

๕. ประเพณีครุย์...ความพิเศษที่หล่อหลอมรากฐาน...

กลยุทธ์ จัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน

๕.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ครุย์	รายละเอียด ข้อมูลนี้	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบลูก	พ.ศ. นัดหมาย	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
		ประเภท (บาท)	จำนวน	น.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
		<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องซึ่งรองรับแบบ HDMI หรือ VGA สำหรับเชื่อมต่ออย่างง่าย ๑ ช่อง - มีช่องซึ่งรองรับแบบ Base-T หรือตัวรับสัญญาณ LAN (Network Interface) และ RJ-45 ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ - สามารถเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Internal) หรือภายนอก (External) จึงสะดวกและง่ายกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่จำกัดผ่านเครือข่าย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ AC) และ Bluetooth <p>(กรณีรากฐานทางเทคโนโลยีจะต้องติดตั้งห้องแม่ข่ายที่มีระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับต้องมีความกว้าง ๒๕๙๖๔)</p> <p>ถือเป็นพื้นที่สำหรับการฝึกอบรมส่งเสริม การบูรณาการทักษะทางอาชีวศึกษาและระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับต้องมีความกว้าง ๗๘๐๐๘.๙/๙ ๓๐๙๕๕ คงทันที่ ๑๙๖ พัฒนาศักยภาพ ๒๕๖๓</p>					

๕. ประมวลครุภัณฑ์...คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์.....

กลยุทธ์ จัดทำและพัฒนาระบบฯคอมพิวเตอร์สำหรับงานที่จำเป็นต้องการปฏิบัติตามของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน

แบบ ผด.๑๗/๑

๕.๓ แผนงาน บริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ข้อมูลนัก		งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	งบประมาณ ประจำปี						
		จำนวน	หน่วย						๑.๓	๔.๗	๕.๙	๖.๑			
๓	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เอบลูเดนซ์ พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction และเบ็ดเตล็ดพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวทั้งนั้น - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาตัว สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A๕ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)	๗,๕๐๐	อ.บต. บ้านป่า	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.๓	๔.๗	๕.๙	๖.๑	๗.๓	๘.๕	๙.๗	๑๐.๙

๕. ประมวลครุภัณฑ์...คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์.....

กลยุทธ์ จัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำไปสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ข้อมูลเบื้องต้น	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	คอมพิวเตอร์	ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ X ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ X ๓,๐๐๐ ดปจ. - มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสองด้าน และบากำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕๘ สำเนา/นาที - สามารถถ่ายเอกสารโดยอัตโนมัติ ๒ หน้า ๓ ชั่วโมง ๔๐๐ เบอร์เซ็นต์ - มีช่องซึ่งรองรับ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่อกับ จานวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง หรือ - มีช่องซึ่งรองรับบอร์ดเครือข่าย (Network Interface) และ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือต่อกับ จานวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑๖, ๙, ก) ได้ - มีมาตราต่อร่องมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แม่น	บรรจุภภาน (บาท)	ค่าเช่า	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐

๕. ประยุกต์ครุภัณฑ์... ความพิเศษหรืออิเล็กทรอนิกส์.....

กลยุทธ์ จัดทำและพัฒนาแบบใหม่โดยสร้างมาตรฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน

แบบ ผด.๑๗/๓

๕.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป (กองศรี๖)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ข้อมูลภายนอก	ประเมิน (๙๐)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖		
						๙.๙	๘.๙	๗.๙	๙.๙	๘.๙	๗.๙
๔	๓. โคมไฟจราจรซึ่งต้องรื้อถอนเพิ่ม เตาชอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ ๑ (๙๐ หน้า/หน้าฟ) จำนวน ๑ เครื่อง	- สำนักงานที่ผู้ดูแล A/E, Letter, Legal และสถาปัตย์ฯ กับ ผู้ทรงคุณวุฒิ บ.จ.ดี (บริษัทฯ คาดการณ์ทางด้านค่าใช้จ่าย พนักงานการจราจรที่อยู่ปัจจุบันและระบบ คอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖) สถาปัตย์ฯ ตามที่ได้รับสั่งแจ้งเสร็จ การประกอบห้องถัง ด่วนที่สุด ที่ ๘๘ ๐๘๐๘๙/๒ ๑๐๘๙๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖									
๕	๔. โคมไฟจราจรซึ่งต้องรื้อถอนเพิ่ม เตาชอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network แบบที่ ๑ (๙๐ หน้า/หน้าฟ) จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเงินค่าจ้างช่างเครื่องทิ้งที่ ใส่ชอร์หรือ LED ขนาด ๗๗๓ Network แบบที่ ๑ (๙๐ หน้า/ หน้าฟ) จำนวน ๑ เศรียงๆ ๗๘๔,๙๐๐ บาท สำหรับแทนครัวจัมทิมที่ผ่าน การใช้งานนาน กะรุงกระชังและล้อไม้ คุ้มค่า ตั้งแต่	๑๗,๔๐๐	๑๗,๔๐๐	๑๗,๔๐๐	๑๗,๔๐๐	๑๗,๔๐๐	๑๗,๔๐๐	๑๗,๔๐๐	๑๗,๔๐๐	

๓. หมายเลขอุตสาหกรรมที่ อ๗๗๔-๕๕๔-
๐๐๗๐ ผู้ผลิต นำบริหารงานคุณภาพ
๔. หมายเลขอุตสาหกรรมที่ อ๗๗๔-๖๐-
๐๐๔๙ ผู้ผลิต นำบริหารงานคุณภาพ

โดยผู้ผลิตเขียนแบบพิมพ์

๕. ประยุกต์ครุภัณฑ์... ครอบพิเศษหรืออิเล็กทรอนิกส์.....
กลิ่นๆ ก็ติดภายนอกไม่หายได้ การดูแลรักษาอย่างดีจะช่วยให้คงทนและใช้งานได้ยาวนาน

๕.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป (กองค์สัมภ.)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด		จำนวน ประจำปี (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕		
		รายการ	รายการ				พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
		- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi. - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า/นาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารต่อหน้าเดียวได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB - มีช่องซึ่งมีต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่ำกว่า สำหรับหน่วยความจำต่อไปนี้ - มีช่องซึ่งสามารถต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) และแบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือต่ำกว่า สำหรับต่อสัญญาณผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑๐, ๕, ๖) ได้ - มีความสามารถรับฟังเสียงไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ㏈										

..... ประมงภาคใต้ก็มี... ครอบพิเศษต่อหัวรืออีกด้วยทรอนิกส์.....

卷之三

ເອົ້າ (ກວດຫຼຸງ) ຖະແຫຼງກົມທີ່ກົມມືນ

๕. ประยุกต์ ส่งเสริม สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ตลอดจนสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยต่อการเรียนรู้ทั้งแบบดั้งเดิมและแบบใหม่

๕.๒ แผนงาน การศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภาร্তा	รายละเอียด ข้อมูล	จำนวน ประจำปี	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔
			๑๙ ๘๐,๐๐๐	บ้าน. บ้าน	บ้าน. บ้าน	พ.ศ. ๒๕๖๕
			๑๙ ๘๐,๐๐๐	บ้าน. บ้าน	บ้าน. บ้าน	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จัดสร้างภายในบ้านอย่างน้อย ๓๕ ชั่วโมง) จำนวน ๑ ชุด คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินจำนวนตั้งแต่ครึ่งหนึ่ง ของพิเศษอย่างน้อย ๗๕% ของบ้านที่ใช้ประโยชน์อย่างกว่า ๓๕% (จัดสร้างภายในบ้านอย่างน้อย ๓๕ ชั่วโมง) จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ 核 (Core) และ ๑๖ แกรนด์คอร์ (Core) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสูงถึง ๕ GHz น้ำเสียงสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำภายใน Cache Memory รวมไม่น้อยกว่า ๑๖ MB เติบโตไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ให้รองรับการ์ดจออย่างน้อย ๑๒๘ GB หรือ ๑๖๘ GB รองรับการ์ดจอที่มีความจำ ๗๖๘ GB หรือ ๑๖๘ GB 	บ้าน. บ้าน	บ้าน. บ้าน	บ้าน. บ้าน	

๕. ประเพณีครุยน์...คุณพ่อหรือแม่ครูยน์....
กลยุทธ์ ส่องสว่าง แสงประดิษฐ์ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ตลอดจนสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยต้องการเรียนรู้ที่แก้สถานศึกษาอย่างเพียงพอ

๕.๒ แผนงาน การศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภาร์	รายละเอียด ข้อมูลภาร์	จำนวน บุคคล	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๑									
						พ.ศ. ๒๕๖๐	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	๑.๕	๑.๖	๑.๗	๑.๘	๑.๙
		<p>(๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล กล่อง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้งานควบคุมจ้าหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่ใหญ่กว่า ๑ GB หรือ</p> <p>(๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำลักษณะเดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - หน่วยความจำหลัก (RAM) จะติด DDR๔ หรือต่อกับ ชิปเซตและอย่าง ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่อกับ หน่วยความจำในอย่าง ๒ TB หรือ ๗๗๗ Solid State Drive หน่วยความจำในอย่างกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - ฝี DVD-RW หรือต่อกับ จ้านวน ๑ หน่วย - มีช่องซึ่งสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ</p>													

๔. ประยุกต์ครุภัณฑ์...คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์.....

กลับบันได เสื่อสัมภានุ วัสดุ ยูทิลิตี้ เทคโนโลยี ตลอดจนสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยยังไงให้ได้ท่านศึกษาอย่างเพียงพอ

แบบ ผศ.๑๗/๑

๕.๒ แผนงาน การศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ข้อมูลภายนอก	ประเภท (แบบ)	สถานที่ ดำเนินการ	จำนวน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๑๘๖๕	พ.ศ. ๑๘๖๖	พ.ศ. ๑๘๖๗
๑๐	Base-T หรือ ต่อว่าจ้านั่นไม่มีอยู่ก้าว ๓ ซอง - ปีซ่องซึ่งมีต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่อว่าไม่มีอยู่ก้าว ๓ ซอง - มีปีซองที่มีไฟติดเมือง - มีจุดเสียดสีทางขวาพูนด้วยก้าว ๑๙ นิว สำนวน ๓ หน่วย (โดยทั่วไปจะต้องเปลี่ยนบุคคลผู้ดูแล พื้นฐานการใช้งานอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖) ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมสั่งการ การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ๑๙ ๐๘๘๔.๒/๑๙๐๙๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ต่อว่าจ้านั่นไม่มีอยู่ก้าว ๓ ซอง - ปีซ่องซึ่งมีต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่อว่าไม่มีอยู่ก้าว ๓ ซอง - มีปีซองที่มีไฟติดเมือง - มีจุดเสียดสีทางขวาพูนด้วยก้าว ๑๙ นิว สำนวน ๓ หน่วย (โดยทั่วไปจะต้องเปลี่ยนบุคคลผู้ดูแล พื้นฐานการใช้งานอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖) ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมสั่งการ การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ๑๙ ๐๘๘๔.๒/๑๙๐๙๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๙ สำนวน ๓ หน่วย	๑๙ สำนวน ๓ หน่วย	๑๙ สำนวน ๓ หน่วย	๑๙ สำนวน ๓ หน่วย	๑๙ สำนวน ๓ หน่วย	๑๙ สำนวน ๓ หน่วย
๑๑	เครื่องกราฟฟิคส์คอมพิวเตอร์ Multifunction แบบเดียว พร้อมติดตั้งหัวหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำนวน ๑ ชุด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคร่าวๆ พูด Multifunction และติดหัวหมึกพร้อม ติดตั้งหัวหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำนวน ๑ ดู ໂທ ๑๗ ๑๙ โดยส่วนของพิมพ์ ดู - เป็นอุปกรณ์ที่ความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในบ้านครองตัวเองก็	๗,๕๐๐	๑๙ สำนวน ๑ ชุด	๑๙ สำนวน ๑ ชุด	๑๙ สำนวน ๑ ชุด	๑๙ สำนวน ๑ ชุด	๑๙ สำนวน ๑ ชุด

๕. ประชุมฯร่วมกัน...คุณพากล่าวขออภัยท่านผู้นำสิ....
ภาคยุทธ์ สังเคราะห์ สำนักงาน วัดดู บุปกรรม เทคโนโลยี

ສົງຫວັນ ສົມບສນູນ ວິສຸດ ດຸກຮຣ່າ ເທຄໂນໂຄຍ້ງ

ແມ່ນນັ້ນ ການຕົກປຶກ

๔. ประยุทธ์ ศรีสุธรรม พิพัฒน์ หรืออีกชื่อหนึ่งว่า.....
กิตยุทธ์ สังเคราะห์ ลับสันนุ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ตลอดจนสื่อการเรียนรู้ที่ได้ถูกงานศึกษาอย่างเหลียง-pho

แบบ ผด.๑๖/๓

- ๑๙๕ -

๔.๒ แผนงาน การศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖		
						คร.๓. พ.ย.	บ.๑. น.ค.	บ.๒. ก.พ.	บ.๓. ม.ค.	บ.๔. ก.พ.	บ.๕. ม.ค.
		<ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๘๘ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๗๕ ถึง ๔๐๐ เท่า - มีช่องต่อคอมพิวเตอร์ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือตัวว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องซึ่งสามารถต่อสายบลูทูธอย่าง (Network Interface) และแบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือตัวว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑, ๕, ก) ได้ - มีมาตราสิ่งแวดล้อมที่รองรับความกว้างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร - สามารถใช้ตัวอักษร A-Z, Letter, Legal และสามารถทำหนังษานาดอย่างกรอบตามที่ต้องการ 									

เกณฑ์มาตรฐานและคุณลักษณะของ
พัฒนาการจัดทำอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๔. ประมวลครุย์มท.. กรมพัฒนารัฐชื่อเดิมของรัฐบาล.....
กิตยานันท์ สังเคราะห์ สถาปัตยนุวัติ สถาปัตยนุวัติ สถาปัตยนุวัติ

ก.ส.ว. ก.ร. ก.ศ. ก.ต.

กฤษณะทั้งสี่ท่านนี้เป็นผู้ที่ได้รับการบูชาและเคารพอย่างมากในประเทศไทย

ລາດ ທີ່	ເມນັດ ແລ້ວ	ຄຽງແນວ	ຮາຍຮະເວິຍດ ຫຼອງຄຽງແນວ	ສາມາທີ່ ຕໍ່ໃນການ	ພະຍານນາ ຮັບຜົດອະບັກ	ພ.ສ. ໂດຍວັດ		
						ພ.ສ.	ມ.ປ.	ກ.ມ.
ເ.ມ. ແລ້ວນາ ແລ້ວມາຕາ	ຄຽງແນວ	ຮາຍຮະເວິຍດ ຫຼອງຄຽງແນວ	ປະຈາລາດ (ບາທ)	ສາມາທີ່ ຕໍ່ໃນການ	ພະຍານນາ ຮັບຜົດອະບັກ	ພ.ສ. ໂດຍວັດ	ມ.ປ.	ກ.ມ.

**บัญชีงบประมาณ สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบ่า**

๓. ประมาณการ...สำเนางาน.....
กลยุทธ์ จัดทำและพัฒนาภาระที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำเนาแปล)

ลำดับ ที่	ครุภณฑ์	รายละเอียด ของครุภณฑ์	จำนวน เงิน	จำนวน เบิก	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้ขอเบิก	งวด					
							ก.๑	ก.๒	ก.๓	ก.๔	ก.๕	ก.๖
๓	วัดสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้สอย สำหรับ ดำเนินการ ปฏิบัติงานราชการ งานสำนักงาน งานบริการประชุมฯ งานข้อมูล สวัสดิการสังคมสงเคราะห์ฯ ฯลฯ รายละเอียดประจำไตรมาสที่สอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	บ้านบ่า	สำนักปลัด	๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๗.๖.	๗.๗.	๗.๘.

๑. ประมวลกฎหมาย...สำนักงานที่ปรึกษา
กลยุทธ์ จัดทำและพัฒนาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและศิษย์ร่วมกับสังฆารามในการปฏิบัติงาน

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กรองค้น)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของภารกิจ	ประมาณ (บาท)	งบ	สถานที่ ดำเนินการ	รับผิดชอบลูก	หน่วยงาน						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	
							ต.ก.	ห.ย.	บ.ก.	น.ร.	น.ร.	น.ร.	น.ร.		
๑	วัสดุอุปกรณ์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	ภายในสถาบันฯ	กองบัญชาการ	กองบัญชาการ	กองบัญชาการ	กองบัญชาการ	กองบัญชาการ	กองบัญชาการ	กองบัญชาการ	กองบัญชาการ	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประมงทุกครั้งต้องลากเนื้อปลา...
กิจกรรมที่ต้องนำร่องแบบทดลองใช้แล้วสำเร็จก็จะเป็นต้นแบบการปฏิบัติงานของบุคลากรและครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ลักษณะ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ครุภัติ	รายการเบ็ดเตล็ด ข้อมูลภารกิจ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖		
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.
๓๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	คงเหลือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่สำคัญทาง ราชการ ไม่ใช่ภารกิจ หนึ่งเดียว ดังนี้ ๑. สำนักพัฒนาการชุมชน ห้องเรียน ๒. สำนักพัฒนาฯ สำนักงาน ๓. สำนักงานบริหารฯ สำนักงาน ๔. สำนักงานบริการฯ สำนักงาน ๕. สำนักงานบริการฯ สำนักงาน	๕๐,๐๐๐	สถาบัน ปัจจุบัน	ก.พ. ๒๕๖๕	๗๘๗๖	๗๘๗๖	๗๘๗๖

៩. ប្រជាជាតិ សង្គម និង ការរំលែករំលែក នៃប្រជាជាតិ សង្គម និង ការរំលែករំលែក

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

๒. ประเมินความต้องการ...ไฟฟ้าและวิทยุ....

กลยุทธ์ จุดท่าและพื้นที่การสนับสนุนโดยสารที่จะเป็นต้นกำรปฏิบัติงานของบุคลากรและครัวเรือนเมื่อเกิดภัยธรรมชาติในการป้องกัน

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ครุภัย	รายละเอียด ข้อควรยึด	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้เดินทาง รับผิดชอบหลัก	ก.ศ. ๗๔๙๖	ก.ศ. ๗๕๙๕	ก.ศ. ๗๖๙๖
๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจัดเย็นจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ สำหรับจัดซื้อสิ่งที่ขาดไม่ได้และวิทยุที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่มีไฟฯ เบิก การเบริลน์วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด กำรนำร่องกิจกรรมไฟฟ้าในอนาคต สำนักงานและในพื้นที่ชุมชน รายละเอียดประกอบด้วยความต้องการส่งเสริมการปกป้องพื้นที่ ด้านที่ดินที่ นา ๐๘๐๘.๒/๑ ๑๐๙๕๔ ๑๙๘๗๔ ๒๕๗๔	๑๐,๐๐๐	บานปา	สำนักปลัด			

.....

๒.๓ អង្គភាពរាជធានីសាកលវិទ្យាល័យ

๙. ประชุมทางวัสดุ...ฯ นำไปสู่งานครัวร่วม.....
กิตายุทธ์ จัดทำแบบพิชิตการซับบทคู่โน้ตโดยถ่ายทอดน้ำหน้าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๙.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	จำนวน (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ดูแลหน้าที่	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖					
						๗.๑	๗.๒	๗.๓	๗.๔	๗.๕	๗.๖	๗.๗
๑	วัสดุงานบ้านครัว	เพอจ่ายเป็นเงินค่าจ้างช่างช่างช่างเชิงช่าง เครื่องใช้สำหรับปิ้งงานทำอาหาร สหภานุกูลครัว สถานที่ตั้งๆ อุปกรณ์เครื่องซักอบผ้าและอุปกรณ์ที่ จำเป็นยังฯ	๒๐,๐๐๐	บาน้ำป่า	สำนักปลัด							

๙๔๓ การศึกษา

ລັດ ນາມ	ຄຽກສະບັບ	ຮາຍລະເອີ້ນທີ່ ຫອງຄຽກສະບັບ	ປະນາຍານ (ບາດ)	ສາມາດ ຕຳມືນການ	ພາວຍອານຸ ຮັບຜິດຫອມເລັກ	ພ.ສ. ໨ຂວາບ	ພ.ສ. ໧ຂວາບ	ພ.ສ. ໬ຂວາບ	ກ.ມ.		
									ມ.ສ.	ພ.ບ.	ດ.ກ.
໭	ຮັບສອນເປົ້າມາ	ຮັບສອນເປົ້າມາ	໩,০০০	ວິປະ. ບໍ່ມາ	ກ.ຍ. ກາງສຶກສາ						

.....ก่อสร้าง.....

卷之三

ຮ. ປະຍາພາກວັດທຸ.ກ່ອສຕ້າງ.....

ກລະຍຸໂຮ້ ຈົດທາແລະພ້າມກາຮຽບພາກໂນໂລຢີສາງສະນະເຫດທີ່ຈໍາເປັ້ນຕ່າງໆນອງປຸດຕາກແລະເຫດຂໍ້ອງໜີປະສິບທີ່ມີການທຳງານ

ຮ.៣ ແພນ່າງ ອຸທສາກກຣມແລກກາຣໂໄຣຕາ

ລຳດັບ ຖະ	ຄວງຄົນທີ່	ຮາຍລະນະເອີກ ໝອງຄວງຄົນທີ່	ປະເມັນຍາ (ບາດ)	ສຫງາມທີ່ ຕໍ່ານັ້ນການ	ໜ່ວຍມານ ຮັບຜິດຫອບຫຼັກ	ໜັກ						
						ກ.ມ.	ຮ.ມ.	ນ.ສ.	ກ.ພ.	ນ.ກ.	ກ.ນ.	ກ.ກ.
៩	ນະຄູດກ່ອຫຮ້າງ	ເງື່ອງຈາຍເປັນກ່ອງຈົ້ວວັດຈຸດ/ອຸປະກອດ ກວດສັງຫຼາຍ ເປົນ ປູນ ກຣາຍ ອື່ນ ຕົກສັງ ທ່ານຄອດ ເນັ້ນ ກຣະເບູວ ຄົມສີອັກ ຄ້ອນປະໂນດ ຊາວ ສຳຫັກຮັບໃຈ ປິນກາງປົງປົງຕິຈຳນໍາກອສຮັງ ຮາຍຕະຫະວິຍີຕປະກາງຫຼາມໆນັ້ນສືອກຮນ ສັງເສົ້ມກາງປົກຮອງທ່ອງຄົນ ທ່ານ ທີ່ສັດ ທີ່ນາທ ០៩៩០៥.៥/ ១០៩៥ ສັງ ວິນິ້ທີ ១២ ພັກພາກາຄຸມ ២៤០៥	៩០០,០០០	ឧປຕ. ບັນປາ	ກອງປ່າຍ							

๔. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ้ชนะ...ยานพาหนะและของเสื่อมเสีย.....

กลุ่มที่ จัดทำและพัฒนาระบบยานพาหนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับใช้ในการทำงาน

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายการเดียด ชุมชนภัย	ประเภท (บาท)	จำนวน เงิน บาท	สถานที่ ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕					
							พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๐
๑	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์และยาเสื่อมเสีย	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเชื้อตัวและค่าเดินทาง อุปกรณ์และกอบโภชนาจภายนอก และรักษาตัวที่ห้องผู้ป่วย สื่อสารภาษาพูดภาษาไทย ใช้ในการปฏิบัติราชการ รายเดือนอัตรากลางตามที่ได้รับอนุมัติ สังเคราะห์การงบประมาณท่องถิน ค่าเดินทาง เดือนที่ ๘ พ.ศ.๒๕๖๔ ๗/๙ ๑๐๐๐๕๕.๓๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	บาท บ้านฯ	สำนักปลัด	สำนักปลัด						

๕. ประมงทั่วไป...ยามพายุและภัยธรรมชาติ...

ເມື່ອ ເປົ້າ ດີວິຈານທີ່ໄປ (ກອງຄລູ້)

ក.ស. ១	វិនិច្ឆ័យរាយការបណ្តុះបណ្តាល	នាមខ្លួន	ការងារ	តម្លៃ	លក្ខណៈ	អ.ស. ២៤៦១
ក.ស. ២	ការងារបណ្តុះបណ្តាល	តម្លៃ	លក្ខណៈ	អ.ស. ២៤៦២	ក.ស. ២៤៦៣	អ.ស. ២៤៦៤
៩	វិនិច្ឆ័យរាយការបណ្តុះបណ្តាល	ក្រសួង	ការងារបណ្តុះបណ្តាល	៥,០០០	ប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ	ក.ស. ២៤៦៤

๕. ประชุมเดือนสัมภาระ... ยกเว้นพิธีบวงสรวงและพิธีบวงสรวงฯ.....

กิตยุทธ์ จัดทำและพัฒนาระบบทุ่นระเบิดตามที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและเครื่องห้ามประดิษฐ์ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

๕.๓ แผนงาน วัสดุอาหร่ายและภารภูยได้

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายการอี้ยด ของครุภัณฑ์	จำนวนที่ ดำเนินการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ รับผิดชอบหลัก	ผ.ส. ลังกา		
						ผ.ส. ๒๕๖๕	ผ.ส. ๒๕๖๖	ผ.ส. ๒๕๖๗
๓	วัสดุยานพาหนะและอุปกรณ์	เพื่อจราจรที่ดีในชุมชนและสู่เขตฯ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ทั้งหมด รวมทั้ง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ราชการ ประชุมทางวัสดุยานพาหนะ และอุปกรณ์	๒๐๐,๐๐๐	รายปี ปีหน้า	กิตยุทธ์			

៩. ប្រមុជាក្រុងតុ...ទីនៅពេលិននិងអាណាពីនូន....

ការឃុំ ចុះហាមនិងផ្តល់នយោបាយសម្រាប់ក្រុងតុដើម្បីរាយការណ៍នៃក្រុងតុដើម្បីប្រជុំទិន្នន័យនៃការប្រជុំ។

៩.១ ឈ្មោះនាមបរិទ្ធិរាយការណ៍នៃក្រុងតុ (តីន្នកាលតុ)

លំដោល ទី	គ្រួសារធនធាន	គ្រួសារធនធាន	រាយការណ៍នៃក្រុងតុ	ប្រជាមាន (បាហ)	តាមរាយការ	បង់បានរាយការណ៍នៃក្រុងតុ	អភិវឌ្ឍន៍					
							អ.ស. ២០១៩	អ.ស. ២០១៨	អ.ស. ២០១៧	អ.ស. ២០១៦	អ.ស. ២០១៥	អ.ស. ២០១៤
៣	វិសាទិកអាជីវនៃក្រុងតុ	ឯកសារធនធាន	រាយការណ៍នៃក្រុងតុ	៩២០,០០០	បាប្រា. ប្រា	បាប្រា. ប្រា						

๖. ประมวลกฎหมายว่าด้วยการค้าและพาณิชย์...

กัญชง จัดทำและพัฒนาระบบทราบไม้สำหรับงานที่จำเป็นต่อการควบคุมของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสงค์ให้ก้ามในการปฏิบัติงาน

๖.๑ หมายเหตุ ยุทธภัณฑ์และมาตรการโดยร้า

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายการอื่นๆ ของครุภัณฑ์	จำนวน (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ห้องเรียน		ห้องเรียน		ห้องเรียน		ห้องเรียน	
					ห้องเรียน							
๓	วัสดุเชื้อเพลิงและเชื้อเพลิง	รายเดือน	๓๐,๐๐๐	อบต. ป่าบัว	กอส่าฯ							

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเชื้อเพลิง สำหรับปั๊มน้ำ
เชื้อเพลิงและเชื้อเพลิง สำหรับปั๊มน้ำ
ระยะนี้ รถจักรยานยนต์ เครื่องจุดฟืน
อันดูดซึมน้ำแล้วนำไปเผาเพื่อให้ความร้อน
สูงของเครื่องบินที่ต้องการส่วนต่างๆ ไป
บ้านบ่อ และห้องน้ำที่ต้องการส่วนต่างๆ ไป
เชื้อเพลิงและห้องน้ำ ในการนี้ กิต
สารและภัย เนื่องจากเป็นประจำทุกวัน
รายเดือน อีกด้วย ประมาณหนึ่งห้องห้อง
สำหรับการบุคลากรที่ห้องน้ำ ท่าน
ที่สูง ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑ ๑๐๙๕ ๓๗
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๗) ประชุมทุกสัปดาห์...วันศุกร์การณ์เดือน.....
กลยุทธ์ จัดทำและพัฒนาระบบทโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ข้อมูลภายนอก	จำนวน ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน		พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔
					รับผิดชอบหลัก	ผู้อื่น			
๑	วัสดุการแพทย์	เงินจ่ายเบี้ยน้ำเชื้อตู้เสื้อผ้าดูแล อุปกรณ์ทางการแพทย์ต่างๆ สำหรับ ลูกชิ้นอสังหาริมทรัพย์ให้ในงาน ปฏิบัติงานโดยวิธีการทางแพทย์ จัด สวน ประปา บำรุงรักษาที่ดินส่วนที่ ๑ บด บ้านรักษาร้านสาธารณสุข ๑๖๑ รายเดือน อุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าน้ำ ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าน้ำ ทั้งหมด ที่ ๑๗๐๘๐๔.๒/๑๐๙๕ ๓๙ กันที่ ๑๙๖ พritchakachon ๒๕๖๒	๒๐,๐๐๐	อบต. บ้านป่า	สำนักปลัด				

.....ପରିଶ୍ରମକାଳୀଙ୍ଗଟମନିତ୍ବୁ ଉଚ୍ଛଵିତାପରିଲେଖି

卷之三

ที่สำรองต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและศิษย์นักเรียนโดยมีประชารัฐที่ปรึกษาในการปฏิบัติงาน

(พัฒนาการเด็ก) ที่ต้องการให้เด็กได้รับการสนับสนุน

คํานําที่	ชื่อผู้ติดต่อ	ครุภัยที่	รายการอุบัติเหตุ ของครุภัยที่	ประเมินภัย และผลกระทบ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ร. ๒๕๖๕	พ.ร. ๒๕๖๖		
							ก.ว.	ม.ร.	ก.ว.	ก.ว.
๓	นงนุช พัฒนาและยุทธหะร	ครุภัยที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสูตรอาหาร และเบียร์ สำหรับปีใหม่ การ ปฏิบัติงานราชการ การตั้งโต๊ะปีใหม่ การจัดกิจกรรมขององค์กรบริหาร ส่วนตัวของบุคคล	๕,๐๐๐	บ.บ. บ้านป่า	สำนักปลัด				

๗๘๙
๔. ประมวลศรัณดุ... ประชุมการจัดทำพิมพ์
กิตภัยพื้นที่ฯ และพิมพ์เอกสารแบบหน้าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ପ୍ରକାଶକ ପାତାମାଲା ଓ ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ୍ ଟେଲିଫୋନ୍

ລັດຕິບໍ່	ຄະນຸມໆ	ຮາຍລືມເອົາຫຼາຍ	ປະກາດ	ສາມາດ	ທ່ານວຽກງານ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ
ລັດຕິບໍ່	ຄະນຸມໆ	ຮາຍລືມເອົາຫຼາຍ	ປະກາດ	ສາມາດ	ທ່ານວຽກງານ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ
໭	ວິຊາຊີ້ວິດ	ຮາຍລືມເອົາຫຼາຍ	ປະກາດ	ສາມາດ	ທ່ານວຽກງານ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ
໨	ຄະນຸມໆ	ຮາຍລືມເອົາຫຼາຍ	ປະກາດ	ສາມາດ	ທ່ານວຽກງານ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ	ພ.ສ.	ຫຼວດວິຊາ

.....
.....
.....
.....
.....

ก้าวแรก จัดทำรายชื่อผู้ต้องหาและบุคคลที่เกี่ยวข้องในคดี...
ก้าวที่สอง ดำเนินการจับกุมตัวผู้ต้องหาตามหมายจับ...
ก้าวที่สาม ดำเนินการสอบสวนพยานหลักฐานที่ได้จากการจับกุม...
ก้าวที่สี่ ดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลอาญา...
ก้าวที่ห้า ดำเนินการตัดสินคดี...
ก้าวที่หก ดำเนินการติดตามผลการตัดสินคดี...
ก้าวที่เจ็ด ดำเนินการปิดคดี

泰國文學研究

.....

การจัดทำแผนที่ทางภูมิศาสตร์ในประเทศไทยเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารประเทศ ซึ่งต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานและสถานะทางการเมือง ภูมิศาสตร์เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจทางการเมืองและการบริหารประเทศ

(၁၉၆၅) ပိမ်မြန်မာနိုင်ငံရှိ ၁၃

๙. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ tran เทคนิคเพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ก. กลยุทธ์ จัดทำและพัฒนาระบบทุนเทคนิคเพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

แบบ ผด.๑๓/๑

๙.๓ แผนงาน ยุทธศาสตร์การรัฐบาลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	ประมาณation (บาท)	จำนวนที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒						พ.ศ. ๒๕๖๓					
						พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ต่างๆ ให้หัวหน้าพัฒนา แบบพิเศษสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ลับเฉพาะสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ เคลื่อนที่และหัวเขียว และน้ำกรองแสง กรอบตาข่ายตู้เบนซ์ เครื่องจ่ายไฟและ บันทึกช่องตู้ทาง ฯลฯ ประมาณห้าร้อย ครอบพิเศษ	๗๐,๐๐๐	๘๘๗. ๖๘๖	สถาบันฯ	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	

๙๙. ประมวลทั่วสัสดุ...คณบดีพิเศษต่อรัฐ.....

กลยุทธ์ สันปันสานุการศึกษาและวิจัย

๙.๓ แผนงาน การศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	ประมาณ (บาท)	จำนวน (หน่วย)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้มีอำนาจ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖		
							พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้าง คุณภาพดีอยู่ต่อทาง เน็ต หัวต่อแบบ USB สำหรับต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้สะดวกและรวดเร็วทันท่วงที สำหรับผู้สอน วัสดุคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องมี	๒๐,๐๐๐	ชุด	บุญป่า	บริษัท การศึกษา						

รายละเอียดประจำภูมิภาคตามหนังสือกรุณา
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตาม
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑ ๑๐๗๕๕ ๑๗
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
อาศัยอำนาจตามฉบับประกาศ
พระบรมราชโองการที่ลงนามโดย
องค์กรบริหารส่วนตำบล ผ.ศ.
๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติมใน (ฉบับที่ ๑)
พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ สัญญาจ้างซื้อจัดซื้อจัดจ้าง^๑
ห้องเรียน ตามที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/^๑
๑๐๗๕๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม
๒๕๖๕

๑๐. ประชานาทศรีสุด...ครุฑ์อุทัยแพสปี...
กษัตริย์ วัดท่ามกลางพุทธรูปในวัดมหาธาตุที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

๖๘-๙ แนวทางการบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

๗๖๒) แบบรับรองตัวบุคคล		ครุภัณฑ์		รายการเดียด ของครุภัณฑ์		จำนวนที่ ดำเนินการ		ห้องน้ำ		พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖	
ลำดับ	ที่	ประเภท	ประเภท	จำนวน	ประมาณ (บาท)	จำนวนที่ ดำเนินการ	รับรองของหลัก	คง. พ.ย.	คง. ม.ค.	คง. ก.พ.	คง. มี.ย.	คง. พ.ค.	คง. ก.ย.
๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เครื่องดับเพลิง	เครื่องดับเพลิง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	วัสดุ ประจำ	สำเนา呈式						

၁၆၆ မြန်မာဘာသံ.....

ก็ต้องการให้เป็นไปตามที่ต้องการ แต่ในทางปฏิบัติแล้ว ก็ไม่สามารถทำได้ ดังนั้น จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ให้เข้ากับความต้องการของผู้ใช้งาน

๑๗.๓ แผนผัง และทาง เส้นทาง									
ลำดับ ที่	ชื่อจุดตรวจ	ครุภัณฑ์	รายการเดียด ช่องครัวภายนอก	ประเภท (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ห้ามอย่างไร	รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๖๒๙๖
๓	วัดดูดราชบูร		เพลวจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร สำหรับป้องกันการปฏิบัติงานราชการ การดำเนินงาน ตามมาตรการของกรุง ศรีอยุธยาเพื่อทางถนน วัดดูดในกรุง ศรีอยุธยาและต่อไป ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อ.บต. บุญมา	สำนักปลัด			

๑๒. ประมวลหนังสือ...อื่น.....

กลยุทธ์ จัดทำและพัฒนาแบบโน้มถี่สาธารณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและเครื่องมือเครื่องไม้เครื่องไม้ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ข้อมูลน้ำ		ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖		
		วันที่	จำนวน				ก.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.
๓	วัสดุอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเบี้ยนาคเจ้าหน้าที่ชุดห้อง อุปกรณ์ ที่หน่วยคุมภาพ เสื่อผ้าสระฯ สำหรับบ้านพักบินเด็ตราชาการะและ การบริการประชาชนฯ	๕๐๐๐	จำนวน. บ้ำบ่า	สำนักปลัด	สำนักปลัด						

ส่วนที่ ๖

บัญชีรายรับ-จ่ายตามโครงการและงบประมาณ กรณีเงินเดือนหรืออัญมณีเดินทางเข้า-ออกจากปั๊มน้ำแล้ว
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑ องค์กรบริหารส่วนตัวฯ เป็นที่ๆ

ข้อ ๒ องค์กรบริหารส่วนตัวฯ ได้รับอนุมัติ

รายการ	จำนวนครัวเรือน ที่ดำเนินการ	จำนวนครัวเรือน โครงการ	จำนวน หน่วย น้ำประามณ	คิดเป็นร้อยละ ของ น้ำประามณ	หน่วย น้ำประามณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓					
๓.๑ ดำเนินการจัดการที่ดินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	๓๐%	๙๗๗,๐๐๐.๐๐	๓๔.๐๕%	สี่เหลี่ยมปล่อง
๓.๒ ดำเนินการปรับโฉนดที่ดินที่ไม่ใช่ที่ดิน	-	-	-	-	-
๓.๓ ดำเนินการจัดการทรัพยากรด	-	-	-	-	-
๓.๔ ดำเนินการจัดการน้ำ	๘๘๘	๓๐%	๙๗๗,๐๐๐.๐๐	๓๔.๐๕%	ลูกฟูก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔					
๔.๑ ดำเนินการศึกษา สถานศึกษา ศิริบูรพาธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑	๑๐%	๙๗๗,๙๐๐.๐๐	๓.๑๓%	ก่องการศึกษา
๔.๒ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการน้ำเพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรด	-	-	-	-	-
๔.๓ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการน้ำเพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรด	๑	๑๐%	๙๗๗,๙๐๐.๐๐	๓.๑๓%	ก่องการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓					
๓.๑ ดำเนินการพัฒนาอาชีพและเชิงรายได้	-	-	-	-	-

รายการที่	จำนวนครัวเรือน ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ	จำนวน บ้าน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ	หมายเหตุ ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ดำเนินการท่องเที่ยวและบริการ					
๔.๑ แม่น้ำน่านอุตสาหกรรมและภูมิภาคฯ	-	-	-	-	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนฯ					
๕.๑ แม่น้ำน่านปรับเปลี่ยนโครงสร้างพื้นที่ใหม่	-	-	-	-	
๕.๒ แม่น้ำน่านสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
๕.๓ แม่น้ำน่านสังคมสงเคราะห์ฯ	-	-	-	-	
๕.๔ แม่น้ำน่านบริการ	-	-	-	-	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ					
๖.๑ แม่น้ำน่านและแม่น้ำปูนฯ	-	-	-	-	
๖.๒ แม่น้ำน่านกรุงเทพฯ	-	-	-	-	

รายการหักภาษีอากรพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ	จำนวน เงินก่อตัว และประมาณรายได้	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณรายได้	หมายเหตุ สำคัญ
ยกระดับศักยภาพพัฒนา เศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม	—	—	—	—	—
๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่ดิน และทางเดินดิน	๕	๕๐%	๙,๑๐๐,๗๐๐.๐๐	๙๘.๕๔%	ก่อสร้าง
๓.๒ ปรับปรุงทางเดินดินให้เข้าถึงแหล่งน้ำที่ดิน	๕	๕๐%	๙,๑๐๐,๗๐๐.๐๐	๙๘.๕๔%	
ยกระดับศักยภาพพัฒนา เศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม	๕	๕๐%	๙,๑๐๐,๗๐๐.๐๐	๙๘.๕๔%	
๓.๓ ปรับปรุงทางเดินดินให้เข้าถึงแหล่งน้ำที่ดิน	๕	๕๐%	๙,๑๐๐,๗๐๐.๐๐	๙๘.๕๔%	ก่อสร้าง
๓.๔ ปรับปรุงทางเดินดินให้เข้าถึงแหล่งน้ำที่ดิน	๕	๕๐%	๙,๑๐๐,๗๐๐.๐๐	๙๘.๕๔%	ก่อสร้าง
รวมทั้งสิ้น	๕๕	๕๐%	๔๕,๕๐๐,๕๐๐.๐๐	๔๙.๗๘%	

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมแต่งงบประมาณ

แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรณีกันเงินไว้แล้วหรือยกเวลากิจกรรมเป็นจ่ายเงินจ้างจากเป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ดำเนินการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑.๓ กลยุทธ์ จัดทำและพัฒนาธรรมาภิบาลในมิติสิ่งแวดล้อมเพื่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและเครือข่ายทั่วไปและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘					
						๗.๙	๗.๘	๗.๗	๗.๖	๗.๕	๗.๔
๑	โครงการปรับปรุงท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบึง	ปรับปรุงห้องเก็บขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบึง โดยมีรายละเอียด พื้นที่สูงไป ดังนี้	๑๓,๐๐๐	อบต. บ้านบึง	สำนักปลัด						
๒	โครงการสร้างจุดจอดรถร่ม	๑. งานบ้านบึงจัดสร้างจุดจอดรถร่ม [↑] ๒. งานสานป่าจัดจอดรถร่ม [↑] ๓. งานติดตั้งร่มริมทาง [↑]									
		รายละเอียดตามแบบองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบึงกำหนด									
๓	โครงการก่อสร้างป้อมยาม	ก่อสร้างป้อมยามขององค์กรบริหารส่วนฯ ๗๐.๐๐ เมตร ยาว ๒.๐๐ เมตร ปั้นๆ - โครงสร้างทำจากเหล็ก [↑] - ผู้รับผิดชอบดูแลปั้นๆ ผู้ดูแลท่านที่๑ ๗๐.๐๐ เมตร ปั้นๆ ผู้ดูแลท่านที่๒ - หลังคาดูดควายปั้นผู้ดูแลท่านที่๓ ขนาดกว้าง ๐.๗๐ เมตร [↑] - ผู้ดูแลท่านที่๔ ผู้ดูแลท่านที่๕ [↑]	๑๕,๐๐๐	อบต. บ้านบึง	สำนักปลัด						

ขบวนการพัฒนาที่ ๓ ต้านการบริหารจัดการที่ดินของครรภ์และภาระของส่วนท้องที่กิน
๑.๓ กตัญชร จัดทำและพัฒนามะบทโน้ตให้สามารถที่จะเป็นตัวกรับผู้บังคับบัญชาภาระและเครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ประสงค์ให้มาในภาระงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำเนาแก้ไข)

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียด	บุคลากรที่เกี่ยวข้องโครงการ	เป้าหมาย	กระบวนการ	ดำเนินการ	หน่วย			หน่วย			หน่วย		
							ทศ.	อ.ย.	นศ.	บ.ย.	พ.ศ.	มศ.	ก.พ.	บ.ย.	พ.ศ.
๗	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ฯ (ดูแล)	จัดซื้ออุปกรณ์ฯ (ดูแล)	เจ้าหน้าที่บริหารจัดการ ๑ ที่ปรึกษาฯ ๑ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐๐ อ.บ.	จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ฯ ๑๐๐๐ อ.บ.	จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ฯ	จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ฯ ๑๐๐๐ อ.บ.									
๘	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ฯ (ดูแล)	จัดซื้ออุปกรณ์ฯ (ดูแล)	เจ้าหน้าที่บริหารจัดการ ๑ ที่ปรึกษาฯ ๑ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐๐ อ.บ.	จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ฯ ๑๐๐๐ อ.บ.	จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ฯ	จัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ฯ ๑๐๐๐ อ.บ.									

ພຸທະສາສත්ກາරພັດທະນາທີ ۲ ຕ້າງການຕຶກສາ ຜາສານາ ທີ່ປັບປຸງມຽນຮຽມແລະກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ
ເງ.ຕ. ກະຍຸຫຼວກ ສຳເນົາວິນ ຂໍສັນຍາ ວິຊາ ອັກສູນ ເບກຣົມ ເທົ່ານີ້ ຖລອດນີ້ສ໌ວອກເວີຍນາຮອນທີ່ກ່າວສົ່ງທ່ອງການຮັບຮັດກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ

(๑) ແຜນການຕຶກສາ

ລັດ ຖະ ການ	ໂຄຮກການ / ກິລັງຮົມ	ຍອດກົຈລວມທີ່ກິດຈົນຈາກໂຄຮກການ	ວາຍຄະເວີຍ		ປະເມັນ	ສະການທີ່	ຫ້າຍ	ຕ້າມືນການ	ຕ້າມືນການ	ກົງ	ການຕຶກສາ	ກົງ	ກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ
			ຈຳນວນ	ຈຳນວນ									
๓	ໂຄຮກການໄປຮັບຮັດກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ ພື້ນຖານຕຶກສາໂຄຮກການຮັບຮັດກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ ກະບອດຕານ ໜູ້ທີ່ ດາ ບ້ານປົງ ກະບອດຕານ ຄຳປະເມີນນິ້ນ ຄຳການຄົ້ນຫຼອງ ຈົ່ງໝວດພິບຜູ້ຕົກ	ບໍລິການປະຈຸບັນຮັບຮັດກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ ໂຮງຮັບຮັດກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ ບັນບິດກະບອດຕານ ຕຳມະນີນິ້ນນິ້ນ ຄຳການຄົ້ນຫຼອງ ຈົ່ງໝວດພິບຜູ້ຕົກ ໂດຍດຳໃນນັກການ - ດຳເນີນການຮັບຮັດກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ ອອກ (ກອງໄວ້) ຊ້າໜ້າດຽວນິ້ນປະຈຸບັນ ຕ້າງຍ	ເງ.ສາ,ແຮງ ๐๐	ສູນເບີ	ຫຼັກສູນ ເຕັກເລີກ ໂຮງຮັບຮັດ ບັນບິນ ກະບອດຕານ ທຸກໆທີ່ ບ້ານປົງ ກະບອດຕານ	ກົງ	ການຕຶກສາ	ກົງ	ກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ	ກົງ	ກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ	ກົງ	

- ດຳເນີນການຮັບຮັດກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ
ແລະຂຳໜ້າເຊື້ອນເປັນກາຮອບເພື່ອເຫຼືອ
ຄວາມຮັນນັກຮັນ ທໍາກາຮາທເສັ້ນນັ້ນ ໂດ
ເຫັນ
- ທີ່ການປັບປຸງມີການຮັບຮັດກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ
ກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ
ກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ
- ສຳພັກຫຼັກສູນໄຫວ້ອສັງລັບອະນຸມະຍຸດ
ກາງຫຼັກສູນໄຫວ້ອສັງລັບອະນຸມະຍຸດແລະ
ເຫັນໄວ້ຄວາມຫຼັກສູນໄຫວ້ອສັງລັບອະນຸມະຍຸດ
ທີ່ມີມີ
- ໃຫ້ອ້ານວິທີ່ຈຳຕະຫຼາກ ພາຫາ ໂດ
ເງື່ອນໄຫວ້ອສັງລັບອະນຸມະຍຸດ
ທີ່ມີມີ
- ດຳເນີນການຮັບຮັດກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ
ທີ່ມີມີ
- ທີ່ການປັບປຸງມີການຮັບຮັດກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ
ກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ

ຮັບປັດໄປກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ
ຮັບປັດໄປກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ
ຮັບປັດໄປກົມປັງຢາຫ້ອງຄົນ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียด						หน่วย งานที่ ดำเนินการ	จำนวน เงิน	พ.ร. ๒๕๖๕					
		ข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน	ประเมิน	สถานที่ ดำเนินการ	ตัวบ่งชี้	๗.๙.	๘.๙.	๙.๙.	๑๐.๙.	๑๑.๙.	๑๒.๙.	๑๓.๙.	๑๔.๙.	๑๕.๙.	
๓	โครงการภารกิจสืบสานประเพณีวัฒนธรรม ศรีบูรพา เชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	ก่อสร้างศาลาพักผ่อนบริเวณหมู่บ้านท้าว ส้ายมีอุดร หมู่ที่ ๒ บ้านบึงไทร เริ่ม จ้างก่อสร้างเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เริ่ม บริเวณบ้านนายอุ่น หมู่ ๑ บ้าน ล้าน ๑๐๔๗ บ้านบึงไทร หมู่ที่ ๒ บ้านบึงไทร หมู่ ๐.๓๔ เมตร (ห้องน้ำขนาด ๑๐๐๐ เมตร๒) ๑๐๐ ตารางเมตร) ให้ทาง ท่านผู้หญิง ที่ปรึกษาผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ล.บ.๒. (รายละเอียดตามแบบองค์กร) บริหารส่วนตำบลบ้านบึงไทร(๑๗๗๗)	๑๕๐,๐๐๐	สายบ้าน บึงไทร บ้านบึง ไทร	ก่อสร้าง	ก.๙.๙.	ก.๑๐.๙.	ก.๑๑.๙.	ก.๑๒.๙.	ก.๑๓.๙.	ก.๑๔.๙.	ก.๑๕.๙.	ก.๑๖.๙.	ก.๑๗.๙.	ก.๑๘.๙.
๔	โครงการภารกิจสืบสานประเพณีวัฒนธรรม ศรีบูรพา เชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	ก่อสร้างศาลาพักผ่อนบริเวณหมู่บ้านท้าว ส้ายมีอุดร หมู่ที่ ๒ บ้านบึงไทร ฯ นายสุริม บุญประเสริฐ หมู่ที่ ๓ บ้านบึงไทร หมู่ ๓ ตำบลบึงไทร บ้านนายอุ่น หมู่ ๑ บ้านบึงไทร บริหารส่วนตำบลบ้านบึงไทร(๑๗๗๗)	๑๘๘๘,๐๐๐	สายบ้าน บึงไทร บ้านบึง ไทร	จราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๙.๐๐ เมตร บน เบ.๐.๓๔ เมตร หรือ ลักษณะเดียวกันอย่างมาก ๓๖๔.๐๐ ตาราง เมตร ร้อยละ๑๐๐% ของงบประมาณ บริหารส่วนตำบลบ้านบึงไทร(๑๗๗๗)	ก.๙.๙.	ก.๑๐.๙.	ก.๑๑.๙.	ก.๑๒.๙.	ก.๑๓.๙.	ก.๑๔.๙.	ก.๑๕.๙.	ก.๑๖.๙.	ก.๑๗.๙.	

ຢາໂຮຄາສົຕ່ຽກຮ້າພ້ອນນາທີ ๗ ຕ້ານຄົນນາຄຸນຂອງຫຼັງແລະນັ້ນນູອ

๑.๒ ກລຍື່ງທີ່ ເພີ້ມເນັດເສີມຈາກແຜນວິຊາການແລະຈຳນວຍການປະດູກຍິບທ່ອງງານ

(๑) ແນວດອຸຫາກຮຽນແລະກາຍິດ

ລັບ ຖື	ໂຄຮາກ / ກົດຮຽນ	ຫວັງກາງຮຽນທີ່ກີດຂຶ້ນຈາກໂຄຮາກ	ປະມານ	ສາມາພິ	ໜ່າຍ	ພ.ສ. ໂຮງລະ	ພ.ສ. ມີຍ	ພ.ສ. ພົມ	ພ.ສ. ດົມ	ພ.ສ. ປົມ	ພ.ສ. ສົມ	ພ.ສ. ດົມ	
๓	ໂຄຮາກຮອຍສ້າງພາບ ຄອນກົດຮຽນເສີມເລືື້ອ ທຸນໆທີ່ ເປົ້າແຫມມະປະດູ ທຳບານຄົ່ນປະເປົາ ອຳກາວເມື່ອງ ຈົ່ງຫຼວດພິບຊັ້ນໃຈ ທາງ ພຣ. ດົມ-ໂລລ-ໂລລ	ກ່ອສ້າງພາບ ມີຄອນກົດຮຽນເສີມເລືື້ອ ສາຍປັບເລືື້ອ ທຸນໆທີ່ ເປົ້າແຫມມະປະດູ ຕຳບັນປັບປຸງປ່າ ອຳກາວເມື່ອງ ຈົ່ງຫຼວດ ພິບຊັ້ນໃຈ ຮັບຮັບສາຍທາງ ພຣ. ດົມ-ໂລລ- ໂລລ ພິບຈົກຈົກກົງງານ ຕ.ຊ.ຕ.ໂລ ເມື່ອ ຍາ ໂຮງລ. ๐.๑ ໂຮງລ. ๐.๑ ເມື່ອຕ. (ເກົ່າອົມພັນທີ່ມີນໍາຂອງກວ່າ ວິໄສດ. ๕.๐ ຕ້າງປານແມັດ) ໄທຕ່າງຕ່າງ ສກາພພັນທີ່ກ່ຽວໃບປິດມານັດຄູກ່ຽວ ນ້ອຍກວ່າ ລ.ເວັດ ຄ.ປ.ມ. ເຮັດຈາກພານມຄອນກົດຮຽນເສີມເລືື້ອ [໨] ຮັດ ປິບຕີ	ສາຍປັບເລືື້ອ, ຕ.ໂລລ ທຸນໆທີ່ ເປົ້າແຫມມະປະດູ ຕຳບັນປັບປຸງປ່າ ພິບຊັ້ນໃຈ ປະຊາບ	ສາຍປັບເລືື້ອ ທຸນໆທີ່ ປະຊາບ	ກອງປາງ	ກອງປາງ	ກອງປາງ	ກອງປາງ	ກອງປາງ	ກອງປາງ	ກອງປາງ	ກອງປາງ	ກອງປາງ

ດໍານິການໂດຍ

- ປັບປຸງຮັດພັນທີ່ອາວັນພື້ນອອກຈາກ
ສະບັບທີ່ກ່ອສ້າງ
- ທຳການຮ້າມປັບປຸງ ຕັ້ງທຽບຍອດ
ໜ້າ ຫວ້າມປັບປຸງປະດູ
- ໄທຕ່າງຕ່າງສັນຕະພັນທີ່ສົວໜ້າ
ປິດມານັດຄູກ່ຽວໃບ

- ໧.
- ຜົວຈົບຈາກຮອນປົກທີ່ເປົ້າອັນກົດຮຽນ
ນຳກຳສັງອັດປະລັດຂອງເທົ່າວ່າວ່າ
ຄອນກົດຮຽນປາຕົກ ຕ່າງຕ່າງເອົາ

บุคลากรพัฒนาที่ ๓ ดำเนินการตามส่วนราชการ

๑.๓ กิจกรรม พัฒนาส่วนราชการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ

(๑) แผนงานอุดหนาทรัพยากรและภาระ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา	สถานที่	หน่วย	ผู้ดูแล	จำนวน	ประจำเดือน	ประจำปี	ประจำเดือน	ประจำปี	ประจำเดือน	ประจำปี	ประจำเดือน	ประจำปี
๑	พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของประเทศไทย	พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของประเทศไทย	ประจำเดือน ก.ค. - ก.ย.	สำนักงาน	สำนักงาน	สำนักงาน	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐

ຢາທຣສາສຕ່ຽກຮາກພໍລົນໄທ ຕ້າມຄມນາຄມນາສະຫງົບຜະຊາຍຂອງຄວາມເຄຫຼືນການປະໂຫຍດກົບນ້ອງການ
ໃ.ເຮ ກລືຖຸກ ພົມນາເສັ້ນທາງຄມນາຄມນາຈົ່ງຕະຫຼາມເປັນເສັ້ນທາງຄມນາຄມນາແລະຫຼືນການປະໂຫຍດກົບນ້ອງການ

(3) ແນ່ານາຄູສາທາກຮຽນແລະກາຮົບ

ລຳດັບ ຖ.	ໂຄຮກກາໄກ / ອິຈຸດຮຽນ	ຮາຍເລຍເວີດ ໝອງຈົກຮຽນທີ່ໄດ້ຕົ້ນຈາກໂຄຮກກາ	ປະມາຍ	ສະນັກ	ໜ່າຍ	ຕຳມືນການ	ໜ່າຍ	ຕຳມືນການ	ພັກສະນັກ					
									ກ.ຕ.	ພ.ຕ.	ມ.ຕ.	ນ.ຕ.	ພ.ມ.	ພ.ຄ.
5	ໂຄຮກກາໄກທີ່ສ້າງຄົນ ຄວາມຮັບຮັດເວັ້ນແທລືກ ສາຍບັນ ນາງສັງເວີນ ທຳເນືອກ ພູ້ທີ່ ຕົວ ບັນສູງຍາ ທຳປັບປັງປາ ອຳນວຍມືອງ ຈັງຫວັດທີ່ບັນໂລກ	ກ່ອສົກສາຈົນນັກອາມກົບເສີເຫຼົກ ສາຍບັນນັກອາມກົບເສີເຫຼົກ ນຳເນືອກ ພູ້ທີ່ ຕົວ ບັນສູງຍາ ທຳປັບປັງປາ ອຳນວຍ ມືອງ ຈັງຫວັດທີ່ບັນໂລກ ປຶວຈະຈອກ ກົງ ລາ.00 ເມສຕ ຍາວ ຕົ.00 ມີຕຣ ໧ນາ.0.3ແລ້ວ ໂມຕຣ (ເກົ່າວຸ້ນພື້ນທີ່ ນຳໂອຍກວ່າ ອັດເດ.00 ດາວາງມືຕຣ) ໃຫ້ທາງຄາມສົກາພົນທີ່ກີວ່າໃນ ປິດມານທີ່ມີຄົກໄມ້ນ້ອຍກວ່າ ທ.ເຈລ ລົບມ. ແລະ ຄົງທີ່ມີຄົກຈາກຈຸດເຮືອງຕົ້ນ ຮະນັກຍາກົງຫຼົງຈົນນັກຄາດຍາສາຍ ປານປາ-ວຸງຈັກ ໃນປິດມານທີ່ມີຄົກໄມ້ ນ້ອຍກວ່າ 1.00 ຕ.ບ.ຂ. ເຮືອງຈາກປະຕິຄາມສາຍບັນປາ-ວຸງຈັກ ຕຳມືນກາຮົບຕະຫຼາມສາຍບັນປາ-ວຸງຈັກ	ດົວ,ຂ.00	ສາຍບັນ	ກອງຈາງ	ນາງ	ສົງເວົນ ທຳເນືອກ ທີ່ມີ ປັນວັງ	▶	◀					

ပရောဂါန္တပြန်လည်ပေးသွေ့မှုနှင့်

ឧបាទរកសាខាប័ណ្ណ និងគម្រោងអនុសំណងជើងឱ្យទូទៅ
៣.១ ភាគឃុំ ផែនការសំណងអនុសំណងជើងឱ្យទូទៅ

ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ

(៣) អាមេរិក និងការប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ

លំដៅ កុ	គ្រប់របៀបប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្ម	រាយការណ៍របៀបប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្ម	ប្រភេទ	តម្លៃរាយការ	តម្លៃបំណើការ	តម្លៃលើការប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្ម	អាមេរិក និងការប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្ម			ការប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្ម
							អាមេរិក	ការប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្ម	ការប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្ម	
៥	គ្រប់របៀបប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្ម និងការប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្ម	កួតុស្ថានសាស្ត្រនគរូនកិច្ចបីប្រជាពលរដ្ឋការ	ប្រភេទ	៩,៣២២,០០០	តម្លៃប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្ម	តម្លៃប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្ម	៩,៣២២,០០០	តម្លៃប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្ម	តម្លៃប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្ម	ការប្រកបដោយគ្មានអាជីវកម្ម

แบบ ผด.๐๗

บุคลากรสัมภาระพื้นฐานและมาตรฐานปฏิบัติการของสำนักงานที่ปรึกษาด้านมนุษย์力
๓.๓ กันยายน สร้างและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและมาตรฐานปฏิบัติการให้ครอบคลุมทั่วถึง และชี้แจงมาตรฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการ

(๑) แผนงานยุทธศาสตร์การจัดการภัยคุกคาม

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากภัยคุกคาม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖					
							๗.๙. ๗.๘. ๗.๗. ๗.๖. ๗.๕. ๗.๔. ๗.๓. ๗.๒. ๗.๑.	๘.๙. ๘.๘. ๘.๗. ๘.๖. ๘.๕. ๘.๔. ๘.๓. ๘.๒. ๘.๑.	๙.๙. ๙.๘. ๙.๗. ๙.๖. ๙.๕. ๙.๔. ๙.๓. ๙.๒. ๙.๑.	๑๐.๙. ๑๐.๘. ๑๐.๗. ๑๐.๖. ๑๐.๕. ๑๐.๔. ๑๐.๓. ๑๐.๒. ๑๐.๑.	๑๑.๙. ๑๑.๘. ๑๑.๗. ๑๑.๖. ๑๑.๕. ๑๑.๔. ๑๑.๓. ๑๑.๒. ๑๑.๑.	๑๒.๙. ๑๒.๘. ๑๒.๗. ๑๒.๖. ๑๒.๕. ๑๒.๔. ๑๒.๓. ๑๒.๒. ๑๒.๑.
๓	โครงการจัดสร้างระบบประเมินค่าเสี่ยงภัยคุกคาม	ก่อสร้างระบบประเมินค่าเสี่ยงภัยคุกคาม ขนาดใหญ่ ที่ ๕ ปีน้ำหน้า [*] จำนวน ๑ แห่ง โดยร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ด้าน - ห้องสมุดศูนย์ฯ ๓๐ ลิบ.น. - ผู้เชี่ยวชาญ ๑๐๐ คน. - ผู้เชี่ยวชาญ ๑๐ คน./ปี. - ระบบ	๒,๗๘๕,๐๐๐	ห้องเรียน ป่านแวง	กองทัพฯ							

รวม ๑ โครงการ ๒,๗๘๕,๐๐๐

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

ที่ ๒๕๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ เพื่อปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากผู้แทนประชาชนครัวเรือนดำรงตำแหน่ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ส.อ. สมใจ ข้าวอด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางอุมาวดี กันฉิม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.ชาติไทย สุวิเชียร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางวงศ์เดือน ชุดบุญธรรม	บุคลากร /รักษาการแทนกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางดวงดาว เนื่อมกานต์	ประชารักษ์กำทับป่า	กรรมการ ผู้แทนประชาชน
๖. นายสัจ瓦ต เกษมสุข	ประชาคมต้าบล	กรรมการ ผู้แทนประชาชน
๗. นายประดิษฐ์ พิมพ์	ประชาคมต้าบล	กรรมการ ผู้แทนประชาชน
๘. นายเสาวพล พงษ์วนิช	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นายวีระเชษฐ์ โนแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นางสุพรทิพย์ พันธุ์เพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

ที่ ๒๗๓/๒๕๖๒

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า
กรณีเฉพาะราย

อาศัยอำนาจตามความนี้ ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงแก้ไขคำสั่ง
ที่ ๓๕๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ลงวันที่
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากมีคณะกรรมการ (ว่าที่ร้อยตรีชาติไทย สุวิเชียร ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง, นางวงศ์
เดือน ชุดบุญธรรม) ได้มีการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลและเปลี่ยนผู้รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา จึงขอ
แก้ไขคำสั่งดังกล่าวกรณีเฉพาะราย ดังนี้

๓. ผู้อำนวยการกองช่าง

กรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสุพรพิพิร์ พันธุ์เพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

ที่ ๗๔๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

อาศัยอำนาจแห่ง prerogative ของนายก ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการการจัดทำแผนพัฒนา การกำหนดปรัชญาเดินทางพัฒนา ครอบครองพัฒนาและการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่าให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ที่ ๓๙๕/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากผู้แทนจากสมาคมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการและผู้แทนประชาชนท้องถิ่น ครบภาระการดำรงตำแหน่ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นางสุพรทิพย์	พันธุ์เพชร	นายก อบต.บ้านป่า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนันทา	พันธุ์เพชร	รองนายก อบต.บ้านป่า	กรรมการ
๓. นางอังศุร	จันทรศรีวงศ์	รองนายก อบต.บ้านป่า	กรรมการ
๔. นายสมศักดิ์	ทองสุข	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการ ผู้แทนสภา อบต.
๕. นายนิพนธ์	บุญเนียม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการ ผู้แทนสภา อบต.
๖. นายสมพงษ์	นาคอินทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	กรรมการ ผู้แทนสภา อบต.
๗. นายสุชิน	อ่อนใจ	ประธานชุมชน อสม.ต.บ้านป่า	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางสมบูรณ์	นิยมกุล	แพทย์ประจำตำบลบ้านป่า	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายสุภาพ	อื้อดเอก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่า			กรรมการ ผู้แทนส่วนราชการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่า			กรรมการ ผู้แทนส่วนราชการ
๑๒. พัฒนาประจำตำบลบ้านป่า			กรรมการ ผู้แทนส่วนราชการ
๑๓. นางรัชพร	ธูปเหมือน	ผู้แทนประชาชนตำบลบ้านป่า	กรรมการ ผู้แทนประชาชน
๑๔. นางเฉลียว	อื้อดเอก	ผู้แทนประชาชนตำบลบ้านป่า	กรรมการ ผู้แทนประชาชน
๑๕. นายวนิช	มีเมือง	ผู้แทนประชาชนตำบลบ้านป่า	กรรมการ ผู้แทนประชาชน
๑๖. ส.อ.สมใจ	จำใจด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายเสาวพล	พงษ์วนิช	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายวีระเชษฐ์	โน้แก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนเป็นครั้งแรก เนื่องจากการแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหานายาเสพติด

(ง) ครอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ)นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่ແลงต่อสภาพท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙(๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในการฝึกอบรมการบริหารส่วนตำบลให้คณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชุมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์กรบริหารส่วนตำบลด้วย

ดังนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นางสุพรทิพย์ พันธุ์เพชร)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านป่า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า กรณีເພາະราย

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการการจัดทำแผนพัฒนา การกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา ครอบ การพัฒนาและการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ที่ ๓๔/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากผู้บริหารท้องถิ่นและผู้แทนจากสมาคมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ครบวาระการดำรงตำแหน่ง และมีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ได้คัดเลือกผู้แทนสภา เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า กรณีເພາະราย ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายอำนวย ฤทธิ์น่วม	นายก อบต.บ้านป่า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิวาพร สุขคุ้ม	รองนายก อบต.บ้านป่า	กรรมการ
๓. นางสาวเนตรนภา ผ่าทอง	รองนายก อบต.บ้านป่า	กรรมการ
๔. นางร薇 พุฒิยิน	สมาชิกสภา อบต. เขตที่ ๓	กรรมการ ผู้แทนสภา อบต.
๕. นายประเจต เกิดคง	สมาชิกสภา อบต. เขตที่ ๙	กรรมการ ผู้แทนสภา อบต.
๖. นางพิกุลทอง รักเรือง	สมาชิกสภา อบต. เขตที่ ๕	กรรมการ ผู้แทนสภา อบต.

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สี่ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายอำนวย ฤทธิ์น่วม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่า

บัญชีรายการงบประมาณแผ่นดินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดให้รับการจัดสรรตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
งบประมาณเดินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น)

แผนงานยกระดับสู่สิ่งแวดล้อมและการจราจรที่ดี แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนท้ายหน้าที่ศึกษาสิ่งแวดล้อมและการจราจรท้องถิ่น ที่ มา 0810.8/ว 2417 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2565
จังหวัดพิษณุโลก

หน่วย : บาท

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	รายการงบประมาณ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงินอุดหนุน	อัตราส่วน	หมายเหตุ
88	เมืองพิษณุโลก	อบส.ท่าให้รึ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น หลก 47 - 004 สายเลียบคลอง C23 (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ 8 บ้านแขก ตำบลท่าให้รึ กว้าง 6 เมตร ยาว 1,900 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 11,400 ตารางเมตร ในส่วนที่กว้าง 0.50 เมตร องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นให้รึ จ้างเหมือนพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	สาย	6,543,000		ค่าสิ่งก่อสร้างที่มี วงเงินต่อหัวน้ำยื่นภาระ สิบล้านบาท
89	เมืองพิษณุโลก	อบส.บ้านกร่าง	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนและสี漆ท่อคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น หลก 062 - 124 จากสายเดิมคลอง C - 14 บ้านกร่างท่าร้าว, บ้านน้ำอี้, บ้านกอก หมู่ที่ 11, 4, 6 ตำบลบ้านกร่าง กว้าง 6 เมตร ยาว 2,500 เมตร หนา 0.05 เมตร พื้นที่ 16,250 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านกร่าง จ้างเหมือนพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	สาย	6,046,000		ค่าสิ่งก่อสร้างที่มี วงเงินต่อหัวน้ำยื่นภาระ สิบล้านบาท
90	เมืองพิษณุโลก	อบส.บ้านกร่าง	หัวแม่เดิมล่งท่อเพื่อย้ายบึงมีระหบัน หมู่ที่ 10 โดยติดตั้งโดย ไฟฟ้าบนหลังงานและวาร์ตี้เป็นลักษณะ สำนักงาน 50 ชุด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จ้างเหมือนพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	แผ่น	3,250,000		ค่าสิ่งก่อสร้างที่มี วงเงินต่อหัวน้ำยื่นภาระ สิบล้านบาท
91	เมืองพิษณุโลก	อบส.บ้านกร่าง	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 50 คบ แบบต่อเนื่องกัน คุ้นครวญเด็กเด็กบ้านผู้ร่วมด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง จ้างเหมือนพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	หลัง	2,025,900		ค่าสิ่งก่อสร้างที่มี วงเงินต่อหัวน้ำยื่นภาระ สิบล้านบาท
92	เมืองพิษณุโลก	อบส.บ้านบ่า	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น หลก 67 - 012 สายให้รึ หมู่ที่ 3 บ้านบ่า ยาว 1,900 เมตร กว้างบ้านบ่า 6 เมตร ยาว 1,900 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6,712 ตารางเมตร องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านบ่า จ้างเหมือนพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	สาย	3,918,600		ค่าสิ่งก่อสร้างที่มี วงเงินต่อหัวน้ำยื่นภาระ สิบล้านบาท
93	เมืองพิษณุโลก	อบส.เมืองอ่อน	ก่อสร้างอุโมงค์เดินใต้ถนนและสี漆 รหัสทางหลวงท้องถิ่น หลก 74 - 015 สายเลียบคลองสี่น้ำช้า 12 ฝั่งข้าง หมู่ที่ 1, 3, 4, 5 ตำบลไผ่ขออ่อน กว้าง 5 เมตร ยาว 2,180 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10,900 ตารางเมตร และพื้นที่ท่อคอนกรีตเสริมเหล็กหัวเข้าไปน้อยกว่า 20 ตารางเมตร หรือลงที่บ่อคูลาในสีห้องกร่าง 0.30 เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ขออ่อน จ้างเหมือนพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	สาย	6,966,000		ค่าสิ่งก่อสร้างที่มี วงเงินต่อหัวน้ำยื่นภาระ สิบล้านบาท
94	เมืองพิษณุโลก	อบส.บ้านน้ำรั้ว	ปรับปรุงถนนบ่อส้วมเดินใต้ถนนและสี漆ท่อคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น หลก 86 - 008 ถนนสายเดิมทางรถไม่ เชิดติดต่ออุเทศบาลบ้านไผ่รั้ว - บ้านไผ่ หมู่ที่ 5 บ้านรั้ว กว้าง 6 เมตร ยาว 1,928 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือกว้างพื้นที่ไม่น้อยกว่า 11,568 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำรั้ว จ้างเหมือนพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	สาย	5,195,100		ค่าสิ่งก่อสร้างที่มี วงเงินต่อหัวน้ำยื่นภาระ สิบล้านบาท

