

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง นั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๒
๓. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา	๒
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	๓
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๙
๖. การติดตามและประเมินผล	๙
- แผนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	๑๐
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	
- การรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และ จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่นงานฝึกอบรมงานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชนเช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ บุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การ เสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการ ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดกรอบตามกรอบของแผนแม่บทการ พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต. จังหวัดพิษณุโลก) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การ บริหารส่วนตำบล

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงได้จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน บุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง
๔. เพื่อเป็นการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล
๕. เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง และคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์จังหวัดพิษณุโลก

๓. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จะดำเนินงานเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงาน โดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบการฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วมเช่นการเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษา หรือดูงาน
- ๔) การการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เข้ากับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ในแต่ละหลักสูตร หรือแต่ละวิธีการ สำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้ครอบคลุมโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ให้กับบุคลากรในสังกัด อย่างน้อยควรประกอบด้วย

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๔) การบริการเป็นเลิศ
- ๕) การทำงานเป็นทีม

พิจารณาจัดการเรียนรู้ในองค์กร KM (Knowledge Management) ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในทุกวาระ ทุกโอกาส เพื่อสืบค้นหาความรู้ใหม่ๆ ในตัวบุคลากร และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

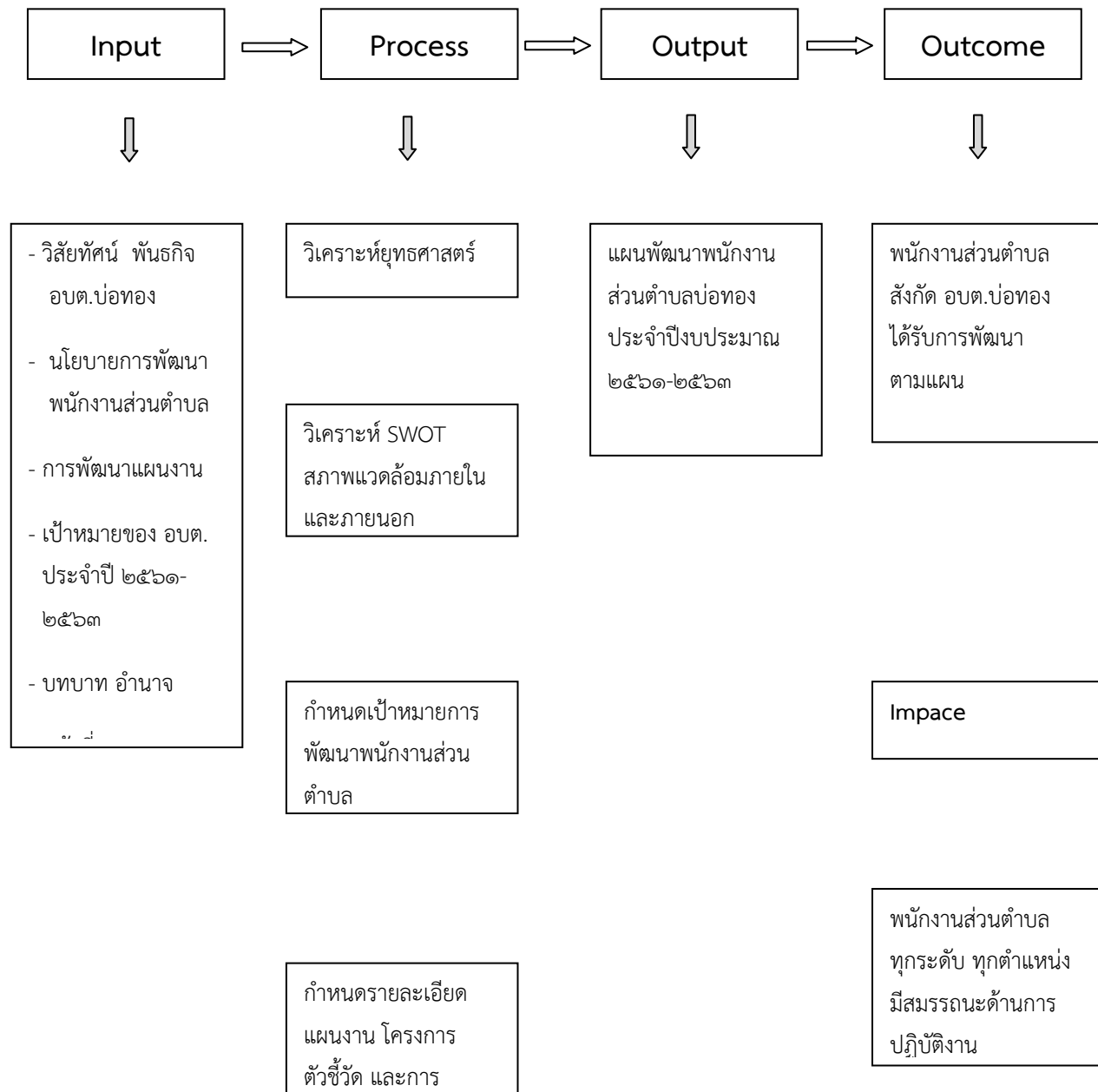
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

- ๔) จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร แล้วส่งแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก

- ๕) ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

แนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก



ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานทุกตำแหน่ง ทุกระดับ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นคนดี</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นคนมีความรู้ คู่ความดี</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ทุกระดับให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในองค์กร ในอนาคต</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบลร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกันพัฒนา</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลยอมรับในผลงานของผู้อื่น และปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตนเอง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร ทุกวาระ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน</p>

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน ขององค์กรจากสภาพภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
<p>๑. บุคลากรใน อบต.บ่อทอง มีการทำงานเป็นทีม มีความรัก ความสามัคคีกัน</p> <p>๒. บุคลากรมีจิตในการให้บริการ</p> <p>๓. มีการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน</p> <p>๔. มีวิสัยทัศน์ สำนึกหน้าที่ เครื่องอำนวยความสะดวก สะดวกอย่างทั่วถึง</p> <p>๕. มีการแบ่งการทำงานอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. อบต.บ่อทองมี บุคลากรในการปฏิบัติงานน้อย ไม่ครบตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง</p> <p>๒. อบต.บ่อทอง มีงบประมาณน้อย ไม่เพียงพอต่อการจ้างกำลังคน</p> <p>๓. อบต.บ่อทอง มีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงาน บริหารงานบุคคลอย่างจำกัด</p>
โอกาส O	ข้อจำกัด T
<p>๑. อบต.บ่อทอง ให้โอกาสแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการเข้ารับการพัฒนาความรู้ในตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๒. อบต.บ่อทอง มีสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ มีอิสระในการ แสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้ทุกคน มีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. ประชาชน หน่วยงานภายนอก ยังไม่เข้าใจใน ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. นโยบายของรัฐ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง</p>

การดำเนินการพัฒนา

๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

ประโยชน์ที่จะได้รับในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑) บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง ภายในระยะเวลา ๓ ปี ครอบคลุมตามหลักสูตร และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๒) บุคลากรในองค์กรสามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติงานได้สำเร็จ

๓) บุคลากรมีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔) ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๕) ใช้เป็นแนวทางหรือเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง กำหนด

๖) ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

๗) บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๘) สามารถพัฒนาการทำงานของบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทองทุกตำแหน่งให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เกิดประสิทธิภาพต่อไป

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการก่อสร้างซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน สะพาน เคาะกลางถนนศาลาที่พักริมทางและพื้นที่สองข้างทาง

๑.๒ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งและการขยายเขตไฟฟ้า

๑.๓ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาระบบประปา และขยายเขตประปา

๑.๔ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษารางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม ประตูปิด-เปิด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการอบรมและให้ความรู้โดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในการประกอบอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาการว่างงานของคนในชุมชน

๒.๒ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสินค้าทางการเกษตรและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ตำบล

๒.๓ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มเศรษฐกิจชุมชนหรือรัฐวิสาหกิจชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓.๑ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากจน

๓.๒ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬา และการพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างเหมาะสม

๓.๓ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการจัดระเบียบสังคม ป้องกันปัญหายาเสพติด และปัญหาอาชญากรรม เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๔ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุบนท้องถนน และภัยธรรมชาติต่างๆ (วาตภัย อัคคีภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ฯลฯ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการสาธารณสุข

๔.๑ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานและส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในตำบล

๔.๒ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน ควบคุม และการระงับการระบาดของโรค

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม นันทนาการ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ่อทอง

๕.๒ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและให้มีการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ทุกรูปแบบ

๕.๓ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนอาหารเสริมนมและอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนในตำบลบ่อทอง

๕.๔ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นในแขนงต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการพัฒนาพื้นที่สาธารณะในตำบลบ่อทอง

๖.๓ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำทางธรรมชาติ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และการอุปโภค-บริโภค การชลประทาน ปรับปรุงระบบน้ำบาดาล ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๗.๑ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ การเมือง การปกครอง การบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๒ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อความโปร่งใสและถูกต้องตามหลักกฎหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาศักยภาพขององค์กรและบุคลากร

๘.๑ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ

๘.๒ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีและปรับปรุงพัฒนาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

๘.๓ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๔ มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

จากการวิเคราะห์ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยกำหนดตัวชี้วัดให้พนักงานส่วนตำบล แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร เฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ ๘๐ ของสายงานที่มีในแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

การกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้ยึดหลักสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกระดับชั้น มากำหนดเป็นสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้ประกาศเป็นตัวกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุก ๖ เดือน ดังนี้

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๒. ตำแหน่งบริหารงานท้องถิ่น และอำนาจการท้องถิ่น เป็นสายงานของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้กำหนดสมรรถนะประจำผู้บริหาร เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนา เพื่อทำหน้าที่ผู้บริหารที่ดีในปัจจุบันและอนาคต พร้อมกับเตรียมตัวขึ้นเป็นผู้บริหารระดับมืออาชีพ ดังนี้

- การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- ความสามารถในการพัฒนาคน
- การคิดเชิงกลยุทธ์

๓. ตำแหน่งอื่น นอกเหนือจากสายงานผู้บริหารท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้กำหนดสมรรถนะประจำสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ตามสายงานประจำของแต่ละตำแหน่ง ยกเว้น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างบางตำแหน่ง ซึ่งเป็นไปตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และต้องดำเนินการทุก ๖ เดือนเช่นกัน

๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้จัดสรรงบประมาณ สำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างชัดเจน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

๖. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบและติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างทุกคน เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
- ๒) การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๓) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด
- ๔) ให้ผู้ได้รับการเข้าฝึกอบรมทุกระดับ ทุกตำแหน่ง รายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานทราบ

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

ที่ ๒๗๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางเพยาร์ จ้อยทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
วันพุธ ที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางเพยาร์ จ้อยทอง | ตำแหน่ง นายก อบต.บ่อทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปิยะปราษฐ์ จีรวรรณาว์ชัย | ตำแหน่ง ปลัด อบต.บ่อทอง | กรรมการ |
| ๓. นายธนาธิป วังวิเศษ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางวิไลพร ผุดเหล็ก | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายศรัณยพงศ์ จันทร์คุ้ม | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. น.ส.สุพิชญา ลอยฟ้า | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นางเพยาร์ จ้อยทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุมและเริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางเพยาร์ จ้อยทอง
(กรรมการ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เพื่อให้เป็นตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดพิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร จากฝ่ายการเมือง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยมีคำสั่ง อบต.บ่อทอง ที่ ๒๗๒/๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ๑. นางเพยาร์ จ้อยทอง | นายก อบต.บ่อทอง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายปิยะปราษฐ์ จีรวรรณาว์ชัย | ปลัด อบต.บ่อทอง | เป็นกรรมการ |
| ๓. นายธนาธิป วังวิเศษ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางวิไลพร ผุดเหล็ก | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นายศรัณยพงศ์ จันทร์คุ้ม | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. น.ส.สุพิชญา ลอยฟ้า | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

-/ ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

นางพเยาว์ จ้อยทอง
(กรรมการ)

เรื่อง การพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

เรื่องที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ต่อไปเป็นการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ โดยให้ นายปิยะปราชฐ์ จิรวรรณาวีชัย ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง เป็นผู้แจ้งข้อระเบียบ กฎหมาย ให้ที่ประชุมทราบ

นายปิยะปราชฐ์ จิรวรรณาวีชัย
(กรรมการ)

เรียนท่านประธานกรรมการและคณะกรรมการทุกท่าน สำหรับข้อ ระเบียบตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนด ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมี ระยะเวลา ๓ ปี โดยแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจนและครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ทุกตำแหน่งโดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในกรอบระยะเวลา ๓ ปี

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ตามรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน เป็นข้อมูลเบื้องต้นตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากรโดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร และมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม โดยให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมรายงานผลการอบรมทุกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

นางพเยาว์ จ้อยทอง
(กรรมการ)

ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้นตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากรนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากรและให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามที่เสนอ มีคณะกรรมการท่านใด จะเสนอหรือเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมกรรมการทุกท่าน

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

-/ ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นางพเยาว์ จ้อยทอง
ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุมอีกหรือไม่

มติที่ประชุม

ไม่มีผู้ใดแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นใดเพิ่มเติม

นางพเยาว์ จ้อยทอง
ประธานกรรมการ

กล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และมอบหมายให้เลขานุการรับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ถ้าไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอแล้ว ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สุพิชญา ลอยฟ้า ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสุพิชญา ลอยฟ้า)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ศรัณยพงศ์ จันทร์คุ้ม ตรวจสอบที่กรายงานการประชุม
(นายศรัณยพงศ์ จันทร์คุ้ม)
หัวหน้าสำนักปลัด