



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า
เรื่อง นโยบายการจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลใดประสงค์จะต่อสัญญาจ้าง จะต้องมียุทธศาสตร์โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจนที่แสดงว่า นโยบาย แผนงาน หรือ โครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไปหากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จะเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่มียุทธศาสตร์แสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงประกาศนโยบายการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศนโยบายการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

๒. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ผู้ซึ่งจะได้รับการต่อสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ทุกตำแหน่ง

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๖ เป็นผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

๓.๗ ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ถึงวันสุดท้ายในแต่ละปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ของแต่ละปี)

๓.๘ มีกรอบอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๙ มีภารกิจงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ในหน่วยงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง

๔. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างประจำปี ให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านป่า ที่ประสงค์จะต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างในสังกัด ทุกประเภทตำแหน่ง ซึ่งแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ที่มีความจำเป็นถึงขนาดต้องจ้างพนักงานจ้างต่อเนื่อง ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ก่อนสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปี เพื่อประกอบการพิจารณา โดยอาจประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

๔.๑ ภารกิจงานของส่วนราชการ

๔.๒ โครงสร้างงานในส่วนราชการ

๔.๓ จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในส่วนราชการ

๔.๔ งานที่พนักงานจ้างรายเดิมดำเนินการอยู่

๔.๕ งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง

๔.๖ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องต่อสัญญาจ้างพนักงาน

๔.๗ เหตุผลความจำเป็นอื่น ที่เกี่ยวข้อง ประกอบการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางสุพริทธิ์ พันธ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตลอดจนสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ข้าพเจ้า นายถนอมกิจ สังข์สุด ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคนตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกือยละ ๑๐ ของอัตราว่างทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ การประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นไปด้วยความต้องเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ แต่ละตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้มีผล การปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ
ให้สอดคล้องตาม ความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
- ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
- ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning
เพื่อให้บุคลากร ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
- ๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ
สมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
เพื่อการ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผล
การปฏิบัติราชการ ความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน
ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชยเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้าง คุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กร และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้าง
แรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กรตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้พนักงาน
ทุกคนทุกตำแหน่งทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก๊ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ
ตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม
เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย
แก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความ
ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า : มีกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหาร
ทรัพยากร บุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและประพฤติปฏิบัติ
ตัวของพนักงานในองค์กร ยึดถือนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ
องค์การบริหารส่วนตำบล : ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจรรยาบรรณ และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้
ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)
ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุพริพย์ พันธุ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า