



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อม  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือ  
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่  
กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ  
คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้  
หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่  
๖ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติ ระเบียบฯ และ  
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องข้างต้น และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อม จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการ  
เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความ  
จำเป็น ประหยัด และเหมาะสม โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ(ตาม  
ข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง  
(ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕-  
ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘- ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔- ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่  
ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

/ (๒) คณะกรรมการ...

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓- ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

**๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง**

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖- ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙- ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๑.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

**๒. อัตราค่าตอบแทน**

๒.๑ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม ข้อ ๑ ยกเว้นผู้ควบคุมงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามตารางท้ายนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	ประธานกรรมการ	กรรมการ	
วงเงินตั้งแต่ ๑ - ๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่เพื่อราชการ
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๖๐๐	
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	

๒.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			หมายเหตุ
	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)	
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง	๓๕๐	-	-	เบิกได้ไม่เกิน ๓ วัน ต่อ ๑ โครงการ
ผู้ควบคุมงาน	-	๓๕๐	๓๐๐	

๒.๓ กรณีบุคคลอื่น (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ วรรคสอง) ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมเป็นกรรมการตามข้อ ๑ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเทียบเท่าประธานกรรมการ

### ๓. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๓.๑ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้เบิกจ่ายเฉพาะผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อมเท่านั้น และให้เบิกจ่ายอัตราตามวงเงินในสัญญา (ตามตาราง ๒.๑ และ ๒.๒)

๓.๒ คณะกรรมการจะได้รับค่าตอบแทนต่อครั้งที่มาประชุม (คณะคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง คณะคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง อัตราค่าตอบแทนตามวงเงินที่จัดทำสัญญา)

๓.๓ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์ รายละเอียดครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เช่น สำนักงานประมาณ กระทรวงดิจิทัล เป็นต้น คณะกรรมการไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๓.๕ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในกรณีผู้รับจ้างยังไม่เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

๓.๖ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หลายหน้าที่ในคราวเดียวกัน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่นั้น

๓.๗ กรณีมีการยกเลิกการจัดหาพัสดุตามประกาศด้วยเหตุใดๆ แต่บุคคลหรือคณะกรรมการได้ดำเนินการตามหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งครบถ้วนแล้วให้สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

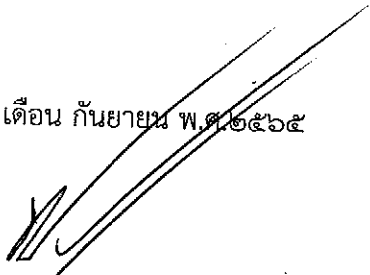
- ๔.๑ บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน
- ๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ
- ๔.๓ รายงานการประชุม
- ๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- ๔.๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน
- ๔.๖ ใบสำคัญรับเงิน

เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายนวล ป้อมทุ่ง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อม