เทศบาลตำบลบ้านมุง
กองคลัง

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านมุง

เรื่อง การประกาศเผยแพร่ผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนและมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วซึ่งการประกาศเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามวรรคหนึ่งข้างต้น เทศบาลตำบลบ้านมุง จึงประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวดารารัตน์ น้อยพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านมุง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านมุง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ๖		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๒	๓	๔	๕			๗
๑	๑๖๕๐๙๐๐๐๙๘๒๘๐	นางสาวอิษยา แคนติ	จ้างเหมาพนักงานบันทึกข้อมูล งานจัดทำแผนที่ภาษี	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๔	๑/๒๕๖๕	๒
๒	๕๖๕๐๙๐๐๐๑๒๔๘๕	นายวีรยุทธ คำพวง	จ้างเหมาพนักงานสำรวจภาคสนาม	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๔	๒/๒๕๖๕	๒
๓	๑๖๕๐๙๐๐๑๑๓๑๖๕	นายนพพล อินขาว	จ้างเหมาพนักงานสำรวจภาคสนาม	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๔	๓/๒๕๖๕	๒
๔	๓๖๐๐๔๐๐๓๘๘๙๗๘	นางสาวจุไรรัตน์ รอดแสวง	พนักงานผลิตและพิมพ์เอกสารบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๔	๔/๒๕๖๕	๒
๕	๑ ๖๖๙๙ ๐๐๓๓๒ ๒๘ ๑	นายสุรสิทธิ์ น้อยพันธ์	พนักงานผลิตและพิมพ์เอกสารบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๔	๕/๒๕๖๕	๒
๖	๑๕๔๙๙๐๐๑๕๓๘๙๑	นางสาวจุฬาลักษมี อารีย์	จ้างเหมาพนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์(กองช่าง งานสาธารณูปโภคและงานผังเมือง)	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๔	๖/๒๕๖๕	๒
๗	๑๖๕๙๙๐๐๐๒๐๗๗๗	นายวีระศักดิ์ มีบุญ	จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย	๘,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๔	๗/๒๕๖๕	๒
๘	๑๖๕๐๙๐๐๐๖๔๙๘๙	นายภควัฒน์ สุวรรณสิทธิ์	จ้างเหมาพนักงานผลิตและพิมพ์เอกสาร (สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ)	๘,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๔	๘/๒๕๖๕	๒
๙	๑๖๕๐๙๐๐๑๑๖๓๑๘	นางสาวกฤติยาภรณ์ ด้วงพรม	จ้างเหมาพนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๘,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๔	๙/๒๕๖๕	๒
๑๐	๑๖๕๐๙๐๐๑๐๕๒๕๑	นางสาวหทัยกาญจน์ อ่อนตานา	จ้างเหมาบริการพนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัดเทศบาล งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน)	๘,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๔	๑๐/๒๕๖๕	๒
๑๑	๓๖๕๐๙๐๐๒๓๕๖๒๓	นางมะณี อินขาว	จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดภายในสำนักงาน	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๔	๑๑/๒๕๖๕	๒
๑๒	๑๖๗๐๓๐๐๐๓๖๖๐๗	นางสาวพรรณวิไล ฎีกา	จ้างพนักงานผลิตและพิมพ์เอกสาร (สำนักปลัดเทศบาล งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม)	๘,๐๐๐.๐๐	๑-พ.ย.-๖๔	๑๒/๒๕๖๕	๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านมุง อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ๖		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๒	๓	๔	๕			๗
๑๓	๑๖๕๙๙๐๒๐๘๘๕๗๓	นายพัทรพล เพ็ชรปาน	จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑-ก.พ.-๖๕	๑๓/๒๕๖๕	๒
๑๔	๑๖๕๐๙๐๑๑๓๑๖๑๒	นายชัชพงศ์ ด้วงพรม	จ้างเหมาพนักงานสำรวจภาคสนาม	๙,๐๐๐.๐๐	๑-มี.ค.-๖๕	๑๔/๒๕๖๕	๒
๑๕	๑๑๔๑๑๐๐๐๐๑๓๗๖	นางกันยา ชมบุญ	จ้างพนักงานผลิตและพิมพ์เอกสาร (สำนักปลัดเทศบาล งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม)	๔,๖๔๔.๐๐	๑๔-มี.ค.-๖๕	๑๕/๒๕๖๕	๒
๑๖	๙๙๔๐๐๐๔๗๙๙๕๖	สหกรณ์นิคมวังทอง	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ กองคลัง	๑๓,๔๓๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๓	๑/๒๕๖๕	๒
๑๗	๙๙๔๐๐๐๔๗๙๙๕๖	สหกรณ์นิคมวังทอง	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ กองช่าง	๒๕,๖๔๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๓	๒/๒๕๖๕	๒
๑๘	๙๙๔๐๐๐๔๗๙๙๕๖	สหกรณ์นิคมวังทอง	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ สำนักปลัดเทศบาล	๕๓,๔๕๐.๐๐	๑-ต.ค.-๖๓	๓/๒๕๖๕	๒
		รวมทั้งสิ้น		**๓๓๐,๑๖๔.๐๐**			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นฯหนังสือ หรือหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

(๑) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

(๒) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

(๓) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

(๔) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓