



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสวน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม
เพื่อเตรียมความพร้อมจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ของเทศบาลตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อเตรียมความพร้อมจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย จึง
ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามโครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเมื่อนับถึงวัน

สมัคร ดังนี้

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินสี่สิบปี
๓. เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าพนักงานในพรรค

การเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่
ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วน

ราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำหรับผู้ที่มีความรู้ทางด้านช่าง เช่น ช่างโยธา ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างเขียนแบบ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

มีระยะเวลาการจ้างเหมาบุคคลเป็นระยะเวลา ๑ เดือน (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) โดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน อัตราเดือนละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๔. การรับสมัคร

๔.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านสวน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังนี้

(๑) รูปถ่ายถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามที่ใช้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครไว้จริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆในใบสมัคร หรือกรอกหลักฐานการสมัคร ยื่นหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและตำแหน่งใดๆ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านสวน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือกใน วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย หรือดูรายละเอียดจากเว็บไซต์ www.bsm.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านสวน จะคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลบ้านสวนกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง เทศบาลตำบลบ้านสวน จะประเมินด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านสวน จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานฯ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย หรือดูรายละเอียดจากเว็บไซต์ www.bsm.go.th

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านสวน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย หรือดูรายละเอียดจากเว็บไซต์ www.bsm.go.th

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เว้นแต่เทศบาลตำบลบ้านสวน จะมีการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อส่งจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้เอง แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิกและสิ้นสุด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านสวน จะดำเนินการจ้างผู้ที่ได้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ (ลำดับที่ ๑-๖) ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบ้านสวนกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิชัย เพิ่มพูล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสวน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านสวน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อเตรียมความพร้อม
จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ของเทศบาลตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย

.....

ประเภทพนักงานจ้างเหมา

ตำแหน่ง พนักงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจและบันทึกข้อมูลภาคสนามในส่วนที่เกี่ยวกับประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี เช่น ข้อมูลทะเบียนบ้าน ฯลฯ

๑.๒ สัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน หากจำเป็นอาจขอตรวจสอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นได้

๑.๓ ทำการรังวัดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และถ่ายรูปแปลงที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง

๑.๔ ทำการสำรวจและวัดขนาดป้าย พร้อมถ่ายรูปและบันทึกข้อมูลลงแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย

๑.๕ บันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลภาคสนามให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๑.๖ ดำเนินการสำรวจและบันทึกรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และนำภาพถ่ายของที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้จากการสำรวจภาคสนามมาติดที่แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

การปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลควบคุมให้เป็นไปตามข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านสวน

๒.รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๔.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และแขวนบัตรเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๒ ห้ามดื่มของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติงาน

๔.๓ หากมีข้อสงสัยที่เป็นอุปสรรคในระหว่างการทำงาน ผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านสวนที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้ทราบทันที

๓.การเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท/คน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานสำรวจและบันทึกรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมนำภาพถ่ายของที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้จากการสำรวจภาคสนามมาติดที่แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว ให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓