

รายงานผล

การนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อภาค
อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อภาค

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

๑.ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

https://www.borpak.go.th/dnm_file/project/๓๘๑๙๘๒๘๑๓_side๑.pdf

๒.ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

https://www.borpak.go.th/dnm_file/project/๓๘๑๙๘๒๘๑๓_side๓.pdf

๓.ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

https://www.borpak.go.th/dnm_file/project/๓๘๑๙๘๒๘๑๓_side๒.pdf

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อภาคว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อภาค

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

การพัฒนาบุคลากร

๑.๑ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๑.๒เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๑.๓ประชาสัมพันธ์ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้างทราบ

๑.๔เตรียมเอกสารประกอบการอบรม และจัดสถานที่ในการฝึกอบรม

๑.๕ดำเนินการอบรม และจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ

๒.รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ในการดำเนินการตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีการให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) และได้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อภาคได้กำหนดให้มีแบบทดสอบก่อน/หลังการอบรมในหัวข้อมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อภาค จำนวน ๑๐ ข้อ ดังนี้

คำชี้แจง : จงทำเครื่องหมายถูก (/) หน้าข้อที่เห็นว่า “ถูก” และทำเครื่องหมายผิด (X) หน้าข้อที่เห็นว่า “ผิด”

-๑. คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ
-๒. จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม
-๓. การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการทำงาน
-๔. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี คือ การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานทุกระดับชั้นให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการบริหารที่ดีมีคุณธรรม
-๕. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔
-๖. การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน
-๗. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบวิชาชีพ จะต้องประพฤติให้ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษโดยว่ากล่าวตักเตือน ถูกพักงาน หรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้
-๘. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการทำงาน
-๙. การครองใจผู้ร่วมงาน คือการบังคับ ชูเชิญผู้อื่น ให้ทำตามในสิ่งที่เราต้องการ
-๑๐. การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ

๓.สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลการดำเนินการแจกแบบทดสอบก่อน/หลังการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๒ ฉบับ ได้รับแบบทดสอบคืนมา จำนวน ๕๒ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมซึ่งข้อมูลที่ได้จากแบบทดสอบมาวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผล โดยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตามแบบทดสอบก่อนการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ มีรายละเอียดดังนี้

คำถาม	คำตอบ		รวม	คิดเป็น	
	ถูก	ผิด		ถูก%	ผิด%
๑.คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ	๔๗	๕	๕๒	๙๐.๓๘	๙.๖๒
๒.จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม	๔๒	๑๐	๕๒	๘๐.๗๖	๑๙.๒๔
๓.การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการทำงาน	๓๙	๑๓	๕๒	๗๕.๐๐	๒๕.๐๐
๔.คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี คือ การใช้หลักธรรมปฏิบัติ ในการบริหารงานทุกระดับชั้น ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการบริหารที่ดี มีคุณธรรม	๔๙	๓	๕๒	๙๔.๒๓	๕.๗๗
๕.หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔	๔๕	๗	๕๒	๘๖.๕๓	๓.๔๗
๖.การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน	๕๐	๒	๕๒	๙๖.๑๕	๓.๘๕
๗.จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบการวิชาชีพ จะต้องประพฤติให้ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษ โดยว่ากล่าวตักเตือน ถูกพักงาน หรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้	๔๗	๕	๕๒	๙๐.๓๘	๙.๖๒
๘.ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการทำงาน	๕๒	๐	๕๒	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๙.การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ชูเชิญผู้อื่นให้ทำตามในสิ่งที่เราต้องการ	๔๔	๘	๕๒	๘๔.๖๑	๑๕.๓๙
๑๐.การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ	๔๙	๓	๕๒	๙๔.๒๓	๕.๗๗
รวม	๔๖๔	๕๖	๕๒๐	๘๙.๒๓	๑๐.๗๗

จากการตอบคำถามตามแบบทดสอบก่อนการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ ของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๒ คน สรุปผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม มีผู้ตอบคำถามถูกต้อง คิดเป็น ร้อยละ ๘๙.๒๓ จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

ตามแบบทดสอบหลังการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ มีรายละเอียดดังนี้

คำถาม	คำตอบ		รวม	คิดเป็น	
	ถูก	ผิด		ถูก%	ผิด%
๑.คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ	๕๐	๒	๕๒	๙๖.๑๕	๓.๘๕
๒.จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม	๔๙	๓	๕๒	๙๔.๒๓	๕.๗๗
๓.การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการทำงาน	๔๗	๕	๕๒	๙๐.๓๘	๙.๖๒
๔.คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี คือ การใช้หลักธรรมปฏิบัติ ในการบริหารงานทุกระดับชั้น ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้หลักการปกครองและการบริหารที่ดี มีคุณธรรม	๕๒	๐	๕๒	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๕.หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร ๔	๕๐	๒	๕๒	๙๖.๑๕	๓.๘๕
๖.การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน	๕๒	๐	๕๒	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๗.จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบการวิชาชีพ จะต้องประพฤติให้ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับโทษ โดยว่ากล่าวตักเตือน ถูกพักงาน หรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้	๕๒	๐	๕๒	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๘.ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งในจริยธรรมในการทำงาน	๕๒	๐	๕๒	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๙.การครองใจผู้ร่วมงาน คือ การบังคับ ชูเชิญผู้อื่นให้ทำตามในสิ่งที่เราต้องการ	๔๙	๓	๕๒	๙๔.๒๓	๕.๗๗
๑๐.การวางตัวที่เหมาะสม คือ การวางตัวให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ	๕๒	๐	๕๒	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๕๐๕	๑๕	๕๒๐	๙๗.๑๒	๒.๘๘

จากการตอบคำถามตามแบบทดสอบก่อนการอบรม จำนวน ๑๐ ข้อ ของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๒ คน สรุปผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม มีผู้ตอบคำถามถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๒ จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยการแจกแบบทดสอบก่อน/หลังการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๒ ฉบับ (ตามข้อ ๓) ปรากฏผลว่า ประเด็นข้อคำถามในข้อ ๓. “การช่วยเหลือผู้อื่นโดยหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมที่ดีในการทำงาน” เป็นข้อที่ได้คะแนนต่ำสุดจากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนั้น องค์กรการบริหารส่วนตำบลบ่อภาค จึงได้กำหนดให้มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เป็นประจำทุกปี (เป็นขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร) เพื่อนำไปใช้ดำเนินการในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

๕. ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

-ไม่มี

ผู้รายงาน.....

(นางสาวดารัสศิริ นนทะโคตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายปฏิเวธ จันทร์ทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อภาค