สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม
เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม เป็นด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง เรียบร้อย สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างการมีส่วนร่วมแก่ประชาชน เกิดมาตรการและกลไกเพื่อการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการดำเนินงานราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ณ สำนักปลัด องค์การบริหาส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ณ สำนักปลัด องค์การบริหาส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย

๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๕๖๓-๕๒๑๓ โทรสาร หมายเลข ๐-๕๕๖๓-๕๒๕๕

๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านทางเว็ปไซต์ www.banmaisukkasem.go.th

๔. ส่งทางไปรษณีย์จ่าหน้าซองถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม ตำบลบ้านใหม่สุขเกษม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย โดยลงชื่อผู้ร้อง ที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริต ทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญชุบ ลิ้มรส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

คู่มือ
การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษมมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดาเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันละปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอรัปชั่น โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดาเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้รวบรวมแนวทางการดาเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม	๑
สถานที่ตั้ง	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๑
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๒
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	๔
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
การบันทึกข้อร้องเรียน	๕
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	๕
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	๖

ภาคผนวก

แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางวางกรอบการดาเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอรัปชั่น และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘๓ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดาเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. สถานที่ตั้ง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านใหม่สุขเกษม อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

๕. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ
๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๖. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม เช่น การประพฤติมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอรัปชั่น เช่น มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

๒) ทางไปรษณีย์ (ที่อยู่ หมู่ที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม อำเภอกงไรลาศ จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๗๐)

๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๕-๖๓๕๒๑๓ หมายเลขโทรสาร ๐๕๕-๖๓๕๒๕๕

๔) ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

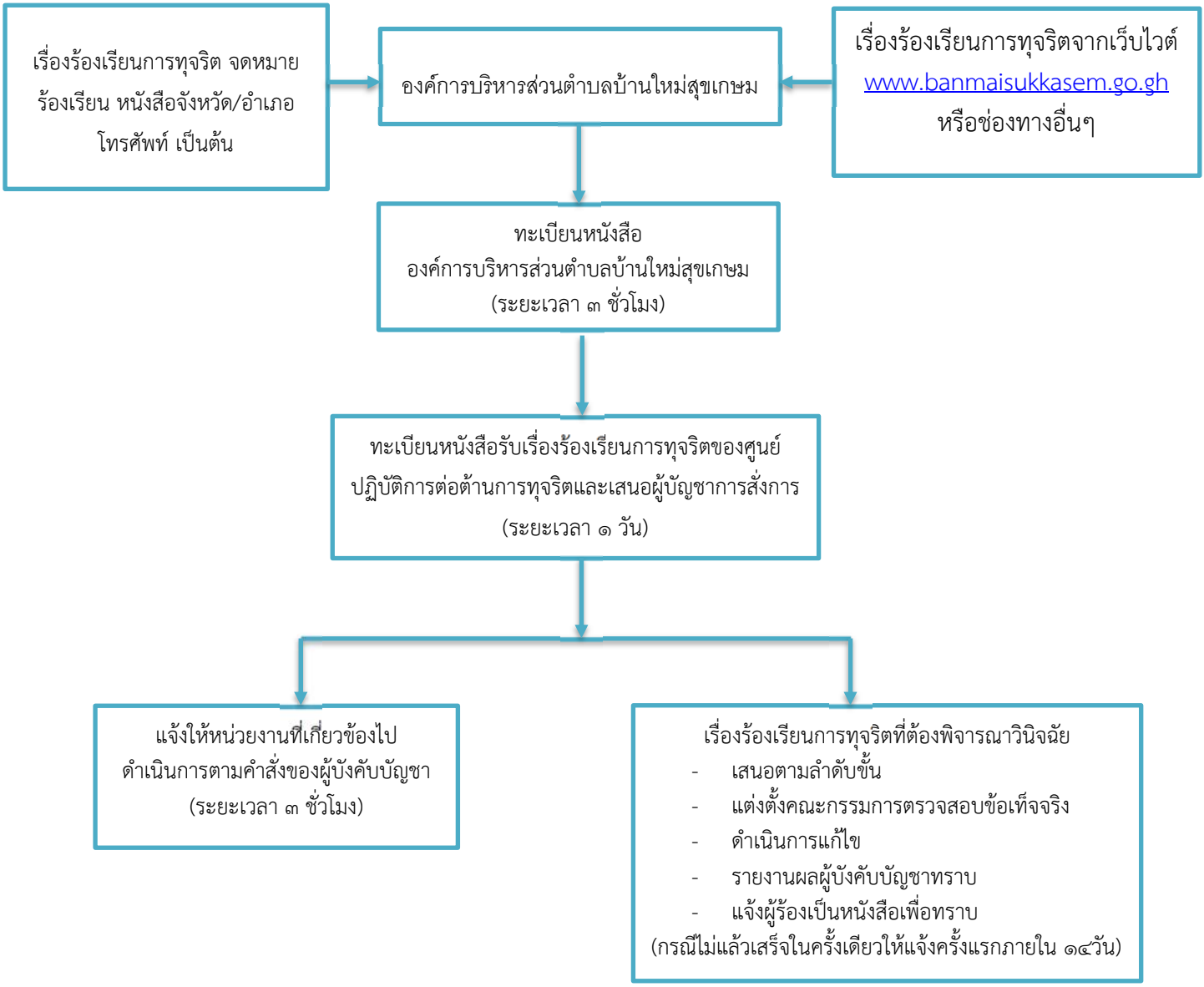
๕) เว็บไซต์ www.banmaisukkasem.go.th

๖) Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

๗) สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม ๐๘๙-๗๐๓๘๒๑๔

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม
อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย



๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

๓) แจ้งคำสั่งให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เพื่อความสะดวกในการประสานการปฏิบัติงาน

๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามายังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม จากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วัน	
ทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑๕ วัน	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๕-๖๓๕๒๑๓	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วัน	
ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วัน	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.banmaisukkasem.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วัน	
ร้องเรียนทาง Face Book	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วัน	
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วัน	

๑๑. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๑.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้ง เพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑๑.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

๑๑.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๑.๕ ให้เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๑๒. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑) กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนโดยรายละเอียดคือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๒) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม ไว้ทุกครั้ง

๑๓. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักไหนให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานต่อไป

๒) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑๔. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑) รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ด้วยตัวเอง)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม
อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๗๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล .....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ..... ตำแหน่ง.....เลขที่บัตรประชาชน..... ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ..... มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จานวน.....ชุด

๒).....จานวน.....ชุด

๓).....จานวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

ที่ ๑๑๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม เป็นด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง เรียบร้อย สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างการมีส่วนร่วมแก่ประชาชน เกิดมาตรการและกลไกเพื่อการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการดำเนินงานราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วยผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการ/ฝ่ายอำนวยการ

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม	ประธานกรรมการ/ผู้อำนวยการศูนย์
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วรตำบลบ้านใหม่สุขเกษม	รองประธานกรรมการ/รองผู้อำนวยการศูนย์
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการและเลขานุการ

คณะทำงาน

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากประชาชน หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ในกรณีเรื่องที่เป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน

๒. พิจารณาระบบ/กลไกจัดการเรื่องร้องเรียน กำหนดแบบคำร้อง กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบควบคุมบัญชีเรื่องร้องเรียนและส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

/๓. ติดตาม...

๓. ติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๔. หากเป็นกรณีเรื่องร้องเรียนจากผู้กำกับดูแลหรือศูนย์ดำรงธรรม ให้กำชับติดตามจนกว่าผู้รับผิดชอบจะแจ้งผลให้ผู้กำกับดูแลหรือศูนย์ดำรงธรรมทราบภายในกำหนด

๕. ประสานการดำเนินการแก้ไขปัญหา บรรเทาความเดือดร้อนกับส่วนราชการในสังกัด มอบหมายผู้รับผิดชอบงานโดยตรงเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๖. กำหนดแนวทางมาตรการแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗. รายงานปัญหาอุปสรรคและผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีทราบ

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญชุบ ลิ้มรส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สุขเกษม

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....