

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำแนวทางการปฏิบัติและการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักงานปลัด	ตลอดปี	- มีจัดทำแนวทางการปฏิบัติและการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ
๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงานปลัด	ตลอดปี	- จัดประชุมพนักงานของหน่วยงานและให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	
๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ตลอดปี	- รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	
๔) การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอก และภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน	สำนักงานปลัด	ตลอดปี	-มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน	
๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่อ อย่างโปร่งใส	-จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น การไม่รับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตน	สำนักงานปลัด	ตลอดปี	-จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่าง ๆ เช่น การไม่รับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มีนโยบายไม่รับ	

	กับผลประโยชน์ส่วนรวม มีนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)			ของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๖) การตรวจสอบ เว็บไซต์ให้ทันตามห้วง กำหนดเวลา พร้อมใน การเผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบ	-ตรวจสอบ และปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ อัปเดตและเป็นปัจจุบัน	สำนักงาน ปลัด	ตลอดปี	-ตรวจสอบ และปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ อัปเดตและเป็นปัจจุบัน
๗)เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชน ทราบอย่างกว้างขวาง -เพิ่มช่องทางในการ ร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมี มาตรการในการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่าง มีคุณภาพ	สำนักงาน ปลัด	ตลอดปี	-ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ บุคลากรและ สาธารณชน ทราบอย่าง กว้างขวาง -เพิ่มช่องทางในการร้องเรียน ทุจริต ขณะเดียวกันต้องมี มาตรการ ในการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ
๘) มีการมอบหมาย งานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผล การปฏิบัติงาน ตาม ระดับคุณภาพงาน โดย ไม่เลือกปฏิบัติ	-สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินและการทำงาน -ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ ประชุมเรื่องการประเมิน เพื่อเพิ่มการตระหนัก ให้กับผู้รับการประเมิน	อบต.บ้านชาน	ตลอดปี	-สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงาน -ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องการประเมิน เพื่อเพิ่มการ ตระหนักให้กับผู้รับการ ประเมิน
๙)การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน	-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้ บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ -เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีส่วน	กองคลัง	ตลอดปี	-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ -เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย

	ร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณใน รูปแบบการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			งบประมาณในรูปแบบการ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุด ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
๑๐)การสร้างคุณภาพ ในการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ	-มีระยะเวลาและขั้นตอน การปฏิบัติ/การ ให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่ พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่าง เสมอภาคและเท่าเทียม กัน	อบต.บ้านซ่าน	ตลอดปี	-มีระยะเวลาและขั้นตอน การ ปฏิบัติ/การให้บริการ อย่าง ชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่ พนักงานใน หน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติ อย่างเสมอภาคและเท่าเทียม กัน	