



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า
เรื่อง การขายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็น งดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ตำบลบ้านป่า อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็น งดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยวิธีการขายพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา จำนวน ๑๓ รายการ มีมูลค่าที่ได้มารวมเป็นจำนวนเงิน ๒๓๙,๓๕๐.-บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และมีราคาประเมินสำหรับการขายพัสดุฯ ในครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๗๐.-บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ) มีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขายดังนี้

๑. รายละเอียดและเงื่อนไขในการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุดังกล่าว ติดต่อขอทราบรายละเอียด และขอดูสภาพวัสดุ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ตำบลบ้านป่า อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น หรือตรวจสอบข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ www.banpa.go.th / หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๑.๒ กำหนดขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ตำบลบ้านป่า อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยเริ่มรับลงทะเบียนและยื่นเอกสาร เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๐.๐๐ น. เริ่มทำการขายโดยเจรจาตกลงราคาในเวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๑.๓๐ น.

๑.๓ ให้ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาด้วยวาจา ผู้เสนอราคา (รับซื้อ) สูงที่สุด จะได้รับพิจารณาเป็น ผู้ชนะการเสนอราคาสำหรับการซื้อพัสดุ ในครั้งนี้

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงความประสงค์โดยการลงทะเบียน และยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดาให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ กรณีนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมปิดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด

๓. การเสนอราคา

๓.๑ การเสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเป็นราคาเหมารวมทุกรายการตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ หากผู้เข้าร่วมเสนอราคายใด ไม่ได้มาดูสภาพพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็น ในวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคายนั้น รับทราบถึงสภาพชำรุด เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็น ที่จะทำการขายดีแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า จะไม่รับผิดชอบในความชำรุด บกพร่องหรือความเสียหายในทรัพย์สินที่นำออกมาขายในครั้งนี้อีก หนึ่งครั้ง

๓.๓ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคา “เหมารวมสูงสุด” ซึ่งราคาคงกล่าว ต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ได้กำหนดไว้

๓.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านป่า ตามจำนวนเงินที่เสนอราคาไว้ในวันเสนอราคา หลังจากการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยผู้ ชนะการเสนอราคาจะรับพัสดุที่ซื้อแล้ว ออกจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ วันที่ได้รับอนุมัติ และผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนย้ายพัสดุเองทั้งสิ้น

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณา ราคาของผู้ที่ เสนอราคาให้ประโยชน์กับทางราชการมากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน ก่อนการขายพัสดุฯ กำหนดไว้

๔.๒ การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะตัดสินให้กับ ผู้ที่ได้เสนอราคาสูงสุดโดยตัดสินจาก “ราคารวม” ที่เสนอราคาได้สูงสุด (ไม่พิจารณาการเสนอราคา ต่อ รายการ) และผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจ่ายเงินสดทันที

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดย การเจรจาตกลงราคา ให้แก่ผู้ใดก็ได้ หากเห็นว่าราคาที่ผู้เสนอสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านป่า อาจถอนทรัพย์สินนั้นจากการขายก็ได้ และให้ถือว่า การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการขายโดย วิธีเฉพาะจง โดยการเจรจาตกลงราคาเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และผู้เข้าเสนอราคา จะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้

๕. การจ่ายเงิน

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ตาม จำนวนเงินที่เสนอราคาไว้ในวันเสนอราคาหลังจากเสร็จการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา และองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านป่า จะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

สิบเอก

(สมใจ ชำโอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ เรื่อง การขายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็น จวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา

ประกาศ ณ วันที่.....๑๑.....มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสทรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	หน่วย นับ	วันที่ได้มา			*เกณฑ์ อายุการ ใช้งาน(ปี)	*ราคาทรัพย์สิน (ราคาทุน) (บาท)	ราคาประเมิน (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	เหตุผล	หมายเหตุ
					วัน	เดือน	ปี พ.ศ.						
๑	๐๔๑-๖๐-๑๒๓๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	๑ ตัว	๑๘	๑๑	๒๕๕๙	๘	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	กองช่างฯ	ชำรุด เสื่อมสภาพ ซ่อมแซมไม่ได้	
๒	๐๗๗-๕๐-๐๐๐๓	ครุภัณฑ์สำรวจ	เทปวัดระยะ	๑ ชุด	๓	๑	๒๕๕๐	๘	๕,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	กองช่างฯ	ชำรุด เสื่อมสภาพ ซ่อมแซมไม่ได้	
๓	๒๐๐-๕๐-๐๐๐๑	ครุภัณฑ์สำรวจ	ล้อวัดระยะชนิดเดินตาม	๑ ชุด	๑๓	๑	๒๕๕๐	๘	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	กองช่างฯ	ชำรุด เสื่อมสภาพ ซ่อมแซมไม่ได้	
๔	๔๗๘-๕๓-๐๐๑๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปรี้นเตอร์	๑ เครื่อง	๓๐	๙	๒๕๕๓	๔	๓,๕๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	กองคลังฯ	ชำรุด เสื่อมสภาพ ซ่อมแซมไม่ได้	
๕	๔๗๘-๕๕-๐๐๒๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปรี้นเตอร์	๑ เครื่อง	๓๑	๗	๒๕๕๕	๔	๘,๕๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	สำนักปลัดฯ	ชำรุด เสื่อมสภาพ ซ่อมแซมไม่ได้	
๖	๔๗๘-๕๖-๐๐๒๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปรี้นเตอร์	๑ เครื่อง	๒๗	๒	๒๕๕๖	๔	๑๓,๐๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	สำนักปลัดฯ	ชำรุด เสื่อมสภาพ ซ่อมแซมไม่ได้	
๗	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	๑๗	๑๒	๒๕๕๐	๔	๓๔,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	สำนักปลัดฯ	ชำรุด เสื่อมสภาพ ซ่อมแซมไม่ได้	
๘	๔๑๖-๕๒-๐๐๑๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	๓๐	๙	๒๕๕๒	๔	๓๕,๙๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	กองช่างฯ	ชำรุด เสื่อมสภาพ ซ่อมแซมไม่ได้	
๙	๔๑๖-๕๔-๐๐๑๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	๓	๑	๒๕๕๔	๔	๓๒,๕๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	กองคลังฯ	ชำรุด เสื่อมสภาพ ซ่อมแซมไม่ได้	
๑๐	๔๗๘-๕๗-๐๐๓๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ	๑ เครื่อง	๒๗	๒	๒๕๕๗	๔	๕,๕๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	กองการศึกษาฯ	ชำรุด เสื่อมสภาพ ซ่อมแซมไม่ได้	
๑๑	๔๗๘-๕๘-๐๐๓๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet)	๑ เครื่อง	๑	๑๐	๒๕๕๗	๔	๔,๒๕๐.๐๐	๒๐.๐๐	กองการศึกษาฯ	ชำรุด เสื่อมสภาพ ซ่อมแซมไม่ได้	
๑๒	๖๐๓-๕๒-๐๐๐๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	๓๐	๙	๒๕๕๒	๔	๖๙,๙๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	กองช่างฯ	ชำรุด เสื่อมสภาพ ซ่อมแซมไม่ได้	
๑๓	๔๔๑-๕๒-๐๐๐๖	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน สะพายไหล่	๑ เครื่อง	๕	๘	๒๕๕๒	๒	๙,๕๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	สำนักปลัดฯ	ชำรุด เสื่อมสภาพ ซ่อมแซมไม่ได้	
รวมทั้งสิ้น									๒๓๙,๓๕๐.๐๐	๑,๐๗๐.๐๐			



ครุภัณฑ์สำนักงาน (กองช่าง)
เก้าอี้ทำงาน หมายเลขครุภัณฑ์ 041-60-1232



ครุภัณฑ์สำรวจ (กองช่าง)

เทพวัดระยะ หมายเลขครุภัณฑ์ 077-50-0003



ครุภัณฑ์สำรวจ (กองช่าง)

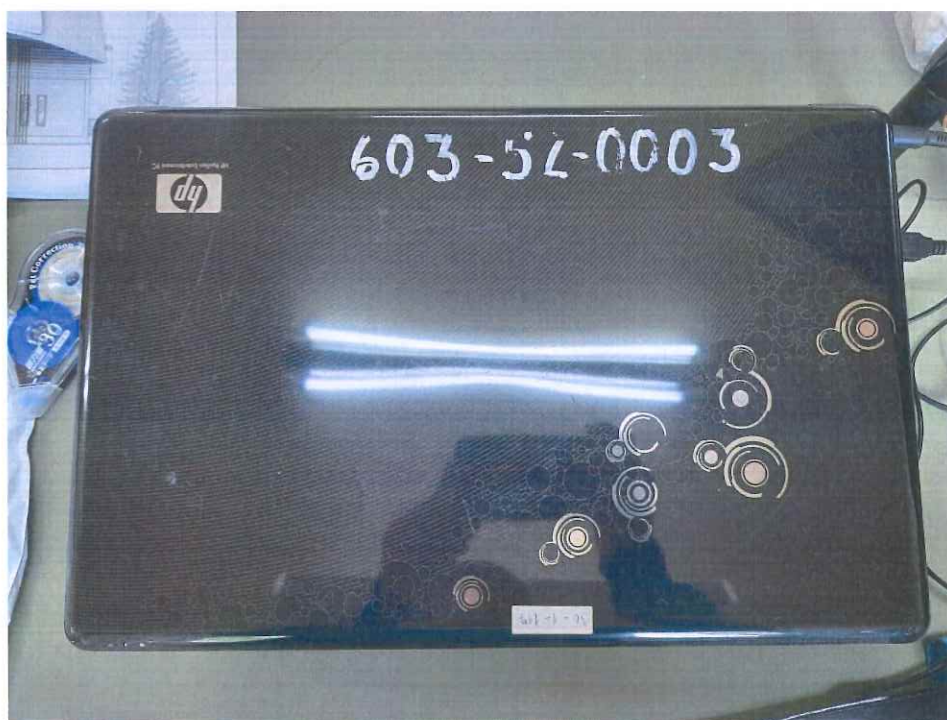
ล้อวัดระยะชนิดเดินตาม หมายเลขครุภัณฑ์ 200-50-0001



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองช่าง)
เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 416-52-0016



เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หมายเลขครุภัณฑ์ 603-52-0003



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง)
เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 478-53-0015



เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 416-54-0017



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)
เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 478-55-0024



เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 478-56-0029



เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 416-51-0010



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ หมายเลขครุภัณฑ์ 478-57-0030



เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inket) หมายเลขครุภัณฑ์ 478-58-0034



ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สํานักปลัด)

เครื่องตัดหญ้า แบบชักอํอน สะพายไหล่ หมายเลขครุภัณฑ์ 461-52-0006

