



ประกาศ เทศบาลตำบลบ้านแยง

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลบ้านแยง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จำเอก

(พิทักษ์เดช พรหมสิงห์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแยง

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนึ่ง
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลบ้านแยง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	นายสุชิน บุญยานยาว	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
							วันที่	เลขที่ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง สัญญาซื้อขาย/จ้าง/เช่า	
๑	๓ ๖๕๐๒ ๐๐๑๔๓ ๗๙ ๓		นายสุชิน บุญยานยาว		ช่วยงานยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของ ทางราชการ และความเรียบร้อย ในบริเวณสถานที่ดังกล่าว และตามที่ได้มอบหมายจาก ผู้ว่าจ้าง	๒๔,๐๐๐ ๓ เดือน	๑-ต.ค.-๖๓	สัญญาจ้าง ๑/๒๕๖๔	เพื่อช่วยงานยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของ ทางราชการ และความเรียบร้อย ในบริเวณสถานที่ดังกล่าว และตามที่ได้มอบหมายจาก ผู้ว่าจ้าง
๒	๑ ๖๕๐๒ ๐๐๐๐๖ ๑๕ ๕		นายณรงค์ศักดิ์ ต่ายธานี		ช่วยงานป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็ว มิให้ลุกลามออกไปลดอันตรายและ ความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจน ทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วน ใหญ่ป้องกันและบรรเทาอันตราย จากอุทกภัย มาตรการอพยพผู้ ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟู บูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพ เดิมและตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้าง	๒๔,๐๐๐ ๓ เดือน	๑-ต.ค.-๖๓	สัญญาจ้าง ๒/๒๕๖๔	ช่วยงานป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็ว มิให้ลุกลามออกไปลดอันตรายและ ความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจน ทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วน ใหญ่ป้องกันและบรรเทาอันตราย จากอุทกภัย มาตรการอพยพผู้ ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟู บูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพ เดิมและตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้าง
๓	๑ ๖๕๕๙ ๐๐๖๔๑ ๖๙ ๑		นายณัฐพิทพล แก้วเรือง		ช่วยงานขึ้นต้นเกี่ยวกับงานการ ทะเบียนที่ค่อนข้างไม่	๒๔,๐๐๐ ๓ เดือน	๑-ต.ค.-๖๓	สัญญาจ้าง มี.ค.-๖๔	เพื่อช่วยงานขึ้นต้นเกี่ยวกับงานการ ทะเบียนที่ค่อนข้างไม่

๑	๖๕๕๙ ๐๐๖๔๑ ๖๙ ๑	นายณัฐทัตพล แก้วเรือง	ยาก ภายใต้งานกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง	๒๔,๐๐๐ ๓ เดือน	๑-ต.ค.-๖๓	สัญญาจ้าง ๓/๒๕๖๔	ยาก ภายใต้งานกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
๔	๑ ๖๕๐๒ ๐๐๑๕๔๐๙๘๕	นายเสมา โคตรนารถ	ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านบริการการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลบ้านแยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง	๕๒,๕๐๐	๑-ต.ค.-๖๒	สัญญาจ้าง ๔/๒๕๖๔	ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านบริการการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลบ้านแยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
๕	๓ ๑ ๖๕๕๙ ๐๐๑๖๗ ๘๓ ๒	นายปรัชญา อินชานี	ช่วยงานดูแลรักษาต้นไม้ ไม้กระถาง สวนหย่อม บำรุงดูแลต้นไม้ ไม้เถาพรรณดินและใส่ปุ๋ยเป็นครั้งคราวให้มีความสมบูรณ์ สวยงามอยู่เสมอปลูกชำหรือชำชำอมแซมและหากมีต้นไม้ต้นหญ้าเพิ่มเติมขึ้นจากเดิมจะต้องบำรุงรักษาตกแต่งให้สวยงามการจัดสถานที่โดยการเคลื่อนย้ายต้นไม้ไปประดับในอาคารและพื้นที่บริเวณโดยรอบ, ขับรถดูแลและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง	๒๔,๐๐๐ ๓ เดือน	๑-ต.ค.-๖๓	สัญญาจ้าง ๕/๒๕๖๔	ช่วยงานดูแลรักษาต้นไม้ ไม้กระถาง สวนหย่อม บำรุงดูแลต้นไม้ ไม้เถาพรรณดินและใส่ปุ๋ยเป็นครั้งคราวให้มีความสมบูรณ์ สวยงามอยู่เสมอปลูกชำหรือชำชำอมแซมและหากมีต้นไม้ต้นหญ้าเพิ่มเติมขึ้นจากเดิมจะต้องบำรุงรักษาตกแต่งให้สวยงามการจัดสถานที่โดยการเคลื่อนย้ายต้นไม้ไปประดับในอาคารและพื้นที่บริเวณโดยรอบ, ขับรถดูแลและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
๖	๑ ๗๕๕๙ ๐๐๖๒๘ ๖๕ ๑	นายอิทธิพล สิมชัย	ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านบริการการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลบ้านแยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง	๒๔,๐๐๐ ๓ เดือน	๑-ต.ค.-๖๓	สัญญาจ้าง ๖/๒๕๖๔	ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านบริการการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลบ้านแยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๗	๑ ๗๒๐๗ ๐๐๑๒๓ ๔๘ ๔	นายจักรวาล ท่าเพื่อวิทย์กุล	ช่วยงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยด้านบริการการแพทย์ ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลบ้านแยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบ หมายจากผู้ว่าจ้าง	๒๔,๐๐๐ ๓ เดือน	๑-ต.ค.-๖๓	สัญญาจ้าง ๗/๒๕๖๔	ช่วยงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยด้านบริการการแพทย์ ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลบ้านแยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบ หมายจากผู้ว่าจ้าง
๘	๑ ๖๕๙๙ ๐๑๘๘๑ ๙๙ ๗	นายเมธา พรหมอินทร์	ช่วยงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยด้านบริการการแพทย์ ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลบ้านแยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบ หมายจากผู้ว่าจ้าง	๒๔,๐๐๐ ๓ เดือน	๑-ต.ค.-๖๓	สัญญาจ้าง ๘/๒๕๖๔	ช่วยงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยด้านบริการการแพทย์ ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลบ้านแยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบ หมายจากผู้ว่าจ้าง
๙	๑ ๑๑๙๙ ๐๐๑๒๘ ๕๒ ๓	นางสาวโชติกา โอภิชากรณ์	ช่วยงานทำความสะอาดอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแยง ชั้นที่ ๑ และตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้าง	๒๔,๐๐๐ ๓ เดือน	๑-ต.ค.-๖๓	สัญญาจ้าง ๙/๒๕๖๔	ช่วยงานทำความสะอาดอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแยง ชั้นที่ ๑ และตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้าง
๑๐	๑ ๖๕๐๘ ๐๐๑๓๓ ๐๓ ๒	นางสาวปริศนากรนิศา นาคำ	ช่วยเหลืองานนิติกร ปฏิบัติงาน ขั้นต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ภายใต้ การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบ หมายจากผู้ว่าจ้าง	๒๔,๐๐๐ ๓ เดือน	๑-ต.ค.-๖๓	สัญญาจ้าง ๑๐/๒๕๖๔	ช่วยเหลืองานนิติกร ปฏิบัติงาน ขั้นต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ภายใต้ การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบ หมายจากผู้ว่าจ้าง
๑๑	๓ ๖๕๙๙ ๐๐๔๗๓ ๒๔ ๗	นางสาวกนิษฐา เอี่ยมสกุล	ช่วยงานประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่ สนับสนุนผลงานและนโยบายของ เทศบาลตำบลบ้านแยง เผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น เป็น สื่อเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่นกับ ประชาชน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบ หมายจากผู้ว่าจ้าง	๒๔,๐๐๐ ๓ เดือน	๑-ต.ค.-๖๓	สัญญาจ้าง ๑๑/๒๕๖๔	ช่วยงานประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่ สนับสนุนผลงานและนโยบายของ เทศบาลตำบลบ้านแยง เผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น เป็น สื่อเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่นกับ ประชาชน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบ หมายจากผู้ว่าจ้าง

๑๒	๑ ๖๕๐๒ ๐๑๓๘ ๖๗ ๕	นายอนาวิน เปาปา	ช่วยงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยด้านบริการการแพทย์ ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลบ้านแยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบ หมายจากผู้ว่าจ้าง	๘,๐๐๐ ๑ เดือน	๑-ธ.ค.-๖๓	สัญญาจ้าง ๑๒/๒๕๖๔	ช่วยงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยด้านบริการการแพทย์ ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลบ้านแยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบ หมายจากผู้ว่าจ้าง
๑๓	๑ ๖๖๐๒ ๐๐๐๗๒ ๖๔ ๔	นางสาวสุดารัตน์ บุญประสพ	ช่วยงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยด้านบริการการแพทย์ ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลบ้านแยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบ หมายจากผู้ว่าจ้าง	๘,๐๐๐ ๑ เดือน	๑-ธ.ค.-๖๓	สัญญาจ้าง ๑๓/๒๕๖๔	ช่วยงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยด้านบริการการแพทย์ ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลบ้านแยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบ หมายจากผู้ว่าจ้าง
๑๔	๑ ๖๕๐๒ ๐๑๑๘๔ ๔๙ ๗	นางสาวกัลยา สิงห์มา	ช่วยงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยด้านบริการการแพทย์ ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลบ้านแยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบ หมายจากผู้ว่าจ้าง	๘,๐๐๐ ๑ เดือน	๑-ธ.ค.-๖๓	สัญญาจ้าง ๑๔/๒๕๖๔	ช่วยงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยด้านบริการการแพทย์ ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลบ้านแยง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบ หมายจากผู้ว่าจ้าง
๑๕	๓ ๖๕๐๒ ๐๐๑๔๑ ๖๙ ๓	นายสายัญ ของเนื่ออ่อน	น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกัด น้ำมันจารบี น้ำดื่ม	๒๐๐,๐๐๐ ๑๒ เดือน	๑-ต.ค.-๖๓	สัญญาซื้อขาย ๑/๒๕๖๔	เพื่อใช้ในการดำเนินงานเชื้อเพลิง (รถยนต์ส่วนบุคคล, รถจักรยานยนต์, เครื่องตัดหญ้า, รถบรรทุกน้ำ)
๑๖	๓ ๖๕๙๙ ๐๐๕๗๓ ๖๑ ๓	วัน พู ทรี มาเก็ตติ้ง	น้ำดื่ม	๖,๐๐๐ ๑๒ เดือน	๑-ต.ค.-๖๓	สัญญาซื้อขาย ๒/๒๕๖๔	เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนที่มา ติดต่อราชการ
๑๗	๐๖๕๕๕๓๙๐๐๕๓๑๑	นางสาวศรัลลณี พิชญ์พิจารณ์ บริษัท เอส.เค. โอบี เซ็นเตอร์ จำกัด	เข้าคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก/เครื่อง สำรองไฟและเครื่องปริ้นเตอร์	๙๕,๘๘๐ ๑๒ เดือน	๑-ต.ค.-๖๓	สัญญาเช่า ๑/๒๕๖๔	เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ของ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแยง
๑๘	๐๖๕๕๕๓๙๐๐๕๓๑๑	บริษัท เอส.เค. โอบี เซ็นเตอร์ จำกัด	เข้าโน้ตบุ๊ก	๙๕,๘๘๐ ๑๒ เดือน	๑-ต.ค.-๖๒	สัญญาเช่า ๒/๒๕๖๔	เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ของ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแยง
๑๙	๐๖๕๕๕๓๙๐๐๕๓๑๑	บริษัท เอส.เค. โอบี เซ็นเตอร์ จำกัด	เข้าเครื่องถ่าย	๙๕,๘๘๐ ๑๒ เดือน	๑-พ.ย.-๖๓	สัญญาเช่า ๓/๒๕๖๔	เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ของ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านแยง

๒๐	๐๑๐๕๕๑๑๐๐๒๗๕๗	บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานทะเบียนราษฎรสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านแยง	๑๐๑,๗๕๐ แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ๆ ละ ๕๐,๘๗๕ จ่ายระหว่างเดือนเมษายนและกันยายน	๑-ต.ค.-๖๓	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๔	เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักทะเบียนเทศบาลตำบลบ้านแยง อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติตั้งแต่เดิมและมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ อายุการใช้งานที่ทนนาน และมีมีการบำรุงรักษาซ่อมแซมที่ดีและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
๒๑	๓๕๗๐๑๐๑๑๘๐๔๒๐	ร้านแอมิวติคิต	จ้างพวงมาลา (เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร)	๑,๐๐๐	๗-ต.ค.-๖๓	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๔	เพื่อใช้ในพิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกการวางเนืองในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
๒๒	๓๕๗๐๑๐๑๑๘๐๔๒๐	ร้านแอมิวติคิต	จ้างทำพวงมาลา (วันบิยมหาราช)	๑,๐๐๐	๒๑-ต.ค.-๖๓	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๔	เพื่อใช้ในพิธีการวางพวงมาลาถวายราชสักการะเนื่องในวันบิยมหาราช และน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่านที่ทรงมีต่อปวงชนชาวไทย
๒๓	๐๖๕๓๔๖๐๐๐๒๔๒๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขวานิเพอร์เนเจอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน ๒๐๐ ตัว)	๑๑,๗๐๐	๒๖-ต.ค.-๖๓	ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑/๒๕๖๔	เพื่อใช้ในพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนั่งในการทำงานของสำนักปลัด
๒๔	๐๖๕๓๔๖๐๐๐๒๔๒๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขวานิเพอร์เนเจอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก ๒ ใบ เปิด แบบมี มอก.)	๓๘,๕๐๐	๒๖-ต.ค.-๖๓	ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๒/๒๕๖๔	เพื่อใช้เก็บเอกสารต่างๆ ของสำนักปลัด
๒๕	๐๖๕๕๕๓๕๐๐๐๕๓๑	บริษัท เอส.ศ. โออ เซ็นเตอร์ จำกัด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงพิมพ์)	๗,๕๐๐	๒๖-ต.ค.-๖๓	ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๓/๒๕๖๔	เพื่อใช้ในการดำเนินงานเอกสารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแยง
๒๖	๐๖๕๓๔๖๐๐๐๒๔๒๑	ร้านอำนาจ แอร์ ไฟฟ้า	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑.๕匹)	๒๘,๕๐๐	๒๖-ต.ค.-๖๓	ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๔/๒๕๖๔	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการการทำงานทั่วไป ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านแยง

๒๗	๐๖๕๓๕๑๒๐๐๐๓๗๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยนต์สยาม	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแฉิ่งและข้ออ่อน	๙,๕๐๐	๒๖-๓-๖๓	ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๕/๒๕๖๔	จัดหาครุภัณฑ์ทำงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานทั่วไปของสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแยง
๒๘	๐๖๕๓๕๓๘๐๐๑๐๓๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พิชญ์โลกเปเปอร์แอนด์ซีพีฟฟลาย	จ้างเข้าเล่ม (เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)	๕,๙๘๒.๔๐	๒๖-๓-๖๓	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๔	เพื่อเข้าเล่ม (เทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
๒๙	๓๔๒๐๕๐๐๓๐๘๔๑๒	ร้านเพชรไดนาโม	จ้างเบตเตอร์รี่ (รณนำ รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๓-๕๓-๐๐๐๑)	๖,๐๐๐	๒๖-๓-๖๓	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๕/๒๕๖๔	เพื่อให้รถวิ่งได้ปกติและไม่ให้ทรัพย์สินของหน่วยงานชำรุดเสียหาย
๓๐	๐๑๐๗๕๕๕๐๐๑๖๑	บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	จ้างปรับปรุงระบบโทรคมนาคมภายในสำนักงาน เนื่องจากปัจจุบันโครงสร้างหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านแยงได้มีบางงานที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ เช่นงาน EMS ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีการรวมศูนย์ ฯลฯ จึงทำให้การประสานงานในการทำงานไม่มีความคล่องตัว โดยเฉพาะระบบการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน	๓๘,๘๔๑	๓-๗-๖๓	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๖/๒๕๖๔	เพื่อให้การติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓๑	๓๖๕๐๙๐๕๐๕๔๔๗๑	เอ็ดดิการช่าง	จ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคลเลขที่ ๓๖-๕๒๕๑ พิชญ์โลก รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๕-๐๐๐๔	๑๑,๖๘๐	๙-๗-๖๓	ใบสั่งจ้างเลขที่ ๗/๒๕๖๔	เพื่อให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายและใช้งานได้
๓๒	๐๖๕๓๕๓๘๐๐๑๐๓๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พิชญ์โลกเปเปอร์แอนด์ซีพีฟฟลาย	วัสดุสำนักงาน (กระดาษ A๔)	๑๑,๐๐๐	๒๓-๗-๖๓	ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๖/๒๕๖๔	เพื่อใช้ในการดำเนินงานและเอกสารต่างๆ ของสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านแยง

