จดหมายข่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อยซุ้มขี้เหล็ก

ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม 2565

สำนักปลัด

ที่ปรึกษา :

- นายชิงชัย ศิริโวหาร

บรรณาธิการ :

- นางมลทา มั่นคง
- นางอารีย์ จันทร์กลิ่น
- นางนันธิดา ยศปัญญา

กองบรรณาธิการ :

- นางเบญจมาศ นามวงษ์
- นางสาวณัฐธิดา โสภณ
- นางสาวณัฐชลี ไกรนารถ
- นายพิพัฒน์ รักษาแดน
- นางสาวบุณยาพร สายแก้วผ่าน
- นางสาวสุรัสวดี ภูมิถาวร
- นายอภิวัฒน์ เสนะ
- นางสาววิมล เย็นขัน
- นางปภัสมพ เสนะ

จัดทำโดย :

- สำนักปลัด

สถานที่ติดต่อ :

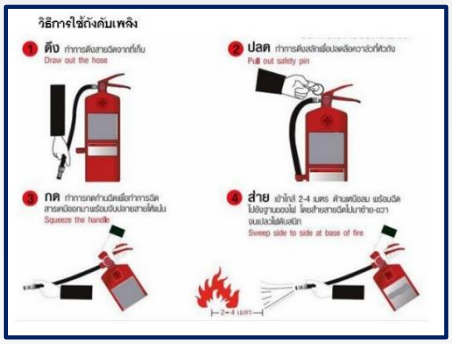
- ให้บริการข้อมูล/คำปรึกษา
- การรับเรื่องอนุมัติ/อนุญาต
- การรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน
- ขอความช่วยเหลือ

SMART BANNOI

งานบริหารงานทั่วไป

❖งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย❖

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ออกตรวจสอบถังดับเพลิงประจำหมู่บ้าน ม.1 – ม.12 (ใช้ระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น) เพื่อให้ถังดับเพลิงมีประสิทธิภาพพร้อมในการใช้งานอยู่ตลอดเวลา



❖งานสาธารณสุข❖

การได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด – 19 สะสม ของประชาชนตำบลบ้านน้อยซุ้มขี้เหล็ก

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนทั้งหมด	จำนวนการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด – 19			ผู้ที่ยังไม่ได้รับวัคซีน
		เข็มที่ 1	เข็มที่ 2	เข็มที่ 3	
อายุ 12 ปีขึ้นไป	5,293	4,098	3,371	164	1,195

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการวัคซีน ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นเงิน 14,400 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือกลุ่มเสี่ยง (ผู้กักตัว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยการมอบถุงยังชีพ จำนวน 14 ถุง เป็นเงิน 6,653 บาท

สำนักปลัด

งานบริหารงานทั่วไป

❖งานกิจการสภา❖

วันที่ 30 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 น. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อยซุ้มขี้เหล็ก ได้ดำเนินการประชุมสภาครั้งแรก โดย นายณัฐวุฒิ ชัยสิทธิ์ ปลัดอำเภอ (จพง.ปค. ชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน นายอำเภอเนินมะปราง เรียกประชุมสภาฯ เพื่อเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการ สภา อบต. ณ ห้องประชุม อบต.บ้านน้อยซุ้มขี้เหล็ก

ข้อมูลเพิ่มเติม

❖งานนิติกร❖

กองคลัง

ข่าวประชาสัมพันธ์กองคลัง

❖ด้านรายรับ – รายจ่าย❖

1. สรุปผลการดำเนินงานรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565
(ตุลาคม 2564 – ธันวาคม 2564)

- รายรับ จำนวน 12,211,197.14 บาท
- รายจ่าย จำนวน 7,452,115.19 บาท

ข้อมูลเพิ่มเติม

❖งานพัสดุ❖

ดำเนินการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาโครงการงบลงทุน จำนวน 1 โครงการ
วงเงินรวมทั้งสิ้น 854,000 บาท

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน
1.	โครงการจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง	854,000	เงินรางวัล อปท. บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	854,000	

❖การจัดเก็บภาษี❖

กำหนดการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีงบประมาณ 2565

ประเภทภาษีและค่าธรรมเนียม	การดำเนินการ	ระยะเวลา
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1. แจ้งประเมินภาษี 2. ชำระภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	เดือนกุมภาพันธ์ 2565 เดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2565
ภาษีป้าย	1. ยื่นแบบแสดงรายการ 2. ชำระภาษีป้าย	เดือนมกราคม - มีนาคม 2565 เดือนมกราคม - มีนาคม 2565
ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	1. ยื่นคำร้องขอต่อใบอนุญาตฯ 2. ชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตฯ	ก่อนใบอนุญาตฯ หมดอายุ ก่อนใบอนุญาตฯ หมดอายุ

☞ อย่าลืมชำระภาษีกันนะคะ

www.bannoi.go.th Facebook Line กลุ่ม อบต.บ้านน้อย
0 5599 2129 / 061 793 3737 saraban-bannoi@lgo.mail.go.th 0 5599 2129 ต่อ 18

กองช่าง

ข่าวประชาสัมพันธ์กองช่าง

❖การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้อยซุ้มขี้เหล็ก) ❖

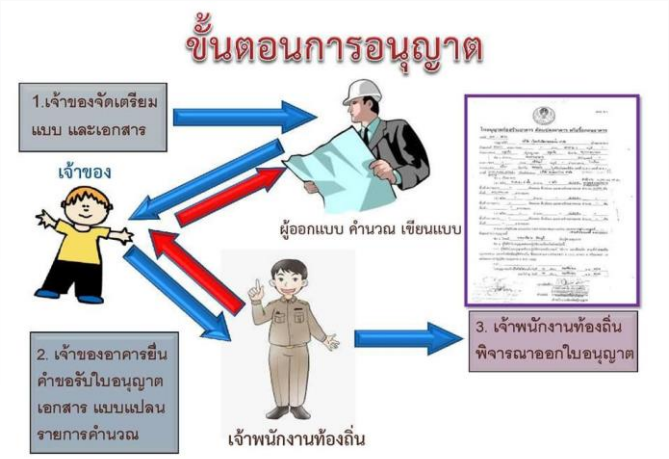
<u>เอกสารที่จะต้องใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร</u>

- แบบแปลน จำนวน 3 ชุด
- คำร้องขออนุญาต (ข.1)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของอาคาร 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร 1 ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน , น.ส.3. , น.ส.3.ก , สค.1 หรืออื่นๆ เจ้าของที่ดิน (ถ่ายทุกหน้า ห้ามย่อ) 1 ชุด
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาต มิใช่เจ้าของที่ดิน) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด, สำเนาบัตรประจำตัว 1 ชุด
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดิน ข้างเคียง) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด, สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด, สำเนาโฉนด 1 ชุด
- หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างจากธนาคาร (กรณีที่ดินติดภาระจำนองธนาคาร)
- หนังสือรับรองประกอบวิชาวิศวกรรม และ/หรือ สถาปัตยกรรม (กรณีที่อาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรมและ/หรือ สถาปัตยกรรม)
- รายการคำนวณของวิศวกรรม จำนวน 1 ชุด
- หนังสือมอบฉันทะหรือมอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาขอด้วยตนเอง) ผู้รับมอบเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด , สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด

<u>ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต</u>

ค่าใบอนุญาตต่างๆ

- ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ 20 บาท
- ใบรับรอง	ฉบับละ 100 บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ 5 บาท



<u>ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)</u>

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร
  ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร
  ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร
  ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อ 1 ตารางเมตร
  ตารางเมตรละ 4 บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
  ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ป้าย
  ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว
  เมตรละ 1 บาท

**หมายเหตุ ก่อนจะดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ต้องยื่นเอกสาร และได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารก่อน ถึงจะดำเนินการได้

www.bannoi.go.th
Facebook
Line กลุ่ม อบต.บ้านน้อย
0 5599 2129 / 061 793 3737
saraban-bannoi@lgo.mail.go.th
0 5599 2129 ต่อ 18