



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ตำบลบ้านป่า อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล ๗๔๓๐๑๓๐๗/๒๐๗ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่าได้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผ่าสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่เน้นให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการในงานบริการอย่างรวดเร็ว

ดังนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า จึงได้รวบรวมและจัดทำสถิติการให้บริการประชาชนขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการนำมาปรับปรุงและพัฒนางานบริการ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น และขอรายงานสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้ และเพื่อความโปร่งใสในการให้บริการประชาชนจึงเห็นควรให้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ).....

(นายเสาวพล พงษ์วานิช)

(หัวหน้าสำนักปลัด)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๗๖๐๖๕๓/๒๐๗๕

(ลงชื่อ)ส.อ.....

(สมใจ ชำโอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

ความเห็นของผู้บริหาร


(ลงชื่อ).....

(นางสุพรทิพย์ พันธุ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

สถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

ที่	สถิติการให้บริการ	สถิติแยกตามงานบริการ(ราย)
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / คนพิการ / การขอรับสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๙๖
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์	๒๙
๓	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๔๔
๔	การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน	๔
๕	การสนับสนุนนำอุปโภค-บริโภค	๑๒
๖	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๒๕
๗	การรับแจ้งทำบัตรคนพิการ	๑๐
๘	การรับชำระภาษีป้าย	๓๕
๙	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	-
๑๐	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-
๑๑	การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร	๒๓
๑๒	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒	
๑๓	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	๔
๑๔	การรับแจ้งขุดดิน/ถมดิน	๖
๑๕	การบำรุงรักษา/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๔๓
๑๖	การขอ/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔๔
๑๗	การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า	-
๑๘	การให้บริการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า	๘๐๐
๑๙	การแก้ไขคำร้อง เรื่อง ร้องเรียนตามเทศบัญญัติ และพรบ.สาธารณสุข	๒
๒๐	การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ (ไข้เลือดออก, พิษสุนัขบ้า, พญาฆ่าเชื้อ)	๒
๒๑	การรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาลฯ (ตัดต้นไม้, ตัดหญ้า, ล้างรางระบายน้ำ)	๑๒
๒๒	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อบท.	๕๗
๒๓	งานบริการอื่นๆ	๔
	รวมทั้งหมด	๑,๒๔๖

(ลงชื่อ).....


(นายวิรัตน์ แดงเรือง)
(ผู้ช่วยธุรการ)
รวบรวม/รายงานข้อมูล

(ลงชื่อ).....


(นายเสาวพล พงษ์วานิช)
(หัวหน้าสำนักปลัด)
ตรวจ/รับรองข้อมูล