



ประกาศเทศบาลตำบลบึงระมาณ  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ  
ในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงระมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศเทศบาลตำบลบึงระมาณ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้ประกาศ  
รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงระมาณ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง  
๓ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็น  
พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงระมาณ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล  
บึงระมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลบึงระมาณ  
จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประโรม รอดเงิน)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงระมาณ

รายละเอียดกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ  
แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลบึงระมาณ เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ  
ในการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงระมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

**๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

- ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา

วันที่ /เวลา	สถานที่ทดสอบ	การทดสอบ	หมายเหตุ
<u>วันศุกร์ ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓</u> เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.  เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบล บึงระมาณ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก	-ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)  -ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	<b>การแต่งกาย</b> - ชุดสุภาพ
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๓๐ น	-ดำเนินการตรวจข้อสอบทั้งภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง <b>หมายเหตุ</b> ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(สอบข้อเขียน) ได้ คะแนนภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)		
เวลา ๑๔.๐๐ น	-ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)		
เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ณ สำนักงานเทศบาลตำบล บึงระมาณ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	<b>การแต่งกาย</b> - ชุดสุภาพ

**ระเบียบที่ใช้ในการสอบ**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบึงระมาณ เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**  
**ในการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงระมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓**

\*\*\*\*\*

**๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา**

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li><li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖</li><li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</li><li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทั่วไป การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li></ul>	๕๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน(ปรนัย)
<b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายุของกรมอนามัย</li><li>- นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย</li><li>- มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ</li><li>- มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ</li><li>- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li></ul>	๕๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน(ปรนัย)
<b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรอบรู้ความสามารถในการพัฒนาเด็กเล็ก</li><li>- ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถพิเศษ ประวัติการศึกษา</li><li>- ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li><li>- บุคลิกภาพ การแต่งกาย</li><li>- มนุษยสัมพันธ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

## **๒. หลักสูตรและวิธีการสอบ**

### **๒.๑ ตำแหน่งประเภท**

- ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

**หลักสูตรและวิธีการสอบ โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ได้แก่**

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน

ด้านต่าง ๆ ตามที่เทศบาลกำหนดโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

### **๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

๓.๑ การสรรหาจะดำเนินการทดสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๒.๑ แต่งกายสุภาพ

๓.๒.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องเตรียมปากกา ไม้บรรทัด และน้ำยาลบคำผิด มาเพื่อใช้ในการทำแบบทดสอบ

๓.๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหรือบัตรประจำตัวผู้สมัค และหรือบัตรอื่นๆที่ทางราชการออกให้มาในวันเข้ารับการทดสอบเพื่อ แสดงตนเอง หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๓.๒.๔ ไปถึงสถานที่ทดสอบและเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ให้เข้าห้องสอบได้ ผู้เข้ารับการทดสอบ ที่ไปถึงสถานที่สอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๓.๒.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๒.๖ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ (เว้นแต่กรรมการ/เจ้าหน้าที่ อนุญาตให้ใช้ได้)

๓.๒.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้อื่นหรือบุคคลภายนอกและจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๓.๒.๘ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบและชื่อ - สกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๓.๒.๙ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๒.๑๐ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๓.๒.๑๑ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่ง ๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อนจึงออกจากห้องสอบได้

- ๓.๒.๑๒ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือหรือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๓.๒.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๓.๒.๑๔ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสรรหานี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้