



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน
อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย





ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 53,361,241.36 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 90,823,491.48 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 27,870,116.38 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 104,589.50 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 56,175,843.49 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	650,748.63 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	328,989.90 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	462,175.39 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	223,770.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	1,250.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	24,230,725.57 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	30,278,184.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 13,001,448.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 45,474,953.32 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	15,956,417.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,076,288.88 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,349,032.79 บาท
งบลงทุน	จำนวน	4,711,500.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,026,160.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 11,350,102.53 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 3,701,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	650,748.63	850,000.00	900,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	328,989.90	357,000.00	355,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	462,175.39	300,000.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	223,770.00	110,000.00	110,000.00
หมวดรายได้จากทุน	1,250.00	1,000.00	1,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,666,933.92	1,618,000.00	1,666,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	24,230,725.57	21,932,000.00	22,934,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,230,725.57	21,932,000.00	22,934,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	30,278,184.00	28,000,000.00	29,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	30,278,184.00	28,000,000.00	29,000,000.00
รวม	56,175,843.49	51,550,000.00	53,600,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	18,370,241.00	20,079,500.00	20,870,000.00
งบบุคลากร	14,495,411.38	17,108,400.00	16,957,320.00
งบดำเนินงาน	5,067,501.17	7,036,900.00	8,199,150.00
งบลงทุน	4,455,180.00	5,242,200.00	5,403,600.00
งบเงินอุดหนุน	3,086,619.77	2,083,000.00	2,169,930.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	45,474,953.32	51,550,000.00	53,600,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน
อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,165,351
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	90,930
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,654,019
แผนงานสาธารณสุข	3,722,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,318,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	363,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,284,200
แผนงานการเกษตร	92,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	20,870,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	53,600,000

รายการตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน
อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		20,870,000	20,870,000
งบกลาง		20,870,000	20,870,000

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		8,506,320	0	2,221,000	10,727,320
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		3,235,320	0	0	3,235,320
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		5,271,000	0	2,221,000	7,492,000
งบดำเนินงาน		1,966,231	20,000	1,345,000	3,331,231
ค่าตอบแทน		625,000	0	500,000	1,125,000
ค่าใช้สอย		1,041,231	20,000	170,000	1,231,231
ค่าวัสดุ		300,000	0	120,000	420,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	0	555,000	555,000
งบลงทุน		36,800	0	70,000	106,800
ค่าครุภัณฑ์		36,800	0	70,000	106,800
รวม		10,509,351	20,000	3,636,000	14,165,351

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน		70,000	10,000	80,000
ค่าใช้จ่าย		70,000	10,000	80,000
งบเงินอุดหนุน		10,930	0	10,930
เงินอุดหนุน		10,930	0	10,930
	รวม	80,930	10,000	90,930

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		2,701,000	0	2,701,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,701,000	0	2,701,000
งบดำเนินงาน		1,550,119	493,800	2,043,919
ค่าตอบแทน		152,000	0	152,000
ค่าใช้สอย		347,600	493,800	841,400
ค่าวัสดุ		1,030,519	0	1,030,519
ค่าสาธารณูปโภค		20,000	0	20,000
งบลงทุน		103,100	0	103,100
ค่าครุภัณฑ์		55,300	0	55,300
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		47,800	0	47,800
งบเงินอุดหนุน		0	1,806,000	1,806,000
เงินอุดหนุน		0	1,806,000	1,806,000
รวม		4,354,219	2,299,800	6,654,019

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		1,642,000	0	1,642,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,642,000	0	1,642,000
งบดำเนินงาน		545,000	875,000	1,420,000
ค่าตอบแทน		125,000	0	125,000
ค่าใช้สอย		190,000	875,000	1,065,000
ค่าวัสดุ		230,000	0	230,000
งบลงทุน		0	400,000	400,000
ค่าครุภัณฑ์		0	400,000	400,000
งบเงินอุดหนุน		0	260,000	260,000
เงินอุดหนุน		0	260,000	260,000
รวม		2,187,000	1,535,000	3,722,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม
งบบุคลากร		1,887,000	1,887,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,887,000	1,887,000
งบดำเนินงาน		422,000	422,000
ค่าตอบแทน		184,000	184,000
ค่าใช้สอย		80,000	80,000
ค่าวัสดุ		158,000	158,000
งบลงทุน		9,500	9,500
ค่าครุภัณฑ์		9,500	9,500
	รวม	2,318,500	2,318,500

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	30,000
ค่าใช้จ่าย		30,000	30,000
งบเงินอุดหนุน		10,000	10,000
เงินอุดหนุน		10,000	10,000
รวม		40,000	40,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		200,000	80,000	280,000
ค่าใช้จ่าย		200,000	80,000	280,000
งบเงินอุดหนุน		0	83,000	83,000
เงินอุดหนุน		0	83,000	83,000
รวม		200,000	163,000	363,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
	งบดำเนินงาน	0	500,000	500,000
	ค่าใช้จ่าย	0	500,000	500,000
	งบลงทุน	20,000	4,764,200	4,784,200
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20,000	4,764,200	4,784,200
	รวม	20,000	5,264,200	5,284,200

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
	งบดำเนินงาน	47,000	45,000	92,000
	ค่าใช้จ่าย	37,000	45,000	82,000
	ค่าวัสดุ	10,000	0	10,000
	รวม	47,000	45,000	92,000

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน
อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองสุโขทัย

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,600,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,600,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,165,351
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	90,930
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,654,019
แผนงานสาธารณสุข	3,722,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,318,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	363,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,284,200
แผนงานการเกษตร	92,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	20,870,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	53,600,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านสวนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านสวนมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 5 ก.ย. 2564

(ลงนาม).....

(นายแบน เขียวแก้ว)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายกองโท พยงค์กัย สุวรรณโณ)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองสุโขทัย

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน
อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
หมวดภาษีอากร				
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	470,954.75	0.00	0.00	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	167,810.00	0.00	0.00	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	76,353.63	300,000.00	300,000.00
ภาษีป้าย	275,520.00	261,075.00	250,000.00	300,000.00
อากรการฆ่าสัตว์	327,070.00	313,320.00	300,000.00	300,000.00
	1,241,354.75	650,748.63	850,000.00	900,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,503.50	1,629.90	1,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	350,960.00	278,460.00	300,000.00	300,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	3,940.00	3,460.00	3,000.00	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,030.00	1,070.00	1,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	4,340.00	4,640.00	5,000.00	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	0.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,000.00	4,000.00	2,000.00	2,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	96,995.00	11,980.00	30,000.00	30,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	15,540.00	16,740.00	10,000.00	10,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	6,403.00	7,010.00	5,000.00	3,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	481,711.50	328,989.90	357,000.00	355,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	519,267.39	462,175.39	300,000.00	300,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	519,267.39	462,175.39	300,000.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	41,000.00	221,500.00	100,000.00	100,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	2,064.00	2,270.00	10,000.00	10,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	43,064.00	223,770.00	110,000.00	110,000.00
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	1,250.00	1,000.00	1,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	1,250.00	1,000.00	1,000.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	556,768.58	561,822.91	400,000.00	400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	10,362,811.56	9,627,537.00	9,500,000.00	9,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,506,965.14	3,495,604.33	3,500,000.00	3,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	58,523.72	65,935.14	50,000.00	50,000.00
ภาษีสรรพสามิต	8,018,920.24	6,933,618.32	6,000,000.00	7,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	87,820.19	77,771.91	80,000.00	80,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	1,401,634.80	1,294,218.96	1,000,000.00	1,000,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,999,497.00	2,169,677.00	1,400,000.00	1,400,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้มาบดาล	7,130.00	4,540.00	2,000.00	4,000.00
รวมหมวดภาษีสรร	26,000,071.23	24,230,725.57	21,932,000.00	22,934,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
เงินอุดหนุนทั่วไป	28,598,140.00	30,278,184.00	28,000,000.00	29,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	28,598,140.00	30,278,184.00	28,000,000.00	29,000,000.00
รวมทุกหมวด	56,883,608.87	56,175,843.49	51,550,000.00	53,600,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

53,600,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	900,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ภาษีป้าย	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมาเนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	355,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เป็นรายการใหม่ เนื่องจากประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับ		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	300,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	110,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		

หมวดรายได้จากทุน	รวม	1,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	1,000 บาท

 ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก
 ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	22,934,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,500,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,500,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	7,000,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	80,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	1,000,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,400,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง		

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล

จำนวน

4,000 บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก
ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

รวม

29,000,000 บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน

29,000,000 บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจาก
ประมาณการตามที่เคยคาดว่าจะได้รับจริง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 53,600,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	20,870,000 บาท
งบกลาง	รวม	20,870,000 บาท
งบกลาง	รวม	20,870,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม
สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ,พนักงานจ้างทั่วไป และ
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอนจาก สปช.) เป็นไปตามหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9
ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 เป็นไป
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับพนักงาน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 16,040,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์

เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 62 ข้อ 1

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 3,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับคนพิการที่ขึ้นทะเบียน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 62 ข้อ 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้ป่วยเอดส์ที่มาแสดงตน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ผ.02 หน้า 78 ข้อ 3

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายในกรณีที่จำเป็น ในการป้องกันหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว อุทกภัย อัคคีภัย ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ผ.02 หน้า 67
ข้อ 4

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

492,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) อัตราร้อยละ 1 ของงบประมาณรายรับประจำปี ไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน

เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลบ้านสวน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลบ้านสวน

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0981.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทาง การสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ผ.02
หน้า 79 ข้อ 3

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

206,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพ
ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์
เพื่อสนับสนุนให้ อบต.หรือเทศบาลดำเนินการและบริหาร
จัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยกำหนดให้ อบต. ขนาดกลาง
ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม

10,509,351 บาท

งบบุคลากร

รวม

8,506,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม

3,235,320 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

532,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกอบต. และรองนายก อบต.
. จำนวน 2 คน ดังนี้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล 2 คน

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก และรอง
นายก อบต. จำนวน 2 คน

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

45,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. และรอง
นายก อบต. จำนวน 2 คน

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

90,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,521,320 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ประธานสภา อบต. รองประธาน
สภา อบต. สมาชิกสภา อบต. 24 คน และเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,271,000 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,567,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย ปลัด อบ
ต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ นักวิชาการตรวจสอบ
ภายใน นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน
นิติกร เจ้าพนักงานป้องกันฯ นักวิชาการเกษตร และตำแหน่ง
อื่นๆ ในสังกัด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นเงินปรับ
เพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงาน
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่ง
นิติกร และเงินค่าตอบแทนรายเดือนแก่พนักงานที่เบิกจ่ายได้ตาม
ระเบียบที่กำหนด ฯลฯ

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ
เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ประจำ
ตำแหน่งฯ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,380,000 บาท
----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างประกอบด้วย ผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ พนักงานขับรถยนต์ และรถดับเพลิง นักการ
การโรง พนักงานดับเพลิง พนักงานขับเครื่องจักรกล ผู้ช่วยเจ้า
พนักงานพัฒนาชุมชน คนงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ และตำแหน่งต่างๆในสังกัด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างใน หน่วยงาน		
งบดำเนินงาน	รวม	1,966,231 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	625,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อปท. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับ พนักงานและพนักงานจ้างที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ค่าตอบแทน อปพร. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานและพนักงานจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานและผู้ ซึ่งมีสิทธิได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับ พนักงาน และผู้ซึ่ง มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับนายก อบต.		

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,041,231 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มีความจำเป็น ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่งซึ่ง
ไม่ใช่เป็นการประกอบต่อเติมหรือก่อสร้างและ

อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

ที่ทำการอบต. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่า
ทรัพย์สิน

ค่าเบี้ยประกันภัยต่างๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ เป็นต้น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**จำนวน 30,000 บาท**

. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่ารับรอง ตั้งไว้ 10,000 บาท สำหรับเป็นค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบค่าเลี้ยงรับรอง ให้หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้

ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้อง

การเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าประชุมอื่นๆ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 200,000 บาท

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าลงทะเบียน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทาง
ไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(10) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 5 ผ.02 หน้า 46 ข้อ 2

- | | |
|--|-------------------|
| (2) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน 500,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ รณรงค์</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541</p> <p>และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 69 ข้อ 1</p> | |
| (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและประเพณีต่าง ๆ | จำนวน 15,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางศาสนาและประเพณีต่าง ๆ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ผ.02 หน้า 76 ข้อ 3</p> | |
| (4) ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ | จำนวน 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ จัดทำตู้รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ผ.02 หน้า 90 ข้อ 2</p> | |

- (5) โครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคลื่อนที่ ประจำปี 2565 จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุ ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ผ.02 หน้า 79 ข้อ 1
- (6) ค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่ จำนวน 50,000 บาท
- เกิดจากภัยต่างๆ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ผ.02 หน้า 68 ข้อ 6
- (7) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรับเสด็จ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับ ส่งเสด็จ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ผ.02 หน้า 76 ข้อ 4

(8) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่
บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้นำชุมชน อบต
.บ้านสวน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ผ.02
หน้า 90 ข้อ 3

(9) ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าเงินชดเชยความเสียหายต่างๆ จำนวน 11,231 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าปรับและเงินชดเชยความเสียหาย
ต่างๆ เช่น ตามคำพิพากษาของศาล กรณีที่ต้องจ่ายให้คู่กรณี

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์
ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ค่าวัสดุ รวม 300,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงาน
ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อหรือการจ้าง
พิมพ์ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขา
ตั้งไมโครโฟน พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาล้างห้องน้ำ แก้วน้ำจาน ช้อน ไม้กวาด แปรง รองเท้าฟองน้ำ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน กระจกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ หมายเหตุ ราคาน้ำมัน (คิดราคาร้านน้ำมันดีเซล 20 บาท/ลิตร)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เล่นสไลด์ ชุม กระเป๋าสไลด์กล้องถ่ายรูป เทปบันทึกเสียง ค่าอัดภาพ ขยายภาพ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับคอมพิวเตอร์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ เช่น ถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง เสื้อคลุมดับเพลิง ตะขोज้าว ขวานไฟฉาย รองเท้าดับเพลิง ถุงมือ ท่อแยก หัวฉีดน้ำ ฯลฯ		

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
-----------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะ และประเภท
ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ได้แก่ มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า

งบลงทุน	รวม	36,800 บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,800 บาท
-------------	-----	------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง ขนาด 12,000 บีทียู	จำนวน	17,000 บาท
---	-------	------------

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาด ไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 17,000 บาท
จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 ชุด ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

(2) จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน

2,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อย

กว่า 1,366x768 Pixel

- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม

20,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

20,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ผ.02 หน้าที่ 90 ข้อที่ 1

งานบริหารงานคลัง

รวม

3,636,000 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,221,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,221,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,307,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง นักวิชาการเงินฯ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และตำแหน่งอื่นๆ ในสังกัด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเพื่อจ่ายเป็นเงิน ปรับเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษา ของพนักงานในหน่วยงานและเงิน ค่าตอบแทนรายเดือนแก่พนักงานที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่ กำหนด ฯลฯ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ กองคลัง และเงินประจำตำแหน่งตามที่ระเบียบกำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	830,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้าง ได้แก่ ผู้ ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน ผู้ ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คนงานทั่ว ไป และตำแหน่งอื่นๆในสังกัด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้าง ได้แก่ ผู้ ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนและ ทรัพย์สิน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บราย ได้ คนงานทั่วไป และตำแหน่งอื่นๆในสังกัด		
งบดำเนินงาน	รวม	1,345,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	500,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อปท. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับ พนักงานและพนักงานจ้างของส่วนการคลังที่เบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบและค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ ตามระเบียบที่ให้ เบิกจ่ายได้		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานและพนักงานจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานและผู้ ซึ่งมีสิทธิได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับ พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มีความจำเป็น ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่งซึ่ง ไม่ใช่เป็นการประกอบต่อเติมหรือก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้าง		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้		
- ค่ารับรอง ตั้งไว้ 5,000 บาท สำหรับเป็น ค่าเครื่องดื่ม ค่า อาหาร ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการ เลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองใน การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา สำหรับบุคลากรท้องถิ่น		
(2) ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 71 ข้อ 1		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน		
ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ หลอดไฟฟ้า ฯลฯ		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาล้างห้องน้ำ แก้วน้ำ จาน ช้อน ไม้กวาด แปรง รองเท้าฟองน้ำ เป็นต้น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไว้นิล พู่กัน สี พิล์ม รูปสี และอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นกระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกคอมพิวเตอร์ เม้าส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ฯลฯ ค่าจัดซื้อ โปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	555,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและกิจการอื่นที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการ อบต. หรือในที่สาธารณะที่อยู่ในอำนาจของ อบต./ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการ อบต. ทางไกล ภายในประเทศ ระหว่างประเทศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง หมายเลข		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
-------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ
ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ เป็นต้น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการด้านโทรคมนาคม ค่าโทรศัพท์ โทร
สาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ
อินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆและให้หมายความรวมถึงค่า
ใช้ เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว

งบลงทุน	รวม	70,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	70,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
(1) เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือชนิด LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	10,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/10 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE 802.11b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563		
(2) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 *(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 30,000 บาท	จำนวน	60,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ		

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	80,930 บาท
--	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวนในช่วงเทศกาลสำคัญ	50,000 บาท
--	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญได้แก่ เทศกาลสงกรานต์ขึ้นปีใหม่ เป็นต้น ของ อบต.และภาคีที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ผ.02 หน้า 68 ข้อ 5

(2) ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ จำนวน	10,000 บาท
--	------------

สำหรับจัดทำโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ผ.02 หน้า 89 ข้อ 1

(3) ค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วน

มาก ที่ มท 0816.5/ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ผ.02 หน้า 66
ข้อ 1

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,930 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	10,930 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสุโขทัย ตามโครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	จำนวน	10,930 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2565

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ผ.02 หน้า 17 ข้อ1

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) โครงการอบรมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยแก่ประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยแก่ประชาชน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) ผ.02 หน้า 67 ข้อ 1		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	4,354,219 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,701,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,701,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ผู้อำนวยการกองศึกษา นักวิชาการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก และ ตำแหน่งอื่นๆ ในสังกัด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	66,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเพื่อจ่าย เป็นเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานในหน่วยงาน รวมถึงเงินวิทยฐานะชำนาญการ ของผู้อำนวยการกองการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้ รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำ ตำแหน่ง ฯ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	683,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้า หน้าที่ธุรการ ผู้ดูแลเด็ก และตำแหน่งอื่นๆในสังกัด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ผู้ ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ดูแลเด็ก และตำแหน่งอื่นๆในสังกัด		
งบดำเนินงาน	รวม	1,550,119 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	152,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อบต. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ ฯลฯ สำหรับพนักงานและพนักงานจ้างที่เบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานและพนักงานจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนและลูกจ้าง ซึ่งมีสิทธิ ได้ตามระเบียบฯ		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับ พนักงานและ ลูกจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย

รวม 347,600 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	250,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มีความจำเป็น ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่งซึ่ง
ไม่ใช่เป็นการประกอบต่อเติมหรือก่อสร้างและ อยู่ในความรับผิดชอบ
ของผู้รับจ้าง เช่น จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง
โทรศัพท์ ฯลฯ เป็นต้น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 2,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้
- ค่ารับรอง/ค่าเลี้ยงรับรอง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่น ฯลฯ เป็นต้น

(2) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและประเพณีต่างๆ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานทางศาสนา และประเพณีต่างๆ เช่น วันเข้าพรรษา ออกพรรษา วันปิยมหาราช ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ค่าวัสดุ	รวม	1,030,519 บาท
----------	-----	---------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เก้าอี้พลาสติกสำหรับเด็ก ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	968,519 บาท
---------------------	-------	-------------

(1) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น แก้วน้ำ ช้อนวางแก้วน้ำ จาน ช้อน ไม้กวาด แปรง รองเท้าฟองน้ำ ฯลฯ เป็นต้น

(2) ค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 948,519 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ดังนี้

1) ค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3

ศูนย์ จำนวน 65 คน อัตราคนละ 7.37 บาทจำนวน 260

วัน เป็นเงิน 124,553 บาท

2) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในเขตอบต.บ้านสวน ทั้งหมด 6

โรงเรียน มีนักเรียนทั้งหมดประมาณ 430 คนๆละ 7.37

บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 823,966 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท0816.2/ว4110 ลว

. 14 ก.ค. 63

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)เพิ่ม

เต็ม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 57 ข้อ 1

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไมค์ เทป บันทึกเสียง ค่าอัดภาพ ขยายภาพ เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นกระดาษ บันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หมึก คอมพิวเตอร์ เม้าส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ฯลฯ ค่าจัดซื้อโปรแกรม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการศึกษาสำหรับเด็กเล็ก ได้แก่ วัสดุการเรียนการสอน ชั้นโชว์หนังสือนิทาน ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ เช่นถังดับเพลิงชนิดผงเคมี แห้ง ฯลฯ เป็นต้น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการด้านโทรคมนาคม ค่าโทรภาพ โทร สาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์ เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ และให้ความหมายรวมถึงค่าติดตั้ง		

งบลงทุน

รวม 103,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 55,300 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) ฝ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง

จำนวน 30,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝ้าม่านกัน UV พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งจำนวน 5 จุด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บ้านสวน (วัดจันทร์) เป็นเงิน 30,400.-บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 58 ข้อ 1

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

(1) จัดซื้อเตียงพยาบาลให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 หลัง

จำนวน 9,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตียงพยาบาลให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ตัว ขนาด 145*60*55 ซม. ราคาตัวละ 4,700.- ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านสวน วัดคลองตะเคียน) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านสวน(วัดจันทร์)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 59 ข้อ 2

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(1) จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ 5 ขั้นตอน จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ 5 ขั้นตอน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านสวน (วัดคลองตะเคียน) (ราคาตามท้องถิ่น)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 59 ข้อ 3

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม 47,800 บาท****ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ**

(1) โครงการติดตั้งตาข่ายกันนกโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 47,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการการติดตั้งตาข่ายกันนกโรง
อาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านสวน (วัดจันทร์) ตาม
แบบ อบต.บ้านสวน กำหนด

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม
เต็ม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 56 ข้อ 1

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**รวม 2,299,800 บาท**

งบดำเนินงาน
ค่าใช้จ่าย

รวม	493,800 บาท
รวม	493,800 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	493,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้		

1) โครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3
ศูนย์ จำนวน 65 คน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็น
เงิน 318,500 บาท (เบิกหักผลักส่ง)

2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก
สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ ของอบต.บ้านสวน คน
ละ 2,000 บาท จำนวน 7 คน เป็นเงิน 14,000 บาท

3) โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอน และเครื่องเล่น
พัฒนาการเด็กปฐมวัยประจำปี 2564 จำนวน 65 คน อัตราคน
ละ 1,700 บาท / ปี เป็นเงิน 110,500 บาท (เบิกหักผลักส่ง)

4) โครงการเรียนฟรี 15 ปี สำหรับเด็ก 3-5 ปี ตั้งไว้ 50,850 บาท (เบิกหักผลักดัน)

- ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็ก 3-5 ปี จำนวน 45 คน ตั้งไว้ 9,000 บาท อัตราคนละ 200 บาท /ปี

- ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็ก 3-5 ปี จำนวน 45 คน ตั้งไว้ 9,000 บาท อัตราคนละ 200 บาท /ปี

- ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็ก 3-5 ปี จำนวน 45 คน ตั้งไว้ 13,500 บาท อัตราคนละ 300 บาท /ปี

- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็ก 3-5 ปี ตั้งไว้ 19,350 บาท จำนวน 45 คน อัตราคนละ 430 บาท /ปี

หมายเหตุ ยอดนักเรียน 3-5 ปี มาจากแผนการรับนักเรียน ปี 2564 ในเขตบริการหมู่ 3,4,5,6,7,8,9,10และหมู่13 ตำบลบ้านสวน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2786 ลงวันที่ 8 พ.ค.62

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ผ.02 หน้า 73
ข้อ 2

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,806,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,806,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขต อบต.บ้านสวน จำนวน 1,806,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน มีนักเรียนทั้งหมด ประมาณ 430 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 58 ข้อ 2

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม 2,187,000 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,642,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,642,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และสัตวแพทย์

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

และเพื่อจ่ายเป็นเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษา ของพนักงานในหน่วยงานและเงินค่าตอบแทนรายเดือน แก่พนักงานที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนด ฯลฯ

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และเงินประจำตำแหน่งตาที่ระเบียบกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	907,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยสัตวแพทย์ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา และคณงานประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	68,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างในสังกัด พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ ผู้ช่วยสัตวแพทย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ และผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา และคณงานประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	545,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ สำหรับพนักงานและพนักงานจ้างที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานและพนักงานจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้กับพนักงานและลูกจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานและลูกจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มีความจำเป็น ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือ ค่าจ้างโฆษณา ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งไม่ใช่เป็นการประกอบต่อเติมหรือก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการงาน ตรวจป้องกันโรคสัตว์ในตำบล ค่าจ้างเหมาฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรคต่างๆ และอื่นๆตามระเบียบ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ,		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน		

ค่าวัสดุ	รวม	230,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก ไม้กวาด ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน กระจกโค้งมน สัญญาณไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับ การปฏิบัติงานประจำวัน ประจํารถขยะ เช่น ถุงมือ รองเท้าบูท ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับคอมพิวเตอร์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,535,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	875,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	875,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ฯลฯ	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ฯลฯ ในพื้นที่ตำบลบ้านสวน ประจำปี 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1433 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 5 ผ.02 หน้า 40 ข้อ 1

(2) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านสวน ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ พระ เจ้านางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน เช่น

ค่าวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา ค่าโซรั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น และค่าตอบแทนการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดสวัสดิภาพของสัตว์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4042 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว 235 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 807 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ผ.02

หน้า 81 ข้อ 1

(3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ปี 2565 จำนวน 690,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย จากครัวเรือนใน
เขตพื้นที่ อบต. บ้านสวน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)พ.02
หน้า 83 ข้อ 2

(4) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก จำนวน 15,000 บาท
PM 2.5 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านสวน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2343
ลงวันที่ 22 มกราคม 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่ม
เดิม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 5 พ.02 หน้า 40 ข้อ 2

(5) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วม จำนวน 20,000 บาท
ของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน ปี 2565

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมของประชาชน การกำจัดขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ผ.02
หน้า 84 ข้อ 9

งบลงทุน	รวม	400,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	400,000 บาท
ครุภัณฑ์กีฬา		
(1) เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน 15 ชิ้น	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ให้กับหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ในการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อป้องกันการโรค และเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี ดังนี้		
1. อุปกรณ์บริหารแขน-หน้าอก-หัวไหล่ (แบบดิ่ง ยกตุ้ม น้ำหนัก) จำนวน 1 ชุด		
2. อุปกรณ์บริหารแขน-หน้าอก-หัวไหล่ (แบบถ่าง-หุบ ยกตุ้ม น้ำหนัก)จำนวน 1 ชุด		
3. อุปกรณ์บริหารสะโพก หัวไหล่ (แบบโยก เดินสลับเท้า) จำนวน 2 ชุด		
4. อุปกรณ์บริหารข้อเข่า-ขา (แบบจักรยานล้อเหล็กนั่งตรง) จำนวน 2 ชุด		
5. อุปกรณ์บริหารเอว ข้อสะโพก (แบบบิดเอวคู่) จำนวน 1 ชุด		
6. อุปกรณ์บริหารข้อเข่า ลดน้ำหนักอง (แบบถีบ ดึง ล้อ ยาง) จำนวน 1 ชุด		
7. อุปกรณ์บริหารข้อเข่าและออกกำลังกายแขน(แบบถีบ ดึง ยก ลูก น้ำหนัก) จำนวน 1 ชุด		
8. อุปกรณ์บริหารข้อเข่า และขา (แบบย่ำเท้า) จำนวน 1 ชุด		
9. อุปกรณ์จักรยานผีเสื้อบริหารหน้าอก จำนวน 1 ชุด		
10 อุปกรณ์บริหารสะโพกและหัวไหล่ (แบบโยก เดิน สลับเท้า เพลาคู่) จำนวน 1 ชุด		
11. อุปกรณ์บริหารขา สะโพก หัวไหล่ (แบบโยก วิ่งสลับ เท้า) จำนวน 1 ชุด		
12. อุปกรณ์นวดฝ่าเท้า บริหารแขนและยืดหลัง จำนวน 1 ชุด		
13. อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก (แบบแกว่งตัว) จำนวน 1 ชุด		

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม
 เติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 33 ข้อ 2

งบเงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

(1) อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	จำนวน	260,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริในหมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000

บาท จำนวน 13 หมู่บ้าน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ผ.02

หน้า 82 ข้อ 6

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,318,500 บาท
--------------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,887,000 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,887,000 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,294,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ผู้อำนวยการ
กองช่าง นายช่างโยธา นายช่างสำรวจ นายช่างเขียนแบบ และ
ตำแหน่งอื่นๆ ในสังกัด

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นเงินปรับ
เพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานในหน่วยงาน และเงินค่า
ตอบแทนรายเดือนแก่พนักงานที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่
กำหนด ฯลฯ

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
และเงินประจำตำแหน่งตามที่ระเบียบกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	471,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ประกอบด้วย ผู้ช่วย นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ และตำแหน่งอื่นๆในสังกัด		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้างใน หน่วยงาน		
งบดำเนินงาน	รวม	422,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	184,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบท. และประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ สำหรับพนักงานและพนักงานจ้างที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานและพนักงานจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับ พนักงานและลูกจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มีความจำเป็น ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่งซึ่ง ไม่ใช่เป็นการประกอบต่อเติมหรือก่อสร้างและ อยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้าง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ, ค่าพวงมาลา ,ค่าของ รางวัลหรือเงินรางวัล ฯลฯ เป็นต้น		
(2) ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามที่กฎหมาย ให้หน่วยงานราชการกำหนดจัดเก็บ อาทิ ค่าธรรมเนียมของ กรม ที่ดิน ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน หรือของส่วนราชการต่างๆที่จำ เป็น กิจการ อบต.หรือค่าลงทะเบียนในการส่งข้าราชการ พนักงาน หรือ สมาชิก อบต.ไปอบรม สัมมนาเพิ่มความ รู้ในการปฏิบัติงาน รวมถึง ค่าการวางและการจัดทำผังเมือง ชุมชน ค่าจัดทำและพัฒนาระบบแผนที่ภาษี ฯลฯ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน		

ค่าวัสดุ	รวม	158,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องใช้สำนักงาน ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อหรือการจ้าง พิมพ์ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สตาร์ทเตอร์ บัลลัส หลอดไฟ สายไฟ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น จอบ บัง กี ค้อน ตะปู หิน ปูน ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยาง นอก ยางใน กระบอกไค้มม สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฉนวน กรวยจราจร ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไมค์ เทป บันทึกเสียง ค่าอัดภาพ ขยายภาพ เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นกระดาษ บันทึก ข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หมึก คอมพิวเตอร์ เม้าส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ฯลฯ ค่าจัดซื้อโปรแกรม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		

งบลงทุน

รวม 9,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 9,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กขนาด 5 ฟุต

ภายในกองช่าง ฯ ราคาท้องถิ่น

ครุภัณฑ์สำรวจ

(1) ขาตั้งกล้องระดับ (แบบอลูมิเนียม) จำนวน 1 อัน

จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำรวจ ขาตั้งกล้องระดับ (แบบอลูมิเนียม) ตามมาตรฐานราคาท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม 40,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมและแก้ไขปัญหาคความยากจน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพ ให้กับประชาชน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ผ.02 หน้า 85
ข้อ 1

(2) ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน
ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ผ.02 หน้า 87
ข้อ 2

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		

(1) อุดหนุนสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสุโขทัย ตามโครงการ ชุมชนสตรีเนื่องในวันแม่แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมือง
สุโขทัย ตามโครงการชุมชนสตรีเนื่องในวันแม่แห่งชาติ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2565

เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.
.ศ.2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ผ.02
หน้า 80 ข้อ 4

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม 200,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 200,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 200,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่ง

ชาติ ประจำปี 2565 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในเขต
ความรับผิดชอบของ อบต.บ้านสวน เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่
และประดับเวที ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเครื่องขยาย
เสียง ค่าน้ำดื่ม/น้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเล่นเกมส์ ค่าของ
ขวัญ/ของรางวัล ค่าเงินรางวัลการประกวด ค่าพิธีเปิดงาน ฯลฯ
เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งเสริมนักกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวัน
ที่ 28 กันยายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ผ.02

หน้า 80 ข้อ 6

(2) โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชน บ้านสวนสัมพันธ์ด้านภัย จำนวน 150,000 บาท
ยาเสพติด ประจำปี 2565

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาเยาวชนและ
ประชาชนในตำบล ประจำปี 2565 เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬาที่ใช้แข่ง
ขัน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเสื่อนักกีฬา ค่าจ้างเหมาจัดเตรียม
สนามกีฬา ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ ค่าน้ำ
ดื่ม/น้ำแข็ง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัลและถ้วย
รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ เป็นต้น -เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดการ

แข่งขันกีฬา และการส่งเสริมนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ผ.02
หน้า 75 ข้อ 1

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม 163,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 80,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 80,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ ตำบลบ้านสวน ประจำปี 2565 จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี 2565 เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าของรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าพิธีเปิดงาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ

แข่งขันกีฬา และการส่งเสริมนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 63 ข้อ 3

งบเงินอุดหนุน

รวม 83,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 83,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

- (1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสุโขทัย ตามโครงการขอรับ จำนวน 23,000 บาท
เงินอุดหนุนการจัดงานสักการะพระแม่ย่า และงานกาชาดจังหวัด
สุโขทัย ประจำปี 2565

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์ การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.
. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 61
ข้อ 1

- (2) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสุโขทัย ตามโครงการขอรับ จำนวน 60,000 บาท
เงินอุดหนุนการจัดงานประเพณีลอยกระทง เผาเทียนเล่นไฟ จังหวัด
สุโขทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์ การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.
. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2561-2565) ผ.02 หน้า 77 ข้อ 6

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม 20,000 บาท

งบลงทุน

รวม 20,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 20,000 บาท

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

- (1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ จำนวน 20,000 บาท
(ค่า K)

งานก่อสร้าง

รวม 5,264,200 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 500,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 500,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม ปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในเขต อบต.บ้านสวน เช่น ถนนลูกรัง คอนกรีต ลาดยาง วางท่อระบายน้ำ ฯลฯ จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซ่อมแซม ปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ชำรุด เช่น ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีต ลาดยาง วางท่อระบายน้ำ ภายในเขต อบต.บ้านสวน

งบลงทุน

รวม 4,764,200 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 4,764,200 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านป่า ซอย 9 หมู่ที่ 1 จำนวน 480,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตรยาว 250.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 1,000.00 ตารางเมตร พื้นที่หุ้มข้างคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 26.46 ตารางเมตร รวมพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 1,026.46 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.บ้านสวน กำหนด เลขที่ 1/2565

เป็นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 7 ข้อ 1

- (10) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแยกซอย 1 (นาง จำนวน 314,000 บาท
สุดใจ เนียมแสง) หมู่ที่ 12

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00
เมตร ยาว 125.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริม
เหล็กไม่น้อยกว่า 500.00 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.บ้าน
สวน กำหนด เลขที่ 10/2565

เป็นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่ม
เต็ม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 26 ข้อ 9

- (11) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวัดจันทร์ ซอย 2 จำนวน 482,000 บาท
หมู่ที่ 13

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00
เมตร ยาว 260.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริม
เหล็กไม่น้อยกว่า 1,040.00 ตารางเมตร พื้นที่หุ้มข้างคอนกรีต
เสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 12.00 ตารางเมตร รวมพื้นที่คอนกรีตเสริม
เหล็ก
ไม่น้อยกว่า 1,052.00 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.บ้าน
สวน กำหนด เลขที่ 11/2565

เป็นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่ม
เต็ม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 26 ข้อ 24

- (2) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองแค จำนวน 118,300 บาท
ซอย 4 หมู่ที่ 3

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม
เหล็ก ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 140.00 เมตร ลึก 0.05 - 0.14
เมตร ตามแบบ อบต.บ้านสวน กำหนด เลขที่ 2/2565

เป็นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่ม
เต็ม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 42 ข้อ 1

- (3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเรียบคลองแค หมู่ 4 จำนวน 403,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 600.00 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.บ้านสวน กำหนด เลขที่ 3/2565

เป็นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 11 ข้อ 5

- (4) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองด่าน ซอย 7 หมู่ที่ 5 จำนวน 482,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 190.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 760.00 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.บ้านสวน กำหนด เลขที่ 4/2565

เป็นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 12 ข้อ 6

- (5) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแยกหนองไครง ซอย 1 หมู่ที่ 7 จำนวน 467,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 250.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 1,000.00 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.บ้านสวน กำหนด เลขที่ 5/2565

เป็นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 15 ข้อ 10

- (6) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายไฟขวาง ซอย 1 จำนวน 366,600 บาท
หมู่ที่ 8

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 65.00

เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 260.00 ตารางเมตร

ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 112.00

เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 448.00 ตารางเมตร รวมพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 708.00 ตารางเมตร

ตามแบบ อบต.บ้านสวน กำหนด เลขที่ 6/2565

เป็นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 17 ข้อ 13

- (7) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองแค่น้อย หมู่ จำนวน 423,900 บาท
ที่ 9

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00

เมตร ยาว 226.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 904.00 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.บ้าน

สวน กำหนด เลขที่ 7/2565

เป็นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 20 ข้อ 16

- (8) โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองหนอง น้ำขุ่น หมู่ที่ 10 จำนวน 947,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3.60 x 3.60 เมตร ยาว 6.00 เมตร จำนวน 2 ช่อง ตามแบบ อบต.บ้านสวน กำหนด เลขที่ 8/2565

เป็นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 23 ข้อ 21

(9) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนอง
ทอง ซอย 3 หมู่ที่ 11 จำนวน 186,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 75.00

เมตร ลึก 0.20 - 0.42 เมตร

ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 75.00

เมตร ลึก 0.20 - 0.42 เมตร

ตามแบบ อบต.บ้านสวน กำหนด เลขที่ 9/2565

เป็นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 45 ข้อ 2

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(1) โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าว จุดอาคารเอนกประสงค์ จำนวน 81,000 บาท
ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 7

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงหอกระจายข่าว ติดตั้งลำโพงปากฮอร์น
ปากยาว 4 ยูนิค จำนวน 4 ตัว

เป็นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 35 ข้อ 7

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

(1) ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 10,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม 47,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 47,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 37,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) โครงการอบรมและสาธิตการเพาะเห็ดฟางในตะกร้า จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 7 ผ.02 หน้า 67 ข้อ 1

(2) โครงการฝึกอบรมและสาธิตการผสมอาหารสัตว์ใช้เอง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ

เป็นการลดต้นทุน เพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในหมู่บ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ผ.02 หน้า 67 ข้อ 2

ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม 45,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 45,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 45,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(1) ค่าใช้จ่ายตามโครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ส่งเสริมและอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำในแหล่งน้ำ ในวันสำคัญต่างๆ เช่น ค่ำวิสาข ค่ำปายประชาสัมพันธ์ โครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ผ.02
หน้า 83 ข้อ 4

(2) ค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ และเพื่อส่งเสริม สนับสนุนโครงการปลูกต้นไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ เทิดพระเกียรติฯ ในวันสำคัญต่างๆ เช่น ค่ำวิสาขอุพกรณที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ผ.02
หน้า 84 ข้อ 5

ภาคผนวก

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน
สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
วันพุธ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบรรเจิด เอี่ยมภู	ประธานสภา อบต.ฯ	บรรเจิด เอี่ยมภู	
๒	นายสังวาล อินทรเรือง	รองประธานสภา อบต.ฯ	สังวาล อินทรเรือง	
๓	นายดำรงค์ บางเกตุ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑	ดำรงค์ บางเกตุ	
๔	นายพงศกร อันเลห์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	พงศกร อันเลห์	
๕	นายบรรเจิด เขียวแก้ว	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	บรรเจิด เขียวแก้ว	
๖	นายสมัย ชมสวน	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	สมัย ชมสวน	
๗	นายพิณ ม่วงคุ้ม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	พิณ ม่วงคุ้ม	
๘	นายรุ่งเพชร สุขผึ้ง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	รุ่งเพชร สุขผึ้ง	
๙	นางสาวภาสุรีย์ นวลเอี่ยม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	ภาสุรีย์ นวลเอี่ยม	
๑๐	นายสมชาย โตระหงษ์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕	สมชาย โตระหงษ์	
๑๑	นายวิโรจน์ ยอดเกตุ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	วิโรจน์ ยอดเกตุ	
๑๒	นายสมิง ดอนคงมี	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	สมิง ดอนคงมี	
๑๓	นายฉัตรชัย ปานเกตุ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	ฉัตรชัย ปานเกตุ	
๑๔	นายประทวน เมืองเอี่ยม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙	ประทวน เมืองเอี่ยม	
๑๕	นางสาวณัฐนิชา น้อยจ้อย	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙	ณัฐนิชา น้อยจ้อย	
๑๖	นางสาวสว่าง แก้วนิล	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐	สว่าง แก้วนิล	
๑๗	นายรุ่ง แผลงภู	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐	รุ่ง แผลงภู	
๑๘	นางสาวดวงรัตน์ นุ่มทรัพย์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๑	ดวงรัตน์ นุ่มทรัพย์	
๑๙	นางไสว กลิ่นเจาะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๑	ไสว กลิ่นเจาะ	
๒๐	นายศิริชัย แผลงภู	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๒	ศิริชัย แผลงภู	
๒๑	นายวสันต์ แผลงภู	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๒	วสันต์ แผลงภู	
๒๒	นายชิต ปิ่นแก้ว	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๓	ชิต ปิ่นแก้ว	
๒๓	นายท่อน อินทรเรือง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๓	-	ลา
๒๔	นางสาวณกานต์ รอดม้วย	เลขานุการสภา อบต.	ณกานต์ รอดม้วย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแบน เขียวแก้ว	นายก อบต.บ้านสวน	แบน เขียวแก้ว	
๒	นางทองเจียม แสไพศาล	รองนายก อบต.	ทองเจียม แสไพศาล	
๓	นายบัณฑิต อันเลห์	รองนายก อบต.	บัณฑิต อันเลห์	
๔	นางสาววิลาวัลย์ นุชคำ	เลขานุการ นายก		

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณกานต์ รอดม้วย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

เปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบรรเจิด เอี่ยมภู ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาตามที่ท่านประธานสภาได้ประกาศเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน ได้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในสมัยสามัญ ที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนปัจจุบันมีสมาชิกจำนวน ๒๓ ท่าน บัดนี้มาประชุมทั้งหมด ๒๓ ท่าน ตามข้อบังคับการประชุมสภาองค์ประชุมครบสามารถเปิดประชุมได้ค่ะ

ประธานสภาฯ ท่านผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนทุกท่าน และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อสมาชิกสภาในที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมเปิดประชุมและดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานสภาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา ประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่องมาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Corona Virus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))(ฉบับที่๔๓)

ตามที่จังหวัดสุโขทัยได้มีประกาศกำหนดมาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวังฯ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยได้อนุมัติเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสุโขทัย ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศเป็นการทั่วไปและข้อปฏิบัติดังนี้

- ปิดสถานบริการหรือสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่จังหวัดสุโขทัยเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้

๑.สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ สถานบันเทิง ผับ บาร์ คาราโอเกะ สถานประกอบกิจการอาบน้ำ สถานประกอบกิจการอาบอบนวด หรือสถานที่อื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

๒. สถานที่เล่นสนุกเกอร์ บิลเลียด

๓.ร้านเกม ร้านอินเทอร์เน็ต

๔.สนามมวย สนามฝึกซ้อมมวย

๕.สนามชนโค สนามชนไก่ สนามซ้อมประลองไก่ สนามปลากัด รวมถึงสนามซ้อม สนามประกวด สนามแข่งขัน สนามฝึกซ้อมสัตว์ หรือกิจกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน

๖.ฟิตเนส สระว่ายน้ำ

๗.สถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.สถาบันกวดวิชา

- ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้การบริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ได้เป็นเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา โดยให้มีผู้นั่งรับประทานภายในร้านและบริเวณของร้านได้ไม่เกิน ๕๐ % ของจำนวนที่นั่งที่จัดให้บริการตามปกติ เช่น ปกติบริการ ๑ โต๊ะนั่งได้ ๔ ท่านให้เหลือนั่งได้ไม่เกิน ๒ ท่าน เป็นต้น และห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้านหรือบริเวณของร้าน

- ร้านค้าหรือสถานที่ที่มีการจำหน่ายสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ห้ามการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในบริเวณร้านหรือสถานที่นั้นๆ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณิกานต์ รอดมัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

- ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เกต ให้เปิดดำเนินการตามเวลาปกติของสถานที่นั้นๆ แต่ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา สำหรับร้านหรือสถานที่ซึ่งตามปกติเปิดให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้เริ่มเปิดดำเนินการได้ในเวลา ๐๔.๐๐ นาฬิกา

- ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ หรือสถานประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้นๆ จนถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการและงดเว้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ยกเว้นส่วนที่เป็นตู้เกม เครื่องเล่น ร้านเกม และสวนสนุก ที่งดการให้บริการ

- โรงเรียนและสถาบันการศึกษาทุกระดับ ให้จัดการเรียนการสอนหรือกิจกรรม โดยการสื่อสารแบบทางไกลหรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

- สนามกีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกาย ยิม สามารถเปิดให้บริการได้ไม่เกิน ๒๑.๐๐ นาฬิกา แต่ห้ามจัดการแข่งขันกีฬา และให้ถือปฏิบัติตามมาตรการที่ทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด

- สถานที่อื่นๆ ให้เจ้าของผู้จัดสถานที่หรือผู้จัดให้มีกิจกรรมใดๆ ซึ่งมีการรวมกลุ่มหรือร่วมกิจกรรม ลักษณะที่เสี่ยงต่อการใกล้ชิด สัมผัสและแพร่เชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จัดให้มีมาตรการป้องกันโรคแก่ผู้ร่วมกิจกรรมนั้นๆ อย่างเต็มขีดความสามารถดังต่อไปนี้

๑. บริการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย หรือการคัดกรองอาการป่วยในระบบทางเดินหายใจ
๒. ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
๓. อำนวยความสะดวกในการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ เมตร และจำกัดจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมิให้แออัด

๔. จัดให้มีที่ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
๕. จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ หรือมาตรการการใช้ไทยชนะ
๖. จัดให้มีการเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ที่เกี่ยวข้องก่อนการทำกิจกรรม รวมทั้งระหว่างและภายหลังการทำกิจกรรมด้วย

๗. กำหนดพื้นที่ต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมิให้แออัด และกำหนดพื้นที่ต่อจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตรต่อคน

ให้เจ้าของ ผู้จัดการสถานที่ หรือผู้จัดให้มีกิจกรรมใดๆ ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติ มาตรการที่ทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด

มาตรการเดินทางเข้าเขตพื้นที่จังหวัดสุโขทัย ให้ผู้ที่เดินทางเข้ามายังพื้นที่จังหวัดสุโขทัยปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ที่ทราบผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการว่าเป็นผู้ติดเชื้อโควิด ๑๙ ที่เดินทางมาจากพื้นที่จังหวัดต่างๆ เมื่อจะเดินทางเข้ามายังพื้นที่จังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติดังนี้

- แจ้งรายละเอียดการเดินทางเข้าพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขทราบล่วงหน้าก่อนเดินทางเข้าพื้นที่จังหวัดสุโขทัย

- เมื่อเดินทางเข้าพื้นที่จังหวัดสุโขทัยต้อง เข้ารับการตรวจ ที่โรงพยาบาลในพื้นที่จังหวัดสุโขทัยทันที หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมีความผิดตามกฎหมาย

- ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่และตามมาตรการควบคุมป้องกันโรคของจังหวัดสุโขทัย

๒. ผู้ที่สัมผัสเสี่ยงสูงที่ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อโควิด ๑๙ ที่เดินทางมาจากพื้นที่จังหวัดต่างๆ เมื่อเดินทางเข้ามายังพื้นที่จังหวัดสุโขทัยหรือเมื่อทราบว่าตนสัมผัสเสี่ยงสูงที่ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อโควิด ๑๙ ปฏิบัติดังนี้

- รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในเขตพื้นที่ทันทีและกรอกแบบฟอร์ม SAVE สุโขทัย หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติมีความผิดตามกฎหมาย

สำเนาถูกต้อง


นางสาวณกานต์ รอดมูข
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

- ทำการกักตัว ณ เเคสสถาน ที่พำนักของบุคคลนั้น หรือสถานที่ที่ทางราชการกำหนด และห้ามออกนอกสถานที่ดังกล่าวจนกว่าจะพ้นกำหนด ๑๔ วัน นับแต่วันที่เดินทางเข้ามายังพื้นที่จังหวัดสุโขทัยหากพบว่ามีอาการผิดปกติให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทันที

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการรายงานตัวออกคำสั่งกักกันเป็นหนังสือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และให้กักกัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านผู้นำชุมชน กำกับติดตามการกักตัวอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่และตามมาตรการควบคุมป้องกันโรคของจังหวัดสุโขทัย

๓. ผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด จำนวน ๒๙ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กาญจนบุรี ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ตาก นครปฐม นครนายก นครราชสีมา นราธิวาส นนทบุรี ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี เพชรบูรณ์ ยะลา ระยอง ราชบุรี ลพบุรี สงขลา สิงห์บุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระบุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง ที่เดินทางเข้ามายังพื้นที่จังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติดังนี้

- รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในเขตพื้นที่ทันทีและกรอกแบบฟอร์ม SAVE สุโขทัย ในส่วนของผู้ที่เดินทางมาจากจังหวัดที่ราชการกำหนดให้มีหนังสือรับรอง ต้องแสดงเอกสารรับรองความจำเป็น เอกสารรับรองการปฏิบัติหน้าที่ หรือเอกสารรับรองการติดต่อราชการด้วย หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมีความผิดตามกฎหมาย

- ทำการกักตัว ณ เเคสสถาน ที่พำนักของบุคคลนั้น หรือสถานที่ที่ทางราชการกำหนด และห้ามออกนอกสถานที่ดังกล่าวจนกว่าจะพ้นกำหนด ๑๔ วัน นับแต่วันที่เดินทางเข้ามายังพื้นที่จังหวัดสุโขทัยหากพบว่ามีอาการผิดปกติให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทันที

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการรายงานตัวออกคำสั่งกักกันเป็นหนังสือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และให้กักกัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านผู้นำชุมชน กำกับติดตามการกักตัวอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่และตามมาตรการควบคุมป้องกันโรคของจังหวัดสุโขทัย

๔. ผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุด จำนวน ๓๖ จังหวัด ได้แก่ กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ขอนแก่น จันทบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตราด นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ บุรีรัมย์ พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก มหาสารคาม ยโสธร หนองบัวลำภู หนองคาย หนองบัวลำภู อุตรดิตถ์ อุทัยธานี อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ เมื่อเดินทางเข้ามาในพื้นที่จังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติดังนี้

- รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในเขตพื้นที่ทันทีและกรอกแบบฟอร์ม SAVE สุโขทัย หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมีความผิดตามกฎหมาย

- ทำการสังเกตอาการตนเอง เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน นับแต่วันที่เดินทางเข้ามายังพื้นที่จังหวัดสุโขทัยหากพบว่ามีอาการผิดปกติให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทันที

- ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่และตามมาตรการควบคุมป้องกันโรคของจังหวัดสุโขทัย

๕. ผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุม จำนวน ๑๑ จังหวัด ได้แก่ กระบี่ นครพนม น่าน บึงกาฬ พะเยา พังงาแพร่ ภูเก็ต มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน สุราษฎร์ธานี เมื่อเดินทางเข้ามาในพื้นที่จังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติดังนี้

- กรอกแบบฟอร์ม SAVE สุโขทัย หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมีความผิดตามกฎหมาย

- ทำการสังเกตอาการตนเอง เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน นับแต่วันที่เดินทางเข้ามายังพื้นที่จังหวัดสุโขทัยหากพบว่ามีอาการผิดปกติให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทันที

นางสาวณิกานต์ รอดมัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

- ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่และตามมาตรการควบคุมป้องกันโรคของจังหวัด
สุโขทัย

๖.มาตรการจัดกิจกรรมในเขตพื้นที่จังหวัดสุโขทัย ห้ามจัดกิจกรรมซึ่งรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวน
รวมกันมากกว่า ๒๐ คน หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นอย่างยิ่ง ให้ผู้จัดกิจกรรมยื่นคำขอต่อ
คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดสุโขทัยเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยให้ผู้จัดกิจกรรมทำหนังสือยื่นขอ พร้อมแนบ
รายละเอียดแผนการจัดกิจกรรมและมาตรการป้องกันควบคุมโรค

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมครั้งที่แล้วเป็นการประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่
๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามที่เลขานุการสภาได้บันทึกและส่งสำเนา บันทึกรายงานการ
ประชุมนี้ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภา แล้วซึ่งคณะกรรมการฯ เห็นว่า
บันทึกการประชุมถูกต้องตรงตามมติที่ประชุมสภาฯ จึงเสนอสภาฯ เพื่อขอมติรับรอง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม มติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๒๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภาฯ ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

ระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติเพิ่มเติม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ วรรค ๒ เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงิน งบประมาณยอดใดเป็น ยอด
งบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคแรก “ญัตติ
ร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น สามวาระคือ” วาระที่ ๑ รับหลักการ วาระที่ ๒ แปรญัตติ
และวาระที่ ๓ ลงมติ

ข้อ ๔๕ วรรคสาม “ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และใน การ
พิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับ
หลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น

ข้อ ๔๗ “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและ
ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นจะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อน
ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว”

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณิกานต์ รอดมัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

ข้อ ๔๙ วรรคแรก "ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาให้ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภา จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

วรรคสอง "ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่งผู้บริหาร หรือสมาชิกผู้ใด เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอ ต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิก สภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภารับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ"

วรรคสาม การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕๙ วรรคสอง "คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปร ญัตติภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๕๐ "เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มี การแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกเสนอความเห็นยื่นต่อประธานสภา และประธานสภาต้องส่งรายงานนั้น แก่สมาชิกสภาก่อนวันประชุมพิจารณาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๕ วรรคแรก การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑ รับหลักการ เรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนแกลงงบประมาณและชี้แจงบันทึก หลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายก อบต. ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านสวนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน จึงขอแถลงให้ท่านประธาน และสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์ การคลังตลอดจน หลักการและนโยบายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๕๒,๐๐๖,๐๖๒.๘๔ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๙๐,๘๒๓,๔๙๑.๔๘ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๗,๘๗๐,๑๑๖.๓๘ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่หนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่หนี้ผูกพัน จำนวน ๒ โครงการ รวม ๑๐๔,๕๘๙.๕๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) รายรับจริง จำนวน ๔๗,๐๕๕,๐๒๒.๖๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

จำนวน ๖๔๐,๓๖๐.๘๙ บาท

จำนวน ๔๑๓,๖๔๘.๓๐ บาท

นางสาวณิกานต์ รอดมัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
 หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์
 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด
 หมวดรายได้จากทุน
 หมวดภาษีจัดสรร
 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน ๑๘๓,๖๘๗.๙๐ บาท
 จำนวน ๐.๐๐ บาท
 จำนวน ๑๕๒,๒๕๘.๑๘ บาท
 จำนวน ๑,๑๔๐.๐๐ บาท
 จำนวน ๑๙,๕๕๖,๔๗๓.๖๖ บาท
 จำนวน ๒๖,๐๕๗,๐๐๓,๖๘ บาท

คำแถลงงบประมาณ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน
 อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๖๕๐,๗๔๘.๖๓	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๒๘,๙๘๙.๙๐	๓๕๗,๐๐๐.๐๐	๓๕๕,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔๖๒,๑๗๕.๓๙	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๒๓,๗๗๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑,๒๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๖๖๖,๙๓๓.๙๒	๑,๖๑๘,๐๐๐.๐๐	๑,๖๖๖,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๔,๒๓๐,๗๒๕.๕๗	๒๑,๙๓๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๙๓๔,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔,๒๓๐,๗๒๕.๕๗	๒๑,๙๓๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๙๓๔,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๐,๒๗๘,๑๘๔.๐๐	๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๒๗๘,๑๘๔.๐๐	๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๕๖,๑๗๕,๘๔๓.๔๙	๕๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐

โดยในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนได้ประมาณการรายรับและ ประมาณการรายจ่าย
 ทั้งสิ้น จำนวน ๕๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ส่งให้สมาชิกสภาพร้อมหนังสือเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน
 โดยการจัดทำร่างครั้งนี้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี แผนพัฒนา อบต.บ้านสวน ที่ได้จากการประชาคมจาก
 หมู่บ้านทุกหมู่บ้าน ที่ประชาชนแต่ละหมู่บ้านนำเสนอปัญหาและความต้องการมาให้ อบต.บ้านสวน ดำเนินการแก้ไข

นางสาวณิกานต์ รอดมัย
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

และตามแนวทางที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนก่อนเข้ารับตำแหน่งเมื่อปี ๒๕๕๕ สมาชิกสภาทุกท่านคงได้ศึกษารายละเอียดในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ กันทุกคนแล้ว

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองสุโขทัย

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมาดภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๑๕๕,๓๕๑
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๙๕,๙๓๐
ด้านบริหารชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๖,๗๔๘,๐๑๙
แผนงานสาธารณสุข	๓,๖๖๓,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๓๓๖,๕๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๖๓,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๒๗๔,๒๐๐
แผนงานการเกษตร	๙๒,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๐,๘๓๒,๐๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๓,๖๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณกานต์ รอดม้วย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านสวนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสมาชิกสภาพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ประธานสภา สมาชิกสภา จะอภิปรายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ข้อ ๔๗ หรือไม่ ถ้ามีขอเชิญดำเนินการอภิปราย

ที่ประชุมสภา -ไม่มี-

ประธานสภา ขอมติที่ประชุม พิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ รับหลักการหรือไม่

มติที่ประชุม มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๓ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป

ประธานสภา ให้เลขานุการสภาชี้แจง การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติและการกำหนดระยะเวลา แปรญัตติ

เลขานุการสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ข้อ ๔๙ วรรคแรก วรรคสอง และข้อ ๕๐ ที่ท่านประธานสภาได้ชี้แจงไปแล้วนั้น ขอสรุป เป็นขั้นตอนดังนี้ การเสนอคำแปรญัตติต้องเสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือตามแบบเสนอญัตติ ที่กำหนดต้องมีผู้รับรองครบถ้วนถ้าสมาชิกเป็นผู้เสนอแล้วยื่นคำเสนอแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรรูป ตามเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการและคณะกรรมการ แปรญัตติจะต้องพิจารณาคำแปรญัตติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สมควรการแปรญัตติ จะแปรญัตติเพิ่มเติม รายการหรือจำนวนในรายการไม่ได้ การแปรญัตติ จะแปรญัตติรายการที่เป็นการเงินส่งใช้ต้นทุนเงินกู้ หรือเงิน ที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมายไม่ได้ การแปรญัตติจะแปรญัตติได้เฉพาะแปรลดงบประมาณรายจ่ายเท่านั้น จะแปรเพิ่ม งบประมาณ รายจ่ายไม่ได้คณะกรรมการแปรรูปต้องเสนอร่างข้อบัญญัติฉบับเดิม และร่างข้อบัญญัติที่แปรญัตติ แก้ไขใหม่ต่อประธานสภา ประธานสภาจะต้องส่งร่างข้อบัญญัติฉบับเดิม และร่างข้อบัญญัติที่แปรญัตติแก้ไขใหม่แก่ สมาชิกสภา เพื่อให้สมาชิกสภาพิจารณาก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง

ประธานสภา ขอให้สมาชิกสภา อบต.บ้านสวนได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ ตามระเบียบ ข้อ ๔๕ วรรคสาม และ ข้อ ๔๙ วรรคแรก

นางสาว สว่าง แก้วนิล ดิฉันนางสาว สว่าง แก้วนิล สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๐ ขอเสนอระยะเวลาเสนอคำแปร ญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ ตามระเบียบ ข้อ ๔๕ วรรคสาม และ ข้อ ๔๙ วรรคแรก ตั้งแต่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. สถานที่รับคำแปรญัตติ ที่ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

ประธานสภา ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายศิริชัย แผลงภู ผม นาย ศิริชัย แผลงภู ส.อบต. ม.๑๒ ขอรับรองครับ

นางไสว กลิ่นเจาะ ดิฉัน นางไสว กลิ่นเจาะ ส.อบต. ม.๑๑ ขอรับรองคะ

ประธานสภา มีผู้เสนอวันอื่นไหมครับ

ที่ประชุม ไม่มี

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณกานต์ รอดมัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

ประธานสภาฯ สรุประยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ ตามระเบียบ ข้อ ๔๕ วรรคสาม และ ข้อ ๔๙ วรรคแรก ตั้งแต่ ๑๓-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ข้อกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของการพิจารณาแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะกรรมการแปรญัตติ ตามระเบียบ ข้อ ๕๐ ดังนี้ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของการพิจารณาแปรญัตติ ของคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

ประธานสภาฯ คณะกรรมการแปรญัตติ ตามระเบียบมีจำนวน ๓ - ๗ คน ขอให้ประชุมเสนอด้วยครับ จะเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนกี่ท่าน

นายบรรเจิด เขียวแก้ว ผมนายบรรเจิด เขียวแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ขอเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่านครับ

ประธานสภาฯ ขอสมาชิกสภารับรองด้วยครับ

นายศิริชัย แผลงภู ผมนายศิริชัย แผลงภู ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ ขอรับรองครับ

นางสาวภาสุรีย์ นวลเอี่ยม ดิฉันนางสาวภาสุรีย์ นวลเอี่ยม ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ขอรับรองคะ

นายผิน ม่วงคุ่ม ผมนายผิน ม่วงคุ่ม ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ขอรับรองครับ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอจำนวนคณะกรรมการอีกบ้างครับ
ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ คณะกรรมการแปรญัตติของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวน ๓ ท่าน ขอให้สมาชิกสภาได้เสนอ รายชื่อกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ เลยครับ

นายรุ่งเพชร สุขผึ้ง ผมนายบรรเจิด เขียวแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ นางสาว สว่าง แก้วนิล ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ ครับ

ประธานสภาฯ ขอสมาชิกสภารับรองด้วยครับ

นายรุ่ง แผลงภู ผมนายรุ่ง แผลงภู ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรองครับ

นายบรรเจิด เขียวแก้ว ผมนายผิน ม่วงคุ่ม ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ขอรับรองครับ

ประธานสภาฯ ผู้รับรองถูกต้อง ที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ นางสาวสว่าง แก้วนิล ส.อบต.หมู่ ๑๐ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑

ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกสภาได้เสนอ รายชื่อกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ เลยครับ

นางไสว กลิ่นเจาะ ดิฉันนางไสว กลิ่นเจาะ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ ขอเสนอ นางสาวณัฐนิชา น้อยจ้อย ส.อบต.หมู่ที่ ๙ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ ครับ

ประธานสภาฯ ขอสมาชิกสภารับรองด้วยครับ

นายรุ่งเพชร สุขผึ้ง ผมนายบรรเจิด เขียวแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ขอรับรองครับ

นายฉัตรชัย ปานเกตุ ดิฉันนางสาวสว่าง แก้วนิล ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรองคะ

ประธานสภาฯ ผู้รับรองถูกต้อง ที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ นางสาวณัฐนิชา น้อยจ้อย ส.อบต.หมู่ ๙ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒

ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกสภาได้เสนอ รายชื่อกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ เลยครับ

นายวิโรจน์ ยอดเกตุ ดิฉัน นางสาวสว่าง แก้วนิล ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐ ขอเสนอ นายศิริชัย แผลงภู ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ ครับ

ประธานสภาฯ ขอสมาชิกสภารับรองด้วยครับ

นายรุ่งเพชร สุขผึ้ง ผมนายรุ่งเพชร สุขผึ้ง ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ขอรับรองครับ

นายฉัตรชัย ปานเกตุ ดิฉันนางสาว ภาสุรีย์ นวลเอี่ยม ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ขอรับรองคะ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณกานต์ รอดมัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

ประธานสภาฯ ผู้รับรอง นายศิริชัย แผลงภู สมาชิกท่านอื่นอีกไหมครับหากไม่มีใครเสนอ สรุปว่าที่ประชุม
สภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ นายศิริชัย แผลงภู ส.อบต.หมู่ ๑๒ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓

ประธานสภาฯ สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของเพื่อนสมาชิกที่เสนอชื่อ นางสาวสว่าง
แก้วนิล นางสาวณัฐนิชา น้อยจ้อย และ นายศิริชัย แผลงภู เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในครั้งนี้

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ทั้ง ๓ ท่านเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภาฯ ขอเชิญเลขาธิการฯ ชี้แจงข้อระเบียบและนัดคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อคัดเลือกประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติ และ เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

เลขานุการสภาฯ ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติมาประชุม เพื่อปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการตามระยะเวลาที่
ประธานกำหนดกำหนดระยะเวลาเสนอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ใน
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน(ห้องปลัด)
เพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภาฯ ขอแจ้งให้สมาชิกเข้าประชุมสภาสัมัย สามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ และวาระที่ ๓ ลงมติใน
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวาระ ๒ และ ๓

ประธานสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๒
พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอก นัดในที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นก็ได้แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยัง ผู้ที่ไม่ได้มีประชุมในเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย
โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อน วันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วน จะนัดน้อยกว่านั้นก็
ได้ โดยให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นทราบด้วย
การประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้มีการนัดประชุม ไม่ให้ถือว่าเป็นการประชุมของสภาท้องถิ่น ผมขอนัดประชุมสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕
ในวาระสองและสาม ต่อไป ขอให้เลขาแจ้งสมาชิกสภาที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมสภาในครั้งนี้ด้วย
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านสวน

ประธานสภาฯ ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนเพื่อบรรเทาและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในเขตองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านสวน รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมวาระการประชุม ขอให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านสวนได้ร่วมพิจารณาครับ

มติที่ประชุม มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ/อนุมัติให้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ได้

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณกานต์ รอดมัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๕.๑ กองช่าง โอนเพิ่มเติมจัดจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสวนเหนือ ซอย ๕ หมู่ที่ ๙ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๖๐.๐๐ ตารางเมตรตามแบบ อบต.บ้านสวน กำหนด เลขที่ ๔๑/๒๕๖๔ งบประมาณ ๓๓,๙๐๐.- บาท โดย โอนลดจากแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสวนเหนือ หมู่ที่ ๙ งบประมาณตั้งไว้ ๑๓๕,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๑๓๕,๙๐๐ บาท โอนลด ๓๓,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

๓.๕.๒.สำนักปลัด โอนตั้งเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน โครง/รายการ (๓) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)แบบติดผนังขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท โดย โอนลดจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสวนเหนือ หมู่ที่ ๙ งบประมาณตั้งไว้ ๑๓๕,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๑๐๒,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๘๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะขอบเขต

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหวังเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

มติที่ประชุม มติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณฯได้ ๒๑ เสียง

๓.๕.๓.สำนักปลัด โอนตั้งเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน โครง/รายการ โต๊ะไม้ขนาด กว้าง ๑.๘๐เมตร ยาว ๒.๐๐ เมตร สูง ๐.๗๕ เมตร จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท โดย โอนลดจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้าง

นางสาวณิกานต์ รอดม้วย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

วางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสวนเหนือ หมู่ที่ ๙ งบประมาณตั้งไว้ ๑๓๕,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ
ก่อนโอน ๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๘,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๗๗,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม มติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณฯได้

๓.๕.๔.สำนักปลัด เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ งบกลาง เงินสำรองจ่าย
งบประมาณก่อนโอน บาท จำนวนเงินที่โอน ๗๗,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาท โดย โอนลดจาก
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสวนเหนือ หมู่ที่ ๙ งบประมาณตั้งไว้
๑๓๕,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณก่อนโอน ๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ
งบประมาณหลังโอน ๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๓.๖ การขอยกเลิกการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนได้มีการประชุม สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี
๒๕๖๔วันศุกร์ ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน
และได้มีมติให้จ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑๘ โครงการ เป็นเงิน ๖,๗๗๔,๗๐๐.-บาท นั้นเนื่องจากในขณะนี้องค์การ
บริหารส่วนตำบลได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและมีบุคลากรด้านช่างไม่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
สูงสุดในการปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน ขอยกเลิกการจ่ายขาดเงินสะสมจำนวน ๒ โครงการเป็นเงิน
๑,๘๒๒,๗๐๐.๐๐บาท คือโครงการที่

(๓.) โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายคลองตอก หมู่ที่ ๓

ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร

งบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท

(๗.) โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายคลองตะเคียน ซอย ๖ หมู่ที่ ๖

ปริมาณงาน ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๕๓.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร

ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๗.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร

ช่วงที่ ๓ ขนาดกว้าง ๕.๕๐ เมตร ยาว ๑๓.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร

งบประมาณ ๗๒๒,๗๐๐.- บาท

มติที่ประชุม มติเป็นเอกฉันท์เพื่อไม่เกิดความเสียหายกับทางราชการ สภาอนุมัติให้ยกเลิกโครงการดังกล่าว
ได้

ระเบียบวาระที่ ๓.๗ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายโครงการจ่ายขาดเงินสะสม

๑)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองไครง ซอย ๓ หมู่ที่ ๗

ประธานสภาฯ ตามที่ สภา อบต.บ้านสวนได้มีการจ่ายขาดเงินสะสม เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองไครง ซอย ๓ หมู่ที่ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน
เนื่องจากเดิมระยะทางตามโครงการฯ มีระยะยาว ๒๒๘ เมตร งบประมาณ ๔๑๕,๑๐๐ บาท หลังจากมีการปรับพื้นที่
ตัดเกรดถนน วัดระยะทางใหม่มีความยาวระยะทางหายไป ๖ เมตร คงเหลือความยาว ๒๒๒ เมตร เหลืองบประมาณ
๔๑๑,๐๐๐ บาท โครงการดังกล่าวมีรูปแบบและรายการที่เปลี่ยนไปจึงขอ สภา อบต.บ้านสวนได้ร่วมกันพิจารณา
แก้ไข

นางสาวณิกานต์ รอดมัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

๒)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสิงห์วัฒน์ หมู่ที่ ๘

ประธานสภาฯ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสิงห์วัฒน์ หมู่ที่ ๘
ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า
๗๒๐.๐๐ ตารางเมตร พื้นที่หุ้มข้างคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๑๖.๐๐ ตารางเมตร รวมพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก
ไม่น้อยกว่า ๗๓๖.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๓๒๙,๘๐๐.- บาท ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง จุดเริ่มต้นจากบ้านนาง
บุญลือ จิวภู เป็น ตีนสะพานศาลปู่เย็น

มติที่ประชุม มติเป็นเอกฉันท์ให้มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการดังกล่าวได้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ณกานต์ รอดม้วย

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวณกานต์ รอดม้วย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

(ลงชื่อ)

บรรเจิด เอี่ยมภู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบรรเจิด เอี่ยมภู)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สังวาล อินทรเรือง
(นายสังวาล อินทรเรือง)
คณะกรรมการตรวจรายงานฯ

สว่าง แก้วนิล
(น.ส.สว่าง แก้วนิล)
คณะกรรมการตรวจรายงานฯ

ภาสุรีย์ นวลเอี่ยม
(น.ส.ภาสุรีย์ นวลเอี่ยม)
คณะกรรมการตรวจรายงานฯ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณกานต์ รอดม้วย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน
สมัย สามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔
วันพุธ ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบรรเจิด เอี่ยมภู	ประธานสภา อบต.ฯ	บรรเจิด เอี่ยมภู	
๒	นายสังวาล อินทรเรือง	รองประธานสภา อบต.ฯ	สังวาล อินทรเรือง	
๓	นายดำรงค์ บางเกตุ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑	ดำรงค์ บางเกตุ	
๔	นายพงศกร อันเลห์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	พงศกร อันเลห์	
๕	นายบรรเจิด เขียวแก้ว	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	บรรเจิด เขียวแก้ว	
๖	นายสมัย ชมสวน	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	สมัย ชมสวน	
๗	นายพิน ม่วงคุ่ม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	พิน ม่วงคุ่ม	
๘	นายรุ่งเพชร สุขผึ้ง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	รุ่งเพชร สุขผึ้ง	
๙	นางสาวภาสุรีย์ นวลเอี่ยม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	ภาสุรีย์ นวลเอี่ยม	
๑๐	นายสมชาย โตระหงษ์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕	สมชาย โตระหงษ์	
๑๑	นายวิโรจน์ ยอดเกตุ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	วิโรจน์ ยอดเกตุ	
๑๒	นายสมิง ดอนคงมี	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	สมิง ดอนคงมี	
๑๓	นายฉัตรชัย ปานเกตุ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	ฉัตรชัย ปานเกตุ	
๑๔	นายประทวน เมืองเอี่ยม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙	ประทวน เมืองเอี่ยม	
๑๕	นางสาวณัฐนิชา น้อยจ้อย	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙	ณัฐนิชา น้อยจ้อย	
๑๖	นางสาวสว่าง แก้วนิล	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐	สว่าง แก้วนิล	
๑๗	นายรุ่ง แผลงภู	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐	รุ่ง แผลงภู	
๑๘	นางสาวดวงรัตน์ นุ่มทรัพย์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๑	ดวงรัตน์ นุ่มทรัพย์	
๑๙	นางไสว กลิ่นเจาะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๑	ไสว กลิ่นเจาะ	
๒๐	นายศิริชัย แผลงภู	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๒	ศิริชัย แผลงภู	
๒๑	นายวสันต์ แผลงภู	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๒	วสันต์ แผลงภู	
๒๒	นายชิต ปิ่นแก้ว	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๓	ชิต ปิ่นแก้ว	
๒๓	นายท่อน อินทรเรือง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๓	-	ลา
๒๔	นางสาวณกานต์ รอดม้วย	เลขานุการสภา อบต.	ณกานต์ รอดม้วย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแบน เขียวแก้ว	นายก อบต.บ้านสวน	แบน เขียวแก้ว	
๒	นางสาวทองเจียม แสไพศาล	รองนายก อบต.	ทองเจียม แสไพศาล	
๓	นายบัณฑิต อันเลห์	รองนายก อบต.	บัณฑิต อันเลห์	
๔	นางสาววิลาวัลย์ นุชคำ	เลขานุการ นายก		

นางสาวณกานต์ รอดม้วย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เลขานุการสภาฯ กราบ เรียนท่านประธานสภาฯตามที่ท่านประธานสภาได้แจ้งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน ได้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในสมัยสามัญ ที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนปัจจุบันมีสมาชิกจำนวน ๒๓ ท่าน บัดนี้มาประชุมทั้งหมด ๒๓ ท่าน ตามข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเปิดประชุมได้ค่ะ

ประธานสภาฯ ท่านผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนทุกท่าน และผู้ร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อสมาชิกสภาในที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมเปิดประชุมและดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานสภาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ -

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ การประชุมครั้งที่แล้วเป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามที่เลขานุการสภาฯได้บันทึกและส่งสำเนา บันทึกการรายงานการประชุมนี้โดยผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา แล้วซึ่งคณะกรรมการฯ เห็นว่าบันทึกการประชุมถูกต้องตรงตามมติที่ประชุมสภาฯ ขอมติที่ประชุมสภาฯรับรองรายงานการประชุม หากเห็นว่ารายงานการประชุมฯดังกล่าวถูกต้องขอให้ยกมือรับรองด้วยครับ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม มติ จำนวน ๒๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ และวาระที่ ๓ ลงมติ

ประธานสภาฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ และวาระที่ ๓ ลงมติ

การพิจารณา วาระที่ ๒ แปรญัตติ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.. คณะกรรมการแปรญัตติรายงานประธานสภาฯ ว่าไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดเสนอคำแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ไม่แปรญัตติในรายการใด ๆ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้เสนอญัตติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภา ท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ นั้น”

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณิกานต์ รอดมูอ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกเสนอความเห็นยื่นต่อประธานสภาและ ประธานสภาต้องส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาก่อนวันประชุมพิจารณาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุมว่าจะลงมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติฯ วาระ ๒ หรือไม่ หากเห็นชอบยืนยันร่างฯ เดิมขอทุกท่านยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนเป็นผู้เสนอ มติจำนวน ๒๒ เสียง

ประธานสภาฯ พักการประชุม และขอให้สมาชิกสภาทุกท่านเข้าประชุม เพื่อพิจารณา วาระที่ ๓ เพื่อลงมติ ในเวลา ๑๐.๓๐ น

เปิดประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น. เลขานุการสภารายงานจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๒ ท่าน สมาชิกสภาเข้าประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถดำเนินการประชุมได้

๓.๒ การพิจารณา วาระที่ ๓ ลงมติ

ประธานสภาฯ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๖ วรรคสาม “สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้” พิจารณา และให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ เมื่อสมาชิกฯ มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ วาระ ๒ แล้วต่อไปเป็นการพิจารณา วาระที่ ๓ เพื่อให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ผมจะขอมติที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หรือไม่ ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติของร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มติ เห็นชอบจำนวน ๒๒ เสียง

ประธานสภาฯ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘๓ วรรคสาม “เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับร่างข้อบัญญัตินี้” จากหลักกฎหมายกล่าวนี้นี้เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนมีมติ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะเสนอร่างข้อบัญญัตินี้ให้นายอำเภอพิจารณาอนุมัติ เมื่ออนุมัติแล้วจะได้ประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง

ประธานสภาฯ ขอให้ทางท่านผู้บริหิตตามตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า มาตัดไฟฟ้าสาธารณะและนำอุปกรณ์ เช่น โคมไฟ ลงมาและไม่มีการจัดเก็บให้ ขณะนี้ไฟฟ้าสาธารณะใช้ไม่ได้จำนวนหลายจุด

นายบัญญัติ อันเล่ห์ ผมได้ประสานงานกับสำนักงานไฟฟ้าและสำนักงานไฟฟ้าได้ชี้แจงเนื่องจาก มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนมากทำให้ไฟฟ้าไม่เพียงพอ จึงตัดไฟฟ้าสาธารณะออก

ปลัด อบต. บ้านสวน ไฟฟ้าแสงสว่าง อุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นของหลวงเป็นสมบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน อุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นของหลวงและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนไม่ได้ใช้ไฟฟ้าเกินที่กำหนด แต่ถ้าจะเกินกำหนด อบต. ก็ยินดีที่จะจ่ายเงิน สำนักงานไฟฟ้าจะแก้ไขโดยวิธีนี้ไม่ได้ เหตุใดทำไม สำนักงานไฟฟ้าไม่เพิ่มเติมหม้อ

นางสาวณกานต์ รอดมัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

แปลงไฟฟ้า เพราะครัวเรือน หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๙ มีจำนวนมากและทุกหลังคาเรือน มีทั้ง แอร์ ตู้เย็น ที่ต้องใช้ไฟฟ้า ตัดไฟฟ้านี้ออนแค้นก็ดวงจะแก้ไขปัญหาไฟฟ้าไม่เพียงพอได้ไ้

มติสภาฯ ขอให้ทางผู้บริหารแจ้งสำนักงานไฟฟ้าดำเนินการแก้ไข เพิ่มหม้อแปลงไฟฟ้าเพื่อแก้ไขปัญหาไฟฟ้าไม่เพียงพอและนำอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะไปติดตั้งให้เหมือนเดิมและตัดไฟฟ้าให้สว่างโดยเร็ว

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ณกานต์ รอดมัย

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวณกานต์ รอดมัย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

(ลงชื่อ)

บรรเจิด เอี่ยมภู

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบรรเจิด เอี่ยมภู)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สังวาล

อินทรเรือง

สว่าง

แก้วนิล

ภาสุรีย์ นวลเอี่ยม

(นายสังวาล

อินทรเรือง)

(น.ส.สว่าง

แก้วนิล)

(น.ส.ภาสุรีย์ นวลเอี่ยม)

คณะกรรมการตรวจรายงานฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานฯ

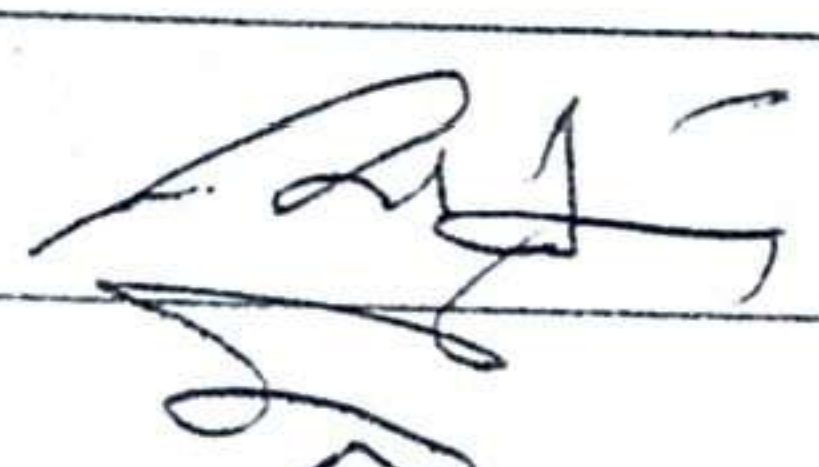
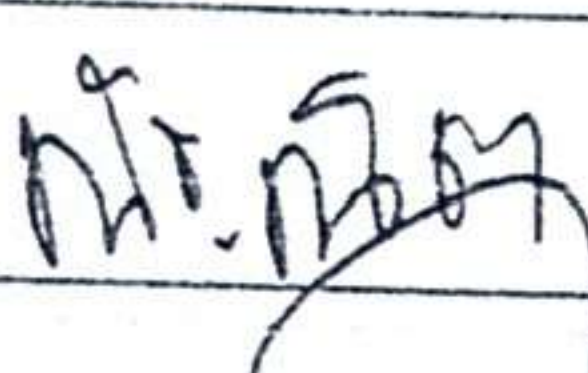
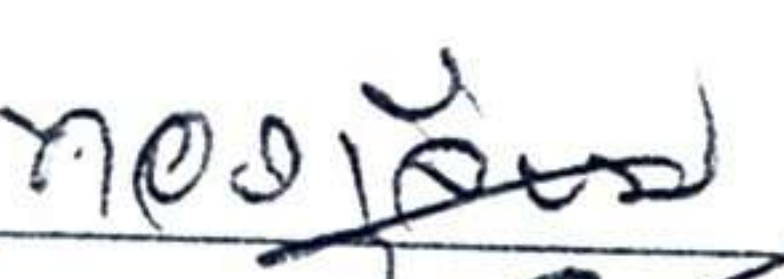
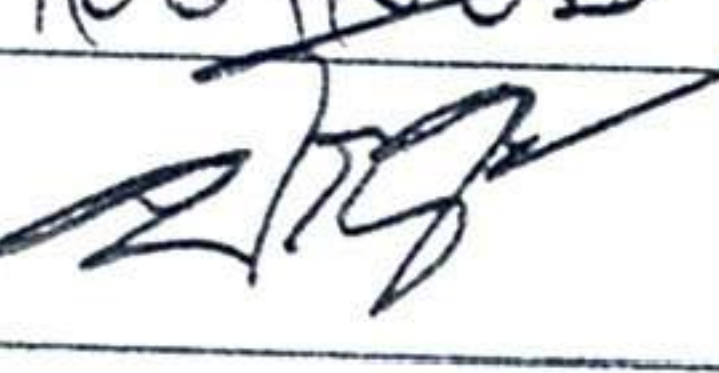
คณะกรรมการตรวจรายงานฯ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณกานต์ รอดมัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

บันทึกการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศิริชัย แผลงภู	ส. อบต.บ้านสวนหมู่ที่ ๑๒		
๒	นางสาวสว่าง แก้วนิล	ส. อบต.บ้านสวนหมู่ที่ ๑๐		
๓	นางสาวณัฐนิชา น้อยจ้อย	ส. อบต.บ้านสวนหมู่ที่ ๙		
๔	นางสาวณกานต์ รอดมัย	เลขานุการสภาฯ		
๕	นายแบน เขียวแก้ว	นายก อบต.บ้านสวน		
๖	นางสาวทองเจียม แสไพศาล	รองนายก อบต.บ้านสวน		
๗	นายบัณฑิต อันเลห์	รองนายก อบต.บ้านสวน		

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

ระเบียบวาระ ที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการสภาฯ เรียนคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน ได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปซึ่งมาจากคณะกรรมการสามัญทั้งสิ้น ๓ ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่รับคำเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. คณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว ขอเปิดประชุม เพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการฯ และเลขาธิการสภาฯ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ ที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระ ที่ ๓ การคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูป

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบฯ ให้คณะกรรมการทั้งคณะ คัดเลือกกรรมการท่านหนึ่งมาเป็นประธานคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประชุม และรายงานการแปรญัตติต่อผู้บริหารท้องถิ่นและรายงานผลการรับคำแปรญัตติต่อสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ขอให้คณะกรรมการแปรฯ เสนอตัวแทนเพื่อทำหน้าที่ ประธานคณะกรรมการแปรรูปด้วยคะ

นางสาวสว่าง แก้วนิล ดิฉันนางสาวสว่าง แก้วนิล คณะกรรมการแปรรูป ขอเสนอท่านศิริชัย แผลงภู เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูป

เลขานุการ คณะกรรมการแปรรูป ท่านอื่นว่าไคะ จะเสนอเพิ่มเติมไหมคะ

นางสาวณัฐนิชา น้อยจ้อย ดิฉัน นางสาวณัฐนิชา น้อยจ้อย ส.อบต.หมู่ที่ ๙ เห็นด้วยคะ

เลขานุการสภาฯ หากไม่มีใครเสนอเป็นอื่นขอลาที่ประชุมเลยนะคะ ใครเห็นด้วยที่จะให้ท่านศิริชัย แผลงภู เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปขอให้ยกมือด้วยคะ

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นด้วยให้ ส.อบต.ศิริชัย แผลงภู เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูป

ระเบียบวาระ ที่ ๔ การคัดเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรรูป

ประธานคณะกรรมการแปรรูปฯ ขอให้คณะกรรมการเสนอผู้สมควรเป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ

นางสาวณกานต์ รอดมัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

นางสาวณัฐนิชา น้อยจ้อย ดิฉันนางสาวณัฐนิชา น้อยจ้อย ส.อบต.หมู่ที่ ๙ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ ขอเสนอ
น.ส.สว่าง แก้วนิล เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ

มติที่ประชุม มีมติให้ น.ส.สว่าง แก้วนิล เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน กำหนดระยะเวลาเสนอ
คำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ ตาม
ระเบียบ ข้อ ๔๕ วรรคสาม และ ข้อ ๔๙ วรรคแรก ดังนี้ กำหนดระยะเวลาเสนอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐
น. นั้น ขอให้เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ ปฏิบัติหน้าที่ รับคำเสนอแปรญัตติของสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านสวน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน ตามวันเวลาที่ประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านสวนกำหนดด้วยนะครับ และขอให้คณะกรรมการทุกท่านเข้าประชุมเพื่อพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน
ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวสว่าง แก้วนิล)

เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายศิริชัย แมลงภู)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวณิกานต์ รอดมัย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน