

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพระ
ครั้งที่ ๕ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพระ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|--------------------|---------------|----------------------------------|
| ๑. นายสุทธิวิวัฒน์ | ต่ายวัลย์ | นายก อบต. |
| ๒. นายชัยทัต | ต่ายวัลย์ | รองนายก อบต. |
| ๓. นายวิโรจน์ | เพชรนิล | รองนายก อบต. |
| ๔. นางสุดารัตน์ | ทองรัตน์ | เลขานุการ นายก อบต. |
| ๕. นายประดิษฐ์ | สมเงิน | ปลัด อบต. |
| ๖. นางกรนิศญา | ทองคำ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๗. นางปริยานุช | อุดมชัยวุฒิ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ |
| ๘. นางสาวสุชัญญา | แสงสว่าง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๙. นางสาวหทัยรัตน์ | เมืองพระผาง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๐. นายพัฒนา | กันอ่อง | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๑. นางดวงเนตร | ภูพาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๒. นางนงนุตร์ | จับแสงจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๓. นางกาญจนาสุตา | รุ่งเรือง | จพง.ธุรการชำนาญาน |
| ๑๔. นายณัฐ | พันมา | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน |
| ๑๕. นายอำนาจ | สุขสวัสดิ์ | ผช.จพง.ป้องกันฯ |
| ๑๖. นางสาวสุภาพร | เครือมี | ผช.จพง.ธุรการ |
| ๑๗. นายเอกอมร | นิกรพจน์ | ผช.จพง.ป้องกันฯ |
| ๑๘. นางสาวกัญญาณัฐ | ธงชัย | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ |
| ๑๙. นายมนตรี | พรหมนิพนธ์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๐. นายบุญนาค | แสงทับทิม | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๑. นายบุญเสริม | นุ่มถึก | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๒๒. นายปิโยรส | ใจผ่อง | คณงานทั่วไป |
| ๒๓. นางสาวกฤษภา | จุมพุก | คณงานทั่วไป |
| ๒๔. นางสาววาสนา | ทองคำ | คณงานทั่วไป |
| ๒๖. นายทวี | จันทารักษ์ | คณงานทั่วไป |
| ๒๗. นางสาวพัชฐญาณี | ชำนาญนิรดา | จ้างเหมา |
| ๒๘. นางสาวฉัตรกมล | คุณแจ้ง | จ้างเหมา |
| ๒๙. นางสาวชนันชญา | เอิบโพธิ์กลาง | จ้างเหมา |
| ๓๐. นายสมชัย | ดวงสอาด | จ้างเหมา. |
| ๓๑. นายอาทิตย์ | นันทะสงฆ์ | จ้างเหมา |
| ๓๒. นายธีรภัทร | เล่าทรัพย์ | จ้างเหมา |
| ๓๓. นางสาวณัฐพร | คนไวย์ | จ้างเหมา |
| ๓๔. นางสาวพรพิไล | วิไลลอย | จ้างเหมา |
| ๓๕. นางสาวประภัสสร | ส่งดีน | จ้างเหมา |

| | | |
|----------------------|----------------|---------------------------|
| ๓๖. นายฉัตรชัย | เล่าทรัพย์ | จ้างเหมา |
| ๓๗. นายสุวรรณ์ | เมฆประดับ | จ้างเหมา |
| ๓๘. นางสาวนิภาวรรณ | วัดแจ้ง | จ้างเหมา |
| ๓๙. นายคนูวัศ | สร้อยสน | จ้างเหมา |
| ๔๐. นางวันทนี | หุ่นปั้นทิตกุล | ผอ.กองคลัง |
| ๔๑. นางปราณี | กลุ่มจิตต์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๔๒. นางสุนิชาภานต์ | ยังมี | จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๔๓. นางเฉลิมพร | สตรี | จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๔๔. นางนุชจรี | ใจสุวรรณ์ | นวก.พัสดุชำนาญการ |
| ๔๕. นางสาวพิชชาพร | ไผ่ตง | จพง.พัสดุชำนาญงาน |
| ๔๖. นางรุจิรา | สมสร้อย | ผช.จพง.การเงินและบัญชี |
| ๔๗. นางสาวจรียา | ต่ายฝอย | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ |
| ๔๘. นางสาวภาพิศา | บุญญาวงศ์ | ผช.จพง.พัสดุ |
| ๔๙. นางสาววรรวิภา | มาแจ้ง | ผช.จพง.พัสดุ |
| ๕๐. นางสาวยุวรี | ทองเชื้อ | จ้างเหมา |
| ๕๑. นายเจนณรงค์ | สุทธิสาร | จ้างเหมา |
| ๕๒. นางสาววราภรณ์ | สมถวิล | จ้างเหมา |
| ๕๓. นางสาวนิภาพร | แก้วขาว | จ้างเหมา |
| ๕๔. นายเดชาวัต | มาใบ | จ้างเหมา |
| ๕๕. นายสยาม | ชั้นทอง | ผอ.กองช่าง |
| ๕๖. นายอภิวัฒน์ | ทองทวี | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ |
| ๕๗. นายวิริยะ | สรวงวัฒนา | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๕๘. นายวิลาส | โทนกล้า | คนงานประจำรถขยะ |
| ๕๙. นางสาววาสนา | มีไชโย | จพง.ธุรการชำนาญงาน |
| ๖๐. นายกิตติชัย | เทพรักษา | ผช.ช่างโยธา |
| ๖๑. นางสาวลดาวัลย์ | เพชรมี | ผช.จพง.ธุรการ |
| ๖๒. นายจักรี | สมสร้อย | คนงานทั่วไป |
| ๖๓. นายระพีพันธ์ | ย่อมครบุรี | คนงานทั่วไป |
| ๖๔. นายประไพเทพ | บุบพันธ์ | จ้างเหมา |
| ๖๕. นายมนัส | พรมดี | จ้างเหมา |
| ๖๖. นางสาวพรรณนิภา | จักสาน | จ้างเหมา |
| ๖๗. นางสาวเพ็ญนภา | ชูศรี | จ้างเหมา |
| ๖๘. นายธนวัชร | อยู่รอด | พนักงาน |
| ๖๙. นายอาณูภาพ | กฤษณ | จ้างเหมา |
| ๗๐. นางสาวเยาวลักษณ์ | สร้อยสน | จ้างเหมา |
| ๗๑. นางสาวปรารถนา | เกิดเทวา | จ้างเหมา |
| ๗๒. นางสมนึก | ขวัญเงิน | ผอ.กองการศึกษาฯ |

| | | |
|------------------------|--------------|-------------------------------|
| ๗๓. นางสาวกรชวัล | แก้วใส | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๗๔. นางสาวศรินทร์ทิพย์ | บุญจันทร์ | ผอ.กองสาธารณสุขฯ |
| ๗๕. นางอานงค์นาฏ | ชมภูพาน | จพง.ธุรการปฏิบัติงาน |
| ๗๖. นายอัครพล | วรรณทวี | นักบริหารงานสวัสดิการสังคม |
| ๗๗. นางสาวจิตตรี | สังฆสุวรรณ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๗๘. นางสาวภัสชนภา | พลอยงาม | จพง.ธุรการชำนาญงาน |
| ๗๙. นางสาวณัฐมล | สกุลคำ | พนักงานจ้างเหมา |
| ๘๐. นางนภาพร | นงตะโม่ | ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก |
| ๘๑. นางรุจิรา | สมสร้อย | ผช.จพง.การเงินและบัญชี |
| ๘๒. นายเคชา | แก้วศรีเมือง | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ |
| ๘๓. นายลำเจียก | กานอินทร์ | คนงานประจำรถขยะ |
| ๘๔. นายสมเกียรติ | ทองมา | คนงานประจำรถขยะ |
| ๘๕. นายนิคม | แซ่ก้วย | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ |
| ๘๖. นายชวไชย | รักเสนาะ | จ้างเหมา |
| ๘๗. นายสกลธัช | คำเลิศ | จ้างเหมา |
| ๘๘. นายภูเบศ | ติดบ้านไร่ | จ้างเหมา |
| ๘๙. นางวิไลพร | พูนินทร์ | หน.ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ |
| ๙๐. นางสาวพิมพ์พรรณ | แก้วใส | จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๙๑. นางสาวนพภัทรศรี | ทิพย์มนตรี | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ |
| ๙๒. นายชาติชาย | ผลวงษ์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๙๓. นายบุญเรือง | เจริญภักดิ์ | จ้างเหมา |
| ๙๔. นายเอกพันธ์ | คำมน | จ้างเหมา |
| ๙๕. นางณภัทร | เกษน้อย | จพง.ธุรการชำนาญงาน |
| ๙๖. นางภารดี | ศิริวัฒน์ | หน.ศพต.อบต.บึงพระ |
| ๙๗. นางสาววิราวรรณ | ภักดิ์ | ผช.ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก |
| ๙๘. นายอนุสิทธิ์ | สีสังข์ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน |
| ๙๙. นางสาวจันทร์วดี | บำรุงญาติ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๐๐. นางกิตติยา | แก่นจันทร์ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๐๑. นางชดาภรณ์ | สาตสี | แม่บ้าน |
| ๑๐๒. นางสาวภาณิศา | เพ็งเนียม | จ้างเหมา |
| ๑๐๓. นางสุพรรณษา | สิงห์พุ่ม | จ้างเหมา |
| ๑๐๔. นายโกศล | พรรณนา | คนงานประจำรถขยะ |
| ๑๐๕. นายอำนาจ | ทองสุข | คนงานประจำรถขยะ |
| ๑๐๖. นายทองแดง | เสื่อครุฑ | คนงานประจำรถขยะ |
| ๑๐๗. นายพนม | จันทร์ปาน | คนงานประจำรถขยะ |
| ๑๐๘. นายบ่อแก้ว | บ่อแก้ว | ยาม |
| ๑๐๙. นางเยาวเรศ | เกษจำปา | ภารโรง |

| | | |
|----------------------|----------------|-------------------------|
| ๑๑๐. นายจรูญ | จันทร์บ่อโพธิ์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๑๑๑. นางสาวพัชรี | สร้อยสีนวล | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๑๒. นายณัฐนรุตน์ | จันทร์เรือง | จ้างเหมา |
| ๑๑๓. นายธีรพงษ์ | เพียรธรรม | จ้างเหมา |
| ๑๑๔. นางสาวนารีรัตน์ | เจษฎาพันธ์พงษ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๑๑๕. นายวิฑูรย์ | สุธาพรต | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ |
| ๑๑๖. นายสมศักดิ์ | เสื่อครุฑ | คนงานประจํารถขยะ |
| ๑๑๗. นายรณธรรม | พุ่มนาค | คนงานทั่วไป |
| ๑๑๘. นายอนุชา | เทียนยวง | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๑๙. นางรัชฎารีย์ | ปัญญาสา | คนงานทั่วไป |
| ๑๒๐. นายมรกต | วงษ์จิ้น | ผช.จพง.ธุรการ |
| ๑๒๑. นางผกามาศ | วงศ์พยอม | จ้างเหมา |
| ๑๒๒. นางสาวนิตา | โสระธรรม์ | จ้างเหมา |
| ๑๒๓. นางสาวรุ่งนภา | วิญจุมิ | จ้างเหมา |
| ๑๒๔. นายโกวิท | โถมสุข | จ้างเหมา |
| ๑๒๕. นายเอก | ทับหุ่่น | จ้างเหมา |

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางพิชชาภา มีพุง ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ลาป่วยโควิด

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การมอบนโยบายและถือปฏิบัติ เดือน พ.ค. ของคณะผู้บริหาร

ปลัด อบต. เป็นการซักซ้อมประจําเดือนพฤษภาคมอีกครั้งหนึ่ง เดือนละ๑ครั้ง มีเรื่องเร่งด่วนเราก็จะประชุมพร้อม ผอ. กอง หัวหน้าส่วน ที่เหลือแต่ละกองก็ไปขยายผลเอาเอง เพราะว่าภารกิจแต่ละวันของเราตอนนี้เยอะมาก ก็เลยต้องประชุมเลทไปนิด ก็จะยาวหน่อย ก็ขอเชิญท่านนายกได้เปิดประชุมแล้วก็ประชุมตามระเบียบวาระต่อไปครับ

นายก สวัสดิ์ท่านปลัด อบต. บึงพระ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทุกท่าน การประชุมครั้งนี้ประชุมครั้งที่๕ตามวาระการประชุม ภาพรวมของตำบลบึงพระของเรา ช่วงนี้ปัญหาจะมีขยะ ปัญหาเรื่องน้ำประปา วันนี้เราจะคุยเรื่องพนักงานจ้าง ตอนนี้เรามีพนักงานจ้างดูแลอยู่ บ้านเอื้ออาทร หมู่บ้านชินลาภัส หมู่๓ตลาด ๑๐๐ ปี หมู่บ้านปามเพส พร้อมกับน้ำประปาของ อบต.ของเรา ซึ่งตอนนี้หมู่๓ตลาด ๑๐๐ปี เราก็ดำเนินการปิดไปเมื่อก่อน แต่เรื่องตอนนี้เราทดลองใช้น้ำอยู่ ไม่น่าใหม่

ช่างน้ำประปาไม้ มาครับ

นายก ตอนนี้ น้ำประปาเป็นไงมั่ง น้ำหมู่๓ น้ำตลาด๑๐๐ปี พอไหวไหม ช่างน้ำประปาไม้ น้ำหมู่๓ปกติดีครับ ส่วนน้ำตลาด๑๐๐ปี ยังรอเข้าระบบครับ

นายก กองช่างเร่งงานให้เร็วหน่อยช่วงนี้ ตอนนี้ เดือนต่อไป อบต.จะดูแลแล้ว ระบบการเก็บเงินการจ่ายเงิน วันจันทร์ผมจะเรียกพี่พรมมาคุย ก็ฝากกองช่างทำเกี่ยวกับระบบตลาด ๑๐๐ปี ตอนนี้เป็นของเราละ ก็ให้ถามว่าระบบเป็นไง ผู้ใช้น้ำให้เค้าเข้าใจแล้วก็เสียดัง ก็ฝากด้วย ฝากท่านผอ.ด้วยครับ

- นายก พี่เล็กอยู่ไหม ส่วนน้ำประปาหมู่บ้านชินลาภัสมีปัญหาไหม
- ช่างน้ำประปา เล็กหมู่บ้านชินลาภัสน้ำไม่มีปัญหาครับ
- นายก บ้านเอื้ออาทร หมู่บ้านปามเพส น้ำมีปัญหาไหม โอ้ตอยู่
- พนักงาน ไม่อยู่ครับ อยู่ที่ประจำครับ
- นายก บ้านเอื้ออาทร หมู่บ้านปามเพส จากการโทร ปัญหาชนิดน้อย น้ำไม่ใส น้ำเหลือง
- นายก ผกกongช่างตอนนี้เรื่องน้ำก็เป็นของ อบต.ละ เดี่ยวคุยเรื่องการจดยังง วางบิลยังง แล้วเรื่องขยะ ช่วงนี้
- นายก ขยะมีปัญหา ก็คือผมแจ้งทาง LINE ไปให้ทราบเข้าตอกขอยก็ให้ระมัดระวังหน่อย แล้วก็ในเคหะวันนี้เค้า
- โทรหาผม เค้าอยากให้เราเก็บให้หมด คือผมอธิบายให้แล้ว ขยะในหมู่ ๑ เราเก็บตามขอยรีเก็บยังง
- พนักงานรถขยะ เก็บตามขอยครับ
- นายก เราเก็บทุกขอยไหม ขยะขอยไหนที่เข้าไม่ได้ผมจะได้แจ้งเค้า
- พนักงานรถขยะ เก็บทุกขอยมี ๓ ขอยรถเข้าไม่ได้ขยะที่เก็บไม่ได้ ขอย๖ และ ขอย๔
- นายก ปัญหาคือว่ารถจอดขวางใช้ไหม
- พนักงานรถขยะ รถเลี้ยวไม่ได้ครับ
- นายก ตรงที่ประจำเราเก็บหมดเลยใช้ไหม
- พนักงานรถขยะ ใช่ครับ
- นายก ขยะที่เก็บไม่ได้นี้เป็นบางครั้งประจำเลย
- พนักงานรถขยะ ประจำเลยเพราะรถเลี้ยวเข้าไม่ได้
- ปลัด อบต. แนวทางแก้ไขปัญหา ให้ทาง อบต.ซื้อรถเล็ก เอาแคปิกอัพ บรรทุกขยะไปเข้าขอยจะง่ายกว่าไหมจะได้บรรจุ
- นายก ในแผน
- นายก เดี่ยวผมจะประชุมแผนด้วย จะได้เอาเข้าแผนด้วยส่วนหมู่อื่นไม่มีปัญหาไหม เรื่องขยะต้องคุยกัน กับผู้นำ
- นายก หมู่บ้านด้วยให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้เก็บทุกหลังคาเรือน เรื่องซื้อรถขยะคันเล็กผมก็สนใจมีแนวทาง
- นายก เดี่ยวจะได้นำเข้า แผน เรื่องหญ้าข้างทางหัวหน้าปราณีให้ตัดหญ้าข้างทางด้วย ตัดหญ้าข้างทางถึงศูนย์เด็ก
- นายก เล็กเลยเดี๋ยวรอให้หมดฝนก่อนเดี๋ยวจะให้ตัด เพราะมันสูงเกินบังไฟมองไม่เห็น
- หัวหน้าสป. เรื่องการตัดหญ้าก็กลัวมีอุบัติเหตุ
- นายก ให้ทำป้าย เตือน เหมือนทางหลวง เค้าก็ติดป้ายกัน ขณะนี้กำลังปฏิบัติหน้าที่ เราก็ตัดไป เตือนให้เค้าเห็น
- นายก เรายังถูกต้อง ช่วงนี้ฝนตกหญ้าก็เลยเยอะ ตัดตั้งศูนย์เด็กเล็กเลย บริเวรทางมา อบต. ดูให้มันสะอาดหน่อย
- นายก ตรงนี้ส่วนเรื่องว่าป้ายโครงการผมฝาก เป็นหน้าที่ใคร ป้ายโครงการใครเห็นให้ช่วยเก็บป้าย เก็บป้ายนี้เป็น
- นายก งานของใคร สป.ไหม
- ปลัด อบต. งานกองช่าง
- นายก ป้ายโครงการ
- ปลัด อบต. ป้ายโครงการ เป็น ๑๐ ปีแล้ว ป้ายที่ไม่ได้ใช้ เพราะถนนบางขอยที่มันสายยาว
- นายก เราทำเป็นช่วงๆมันจะมี๑๐ กว่าป้ายเลย ตั้งแต่ปีไหนไม่รู้ ถ้าว่างก็ไปเก็บมา ปี ๖๐ ก็เก็บได้แล้ว ใครผ่าน
- นายก มาเห็นก็เก็บ เราเก็บมาเรายัง นำมาใช้อย่างอื่นได้ เดี่ยวใช้รด ๖ล้อมาก็เก็บได้ ป้ายเราก็ใช้แบบอื่นได้ ไม่ใช่
- นายก ดึงจนพัง และอีกเรื่อง รถของ รถไฟให้ทำแผนที่ ตั้งแต่สะพาน๓แล้วก็ถ่ายรูปส่งไปที่แผนทางรถไฟ ที่เรา
- นายก ขออนุญาตในการทำถนน และ อีกเรื่องผมจะนัดสมาชิก เลน อาทิตย์หน้าจะคุยเรื่องแผน ผมจะแจ้ง
- นายก ประธานสภาให้ทราบและอีกอย่างหนึ่ง ช่วงนี้ข้าวของก็แพง ผมก็อยากขึ้นค่าแรง ผอ.นี้ พนักงานจ้างเหมา
- นายก ทุกวันนี้เค้าได้กันวันละเท่าไร

ปลัด อบต. เค้ายังไม่ประกาศ
นายก จ้างเหมาตอนนี้อะไรก็แพง แล้วก็เรื่องงานตอนนี้ทุกกองเจ้าหน้าที่พนักงานดูแล้วพนักงานย้ายมา คนงานก็เยอะ ผมว่าทุกกองตอนนี้คนเพียงพอ แต่ถ้าไม่พอให้แจ้งมา ก็เราจะเอาคนมาทำงาน ก็ฝากพวกเรากับพนักงานจ้างทุกท่านช่วยกันทำงานหน่อยคือ ผมเห็นแล้วทุกคนเค้าทำงาน เรื่อย่ากินแรงเค้าทำงานช่วยกันทำถ้า กินแรงเค้ามากให้หัวหน้าแต่ละกองรายงานทำหนังสือมา เพราะว่าผมก็แจ้งให้ทราบถ้าใครไม่ทำเดือนก่อน ถ้าเดือนแล้วไม่ฟังทำหนังสือมาถึงผมนี้ ผมไม่ต่อสัญญาให้ก็เรียนให้พวกเราทราบ ทำงานร่วมกันทุกคนเข้ามา ใครก็อยากทำงาน เค้าฝากผมแต่ผมก็ต้องคัดดูคน ผมก็เอาคนที่ทำงานช่วยกัน งานจะได้เดินไปได้ด้วยดี ตอนนี้ผมก็โอเค ก็ไม่มีปัญหาละ ก็ฝากเรื่องการทำงาน ของทุกกอง คนอื่นคนไม่ทำเนี่ย คนอื่นเค้ามองเห็น ถ้าเกิดทาง ผอ.เดือนแล้วก็ยังไม่ปรับตัว แต่ถ้าหนังสือถึงผมแล้ว ผมก็ไม่ต่อสัญญา ก็จบปีนี้ ปีหน้าก็ไม่ต่อ เพราะผมก็มีเหตุผลอะไรที่ไม่ต่อสัญญาให้ ทุกกองให้ช่วยกันทำงาน ก็แยกย้ายกันไปทำงานในหน้าที่งานใครงานมัน ช่วยเหลือกัน ก็ฝากเรื่องเต็นท์ ดองสาธารณสุขช่วยกลางแล้วก็ช่วยเก็บด้วย ขอร้องห้ามคาไว้ที่รถให้เอาลงเลย ต่อไป เก็บเต็นท์แล้วเอาไว้ในรถผมจะให้เอาลง เพราะเวลาจะใช้รถก็อ้างติดเต็นท์ ผมฝากหน่อย

ปลัด อบต. ให้ตรวจสอบภายในตรวจสอบด้วย
นายก เต็นท์ที่ชำรุด อุปกรณ์ที่จะต้องสั่งซื้อได้เลยนะครับ บางกองของทุกอย่างต้องใช้ไม่ต้องกลัวว่า ซื้อไม่ได้ขอให้ทำรายงานขอซื้อมาเลย ของที่ชำรุดเสียหายก็ให้สั่งซื้อได้เลยจำเป็นต้องใช้ก็บอกมา ผมอนุมัติให้อยู่แล้ว ช่วยตรวจสอบดูด้วยให้ด้วย ก็ฝากทุกท่านด้วย ส่วนเรื่องอื่นๆก็ควรจะไม่มีอะไร ผมถือว่าผมสบายใจการทำงานให้ช่วยกันทำอย่าให้มีรายงานถึงผม ให้ทำงานกันด้วยดี ประชาชนมีความสุข ผมก็มีความสุข เรื่องนำประปาที่ดีขึ้น เรื่องขยะขับรถคนท้ายผมฝากหน่อย ให้ช่วยกันดู กลับรถคนท้ายช่วยดูด้วย ครับ ผมก็มอบนโยบายในเดือนนี้ผมก็มีเท่านี้ครับ

๑.๒ แนะนำพนักงานจ้างเหมาใหม่

ปลัด อบต. เดือนนี้เราโชคดีมีพนักงานเยอะพอสมควรรวมทั้งคนเก่าเราขึ้นที่นี้ด้วย แจ้งทีละคนรายมายื่นคูปองหน้าห้องให้พวกเราได้รับจึกหน้า จะได้หักได้ถูก มีพนักงานส่วนตำบลโอนมา ๒ ท่าน ขึ้นหนึ่ง ๑ ท่าน และพนักงานจ้างเหมาแต่ละกอง มาใหม่หลายคน ให้มาแนะนำตัว ทีละตำแหน่งเอา ผอ.กองช่างก่อนละกัน แนะนำตัว
ผอ.กองช่าง. สวัสดีครับเรียนท่านปลัดท่านนายกท่านรองนายกแล้วก็เพื่อนข้าราชการและพนักงานทุกท่านครับ ผมนายเอก ทับหูน เป็นผอ.กองช่างที่ย้ายมาจาก อบต.ท่าโพธิ์ ก็คือบ้านผมอยู่ที่พิษณุโลกอยู่ที่ท่าโพธิ์ก็ยินดีที่ได้ร่วมงานกับพวกท่าน อบต.บึงพระ สำหรับการศึกษาของผม ผมจบวิศวะโยธา มีไรท์หักหายกันได้ นะครับ จะสร้างบ้านให้ผมเซ็นรับรองให้ ใครต้องการสร้างบ้านหรือสร้างอาคารปรึกษาได้ ยินดีให้คำปรึกษานะครับ มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบ

ปลัด อบต. ผอ.ตุน ยินดีด้วยจากหัวหน้าฝ่ายขึ้น ผอ.ที่เรา
ผอ.กองสวัสดิการสวัสดิ์ท่านนายกท่านรองนายกท่านรองปลัดท่านผอ.ส่วนและพนักงานทุกท่าน ก็ขอบคุณทุกท่านที่ยินดีด้วยขอบคุณท่านปลัดที่ให้โอกาสตลอดจนการทำงานที่ผ่านมา ก็หวังว่าในการทำงานมีโอกาสได้รับใช้ด้วยความตั้งใจเหมือนเดิมครับ ขอบคุณมากครับ

ปลัด อบต. ต่อไปเจ้าพนักงานป้องกัน
งานป้องกัน เรียนท่านนายกท่านรองนายกท่านปลัดผอ.กองทุกกองหัวหน้าฝ่ายและพนักงานพี่ๆเพื่อนๆและน้องๆทุกท่านนะครับ ผมจำสิบเอกอนุสิทธิ์ สีสังข์ เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญการบ้านอยู่ท่าโพธิ์ มน ย้ายมาจากเทศบาลเนินมะปรางยินดีร่วมงานกันทุกกอง ขอขอบคุณมากครับ

ปลัด อบต. พนักงานจ้างเหมาห้องช่างให้แนะนำตัวทีละคน

พนักงานจ้างเหมาสวัสดิ์ที่ท่านนายกท่านรอง ท่านปลัด หัวหน้าส่วนทุกท่านครับ ผมชื่อ นายโกวิทย์ โฉมสุข เป็นคนบึงพระ

โดยกำเนิด จบการศึกษา ปวส.คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคม ทำงานเกี่ยวกับช่างฟ้าครับผม ชื่อเล่นวิทย์ครับ

พนักงานจ้างเหมาสวัสดิ์คะดิฉันชื่อนางสาวดนิตา โสระธรรณ์ อยู่กองการศึกษามาเป็นครูที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรียนจบ

ปริญญาตรีมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ สาขาประวัติศาสตร์ เจอหักทากันได้ครูฝนนะคะ ขอบคุณคะ

พนักงานจ้างเหมาสวัสดิ์คะดิฉันชื่อ ผกามาศ วงศ์พยอม ชื่อเล่นชื่อกีฟคะ จบการศึกษา ปวส.การบัญชีคะ อยู่กอง

การศึกษาคะ

พนักงานจ้างเหมาสวัสดิ์คะดิฉันชื่อ นางสาวรุ่งนภา วิทยุฒิ ชื่อเล่นชื่อนุ่นคะ จบการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะ

บริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์และการสื่อสารสาขานิเทศศาสตร์ สามารถหักทากันได้นะคะ อยู่กองสวัสดิการ

สังคม

ปลัด อบต. ก็ให้พนักงานได้รู้จักกันไว้ มีอะไรก็ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ทำงานตามหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายไป

ยอมรับงานในหน้าที่เราโดยเฉพาะเรื่องร้องทุกข์ ก็ให้ช่วยกันทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และอีก

อันหนึ่งของพวกเราที่โอนย้ายไป โอนย้ายไป รับมาใหม่ คำสั่งมอบหมายงานทั้งที่โอนมาใหม่ นัก

ทรัพยากรบุคคลดำเนินการให้ด้วยนะ รีกองใครกองมันมอบให้กันเอง หัวหน้าสำนักปลัดแต่ละกองก็ต้องมี

เนื้องานมาให้

ปลัด อบต. จะให้ออกคำสั่งมอบหมายงานพนักงานจ้าง เพราะมันจะได้เป็นปัจจุบัน เหลือใครยังไม่ได้ออกสั่ง เพราะ

ป้องกันเพิ่งไปเอาหนังสือมา นี่ก็เป็นการมอบหมายนโยบายให้พวกเราได้รู้จัก งานในหน้าที่ก็ให้ช่วยกัน

เหมือนที่ท่านนายกบอก

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่๕/๒๕๖๕ รายงานการประชุมมี ๑๐ หน้า ไม่แนใจ ผู้รับผิดชอบมีใครได้

แก้ไขตรวจทานตรงไหนไหม ถ้าจะแก้ไขให้แก้ที่เลขา ถ้าไม่มีใครแก้ไขก็ถือว่าที่ประชุมรับรองการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาและซักซ้อมปฏิบัติงาน

๓.๑ ข้อราชการอำเภอ / จังหวัด

๑. แต่งตั้งย้ายข้าราชการ

| ชื่อ-สกุล | ตำแหน่งเดิม | ตำแหน่งใหม่ |
|---------------------|--|--|
| จ.ส.อ.นรินทร์ นาแพง | ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครองอำเภอ นครไทย | ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ)ที่ทำการปกครองอำเภอ เมืองพิษณุโลก |

ระเบียบวาระที่๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยจังหวัดได้แจ้งแนวทางการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และจังหวัดแนวทางการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพร้อมเครื่องราชสักการะและพานพุ่ม

รวมทั้งตกแต่งอาคารอาคารสำนักงานระดับธงชาติไทย คู่กับธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. พร้อมประดับผ้าระบายสี

เหลืองร่วมกับผ้าระบายสีขาวบริเวณอาคารสำนักงานตลอดจนตกแต่งซุ้ม และประดับไฟ ตามสถานที่และถนนสายหลัก

ตลอดเดือนพฤษภาคม ซึ่งการประดับไฟนั้น ให้มีระยะเวลาตามความเหมาะสม

๒.ขอเชิญชวนส่วนราชการ ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคลผ่านระบบออนไลน์บนหน้าหลักของเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของจังหวัด ตลอดเดือนพฤษภาคม จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

๒. ๓.๒ โครงการ “สร้าง/ซ่อม บ้านผู้ยากไร้ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ด้วยเหล่ากาชาดจังหวัดพิษณุโลกแจ้งผลการพิจารณาการดำเนินโครงการ “สร้าง/ซ่อม บ้านผู้ยากไร้ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งอำเภอเมืองพิษณุโลกมีผู้ยากไร้ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการสร้างบ้านหลังละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) จำนวน ๒ ราย และซ่อมแซมบ้านหลังละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นางศุภานันท์ กันมา หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่าโพธิ์ (สร้างใหม่)
๒. น.ส.กรกพร โตมี หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าทอง (สร้างใหม่)
๓. นางบุญช่วย ศรีสวัสดิ์ หมู่ที่ ๘ ตำบลมะขามสูง (ซ่อมแซมบ้าน)

๔.อำเภอจึงขอติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการตามฯ โดยให้เทศบาลตำบลท่าทององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ และมะขามสูง กำนัน และผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ที่มีการสร้างบ้านดังกล่าวดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป โดยให้ประสานการดำเนินงานตามโครงการฯกับนายปภินวิทย์ อินแปลง เสมียนตราอำเภอ ห้องการเงินและบัญชี ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองพิษณุโลก โทรศัพท์หมายเลข๐๖๓-๙๐๔๐๖๐๒ และรายงานความก้าวหน้าพร้อมภาพถ่าย ให้นายอำเภอทราบทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน

๓.๓ โครงการ “ได้ร่มพระบารมีเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปี ๒๕๖๕” ด้วยจังหวัดพิษณุโลกจะดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จะทรงเจริญพระชนมายุ๗๐พรรษา และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จะทรงพระเจริญพระชนมายุ๙๐พรรษา โดยการให้ความช่วยเหลือประชาชนไม่มีที่อยู่อาศัย/ที่อยู่อาศัยชำรุดทรุดโทรมในพื้นที่แต่ละอำเภอ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประสงค์ที่จะร่วมทำบุญบริจาคงบประมาณในการสร้าง/ซ่อมแซมบ้านของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนดังกล่าว ซึ่งสามารถร่วมสมทบบริจาคได้ทางบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนสิงห์วัฒน์ หมายเลขบัญชี ๖๔๔-๐-๔๙๖๙๐-๕ ชื่อบัญชี เงินบริจาคสาธารณกุศล โดยหากมีความประสงค์สร้างบ้านเป็นหลังตามแบบบ้านกาชาดเพื่อประชาชน สามารถแจ้งพื้นที่ที่บริจาคได้ที่สำนักงานจังหวัดพิษณุโลกหรืออำเภอพื้นที่แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

๓.๔ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงทุกวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(ศจพ.)ในระดับพื้นที่ (ในส่วนของการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)จังหวัดพิษณุโลก ได้แจ้งข้อสั่งการของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงมหาดไทยและปลัดกระทรวงมหาดไทยเรื่องแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(ศจพ.) ในระดับพื้นที่ โคนเน้นย้ำให้มีการแก้ไขปัญหาความยากจนและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในระดับอำเภอ โดยให้มีการบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อติดตามการวิเคราะห์ปัญหาและการจัดทำแผนครัวเรือนเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และให้มีการบูรณาการร่วมกับศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาในรูปแบบต่างๆ ทั้งนี้

จังหวัดได้ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการแก้ไขปัญหา ในแต่ละเดือน ประกอบด้วย การช่วยเหลือในเรื่องเงินสงเคราะห์ ,การช่วยเหลือในเรื่องการจัดสร้าง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย,การประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ และให้รายงานอำเภอเป็นประจำทุกวันที่ ๑๘ ของเดือน

๓.๕ ฝ่ายความมั่นคงสรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๕ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลกระหว่างวันที่ ๑๑-๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ (รวม ๗ วัน)

| วันที่ | เกิดเหตุ (ครั้ง) | บาดเจ็บ | | | เสียชีวิต | | | หมายเหตุ |
|----------------------------|------------------|---------|-----|------|-----------|-----|------|----------|
| | | ราย | ชาย | หญิง | ราย | ชาย | หญิง | |
| จันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ | ๑ | ๑ | - | ๑ | - | - | - | |
| อังคารที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | |
| พุธที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕ | ๑ | ๑ | - | ๑ | - | - | - | |
| พฤหัสบดีที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๕ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | |
| ศุกร์ที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | |
| เสาร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๕ | - | - | - | - | - | - | - | |
| อาทิตย์ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ | ๒ | ๒ | ๐ | ๒ | - | - | - | |
| รวม ๗ วัน | ๗ | ๗ | ๓ | ๔ | - | - | - | |

๓.๖ การจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้ามด้วยศูนย์อำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนนจังหวัดพิษณุโลก ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในการสร้างกระแสการรับรู้ สร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยทางถนน โดยจัดกิจกรรมและใช้ชื่อในการรณรงค์ว่า “โปรดหยุดให้คนข้ามทางม้าลาย” โดยพร้อมเพรียงกันทั้งจังหวัด และมีข้อสั่งการให้ทุกหน่วยงานร่วมรณรงค์ลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้ามอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกสัปดาห์ในการนี้ อำเภอจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมการรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้ามทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นประจำทุกสัปดาห์ โดนเริ่มดำเนินการรณรงค์ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และรายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพการกิจกรรมให้อำเภอทราบด้วย

๓.๗ จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่

ด้วยอำเภอ/ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก (ศป.ปส.อ.) ได้รับแจ้งจากจังหวัด/ (ศอ.ปส.จ.พล.) ว่า นายสมศักดิ์ เทพสุทิน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ได้ลงนามในคำสั่งศูนย์อำนวยความสะดวกและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกและศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ โดยให้อำเภอ/ศป.ปส.อ. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่ เพื่อเป็นกลไกบูรณาการการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับประมวลกฎหมายยาเสพติด นโยบายและแผนระดับชาติ และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งอำเภอ/ศป.ปส.อ.เมืองพิษณุโลก ได้จัดทำคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดอำเภอเมืองพิษณุโลก

ที่ ๑๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด พิษณุโลก จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ศป.ปส.อปท.) ตามองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดฯ และขอให้ส่งสำเนาคำสั่งจัดตั้ง ศูนย์ดังกล่าวให้อำเภอ/ศป.ปส.อ.เมืองพิษณุโลก ทราบด้วย

๓.๘ การเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมแก่ผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษาตามประมวล กฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้ บังคับใช้ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้จัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม และให้หน่วยงานต่างๆ มีบทบาท หน้าที่สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูสภาพทางสังคมแก่ผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการ บำบัดรักษาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การศึกษา การติดตามดูแลปัญหาด้านสุขภาพและการให้การสงเคราะห์ อื่นๆ โคนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฟื้นฟู อยู่ระหว่างการดำเนินการของกระทรวงสาธารณสุขในการออก อนุบัญญัติตามประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอให้ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เตรียมความพร้อมโดยการกำหนดสถานที่ตั้งเพื่อเป็นศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม แก่ผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษาในพื้นที่ ตามประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๙ กำหนดการงานหรือกิจกรรมของอำเภอ

| วันที่ | เวลา | งาน | สถานที่ |
|----------------------|-------|---|-------------------------------------|
| วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ๐๙.๐๐ | การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ห้องประชุมอำเภอเมืองพิษณุโลก ชั้น ๒ |

๓.๙ วาระงานหัวหน้าส่วนราชการ

๓.๙.๑ สาธารณสุขอำเภอเมืองพิษณุโลก

๑. งานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกอัตราป่วยโรคไข้เลือดออกจังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕-ปัจจุบัน พบผู้ป่วยจำนวนทั้งสิ้น ๔๗ ราย คิดเป็นอัตราป่วย ๐.๙๗ ต่อประชากรแสนคน อันดับ ๑ ได้แก่ อำเภอชาติตระการ ๑๕.๔๔ ต่อแสนประชากร อันดับ ๒ อำเภอวังทอง ๑.๐๒ ต่อแสนประชากร ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ อำเภอเมืองพิษณุโลกพบผู้ป่วย ๒ ราย ดังนี้ ๑)หมู่ที่๘ ตำบลท่าทอง ๒)หมู่ที่๓ ตำบลท่าโพธิ์

๓.๒ การติดตามผลการปฏิบัติงาน/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ รอบเดือนที่ผ่านมา
ไม่มี

๓.๓ การเร่งรัดการดำเนินการตามข้อบัญญัติ๒๕๖๕/กเงิน/การจ่ายขาดเงินสะสม/ขยายเวลาเบิกตัดเงินปี

ปลัด อบต. การเร่งรัดการดำเนินการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๕ เงินที่เรากัน กองช่าง ผอ.เอก ผอ.คลัง เร่งรัดดำเนินการ ควบคุมเงินที่เราจ่ายขาดกับ ข้อบัญญัติควบคุมกันไป ไม่งั้นเราจะขาดคุณสมบัติ

๓.๔ การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี/พรบ.ข้อมูลข่าวสาร

ปลัด อบต. การดำเนินการ ตามพระราชกฤษฎีกาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีพรบ.ข้อมูลข่าวสารเพราะเรา ต้องใช้ ประเมิน

๓.๕ การประเมิน ITA / การประเมินผู้บริหาร/การเตรียมเอกสารประเมิน LPA ตามหนังสือแจ้ง

ปลัด อบต. การประเมิน ITA ได้ข้อสรุปยัง

- หัวหน้าสป. ยังกะ
- นิติกร. กรณี ITA นะครับตอนนี้เราได้ส่งหัวข้อของ ITA ก็คือ ความโปร่งใสหัวข้อของ OIT ในเว็บไซต์ของเราที่เราให้หลายๆท่านข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ที่ว่ามีเบอร์โทรของผู้บริหาร ของ ผอ.และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไปตอนนี้ได้ส่งข้อมูลดังกล่าวให้ตรวจสอบแล้วนะครับ เมื่อวันที่ ๓๐ที่ผ่านมาแต่ทางนี้ทาง ปปช. นะครับ แจ้งโทรมาทาง ITA บุคคลภายนอกที่เข้ามาเกี่ยวข้องที่มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพระ ในตำบลบึงพระว่าได้รับบริการดีไหมได้รับสินบนไหม หรือมีการจ่ายเงินจ่ายทองให้กับทาง อบต.บึงพระหรือไม่ แล้วเค้าจะโทรมาภายในเดือนนี้
- ปลัด อบต. เค้ามีแบบฟอร์มให้รีป่าว
- นิติกร. ถ้ามีแบบฟอร์มคือที่เราประกาศไว้
- ปลัด อบต. ถ้าเค้าจะเอาแบบนั้นต้องมีแบบฟอร์มมาให้เค้ามาใช้บริการเสร็จก็ให้เค้าขีดเลย ตอนนี้ของเราเราส่งข้อมูลไป ๔๐๐ คน เราตอบแล้ว ๔๐ คน เกี่ยวกับว่าในหน่วยของ ปปช. มีการโทรถามสอบถามประชาชนของ ปปช.
- ปลัด อบต. ที่ลง LINEแจ้งว่า ปปช. โทรมาอย่าตกใจ
- นิติกร. ไร่ครับ อันครับ คือเค้าก็จะโทรมาว่าเค้าจะถาม เลข ๑๓ หลัก เค้าก็จะถามแล้วว่า ได้มารับบริการที่ อบต. บึงพระรีป่าว รับสินบนรีป่าว ก็ถามประมาณ ๒-๓ นาที ก็จบนะครับ ภายในเดือนนี้ ส่วนข้าราชการภายในตอนนี้ตอบได้ครบจำนวน ๘๔ ท่านแล้ว ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เสียสละเวลาขอบคุณมากครับ ส่วนผมในการที่จะรู้ว่าผ่านหรือไม่ผ่าน ประมาณเดือนหน้า
- ปลัด อบต. ทุกด้านหรือรวม
- หัวหน้าสป. อันนี้ฝากท่านผู้บริหารด้วยเวลาไปประชุมหรือ ประชาชนที่มีการประชุม ห้วงระยะเวลาเดือนนี้มีการประชุมจะโทรหาเพราะเราส่งรายชื่อไป จะเป็นบุคคลภายนอกที่มีการสัมพันธ์กัน กับองค์กรเราที่มาติดต่อกันเราส่วนใหญ่เราก็จะส่งรายชื่อ
- ปลัด อบต. อสม. ประชุมพุงนี้ กำหนดผู้ใหญ่บ้าน เกี่ยวข้องไหม
- หัวหน้าสป. เรายังประชาสัมพันธ์ได้ ประชาสัมพันธ์ให้เค้าได้รับรู้ ในห้วงเดือนนี้ ปปช.เค้าจะสุ่มโทรเพราะเราให้เบอร์โทรของแต่ละคน ที่เข้ามาติดต่อกันเรา เค้าก็จะสุ่มถาม ในงานของเราว่า เราให้บริการเค้าดีไหม ดีหรือไม่คืออย่างไรแค่นั้นเองเพราะช่วงนี้ พวก คอลเซ็นเตอร์โทร กลัวชาวบ้านจะว่าใครโทรมา ก็เลยต้องฝากทางผู้นำประชาสัมพันธ์ เพราะส่วนใหญ่ก็จะเป็นกลุ่ม แม่บ้าน อสม. ที่ประสานงานกะเราโดยตรง ก็ฝากทางผู้บริหารด้วยกะ
- นายก ส่วนใหญ่เค้าก็จะโทรสุ่ม เดี่ยวผมประชาสัมพันธ์ อสม. ครับ
- ปลัด อบต. ต่อไปก็การประเมินผู้บริหารประจำปี ใครมีเอกสารก็นำไปเสนอนายก การเตรียมเอกสารประเมินผลตรวจ LPA หนังสือแจ้งแบบพิมพ์เรามาแล้ว ก็เตรียมไว้ให้ครบเพราะหลายจังหวัดเราออกตรวจแล้ว ตอนนี้ทางเหนือทางภาคอีสาน ที่เป็นกรรมการ เค้าออกตรวจแล้ว แล้วของเราเค้าแจ้งกำหนดเวลารียัง

ผอ.กองการศึกษา ยังกะ LPA ในด้านที่๔ บริการสาธารณะ ที่ได้รับมอบหมายให้แต่ละท่านแต่ละกองในงาน ต้องขอ อนุญาตเรียกเก็บงานสิ้นเดือนนี้ นะคะ ๓๑ เพื่อที่ว่าเราจะได้ช่วยกันกรองดูว่างานของเราจะผ่านหรือป่าว เพราะว่าปีนี้ตัวชีวิตมีการเปลี่ยนแปลงมากเลยคะ

ปลัด อบต. ก็ต้องมาช่วยกัน ช่วยกันตรวจเอกสาร พร้อมรับตรวจ ก็จะเป็นหลักฐานประกันคุณภาพ ของเราด้วย เหมือนประกันสถานศึกษา

๓.๖ งาน สปสข./LTC/บริบาลท้องถิ่น

ปลัด อบต. งาน สปสข./LTC/บริบาลท้องถิ่น สปสข. ๑๐กว่าวันเบิกค่าอาหาร ไปแสนกว่าบาทเลยหรือ ดูท่าเดือนเดียวก็จะหมดแล้วนะ ผู้ป่วยโควิดเยอะเหลือเกิน

ผอ.กองสาธารณสุข ตอนนี้ สปสข. กองทุนประกันสุขภาพที่โอนงบประมาณไป ไปดูแลค่าอาหารโควิด ก็ตอนนี้ยอด เหลืออยู่ประมาณ ๑๕๐ คน จากยอดที่ตั้งไว้ ๔๐๐คน ตอนนี้ก็ได้อีก ๑๕๐ คน ยอดผู้ป่วยในแต่ละวัน ประมาณ ๑๐-๒๐ คน แต่ไม่ได้ขอรับอาหารหมดทุกคน

๓.๗ การบริหารงานบุคคล /พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/การจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา/การต่อสัญญาจ้าง/การทำสัญญาจ้างเหมา/การสับเปลี่ยนพนักงานจ้างของแต่ละกอง

ปลัด อบต. การบริหารงานบุคคลของเราก็มีโอนย้ายไป วันนี้ก็ประกาศรับโอนในส่วนที่ขาดนะครับ และคนที่ทำงานอยู่ พนักงานจ้าง มีบันทึกแนบสัญญาจ้าง พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทั้ง ภารกิจการและทั่วไป ต้องทำบันทึกตกลงการทำงานเสนอตามแบบให้ผู้บังคับบัญชา จริงๆตั้งแต่เริ่มต้นการประเมินรอบใหม่ ตั้งแต่เดือนเมษายนแล้ว ก็ให้แต่ละกอง แต่ละส่วนไปทำมาก็แล้วกัน เพราะแต่ละแห่งต้องยื่นบันทึก และเสนอรู้ผลประเมินตอนจะเลื่อนขึ้นเงินเดือน แต่ละกองก็ไปแนะนำบุคลากรในสังกัดเอาที่แล้วกัน

๓.๘ การปรับทำแผนจัดหาพัสดุ/แผนการดำเนินงาน งบประมาณ ๒๕๖๕

ปลัด อบต. ที่เราวางแผนเดิมแต่ละกองไปตรวจสอบว่าที่เราเคยวางแผนว่าเราจะจัดซื้อจัดจ้างเดือนนี้เงินมันไม่เข้ากันไม่ทัน ก็ให้ไปปรับให้มันเป็นปัจจุบันก็แล้วกัน นักวิเคราะห์ช่วยตรวจสอบด้วยว่าเป็นปัจจุบันไหม ผอ.คลังถ้ามันไม่เป็นปัจจุบันก็ปรับแล้วก็ท่านนายกจะบอกแล้วว่าเดือนมิถุนายนเราจะประชุมสภาที่ท่านนายกจะเนิรการถามท่านผู้นำท้องถิ่นว่าจะปรับแผนพัฒนาอย่างไรเพื่อที่จะ จัดตั้งข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ เราจะประชุมเดือนมิถุนายนเสร็จแล้วเราก็จะทำ ข้อบัญญัติเลย ท่านจะได้มีเวลา ช่างจะได้มีเวลา ดำรวจออกแบบดำเนินการ

๓.๙ การบริหารกิจกรรม/โครงการ/การจัดหาพัสดุ/ครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ตาม ว.๘๔๕ ลว ๓๑ ส.ค.๖๔ แก้ไข ว.๗๘

ปลัด อบต. จะมีมหาวิทยาลัยบูรพา มาอบรม ตาม ว.๗๘ วันที่ ๒๑-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่โรงแรมที่อปแลนด์ พัสดุที่ได้รับแต่งตั้งแต่ละกองสนใจที่จะไปอบรมไหม เดี่ยวจะส่งรายการอบรมให้ ก็จะเป็นประโยชน์มาก บริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง สัญญา มันจะเป็นประโยชน์ของพวกเรา ผอ.คลังกับนุ่นจะไปอบรมบ่อย คนที่มีหน้าที่พัสดุแต่ละกองก็ควรที่จะต้องมีความรู้บ้าง ก็เป็นประโยชน์ อยู่ใกล้บ้านเรา ไม่ต้องเบิกค่าที่พัก

๓.๑๐ การจัดงาน/โครงการ/กิจกรรม เดือน มี.ค.-เม.ย. ๒๕๖๕ ของแต่ละกอง

ปลัด อบต. การจัดงานโครงการกิจกรรมเดือน พ.ค. ก็คงจะมีเรื่องเดียวให้วิเคราะห์ กองช่างไปรวบรวมปัญหาที่จะ
แก้ไขปัญหา ปรีภยานายก ว่าหมูปูไหนจะแก้ไข ที่อยากจะทำในแผนเดิม จะปรับ ช่างจะได้สำรวจออกแบบ
วิเคราะห์ จะได้ลงข้อมูลเพื่อเตรียมให้นายกเสนอบัญญัติเข้าสภา

ปลัด อบต. กิจกรรมอื่นก็ยังจัดไม่ได้ติดโควิด แล้วก็งานป้องกันจัดกิจกรรม อบรมเมื่อไหร่
เจ้าพนักงานป้องกัน วันที่ ๒๓-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แล้วก็วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะประชุม MOU

ปลัด อบต. แล้วก็ประชุม MOU คำเป็นเจ้าภาพประชุมคำใช้ หลักเกณฑ์ตรงไหน หนังสือชักซ้อมตรงไหนเบิกได้
อย่างไรที่จะให้เราเป็นเจ้าภาพประชุม ไปดูที่คำมาก่อนก็แล้วกัน

๓.๑๑ การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุประจำปี

ปลัด อบต. อีกเรื่องสำคัญเดินหน้าไปถึงไหนทั้งปีที่แล้วและปีนี้การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปีใครจะ
เป็นคนว่า ผอ.คลัง รีเบ้ กรรมการก็ย้ายไปแล้ว

นิติกร. เดียวหลังจากที่ทำสำนวนของละเมิดเสร็จก็จะดำเนินการในเรื่องนี้ต่อ แต่ว่าอาจจะต้องขอให้พื้นที่ ตรงที่
ด้านหน้าส่วนหนึ่ง ต้องใช้เดินที่ทางแล้วก็เอาพัสดุทั้งหมดไปกองไว้รวมกันเสร็จแล้วก็ให้พัสดุ
ดำเนินการจำหน่ายภายในวันเดียว ก็จะให้มีพื้นที่ใช้ต่อ ตอนนี้องอยู่ด้านหลังก็จริงแต่ผมไม่รู้ว่าจะอะไรคือ
อะไร เพราะฉะนั้นจะแจ้งอีกทีในการเอาพัสดุกอง

ปลัด อบต. มีเยอะไหม

นิติกร. มีเยอะครับ ต้องสำรวจแล้วทำไปเรื่อยๆเลย ถ้าไม่ทำต่อมันก็จะกองอยู่ยาวๆเลย

ปลัด อบต. ส่วนกรรมการย้ายไปแล้วต้องดูต้องตั้งเพิ่มใหม่ ให้เร่งรัดดำเนินงาน ก็มานั่งคุยกันว่าจะแก้ไขปัญหา
อย่างไร ระเบียบจำหน่ายพัสดุ

วาระที่ ๔ เรื่องชักซ้อมการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน อบต.

๔.๑สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/กองสวัสดิการ/งานตรวจสอบภายในฯ

หัวหน้าสป. เรียนท่านนายกท่านรองนายกท่านปลัดสวัสดิ์ท่านปลัดและสวัสดิ์น้องๆทุกคนใน ส่วนของ สำนัก
ปลัด ในเรื่องของการงาน ก็ไม่มีแจ้ง ๒ เรื่อง ๑ เรื่องเชิญชวนทำกิจกรรมวันรักต้นไม้ประจำปี ๒๕๖๕ ใน
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แต่เราจะจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ก็ให้ผอ.แต่ละกอง
ส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม เรื่องสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ตอนนี้นักวิชาการเกษตรกำลังรัน
งานอยู่ เรื่องที่ ๒ ก็จะเป็นเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินเพิ่มของพนักงานจ้าง ที่จะเป็นงานที่มีลักษณะ
งานที่เสี่ยงต่อสุขภาพ หรือคนงานประจำรถขยะซึ่งตามตามประกาศของ ก.จังหวัดเค้าประกาศแล้ว
ราชกิจจานุเบกษา เรียบร้อยแล้ว ตอนนี้งานบริหารงานบุคคลของเรากำลังดำเนินการที่จะจัดทำประกาศ
เพื่อให้ทุกท่านได้มีเบี่ยงเสี่ยงขณะละ ซึ่งเราจะประกาศภายในเดือนนี้ เราได้กั้นเลขประกาศไว้แล้วคือต้น
เดือนแจ้งให้ทราบ ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ

ปลัด อบต. เราต้องออกประกาศ

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ประกาศ ๒ พฤษภาคม ก็จะขาดวันที่ ๑ ไป เพราะ กำหนดให้เป็นรายเดือน

- หัวหน้าสป. เรากันประกาศไว้แล้วคะก็เริ่มตั้งแต่ในเดือนพฤษภาคม เป็นต้นไป ขั้นตอนปฏิบัติตอนนี้ที่นักรพพยากรบุคคลของเรากำลังดำเนินการ ส่วนที่จะมาแจ้งให้ทราบ ณ ที่นี้ก็คือ หลังจากนั้นให้ ผอ.กองสาธารณสุขได้มาแล้วผ่านกระบวนการ การเบิกจ่าย กองสาธารณสุข ก็ไปดำเนินการ แล้วเจ้าตัวผู้ปฏิบัติงานก็ต้องมีผลการปฏิบัติซึ่งจะแนบในการเบิกจ่าย ก็จะให้ทำเป็นเล่มเหมือนพนักงานจ้างเหมาของเรา ว่าใน๑วันคุณไปที่ไหนบ้างเพื่อเขียนรายงานประจำวัน ในการเบิกจ่าย มันเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย ก็มานำเรียนในที่นี้เพื่อให้พนักงานประจำรถพยาบาลพนักงานขับรถพยาบาลได้เขียน เนื่องงานตั้งแต่วันที่๑พฤษภาคมทุกวันต่อไปนี้ทุกคนจะต้องเขียนรายงานในการปฏิบัติงานทุกวัน เพื่อมารองรับในการเบิกจ่าย ส่วนค่าเบี้ยเลี้ยงภัยก็คือ ในราชกิจจานุเบกษาไม่เกิน ๒ ฉบับ ก็จะจ่ายให้ประมาณคนละไม่เกิน ๒พันบาท
- ปลัด อบต. เค้าวอกขึ้นอยู่กับสถานการณ์คลังด้วย
- หัวหน้าสป. ให้เค้าเดือนละไม่เกิน ๒พัน อบต.เราให้ได้อยู่แล้ว
- ปลัด อบต. ผอ.กองสาธารณสุขจะให้เบิกจ่ายในหมวดไหน
- หัวหน้าสป. อยู่ในคำตอบแทน
- ปลัด อบต. พนักงานรถพยาบาลอยู่ในที่ประชุมไหม
- พนักงานรถพยาบาล อยู่ครับ
- ปลัด อบต. ยกมือจะเอาหรือไม่เอา ถ้าเอาจะดูให้ทำให้ ถ้าไม่เอาที่จะไปอย่างนี้เรื่อยๆ
- พนักงานรถพยาบาล เอาครับ
- หัวหน้าสป. ตอนนี้กำลังทำให้อยู่ละ สิ้นเดือนนี้ได้รับแน่ๆแต่เจ้าตัวทุกคนต้องเขียนรายงาน ผากกองสาธารณสุข ให้น้องทุกคนให้เค้าเขียน ตั้งแต่ วันที่๑พฤษภาคม ๒๕๖๕ ว่ามีอะไรบ้างผู้รับการรองการปฏิบัติงานกระบวนการของในงานบุคคลเราจะจบที่ประกาศ ส่วนกระบวนการของสาธารณสุข ก็ดำเนินการต่อ แจ้งให้ทราบคะ
- ปลัด อบต. กองคลัง
- ผอ.กองคลัง ในส่วนของกองคลังมี ๑เรื่องฝากประชาสัมพันธ์ ในเรื่องของการพัฒนาจัดเก็บรายได้คะ จะทำการขยายเวลาในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอบคุณคะ
- ปลัด อบต. ได้ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ให้กำนันผู้ใหญ่บ้านใหม่ ของหลัน ลงเว็บ
- ปลัด อบต. กองช่าง
- หัวหน้ากองช่าง ไม่มี
- ปลัด อบต. กองศึกษา
- ผอ.กองการศึกษา เรียนท่านนายกท่านรองนายกท่านปลัดสวัสดิ์และน้องๆผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ทางกองการศึกษา มีประชาสัมพันธ์ โครงการ ๑ โครงการคือ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ทางกองการศึกษา จะจัดประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งเราจะขออนุญาตใช้ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์แห่งนี้ ก็เรียนให้ที่ประชุมทราบคะ

ปลัด อบต. กองสาธารณสุข

ผอ.กองสาธารณสุข เรียนท่านนายกท่านรองนายกท่านปลัดสวัสดิ์ท่านปลัดและพนักงานทุกท่านคะของกองสาธารณสุข ขอความร่วมมือในการทำบิ๊กลิ้นนิ่งเคย์ จากเดิมก็ยังคงทำอยู่ โโรคโควิดก็ยังคงระบาดอยู่เรื่อยๆ ก็ขอความร่วมมือทุกห้องทุกกองนะคะ ทำความสะอาดฉีดพ่นน้ำยา เช็ด แอลกอฮอล์แล้วก็ และส่งภาพถ่ายใน LINEพนักงานด้วยนะคะ ขอบคุณคะ

ปลัด อบต. กองสวัสดิการ

ผอ.กองสวัสดิการ เรียนท่านนายกท่านรองนายกท่านปลัดและสวัสดิ์พนักงานทุกท่านกองสวัสดิการมีเรื่องอยากจะขอความร่วมมือให้ปรับปรุง เรื่องใช้ห้องน้ำด้านหลังอาคารนี้ คนที่มาทำความสะอาดห้องน้ำ พบว่า ๑ มีเศษก้นบุหรี่ทุกห้อง แม้กระทั่งน้ำห้องผู้พิการ หนักหนาที่สุดคือเข้าไปใช้แล้วไม่ล้างอุจจาระ ตัวเอง พบบ่อยเกือบทุกวัน ผมไม่ทราบสาเหตุ เกิดจากอะไร ท่านไหนที่ไหนใช้หรือตัวท่านเองทำตัว อยู่ให้ปรับปรุง ถ้าหากไม่ปรับปรุงเราจะเอากล่องวงจรปิด มาเปิดเพื่อให้รู้จักแก้ไข เพราะเป็นปัญหา ขอให้เปลี่ยนพฤติกรรม ให้ใช้ให้ถูก ก้นบุหรี่ในชักโลก ในอ่างล้างหน้า ก็ฝากด้วยครับ เรื่องที่ ๑ เรื่องที่ ๒ นะครับ ก็ขอบคุณหัวหน้าหมูกองช่าง ช่างปู พี่อ้อ พี่ปอง พี่วี พี่ชาติ ที่สนับสนุนโครงการสร้างบ้าน ซ่อมสร้างบ้านผู้ยากไร้ บ้านเกิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ซึ่ง เราได้ใช้ ปรับเปลี่ยน จากเดิมบ้านนางมล ศรีทองเป็น นางชู หมู๕ ได้รับจากธนาคารสงเคราะห์และผู้ร่วมบริจาคสมทบด้วย ขณะนี้การดำเนินการแล้วเสร็จทั้งประปา ภายใน ภายนอก ก่อฉาบ เรียบร้อย เดี่ยวรวบรวมภาพถ่ายเพื่อขอเรื่องขอบคุณส่งมอบกับธนาคารสงเคราะห์ ก็มีให้แจ้งให้ทราบเท่านี้ครับ

ปลัด อบต. ต้องทำพิธีส่งมอบใหม่

ผอ.กองสวัสดิการ ต้องทำครับเดี๋ยวธนาคารสงเคราะห์ จะแจ้งมาอีกที และก็ขอบคุณ หัวหน้า นางสาวหทัยรัตน์ เมืองพระฝาง จัดหาเงินบริจาคช่วยสร้าง ซ่อมปรับปรุงบ้านผู้ยากไร้ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ หมู๘ หมู๕ ได้ทำหนังสือขอบคุณผู้บริจาค ก็มี ๑ หลัง หมู ๖ วงเงิน ๑๒,๐๐๐บาท ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการทำหนังสือขอบคุณ ก็ขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ได้จัดหามาให้ เงินที่ได้รับมาทั้งหมดก็ได้เข้าร่วมโครงการซ่อมสร้างของอำเภอต่อไป เรื่องกองสวัสดิการจะมีโครงการศึกษาดูงานของกลุ่มสตรีใน ปีงบประมาณ๒๕๖๕ ในระหว่าง วันที่ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นี้ เราจะเดินทางไปต่างจังหวัด เรื่องสุดท้าย ก็ขอหารือเรื่องในที่ประชุมพนักงานจ้างเหมาอะ ท่านปลัด เรื่องของพนักงานจ้างเหมา ควรที่จะมีการ ซื้อประกันอุบัติเหตุรายปี เกิดอุบัติเหตุ ขณะปฏิบัติหน้าที่ ท่านปลัดจะว่ายังไงครับ

ปลัด อบต. ปลัดก็จะมาหารือในที่ประชุมไปหลายเดือนแล้ว ก็มอบให้ใครเป็นคนทำ คนประสาน ไปถึงไหนแล้ว พนักงานจัดเก็บ ได้ส่งเอกสารให้แต่ละกองไปศึกษาแล้วคะ

นายก ทำประกันชีวิต

ปลัด อบต. ทำประกันอุบัติเหตุ เดี่ยวจะเหมือน ลูกหมาขี้ ลูกที่ดูแลประปา เบิกไม่ได้ เรื่องค่ารักษา โดยเฉพาะงานป้องกันมันก็จะช่วยได้ส่วนหนึ่ง แต่เบี้ย น้อยมากไม่แพง

ปลัด อบต. ตรวจสอบภายใน ว่าไปถึง ๖.๑ เพราะเหตุนี้จึงไปมาตรวจสอบภายใน เรียนท่านนายกท่านรองนายกท่าน ปลัดและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ งานตรวจสอบ ภายในเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นางกรนิศญา ทองคำ นักวิชาการ ตรวจสอบภายในชำนาญการ ที่ได้ไปอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการกระบวนการปฏิบัติงานและเทคนิค วิธีการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบ พรบ.วินัยฯ” นั้น ที่โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๕ บัญญัติ ว่าจะให้หน่วยของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดย ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด มุ่งเน้นให้การดำเนินการขององค์กร ต่างๆมีความโปร่งใสเป็นธรรม และ ปราศจากทุจริตคอร์รัปชัน โดยใช้การควบคุมภายใน การตรวจสอบ ภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการควบคุมและกำกับดูแลให้มีกระบวนการ บริหารจัดการที่ดี เพื่อลดข้อบกพร่อง ผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื้อหาที่อบรมคือ แนวทางการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตรวจสอบภายในและระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้รับคู่มือ ๒ เล่ม และไต่ถาม นื่องๆที่สนใจจะศึกษามาขอยืมไปอ่านได้ค่ะ และขอฝากเจ้าหน้าที่พัสดุ คุณภาพิศา (ฝน)ดู เรื่องเดินที่ส่งคืนมาว่าชำรุด ไหมหรือไม่ มีครบไหม เดินที่อยู่ที่ อบต.ก็หลัง มีใครยืมไปปรีป่าว

ปลัด อบต. ให้ทุกคนช่วยกันทำ

วาระที่ ๕ เรื่องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๕.๑ ความต้องการศึกษาอบรม

ปลัด อบต. มีสถาบันแจ้งมาหลายหลักสูตร ม.ต่างๆ ใครสนใจหลักสูตรไหนก็ไปอบรมเอา โดยเฉพาะหลักสูตรตาม ตำแหน่งหน้าที่ตัวเอง

๕.๒ การปลูกฝังวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม ภายในองค์กร

ปลัด อบต. ก็นำเรียนพี่น้องเพื่อนเพื่อนพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างว่าของ อบต.บึงพระเราอยู่กันอย่างพี่น้องน้อง มีอะไรก็ช่วยเหลือเกื้อกูลกันมีงาน ไม่ใช่ว่ากองใครกองมัน เป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล บึงพระ ต้องช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพราะบางช่วงบางงาน ที่บางกองถูกกักตัวทั้งหมดเราต้องเอา คนกองอื่นมาช่วยงาน นะครับ ให้ถือปฏิบัติ

วาระที่ ๖ เรื่องการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management KM)

๖.๑ การถ่ายทอดองค์ความรู้บุคลากรที่ไปประชุม / อบรม เรื่องต่างๆ ในห้วงเดือนที่ผ่านมา

ปลัด อบต. ตรวจสอบภายในก็ได้ว่าไปแล้ว

๖.๒ ระเบียบ / กฎหมายที่ออกใหม่ที่แก้ไขใหม่ที่ควรรู้ ว.๘๔๕ ลว ๓๑ ส.ค.๖๔ ว.๗๘

ปลัด อบต. ระบบกฎหมายใหม่ ม.บรพฯ จะมาอบรม ว.๗๘ ใครสนใจ ป.จะลงรายการให้

๖.๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ของบุคลากร

ไม่มี

วาระที่ ๗ เรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work life)

๗.๑ การกำหนดจัดกิจกรรม ๕ ส. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน พิชญ์โลกเมืองสะอาด

ปลัด อดต. การกำหนดจัดกิจกรรม ๕ ส. พิษณุโลกเมืองสะอาด ก็เอาตาม ผอ.กองสาธารณสุขว่า

๗.๒ การจัดสวัสดิการในองค์กร

ปลัด อดต. – การจัดสวัสดิการในองค์กร ก็แล้วแต่พวกเรามีไอเดียอะไรก็คิดออกมา

๗.๓ การจัดกิจกรรมอื่น (ถ้ามี) ตามข้อเสนอที่ประชุม

-ไม่มี

วาระที่ ๘ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ปลัด อดต. การแต่งกาย ก็เอาตามที่หัวหน้าสำนักปลัดไปประชุมมา วันจันทร์ให้ใส่เครื่องแบบ วันอื่น มีชุดไทยก็ใส่ชุดไทยมา

ปลัด อดต. อื่นๆมีใครจะเสนอในที่ประชุมไหมครับ

นายก ก็ประชุมครบวาระทั้งหมดแล้วนะก็ขอฝากคนที่เข้าใหม่พนักงานจ้างเข้าใหม่ ขอความร่วมมือที่มาทำงานใหม่เข้าสมัครกองทุนวันละ ๑บาท ด้วย เฉพาะตำบลบึงพระนะ พุดหลายรอบแล้วนะครับ ขอความร่วมมือเดือนหน้าจะเช็คชื่อคนที่เข้า แล้วใครบ้างที่ยังไม่เข้า เดี่ยวจะประกาศชื่อ ขอความร่วมมือปีละ ๑๖๕ บาทให้ผอ.ต้นขอคูรายชื่อจากกองทุนว่ายังไม่มีใครเข้าบ้าง ส่วนเรื่องอื่นก็ไม่มีแล้ว ขอปิดการประชุม สวัสดีครับ

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาววาสนา ทองคำ
บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวหทัยรัตน์ เมืองพระฝาง
หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ สำนักปลัด

นายประดิษฐ์ สมเงิน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพระ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

