เทศบาลตำบลบ้านมุง
กองคลัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังเทศบาลตำบลบ้านมุง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล ๕๓๘๐๒/ **วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานตรวจสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านมุง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ ๔๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่สามารถใช้ในราชการต่อไปได้ จำนวน ๑๗ รายการ และพัสดุที่ชำรุดควรซ่อมแซม จำนวน ๓ รายการ ตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้ว ผลการสอบหาข้อเท็จจริง สำหรับพัสดุที่ชำรุดควรซ่อมแซม จำนวน ๓ รายการ พัสดุที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ซึ่งหมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๑๗ รายการ ปรากฏผลดังนี้

พัสดุที่ชำรุดควรซ่อมแซม จำนวน ๓ รายการ

๒.๑ พัสดุที่ชำรุดและควรซ่อมแซม จำนวน ๓ รายการ (ถ้าซ่อมไม่ได้หรือไม่คุ้มค่าซ่อมแซมให้นำไปจำหน่ายในปีงบประมาณถัดไป)

๑. เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง หมายเลขพัสดุ ๔๘๐-๕๗-๐๐๖ จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท
๒. เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง หมายเลขพัสดุ ๔๘๐-๕๗-๐๐๗ จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท
๓. เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง หมายเลขพัสดุ ๔๘๐-๕๗-๐๐๘ จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๕๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ เนื่องจากการซ่อมแซมไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่สูง จำนวน ๑๗ รายการ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ

๑. โต๊ะประชุมสภา หมายเลขพัสดุ	๔๐๐-๕๑-๐๐๓๕ เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
๒. โต๊ะประชุมสภา หมายเลขพัสดุ	๔๐๐-๕๑-๐๐๓๖ เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
๓. โต๊ะเก้าอี้ หมายเลขพัสดุ	๔๐๐-๕๒-๐๐๕๕เป็นเงิน	๖,๒๕๐	บาท
๔. โต๊ะเก้าอี้ หมายเลขพัสดุ	๔๐๐-๕๒-๐๐๕๖เป็นเงิน	๖,๒๕๐	บาท
๕. เก้าอี้นวม หมายเลขพัสดุ	๔๐๑-๔๗-๐๐๒๗เป็นเงิน	-	บาท
๖. เก้าอี้นวม หมายเลขพัสดุ	๔๐๑-๕๑-๐๐๖๒เป็นเงิน	๕๐๐	บาท
๗. เก้าอี้นวม หมายเลขพัสดุ	๔๐๑-๕๔-๐๒๘๒,๓๑๔ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖๐๐		บาท
	เป็นเงิน	๑,๒๐๐	บาท
๘. เครื่องปรับอากาศ หมายเลขพัสดุ	๔๒๐-๕๑-๐๐๐๙ เป็นเงิน	๔๗,๕๐๐	บาท
๙. เครื่องปรับอากาศ หมายเลขพัสดุ	๔๒๐-๕๑-๐๐๑๐ เป็นเงิน	๔๗,๕๐๐	บาท
๑๐. เก้าอี้นวม หมายเลขพัสดุ	๔๐๑-๖๑-๐๗๕๕ เป็นเงิน	๕๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	๑๑๗,๗๐๐	บาท	

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

๑. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ HP หมายเลขพัสดุ ๔๘๓-๕๙-๐๐๒๓ เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท

๓. ครุภัณฑ์อื่น จำนวน ๖ รายการ

๑. เสื้อกั๊กสะท้อนแสง หมายเลขพัสดุ ๑๖๐-๕๐-๐๐๑-๑๒ เป็นเงิน ๗๕๐ บาท

๒. เต้นส์ผ้าใบ ๕x๘ เมตร หมายเลขพัสดุ ๔๗๙-๕๒-๐๐๑๑ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๓. เต้นส์ผ้าใบ ๕x๘ เมตร หมายเลขพัสดุ ๔๗๙-๕๒-๐๐๑๒ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๔. เต้นส์ผ้าใบ ๕x๘ เมตร หมายเลขพัสดุ ๔๗๙-๕๒-๐๐๑๓ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๕. เต้นส์ผ้าใบ ๕x๘ เมตร หมายเลขพัสดุ ๔๗๙-๕๒-๐๐๑๗ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๖. เต้นส์ผ้าใบ ๕x๘ เมตร หมายเลขพัสดุ ๔๗๙-๕๒-๐๐๑๘ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒๕,๗๕๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน ๒๕๑,๐๕๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗(๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนดการดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยปกติให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการบริหารสั่งการ

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง พิจารณาร่วมกันแล้ว เห็นควรให้ช่างมาประเมินค่าซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าว และดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานต่อไป ถ้าซ่อมไม่ได้หรือไม่คุ้มค่า ให้นำไปจำหน่ายในปีงบประมาณถัดไป จึงให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ผู้บริหารเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายอำนาจ ดอกไม้งาม)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวจิราวรรณ ฤดี)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวจันทราทิตย์ สุรวัฒน์ปัญญา)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านมุง

- คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ซึ่งหมดความจำเป็นในการใช้งาน ได้ตรวจสอบพัสดุเสร็จเรียบร้อย
- เห็นควรจำหน่ายพัสดุ หรือโอนให้กับส่วนราชการต่อไป

(นางสาวสุปราณี กูดน้อย)
เจ้าพนักงานพัสดุ

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการ .....

(นางวีณา แจ่มสว่าง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการ .....

(ลงชื่อ)
(นายอภิสิทธิ์ อยู่ทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านมุง

พิจารณาแล้ว

(✓) อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอต่อไป

( ) ไม่อนุมัติเพราะ.....

(นายสุชาติ น้อยจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านมุง