



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสวน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น  
เพื่อรับโอนมาเป็นพนักงานครูเทศบาล สายงานบริหารสถานศึกษา

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านสวน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงพนักงานครูเทศบาล สายงานบริหารสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ  
และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
เทศบาลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรง  
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นหรือ  
ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงพนักงานครูเทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนเทศบาลบ้านสวน  
(ครองประชานุกูล) เลขตำแหน่ง ๒๔๓๓๔-๑(ถ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้) ( ภาคผนวก ก )

๓. เอกสารการสมัครคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๓๐ มกราคม  
๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านสวน  
อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๒๒๐ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๖๙-๔๕๒๐

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

(๑) ใบสมัคร ( ภาคผนวก ข )

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ชุด

(๗) หนังสือรับรองของต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
จำนวน ๑ ชุด

(๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองตนเองให้ครบถ้วน)

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Record) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (รับรองตนเองให้ครบถ้วน)

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (รับรองตนเองให้ครบถ้วน)

๕. เงื่อนไขในการรับโอน

๕.๑ เทศบาลตำบลบ้านสวนจะรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่ง ประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเช่นเดียวกับตำแหน่งว่างที่ประกาศรับโอน

๕.๒ เทศบาลตำบลบ้านสวนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

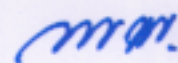
๖.๑ เทศบาลตำบลบ้านสวนจะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และรวบรวมข้อมูลเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสวนพิจารณา หรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วแต่กรณี

๖.๒ เทศบาลตำบลบ้านสวนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน โดยการประเมินจากประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมหรือให้จัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อแสดงศักยภาพและความรู้ความสามารถของบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิชัย เพิ่มพูล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสวน