

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกอก

๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑. ให้ปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๒. เปิดมู่ลี่หรือม่านแทนการเปิดไฟเพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า
๓. ให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือปิดสวิตช์ปลั๊กสายพ่วงทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๔. เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๔๕ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕. ไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่ว ตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง และปิดประตูหน้าต่างให้สนิททุกครั้งเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
๖. หากอากาศไม่ร้อนเกินไปควรเปิดพัดลมแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ
๗. หมั่นทำความสะอาดตะแกรงดักฝุ่นในเครื่องปรับอากาศบ่อย ๆ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงาน น้อยลง
๘. ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
๙. ปิดเครื่องสำรองไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้คอมพิวเตอร์
๑๐. ปิดตู้เย็นให้สนิท หมั่นทำความสะอาดแผ่นระบายความร้อนด้านหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้ตู้เย็นทำงานหนักและอย่าเปิดตู้เย็นบ่อย ไม่นำของร้อนเข้าตู้เย็น
๑๑. ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนดู
๑๒. ถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น
๑๓. ให้ติดตั้งกระติกน้ำร้อน ๑ จุดต่อห้อง
๑๔. ตรวจสอบการรั่วไหลของไฟฟ้าจากเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด หากพบให้แจ้งหน่วยซ่อมบำรุงเพื่อปรับปรุงแก้ไขทันที
๑๕. มีแผนการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์และเปิดแอร์รถยนต์ไว้จนกว่าผู้โดยสารจะขึ้นรถ
๒. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง
๓. ตรวจเช็คเครื่องยนต์และลมยางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำ
๔. เดินทางเส้นทางเดียวกันไปด้วยกัน
๕. ขับรถยนต์ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
๖. เดินทางเท่าที่จำเป็นจริง ๆ เพื่อประหยัดน้ำมัน บางครั้งบางเรื่องอาจใช้การติดต่อทางโทรศัพท์แทน การเดินทาง เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันและเวลา
๗. ไม่ออกรถกระชากเพราะจะทำให้เครื่องยนต์สูญเสียน้ำมัน
๘. การส่งหนังสือราชการ ๒ รอบ/วัน (ช่วงเช้าและช่วงบ่าย) ให้สอบถามแต่ละกองงานก่อนออกเดินทาง
๙. หมั่นตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องยนต์ตามรอบระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอ

๓.มาตรการประหยัดน้ำ

๑. ตรวจสอบก๊อกน้ำที่เสื่อมสภาพให้สามารถใช้งานได้
๒. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่จำเป็น
๓. ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวมาล้างในสำนักงาน

๔.มาตรการประหยัดวัสดุ

๑. ใช้เอกสารทั้ง ๒ หน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
๒. ใช้วัสดุสำนักงานเท่าที่จำเป็นและประหยัด
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน และใช้ได้หลายครั้ง แทนการใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้งเลย เช่น ใช้คลิปลวดหนีบกระดาษแทนการเย็บด้วยลวด ใช้ผ้าแทนการใช้กระดาษทิชชู

๕.มาตรการตรวจสอบ

๑. ให้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระดับหน่วยงาน โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน มีคณะทำงาน ประกอบด้วยข้าราชการจากบุคลากรทุกฝ่ายโดยมีหน้าที่ตรวจสอบภายในหน่วยงานและรายงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน
๒. ให้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสุ่มตามเวลาที่เหมาะสมเป็นประจำ และรายงานที่ประชุม คณะกรรมการบริหารทุกเดือน

๖.มาตรการประชาสัมพันธ์

๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในการลดใช้พลังงานไฟฟ้าน้ำมันและน้ำ
๒. จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานปีละ ๑ ครั้ง
๓. มอบผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศนำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วถึงและถือปฏิบัติ
๔. จัดอบรมพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลกลางของหน่วยงานเพื่อลดการใช้พลังงานน้ำมัน
๕. บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบาย มีการตรวจสอบทุกเดือน และจัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุม รับทราบ