....

หลักการและเหตุผล

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ขอความเห็นชอบในการกำหนดกอง สำนักปรับโครงสร้าง ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต. จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ตามมติคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ในส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด

๑.๑ ขอกำหนดตำแหน่ง นิติกร (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากงาน นิติการในปัจจุบันไม่มีข้าราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายโดยตำแหน่ง จึงมีความต้องการบุคลากรเพื่อมา ปฏิบัติงานทางด้านกฎหมาย การวินิจฉัยปัญหาด้านกฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และการร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ เป็นต้น

๑.๒ ขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน-ชำนาญ งาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง เนื่องจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่มีข้าราชการรับผิดชอบโดยตำแหน่ง จึงมี ความต้องการบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานด้านการวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบกับภาระงานที่มากขึ้น รองรับต่อภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากพื้นที่ในตำบลบ้านกร่าง มี ๑๒ หมู่บ้าน ปัญหาที่เกิดขึ้นในตำบล คือ ปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคและบริโภค ปัญหาอุทกภัย วาตภัย และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับ มอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับรถกู้ชีพฉุกเฉิน EMS รถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินในกรณีผู้ป่วยต้องการความ ช่วยเหลือทางการแพทย์อย่างเร่งด่วน

๒. กองช่าง

๒.๑ ขอกำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง เนื่องจาก งานด้านการสำรวจ ออกแบบและคำนวณให้ถูกต้องตามหลักของงานด้านวิศวกรโยธา การวางโครงสร้างก่อสร้างในสาขา วิศวกรโยธา การรับรองแบบโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.ให้ถูกต้อง ซึ่งปัจจุบัน อบต.ไม่มีบุคลากรที่สามารถรับรองการ ออกแบบแปลนต่าง ๆ ได้ หากมีงานที่จะต้องมีการรับรองแบบแปลนแล้ว อบต.จะต้องนำแบบแปลนไปให้วิศวกรโยธา จากหน่วยงานอื่นมารับรอง ทำให้ อบต.เสียค่าใช้จ่ายในการขอรับรองแบบในแต่ละครั้งค่อนข้างสูง และเพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบพัสดุที่จะต้องมีการรับรองแบบทุกครั้งที่ต้องมีการดำเนินการก่อสร้าง และเพื่อเป็นการบริการประชาชน ในพื้นที่ที่ต้องให้วิศวกรโยธารับรองแบบแปลนต่าง ๆ ภายในพื้นที่ก็สามารถให้บริการ และให้คำปรึกษาได้ จึงมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องกำหนดตำแหน่งผู้รับผิดชอบด้านวิศวกรโยธา

นอกจากนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จึงมีความจำเป็นต้องยุบเลิกตำแหน่งในส่วนราชการ ต่าง ๆ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด ขอยุบเลิกตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย

- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา
-----------------------------------	-------	---	-------

๒. กองคลัง ขอยุบเลิกตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
---	-------	---	-------

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	อัตรา
---	-------	---	-------

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
------------------------------------	-------	---	-------

๓. กองช่าง ขอยุบเลิกตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล

- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน)	จำนวน	๑	อัตรา
---	-------	---	-------

เพื่อปรับปรุง/ตัดโอนไปกำหนดเป็นตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ)

๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๒	อัตรา
------------------------------	-------	---	-------

๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา
----------------------------	-------	---	-------

ซึ่งในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างมีภาระค่าใช้จ่ายหลังปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น ๒๓.๔๑ %

ว่าที่ร้อยตรี

(ธรรมณู ท้าวฮ้าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจการตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพิษณุโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๖ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกว้าง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอเมืองพิษณุโลกอยู่ห่างจากอำเภอเมืองพิษณุโลก ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร มีเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน มีประชากรในพื้นที่ จำนวน ๑๒,๔๐๖ คน มีครัวเรือนทั้งสิ้น ๕,๔๒๔ ครัวเรือน ลักษณะภูมิประเทศพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตพื้นที่ อบต.บ้านกว้าง ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม คือ ทำนา เป็นอาชีพหลัก อาชีพเลี้ยงสัตว์ ค้าขาย เป็นอาชีพรองลงมา

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกว้าง มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกว้างได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่าง ๆ มาวิเคราะห์และสรุปผลตามความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนโดยสภาพทั่วไปของเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาการคมนาคมระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๒) ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ
- ๓) ระบบเส้นทางคมนาคม และระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการขาดการวางแผน

เชื่อมโยง

ความต้องการ

- ๑) ก่อสร้างถนน คสล.สะพาน คสล.วางท่อระบายน้ำและรางระบายน้ำ
- ๒) ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๓) ปรับปรุงวางแผนระบบโครงสร้างพื้นฐานทั้งระบบให้เชื่อมโยงรองรับการขยายตัวของชุมชน
- ๔) ขยายเขตไฟฟ้าในครัวเรือนให้มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน
- ๕) ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนนดินให้ใช้งานได้ตลอดทั้งปี

๒. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาผู้มีรายได้ต่ำขาดการส่งเสริมอาชีพ
- ๒) เกษตรกรขาดแคลนพันธุ์ข้าวพันธุ์ดี ปุ๋ย สารเคมีมีราคาแพง
- ๓) เยาวชนและแม่บ้านว่างงาน นอกฤดูทำนา
- ๔) ไม่มีสถานที่จำหน่ายสินค้าของชุมชน
- ๕) ขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๖) ประชาชนขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อการผลิต การแปรรูป และการจำหน่าย

ความต้องการ

- ๑) จัดตั้งกลุ่มและส่งเสริมอาชีพเสริมให้กับประชาชน
- ๒) ก่อสร้างลานตากข้าว

- ๓) จัดตั้งตลาดชุมชน หรือร้านค้าชุมชน
- ๔) จัดหาพันธุ์ข้าวพันธุ์ดี ปรับปรุงพันธุ์ข้าว
- ๕) ฝึกอบรมความรู้ทางวิชาการ และศึกษาดูงาน
- ๖) สนับสนุนแหล่งเงินทุนและอุปกรณ์
- ๗) ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี

๓. ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาอาชญากรรมของวัยรุ่น
- ๒) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓) ปัญหาเด็ก คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสถูกทอดทิ้ง

ความต้องการ

- ๑) จัดให้มีอาสาสมัครคอยตรวจตราความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน
- ๒) จัดกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อให้ห่างไกลยาเสพติด
- ๓) ให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์เด็ก ผู้สูงอายุและผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง
- ๔) ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติดทุกชนิด
- ๕) บำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดให้กลับคืนสู่สังคมได้อย่างปกติ

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- ๑) การกระจายข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง
- ๒) ประชาชนไม่ค่อยสนใจเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) ขาดแคลนบุคลากรเพื่อรองรับการให้บริการประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

ความต้องการ

- ๑) จัดสร้างหอกระจายข่าวให้ทั่วถึงและครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๒) ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น
- ๓) จัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- ๑) ขาดโอกาสในการศึกษาทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน
- ๒) ขาดแคลนสื่อการเรียนการสอน

ความต้องการ

- ๑) ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในหมู่บ้าน
- ๒) ขยายโอกาสทางการศึกษานอกโรงเรียน หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๓) จัดหาอาหารกลางวันเพิ่มเติมให้กับนักเรียน
- ๔) จัดหาสื่อการเรียนการสอนและปรับปรุงหลักสูตรการสอนให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- ๕) จัดตั้งห้องสมุดประชาชนประจำตำบล
- ๖) ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาน้ำเสียจากบ้านเรือนและหอพัก
- ๒) ปัญหาปริมาณขยะมูลฝอยที่มีเพิ่มขึ้น
- ๓) การใช้ปุ๋ยเคมีทำให้ดินเสื่อมสภาพ
- ๔) การบุกรุกที่สาธารณประโยชน์
- ๕) คลองธรรมชาติตื้นเขิน

ความต้องการ

- ๑) ออกกฎหมายควบคุมการทิ้งน้ำเสียลงแหล่งน้ำต่าง ๆ
- ๒) ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ๓) รมรงค์ให้เลิกใช้สารเคมีในนาข้าว
- ๔) จัดทำแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ให้ชัดเจน
- ๕) ขุดลอกคู คลองตามธรรมชาติที่ตื้นเขิน
- ๖) ฝึกอบรมแกนนำเยาวชนให้มีความรักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อยู่อาศัย

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนัก ร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังไปในทิศทางเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- ๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- ๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- ๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- ๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- ๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- ๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- ๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- ๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- ๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- ๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- ๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- ๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- ๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- ๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- ๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- ๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- ๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- ๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- ๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- ๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- ๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- ๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- ๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- ๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- ๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- ๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- ๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

.....

วิสัยทัศน์

“ทันสมัย ร่วมใจประสาน
บริการเป็นเลิศ เทิดคุณธรรม”

ทันสมัย (M : Modern)

: ความทันสมัยในการใช้ระบบสารสนเทศ (IT) มีทักษะ, เทคนิคการถ่ายทอดและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ

ร่วมใจประสาน (C : Co-ordination)

: ความร่วมมือประสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างตามประเด็นยุทธศาสตร์ ให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

บริการเป็นเลิศ (S : SERVICE – MIND)

: การปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “ข้าราชการ คือ ผู้ทำงานให้ประชาชนชื่นใจ” การให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจ เพื่อสนองนโยบายรัฐให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ ม.๓/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัติต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภาระเกิด และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เทิดคุณธรรม (T : TRANSPARENCY)

: ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

พันธกิจ

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานอย่างเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนด้านการศึกษาทุกระบบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุนด้านสาธารณสุข

๔. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วม

● ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๘ เป้าประสงค์ และ ๑๔ กลยุทธ์

ดังนี้

/ ประเด็น...

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การยกระดับขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างให้มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. ระบบบริหารราชการของ อบต. เกิดผลสัมฤทธิ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
	๑.๒ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ อบต. อย่างเป็นระบบ
	๑.๓ นำการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาองค์กร
๒. บุคลากร อบต. มีความเป็นมืออาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๒.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร อบต. ให้มีขีดความสามารถสนองต่อยุทธศาสตร์ของจังหวัด
	๒.๒ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.
๓. อบต. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	๓.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อบต. สำหรับใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของ อบต.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาตำบล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. อบต. มีการบริหารจัดการที่ดีและมีการให้บริการสาธารณะที่มีคุณภาพแก่ประชาชน	๑.๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการของ อบต. ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
	๑.๒ พัฒนาศักยภาพของ อบต. ให้สามารถสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
	๑.๓ ศึกษา วิจัย และติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนา อบต.
๒. อบต. มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การคลัง ให้สามารถพึ่งพาตนเอง	๒.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. บุคลากรของ อบต. มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของ อบต. ให้สามารถส่งมอบบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างและใช้ภาคีเครือข่ายในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. อบต. สามารถใช้ภาคีเครือข่ายให้เข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาตำบลบ้านกร่าง	๑.๑ สร้างกลไกให้ภาคีเครือข่ายการพัฒนาเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.
	๑.๒ เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร อบต. และการสร้างและใช้ภาคีเครือข่าย
๒. อบต. ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน	๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุกถึงผลงานที่โดดเด่นของ อบต.

การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. ผู้บริหารมีความสนใจเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยการให้ทุนการศึกษาต่อ
๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. มีความพร้อมด้านสถาบันการศึกษา มีเครือข่ายสถานศึกษาในระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และปริญญาโท ในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก
๔. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขยายใหญ่ปรับขนาดเป็นขนาดใหญ่ และมีแนวโน้มที่จะจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลในอนาคต
๕. พนักงานส่วนตำบลมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. สำนักงานมีความคับแคบ ไม่เพียงพอในการให้บริการ
๒. จำนวนพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างบางส่วนไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ

โอกาส (Opportunities : O)

๑. กรมส่งเสริมให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร
๒. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๓. พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าตามสายงาน
๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน
๕. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมร่วมกัน

อุปสรรค (Threat : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พนักงานส่วนตำบลบางคนยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน
๓. พนักงานส่วนตำบลขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย
๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด
๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากร

๑. ก่อให้เกิดความสามัคคี (Cohesive) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในองค์กร
๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วจะนำพาองค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศ
๓. ช่วยเสริมสร้างองค์กรสู่ความสำเร็จ
๔. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ (Objective) ที่วางไว้ โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Result Based Management) และการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงาน (Performance Agreement) ในองค์กร
๕. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารที่จะต้องบริหารในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (Input) กับผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดขึ้นโดยมีการทำ Cost-benefit Analysis ให้วิเคราะห์ความเป็นไปและความคุ้มค่าของแผนงานหรือโครงการต่างๆเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ รวมทั้งจัดทำเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของตามบุคคล (Individual Scorecards) ที่เชื่อมโยงระดับองค์กร (Organization Scorecards)

ความต้องการ/ความคาดหวังของพนักงานส่วนตำบลในการพัฒนาบุคลากร

๑. พนักงานส่วนตำบลมีทักษะและความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สร้างความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและความสำเร็จในชีวิตของพนักงาน
๓. การสรรหา การพัฒนา และธำรงรักษาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร (Developing and Maintaining a Quality of Work Life that makes employment the organization desirable)
๔. สร้างวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์สู่พนักงานทุกคน (communication HRM rising Policies and strategies to all employees)
๕. ช่วยธำรงรักษาพฤติกรรมพนักงานให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคม (Helping maintain ethical policies and socially responsible behavior)
๖. พนักงานส่วนตำบลได้รับการส่งเสริมให้เรียนรู้ทั้งในและนอกระบบ

ความต้องการความคาดหวังของประชาชนในการพัฒนาบุคลากร

๑. เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน การบริหารราชการที่สามารถตอบสนอง (Responsiveness) ต่อความต้องการของประชาชนและพยายามมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวก (Positive Impact) ต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน
๒. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Process Simplification) เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวประชาชน
๓. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการซึ่งได้แก่การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการของประชาชน (Citizen Survey)

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒ การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน

๖.๓ การกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

- ๑) สำนักงานปลัด มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนิติการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานส่งเสริมการเกษตร

- ๒) กองคลัง มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานการเงินและบัญชี
- งานบริหารงานคลัง
- งานพัฒนารายได้
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

- ๓) กองช่าง มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานวิศวกรรมโยธา
- งานสาธาณูปโภค

- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกิจการโรงเรียน

- ๕) กองสวัสดิการสังคม มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม ประกอบกับที่ผ่านมามองการบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและระดับตำแหน่ง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลใหม่ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลสามัญแล้ว ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ด้วยมี ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ตาม มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งปัจจุบัน อบต.บ้านกร่าง มีโครงสร้างส่วนราชการทั้งหมด ๕ กอง ตลอดจนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายในตามรายละเอียดโครงสร้างดังนี้

ที่	โครงสร้าง/อัตรากำลัง (เดิม) (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	โครงสร้างอัตรากำลัง (ใหม่) (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	หมายเหตุ
๑.	สำนักงานปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๑.๓ งานนิติการ ๑.๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	
๒.	กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน ๒.๑.๑ งานการเงิน ๒.๑.๒ งานบัญชี ๒.๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานบริหารงานคลัง ๒.๑.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓.	กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานก่อสร้าง ๓.๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๑.๓ งานผังเมือง ๓.๑.๔ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๑.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๑.๔ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๑.๕ งานสาธารณูปโภค	
๔.	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๔.๑.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑.๓ งานกิจการโรงเรียน	๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๔.๑.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑.๓ งานกิจการโรงเรียน	
๕.	กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕.๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์	๕.กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๑.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง)
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๓๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
สำนักงานปลัด (๐๑)									
พนักงานส่วนตำบล									
๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปง.-ชง.
๓๗-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	ปก.-ชก.
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
-	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
-	คนงานประจำรถขยะ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
-	พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)									
พนักงานส่วนตำบล									
๓๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
	รวม	๓๘	๓๙	๓๙	๓๙	-			

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ต่อ)

เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-		ปก.-ชก. (ว่าง ๒๓ ต.ค.๒๕๖๐)
๓๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)									
	พนักงานส่วนตำบล								
๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น) (ว่าง ๒๔ ก.ค.๒๕๕๘)
๓๗-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
๓๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
	พนักงานส่วนตำบล								
๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น) (ว่าง ๒๔ ก.ค.๒๕๕๘)
๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๔	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๖	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๘	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	รวม	๒๕	๒๖	๒๖	๒๖	-			

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
-	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๓๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๗๔	๗๖	๗๖	๗๖	-			

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

.....

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ เป็นไปตามข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(ธรรมบุญ ท้าวฮ้าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัตนภรณ์ จารุกิตต์ธีรกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง)
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๓๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
สำนักงานปลัด (๐๑)									
พนักงานส่วนตำบล									
๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปง.-ชง.
๓๗-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	ปก.-ชก.
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
-	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
-	คนงานประจำรถขยะ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
-	พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)									
พนักงานส่วนตำบล									
๓๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
รวม		๓๘	๓๙	๓๙	๓๙	-			

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-		ปก.-ชก. (ว่าง ๒๓ ต.ค.๒๕๖๐)
๓๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)									
	พนักงานส่วนตำบล								
๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น) (ว่าง ๒๔ ก.ค.๒๕๕๘)
๓๗-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
๓๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
	พนักงานส่วนตำบล								
๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น) (ว่าง ๒๔ ก.ค.๒๕๕๘)
๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา									
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๔	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๖	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๘	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	รวม	๒๕	๒๖	๒๖	๒๖	-			

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
-	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๓๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๗๔	๗๖	๗๖	๗๖	-	-	-	

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

ที่ ๕๐๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวนและอัตราตำแหน่ง (ข้อ ๑๕ และ ๑๖) และประกาศคณะกรรมการจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรีธรรมบุญ ท้าวฮ้าย นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิณกัศ แจ้งไพร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง กรรมการ
๓. นางพนิดา นิยมไทย ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. นายมงคล อำเพียร ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. นายสุเทียบ เข้มผะกา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมหรือผู้แทน กรรมการ
๗. นางอำนวยการพร อ่อนจ้าย หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์ จารุกิตติธรรกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างที่จะต้องจ่ายในด้านงานบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ในระยะเวลา ๓ ปี (การประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(ธรรมบุญ ท้าวฮ้าย)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง (นางสาวรัตนภรณ์ จารุกิตติธรรกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

รายงานการประชุมฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง (ชั้น ๒)

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	ว่าที่ร้อยตรีธรรมบุญ ท้าวฮ้าย	ประธานกรรมการ	ธรรมบุญ ท้าวฮ้าย
๒	นางสาวจินกัศ แจ้งไพร	กรรมการ	จินกัศ แจ้งไพร
๓	นางพนิดา นิยมไทย	กรรมการ	พนิดา นิยมไทย
๔	นางอำนวยพร อ่อนจ้าย	กรรมการ	อำนวยพร อ่อนจ้าย
๕	นายมงคล อ่ำเพียร	กรรมการ	มงคล อ่ำเพียร
๖	นายสุเทียบ เข้มผะกา	กรรมการ	สุเทียบ เข้มผะกา
๗	นางสาวรัตนารณ์ จารุกิตติ์ธีรกุล	เลขานุการ	รัตนารณ์ จารุกิตติ์ธีรกุล

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ว่าที่ร้อยตรีธรรมบุญ ท้าวฮ้าย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างเป็นประธาน
คณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ว่าที่ร้อยตรีธรรมบุญ ท้าวฮ้าย : ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประธานคณะกรรมการ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และเนื่องจากปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง มี
ภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในทุกส่วนราชการ ดังนั้น จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) ประกอบด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัตนารณ์ จารุกิตติ์ธีรกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ ๑. ว่าที่ร้อยตรี...

๑. ว่าที่ร้อยตรีธรรมบุญ ท้าวฮ้าย นายก อบต. ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจินกัศ แจ้งไพร ปลัด อบต. กรรมการ
๓. นางพนิดา นิยมไทย ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. นายมงคล อ่ำเพียร ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. นางอำนวยการพร อ่อนจ้าย หัวหน้าสำนักงานปลัด กรรมการ
๖. นายสุเทียบ เข้มผะกา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กรรมการ
๗. นางสาวรัตนภรณ์ จารุกิตติธรรมากร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

โดยคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ให้มีโครงสร้างอัตรากำลัง เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ ที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นและไม่เป็นภาระทางงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรมากเกินไป สำหรับรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขอให้ท่าน ปลัด อบต. ชี้แจง ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธาน

เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เป็นการปรับปรุงโครงสร้างตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่ง อบต.บ้านกร่าง ได้ประกาศโครงสร้างใหม่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ที่ประชุม

รับรองการประชุมด้วย มติ ๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรีธรรมบุญ ท้าวฮ้าย สำหรับการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประธานกรรมการ

รายละเอียดขอเรียนเชิญปลัดได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบต่อไป ครับ

นางสาวจินกัศ แจ้งไพร
ปลัด อบต./กรรมการ

: ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ได้ชี้แจงแล้วเบื้องต้นนั้น ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง ขอความเห็นชอบในการกำหนดกอง สำนัก ปรับ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป นั้น

นางสาวรัตนภรณ์



(นางสาวรัตนภรณ์ จารุกิตติธรรมากร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลจากขนาดใหญ่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสามัญ และมีการปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ จึงมีความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลำดับต่อไปให้สำนักปลัด ได้ชี้แจงเกี่ยวกับความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่ง นิติกร (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ) และตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน-ชำนาญการ) ค่ะ เรียนเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ค่ะ

/ นางอำนวยการพร...

นางอำนวยการ อ่อนจ้าย
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ

สำหรับสำนักปลัดขอกำหนดตำแหน่ง ๑. นิติกร (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ) โดยมีเหตุผลความจำเป็นในการขอตำแหน่ง นิติกร (ปฏิบัติการ - ชำนาญการ) เนื่องจากงานนิติการในปัจจุบันไม่มีข้าราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายโดยตำแหน่ง จึงมีความต้องการบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานทางด้านกฎหมาย การวินิจฉัยปัญหาด้านกฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และการร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ เป็นต้น เพราะปัจจุบัน อบต.บ้านกร่างเข้าสู่สังคมเมืองกึ่งชนบท มีเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เข้ามาอย่างต่อเนื่องทุกวัน จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านกฎหมายในการดำเนินการด้านกฎหมาย เพื่อให้งานสำเร็จ ราบรื่น รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

๒. ขอตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง เนื่องจาก งานป้องกันและบรรเทา-สาธารณภัย ไม่มีข้าราชการรับผิดชอบโดยตำแหน่ง จึงมีความต้องการบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานด้านการวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบกับภาระงานที่มากขึ้น รองรับต่อภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากพื้นที่ในตำบลบ้านกร่าง มี ๑๒ หมู่บ้าน ปัญหาที่เกิดขึ้นในตำบล คือ ปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคและบริโภค ปัญหาอุทกภัย วาตภัย และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับรถกู้ชีพฉุกเฉิน EMS รถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินในกรณีผู้ป่วยต้องการความช่วยเหลือทางการแพทย์อย่างเร่งด่วน

ขออนุมัติขยับเล็ก ตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา
รายละเอียดปริมาณงานตามเอกสารที่แจกให้กับคณะกรรมการทุกท่านไปแล้วนะคะ หากท่านใดมีสิ่งใดเพิ่มเติมก็เพิ่มเติมได้นะคะ				

รับทราบ

ที่ประชุม

นางพนิดา นิยมไทย
ผู้อำนวยการกองคลัง
กรรมการ

สำหรับกองคลัง ขอยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประกอบด้วย

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา

ซึ่งหากมีการยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดำเนินการอยู่ และไม่กระทบต่อภารกิจงานประจำค่ะ

รับทราบ

ที่ประชุม

นายมงคล อ่ำเพียร
ผู้อำนวยการกองช่าง
กรรมการ

สำหรับกองช่าง ขอยุบเลิกตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปรับปรุง/ตัดโอนไปกำหนดเป็นตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ)

/ จำนวน ...

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัตนภรณ์ จารุกิตติ์ธีรกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายมงคล อำเพียร
ผู้อำนวยการกองช่าง

จำนวน ๑ ตำแหน่ง เนื่องจาก เป็นลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและ
ดำเนินการด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์ ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ
เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานด้านวิศวกรรมโยธา และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากในพื้นที่ อบต.บ้านกร่างเข้าสู่สังคมเมืองกึ่งชนบท
มีการเกิดขึ้นของหมู่บ้านจัดสรรเป็นจำนวนมาก และมีงบประมาณพัฒนาด้านโครงสร้าง
พื้นฐานจากงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และขอรับเงิน
อุดหนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ จึงมีความจำเป็นต้องมีวิศวกรรับรองแบบต่าง ๆ
เพื่อของบประมาณ ซึ่งปัจจุบันได้ขอยืมตัววิศวกรโยธาจากหน่วยงานอื่น ทำให้ขาดความ
คล่องตัวในการปฏิบัติงาน และประกอบกับพื้นที่ในเขตตำบลบ้านกร่างมีข้อหาหรือ
ปรึกษาด้านโครงสร้างต่าง ๆ จากประชาชนเป็นจำนวนมาก จึงต้องการบุคลากรที่มี
ความรู้ มีความชำนาญเพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และจะทำให้งานมี
ประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น อีกทั้งขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และ
พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อเป็นการลด

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปริมาณงานตามเอกสารที่แจ้งให้กรรมการทุกท่านนะครับ

นางสาวรัตนภรณ์ จารุกิตติ์ธีรกุล ซึ่งในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้าน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ การบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒
เลขานุการ...

มาตรา ๓๕ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่างมีภาระค่าใช้จ่ายหลัง
ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น ๒๓.๒๙ % ค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวจินกัศ แจ้งไพร
(กรรมการ)

: ตามเอกสารประกอบการประชุมและที่ได้กล่าวไปแล้ว มีคณะกรรมการท่านใดสงสัย
หรือคิดเห็นประการใดเชิญเสนอแนะ ได้นะคะ

ที่ประชุม

ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ว่าที่ร้อยตรีธรรมณู ท้าวฮ้าย มอบหมายให้เลขานุการจัดทำรูปแบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประธานคณะกรรมการ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากประธาน
กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ในการ
ปรับปรุงแผน ต่อไป

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) รัตนภรณ์ จารุกิตติ์ธีรกุล
(นางสาวรัตนภรณ์ จารุกิตติ์ธีรกุล)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการ

(ลงชื่อ) จินกัศ แจ้งไพร
(นางสาวจินกัศ แจ้งไพร)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

กรรมการ

ว่าที่ร้อยตรี ธรรมณู ท้าวฮ้าย
(ธรรมณู ท้าวฮ้าย)

ผู้รับรองบันทึกรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ กำหนดให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านกร่าง (ขนาดใหญ่) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้

๑. สำนักปลัด (๐๑)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานคุ้มครองดูแล และ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วน ราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการบริหารส่วนตำบล งาน บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ส่วนราชการประกอบด้วย

๑. ๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง (๐๔)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๑.๒ งานบริหารงานคลัง
- ๒.๑.๓ งานพัฒนารายได้
- ๒.๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๑.๒ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๑.๓ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๑.๔ งานวิศวกรรมโยธา
- ๓.๑.๕ งานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งาน การศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งาน เครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอัน ดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑.๓ งานกิจการโรงเรียน

๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้าน สังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรฐาน และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการ สังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและ จัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและ เยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้าย ร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบ ปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๕.๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี



(ธรรมนูญ ท้าวฮ้าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ชื่อตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง)
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๓๓๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
สำนักงานปลัด (๐๑)									
พนักงานส่วนตำบล									
๓๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปง.-ชง.
๓๓๗-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
-	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
-	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
-	คนงานประจำรถขยะ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
-	พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)									
พนักงานส่วนตำบล									
๓๓๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๓๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๓๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๓๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
รวม		๓๓๗	๓๔๘	๓๔๘	๓๔๘	+๑			

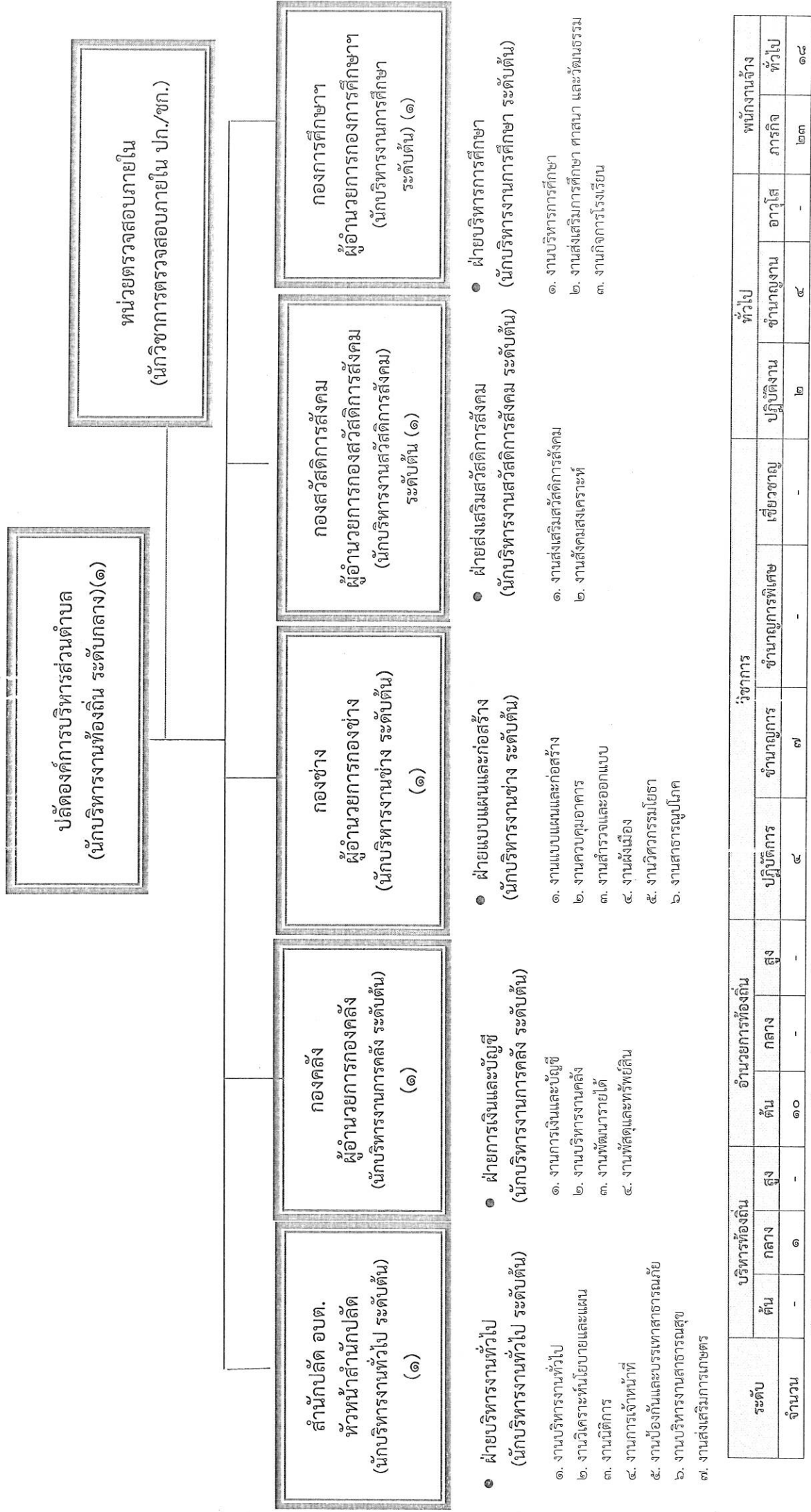
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ต่อ)

เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-		ปก.-ชก. (ว่าง ๒๓ ต.ค.๒๕๖๐)
๓๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)									
	พนักงานส่วนตำบล								
๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น) (ว่าง ๒๔ ก.ค.๒๕๕๘)
๓๗-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
๓๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปก.-ชก.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
	พนักงานส่วนตำบล								
๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น) (ว่าง ๒๔ ก.ค.๒๕๕๘)
๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
๓๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.-ชง.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๔	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๖	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๘	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	รวม	๒๕	๒๖	๒๖	๒๖	+๑			

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ต่อ)

เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
-	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๓๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)
๓๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก.-ชก.
-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๗๓	๗๕	๗๕	๗๕	+๒			

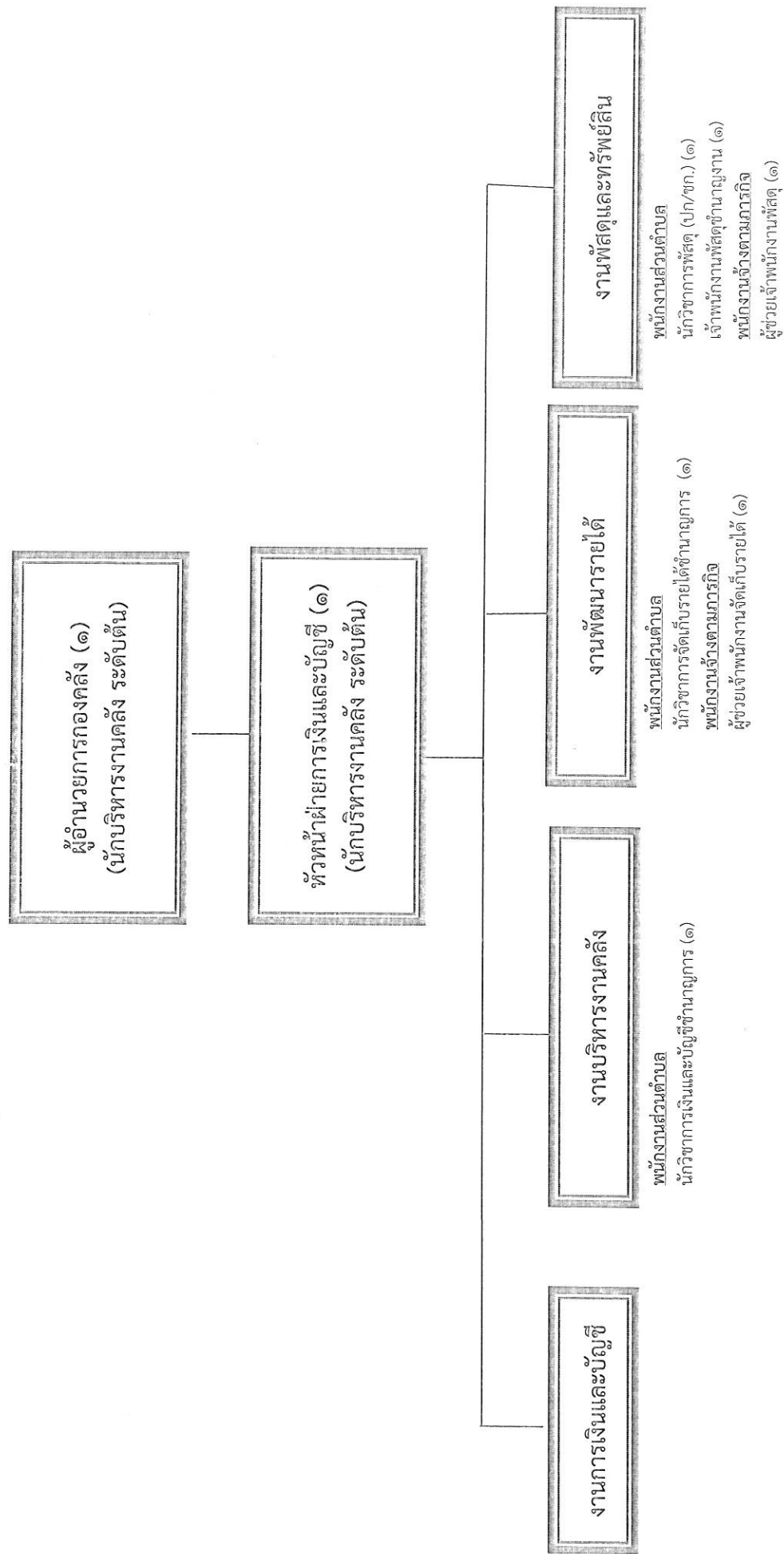
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
 กรอบโครงสร้างส่วนราชการ อบต.บ้านกร่าง



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๑๐	-	-	๔	๗	-	-	๒	๔	-	๒๓	๑๔

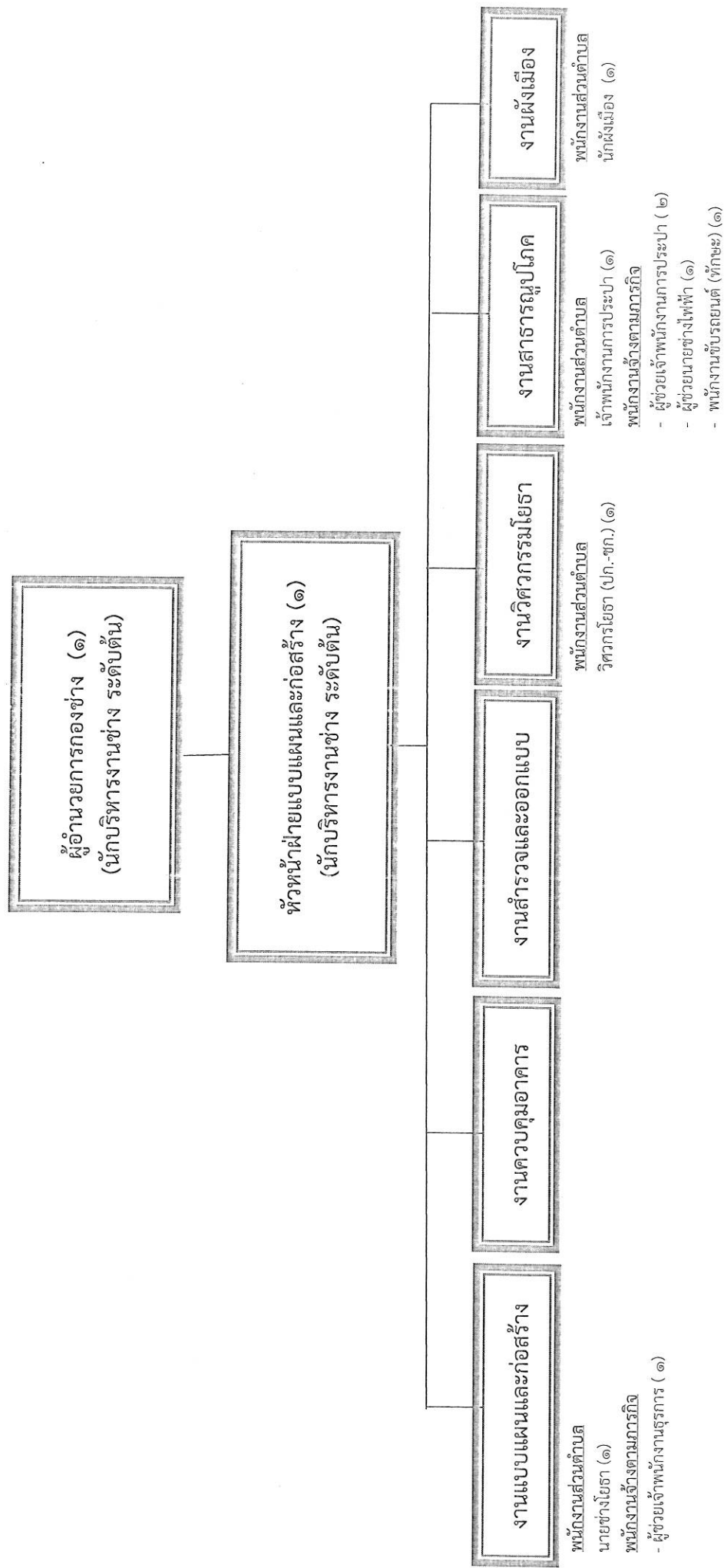
หมายเหตุ มีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖ อัตรา

โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง



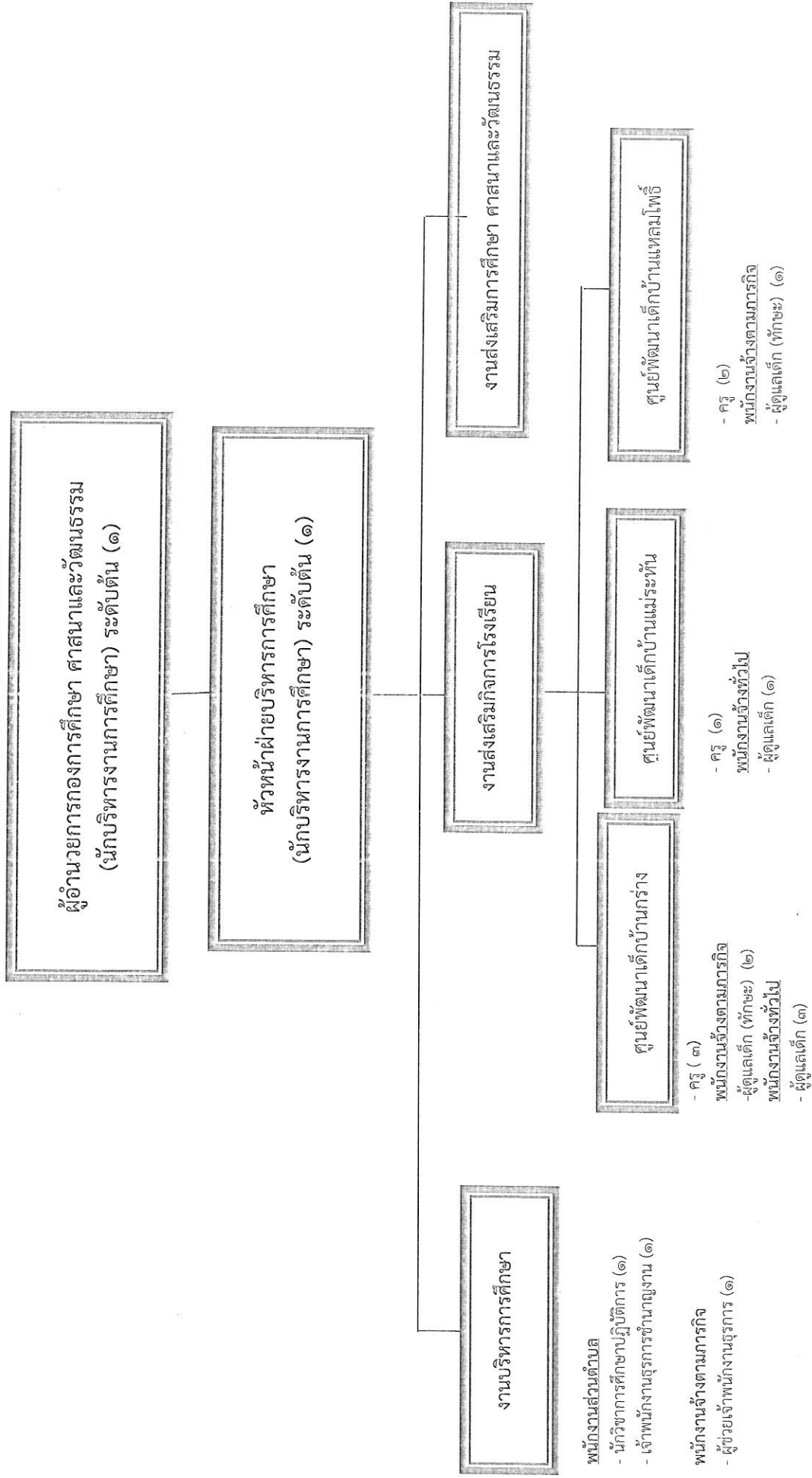
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	๒	-	-	๒	๑	-	-	๑	-	๒	-

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง



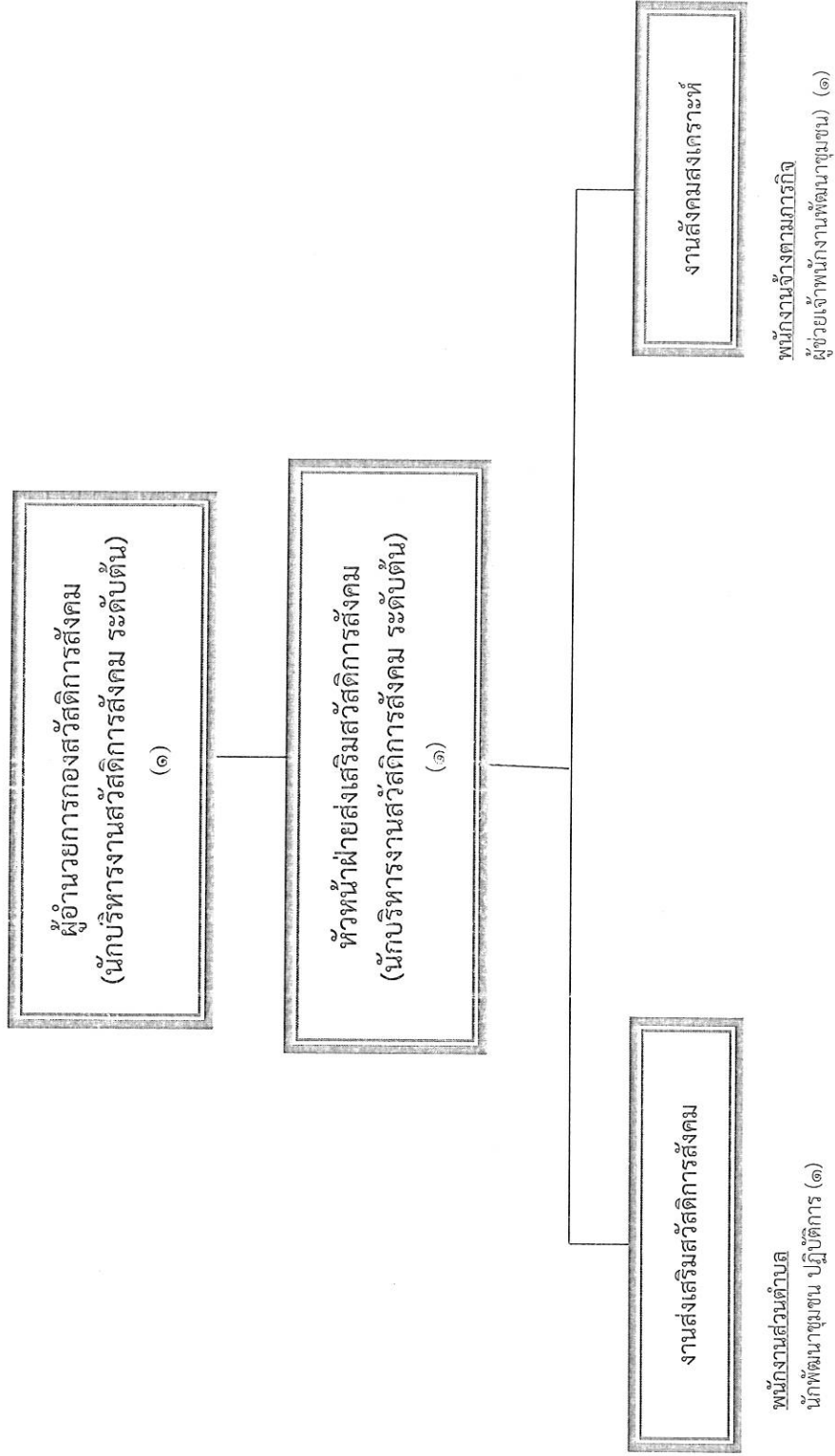
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๒	-	-	๑	๑	-	-	-	๒	-	๕	-	

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง



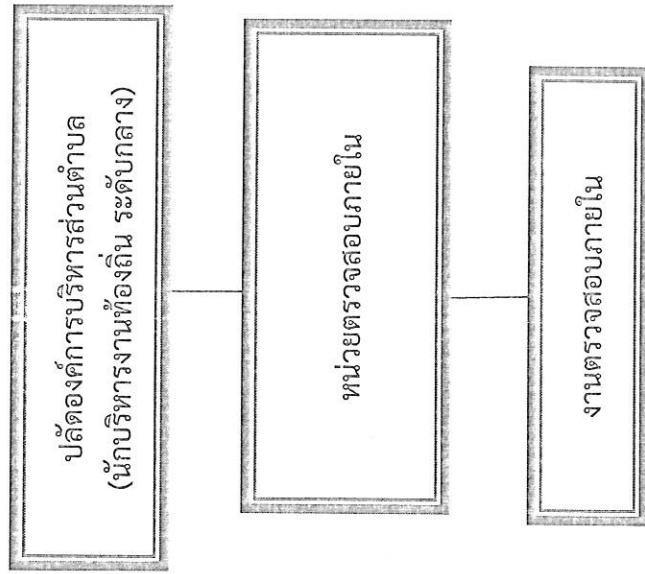
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ				ทั่วไป				พนักงานจ้าง			
	ต้น	กลาง	สูง		ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครูผู้ช่วย	ครู	ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๒	-	-		-	-	-	-	-	๑	๒	๔	-	๔	๔	

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง



พนักงานส่วนตำบล

นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑ อัตรา)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ เป็นไปตามข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงให้จัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(ธรรมบุญ ท้าวฮ้าย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	นางสาวจินกัณห์ แจ่มโพธิ์	ปริญญาโท	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๓๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๒	ไม่มี	-	-	-		๓๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	กำหนดเพิ่มโครงสร้าง
สำนักงานปลัด (๐๑)									
สำนักงานส่วนตำบล									
๓	นางอำนวยพร อ่อนจ้าย	ปริญญาโท	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	
๔	จำลองเอกรัฐกานต์ เมืองอินทร์	ปริญญาโท	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	ต้น	๓๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	ต้น	
๕	นางณัฐชา ทองคำ	ปริญญาโท	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	
๖	น.ส.รัตนภรณ์ จารุกิตติ์ธฤกุล	ปริญญาโท	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	
๗	น.ส.สิริพรรณ ชัยจิตามร	ปริญญาโท	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	
๘	นางสาวภัทราวรรณ หวาเกตุ	ปวส.	๓๗-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ป.ก.	๓๗-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ป.ก.	
๙	ไม่มี	-	-	-		๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.-ช.ก.	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๐	น.ส.วิภาวรรณ ตัวรอด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๑๑	น.ส.จันทิรา อินอ่วม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	
๑๒	นางวิภากร ภูมิ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๑๓	นายจักรพันธ์ โนนัส	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	
๑๔	นายเล็ก เพชรทองดี	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	
๑๕	นายมาโนช คงสวัสดิ์	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	
๑๖	นายภาณุพันธ์ ลูกพลับ	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	
๑๗	นายสมชาย สวัสดิ์ปรีชา	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	
๑๘	นายบุญเรือง อ้นอ้าไฟ	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	
๑๙	นายยม เอี่ยมสะอาด	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	
๒๐	นายสุชาติ ทองโตเนด	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
กองคลัง (๑๔) ต่อ								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๔๒	นางสุนทรี นวลจัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-
๔๓	นางสาวละอองดาว พิภทอง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-
กองช่าง (๑๕)								
	พนักงานส่วนตำบล					พนักงานส่วนตำบล		
๔๔	นายมงคล อ่ำเพียร	ปริญญาตรี	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น
๔๕	-ว่าง -	-	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง)	ต้น	๓๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น
๔๖	นายสุชาติ จินตวง	ปริญญาตรี	๓๗-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	ป.ก.	๓๗-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	ป.ก.
๔๗	นายสุธัน ศิริวัฒนกุลศิริ	ปริญญาตรี	๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.
๔๘	ส.อ.ธนินทร์ ทองอ่ำ	ปวส.	๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	ช.ง.	๓๗-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	ช.ง.
๔๙	-ว่าง -	-	๓๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๕๐	นางสาวกัทรพร พรหมสงฆ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-
๕๑	นายสุริยา อยู่สุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	-
๕๒	นายลัทพล ใจกล้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-
๕๓	นายตบพูล สิทธิภมรินทร์	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)								
	พนักงานส่วนตำบล					พนักงานส่วนตำบล		
๕๔	-ว่าง -	-	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น
๕๕	นายสุเทียบ เพิ่มผลกา	ปริญญาโท	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น
๕๖	นางสาวอัจฉรา ฤทธิรอน	ปริญญาตรี	๓๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๓๗-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.

ว่างเมื่อ ๒๔ ก.ค.๕๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๕๗	นางสาวสุพรรณษา พุ่มทอง	ปริญญาตรี	๓๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๓๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	
๕๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๕๙	นางโสภา เจ็กเมือง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	
๖๐	นางสาวยุพา แซ่ม้า	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	
๖๑	นางสมบอง โพธิ์ศรี	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา									
๖๒	นางบุญยง หนิม	ปริญญาโท	๖๕-๒-๐๐๘๒	ครู	คศ.๑	๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๔	ครู	คศ.๒	
๖๓	- วัง -	-	๖๕-๒-๐๒๑๕	ครู	คศ.๑	๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๕	ครู	ครูผู้ช่วย	ว่างเมื่อ ๓๐ มี.ค.๖๒
๖๔	นางเยาวลักษณ์ คงสวัสดิ์	ปริญญาโท	๖๕-๒-๐๑๖๗	ครู	คศ.๑	๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๖	ครู	คศ.๒	
๖๕	น.ส.วิภา แสงแผน	ปริญญาโท	๖๕-๒-๐๒๑๔	ครู	คศ.๑	๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๗	ครู	คศ.๒	
๖๖	นางสาววิญญู อันอ่ำไพ	ปริญญาตรี	๖๕-๒-๐๐๘๓	ครู	คศ.๑	๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๘	ครู	คศ.๒	
๖๗	นายทรงธรรม เนียมหอม	ปริญญาตรี	๖๕-๒-๐๒๑๓	ครู	คศ.๑	๓๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๙	ครู	คศ.๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	
๖๘	นางสาวอัญชนก ฤทธิ์อรอน	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	
๖๙	นางสาวสังเวียน โพธิ์ศรี	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	
๗๐	นางสาวลลิตา สวัสดิ์ปรีชา	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	
๗๑	นางสาวนิติกายัน พุ่มไม้	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๗๒	พนักงานส่วนตำบล	-	๓๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	พนักงานส่วนตำบล	ต้น	ว่างเมื่อ ๒๔ ก.ค.๕๘
๗๓	- วัง -	-	๓๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน)	ต้น	๓๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม)	ต้น	ว่างเมื่อ ๒ ต.ค.๖๓
๗๔	นางอัญชลี เพ็ญแก้ว	ปริญญาตรี	๓๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๓๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	
๗๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	

