

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านม่วง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่ ๑	เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๒	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ๔	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง ๕	เอกสารอ้างอิง ๖		เหตุผล สนับสนุน ๗
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๖๐๐๔๐๐๓๘๘๙๗๘	นางสาวจุไรรัตน์ รอดแสวง	จ้างเหมาพนักงานบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์(กองการศึกษา)	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๒	๑/๒๕๖๓	๒
๒	๑๖๕๐๙๐๐๐๙๘๒๘๐	นางสาวอิชยา แคนติ	จ้างเหมาพนักงานผลิตและพิมพ์เอกสาร(กองการศึกษา)	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๒	๒/๒๕๖๓	๒
๓	๑๕๔๙๙๐๐๑๕๓๘๙๑	นางสาวจุฬาลักษณ์ อารีย์	จ้างเหมาพนักงานสำรวจภาคสนาม	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๒	๓/๒๕๖๓	๒
๔	๑๖๕๐๙๐๐๑๑๓๑๖๕	นายนพพล อินขาว	จ้างเหมาพนักงานสำรวจภาคสนาม	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๒	๕/๒๕๖๓	๒
๕	๑๖๕๙๙๐๐๐๒๐๗๗๗	นายวีระศักดิ์ มีบุญ	จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๒	๖/๒๕๖๓	๒
๖	๑๖๕๐๙๐๐๐๖๔๙๘๙	นายภควัฒน์ สุวรรณสิทธิ์	จ้างเหมาพนักงานผลิตและพิมพ์เอกสาร (สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ)	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๒	๗/๒๕๖๓	๒
๗	๑๖๕๐๙๐๐๑๐๕๒๕๑	นางสาวชรินทร์น์ ภักดีมี	จ้างเหมาบริการพนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัดเทศบาล งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน)	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๒	๘/๒๕๖๓	๒
๘	๑๖๕๙๙๐๐๓๘๒๔๗๔	นางสาวฐิติธรณ์ หุตะเสวี	จ้างเหมาพนักงานผลิตและพิมพ์เอกสาร (สำนักปลัดเทศบาล งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน)	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๒	๑๐/๒๕๖๓	๒
๙	๕๖๕๐๙๐๐๐๑๒๔๘๕	นายวิริยูท คำพวง	จ้างเหมาพนักงานสำรวจภาคสนาม	๓๖,๕๐๐.๐๐	๕-พ.ย.-๖๒	๑๑/๒๕๖๓	๒
๑๐	๑๖๕๐๙๐๐๑๑๖๓๑๘	นางสาวกฤติยาภรณ์ ดั่งพรม	จ้างเหมาพนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๓๖,๒๕๐.๐๐	๖-พ.ย.-๖๒	๑๒/๒๕๖๓	๒
๑๑	๓๖๕๐๙๐๐๐๑๓๒๓๐	นางสาวงามตา จันทร์กลิ่น	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	๓๖,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๒	๑/๒๕๖๓	๒
๑๒	๙๙๔๐๐๐๔๗๙๙๕๖	สหกรณ์นิคมวังทอง	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ สำนักปลัดเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๒	๒/๒๕๖๓	๒
๑๓	๙๙๔๐๐๐๔๗๙๙๕๖	สหกรณ์นิคมวังทอง	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๒	๓/๒๕๖๓	๒
รวมทั้งสิ้น				๖๖๘,๗๕๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นฯหนังสือ หรือหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - (๑) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

(๒) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

(๓) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

(๔) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓