แผนการจัดการความรู้ในองค์กร

(Knowledge Management : KM)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

****

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันความรู้ได้กลายเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากกว่าทรัพย์สิน ทางด้านการเงิน ตำแหน่งต่าง ๆ ทางการตลาด หรือทางราชการ เทคโนโลยีหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์กรในโลกของการทำงานในยุคปัจจุบัน ความรู้เป็นทรัพยากรหลักในการทำงานของทุกองค์กร จารีตประเพณี วัฒนธรรม เทคโนโลยี การปฏิบัติงาน ระบบ และขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ขององค์กรนั้น ก็ล้วนมีพื้นฐานมาจากความรู้ และความชำนาญทั้งสิ้น

อย่างไรก็ดี องค์กรส่วนใหญ่ หรือแม้กระทั่งในส่วนของ อบต.เองยังขาดความสามารถในการจัดการความรู้ การจัดการความรู้ยังแตกต่างจากการจัดการเงินสด หรืออาคารสำนักงาน อีกทั้งยังไม่สามารถกำหนดขอบเขตที่แน่นอนอีกด้วย เพราะการจัดการความรู้ซึ่งเป็นทุนทางปัญญา จะต้องอาศัยความมานะเป็นอย่างสูง ทั้งนี้การสร้างความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ ควรเป็นงานที่จะต้องทำเป็นอย่างแรกของพนักงานทุกคน เพราะการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการ (Process) ที่ต้องดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กร หรือหน่วยงานย่อยขององค์กร เพื่อสร้าง และใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดีกว่าเดิม และจะต้องทำอย่างต่อเนื่อง เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป้าหมายก็คือการพัฒนางาน และพัฒนาคน ในปัจจุบันการจัดการความรู้ภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน ซึ่งเป็นองค์กรหนึ่งที่มีการทำงานโดยจะต้องอาศัยความรู้จากบุคลากร ทั้งความรู้ที่อยู่ในตัวของบุคคล และความรู้ที่อยู่ภายนอก ยังไม่ได้ดำเนินการจัดการตามขั้นตอนของการแสวงหาความรู้ การสร้างความรู้ การจัดเก็บความรู้ การวิเคราะห์ความรู้ การถ่ายโอนเผยแพร่ความรู้ และการประยุกต์ใช้ ซึ่งขั้นตอน และกระบวนการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้การพัฒนางาน และพัฒนาคนของ อบต.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนฉบับนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผน

๒.๑ เพื่อให้การบริหารระบบงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน ให้มีความรู้และความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๒.๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน มีแผนใช้เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

๓. เป้าหมายของแผน

๑. เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ดียิ่งขึ้น

๒. เพื่อพัฒนาคน คือ เป็นการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถมากที่สุด ทั้งระดับล่าง ระดับกลาง ระดับสูง

๓. เพื่อพัฒนาฐานความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน หรือภายในหน่วยงานเป็นการเพิ่มพูนความรู้ หรือทุนทางปัญญา ซึ่งจะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพทำให้ฝ่าฟันความยากลำบาก หรือความไม่เข้าใจภายในองค์กรไปด้วยดี ซึ่งการจัดการความรู้ดังกล่าวมีเป้าหมายคือ

๓.๑ การจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งจากภายใน และภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน โดยมอบหมายให้กอง/ส่วนและงานต่าง ๆ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บ และรักษาข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดประชุม...

๓.๒ การจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ การรู้จักแบบ และวิธีการของการทำงานของพนักงาน และพนักงานจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๓.๓ การจัดส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนเข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนาเพื่อหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งภายนอกตามงบประมาณที่ตั้งเอาไว้ตามความจำเป็นอย่างเหมาะสม

๓.๔ การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เผยแพร่ กระจาย ถ่ายโอนความรู้ เช่น การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา สอนงาน หรือการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบ E-learning

๓.๕ การจัดทำแผนงาน หรือโครงการเพื่อการศึกษาดูงานนอกพื้นที่ เพื่อนำมาปรับ หรือการประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ การคิดนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือวิธีการใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์

๔. วิธีการดำเนินงานตามแผน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนฉบับนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดวิธีการดำเนินการไว้ดังนี้คือ

๔.๑ การจัดการความรู้ในส่วนของข้อมูลในส่วนที่เป็นเอกสารหลักฐาน มอบหมายให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างานที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของงาน และงานนั้นเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๒ การจัดการข้อมูลข่าวสารที่ได้จากหน่วยงานภายนอก หรือจากบุคลากรของหน่วยงานที่ได้จากการศึกษาอบรม หรือการจัดสัมมนา หากเป็นประโยชน์ในการพัฒนางาน และพัฒนาคนให้ในส่วนราชการหรืองานในสังกัดแบ่งปันให้หน่วยงานอื่นได้รับทราบหรือนำไปปฏิบัติ

๔.๓ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้คำปรึกษา และแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการตามแผน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

๖. งบประมาณตามแผน

เบิกจ่ายตามแผนงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่ตั้งไว้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับพัฒนาระบบงาน และงบพัฒนาบุคลากร

๗. ผลประโยชน์...

๗. ผลประโยชน์ที่คิดว่าจะได้รับตามแผน

ตามแผนการจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีแผนใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรทุกคนทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน

๗.๑ การพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น

๗.๒ การพัฒนาคนขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานเกิดความรู้ความสามารถ ทุกระดับ ตั้งแต่พนักงานจ้าง และพนักงานส่วนตำบล

๗.๓ การบริหารงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นว่าเดิม

๘. ผู้รับผิดชอบตามแผน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

(ลงชื่อ) ผู้เสนอแผนงาน

(นางรติรัตน์ พรมเพ็ชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบแผนงาน

(นางสาวณกานต์ รอดมุ้ย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติแผน

(นายแบน เขียวแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสวน