

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ไชยเมงคล

กระทรวง:-

1. ชื่อกระบวนการ: การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ 55/2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 600
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1,000
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 50
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน 12/05/2015
09:09
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.)
ทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคมถึง 30 กรกฎาคมของปีงบประมาณเท่านั้น)
12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**
 1. ผู้ขอรับการรับรองต้องเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนไม่เป็นผู้อุปถัมภ์หรือทำการผลิตแอบแฝงและมีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - บุคคลทั่วไป
 - กลุ่มผู้ผลิตชุมชนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการหรือกลุ่มตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน
 - นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
 2. ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนดหากไม่อาจพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารได้ในขณะที่ยื่นคำขอสมอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากการได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้วกรณีที่มีความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นสาเหตุที่ไม่อาจให้การรับรองได้สมอ./สอจ. จะส่งคืนคำขอ
 3. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอต้องมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ไว้แล้ว
 4. ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคมถึง 30 กรกฎาคมของปีงบประมาณเท่านั้น

5. ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชนจากหน่วยตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรับคำขอไม่เกิน 5 รายต่อวัน
7. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบเอกสาร กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนจะทำความเข้าใจผู้ยื่นคำขอมายื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด (5 วันทำการนับจากวันยื่นคำขอ) หากพ้นเวลาที่กำหนดจะส่งคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	-
2)	การพิจารณา	2.1 ตรวจสอบประเมินสถานที่ผลิต 2.2 เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดในมผช. 2.3 นำส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไปหน่วยตรวจสอบ 2.4 ประเมินผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ 2.5 กรณีผลการประเมินสถานที่ผลิตผ่านและผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ผ่าน นำเสนอคณะกรรมการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน	58 วันทำการ	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	3.1 จัดทำใบรับรอง 3.2 เสนอเลขชาติการ สำนักงานมาตรฐาน	14 วันทำการ	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พิจารณาลงนาม 3.3 แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ		กรรม	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 73 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม / วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล) / ผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอ / ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม / วิสาหกิจชุมชน) / ผู้มีอำนาจของนิติบุคคล (กรณีผู้ยื่น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						คำขอเป็นนิติบุคคล) / ผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์แล้วมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองกลุ่ม	กรมการพัฒนาชุมชน	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่มมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
5)	หนังสือรับรองกลุ่มบุคคลตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน	กรมส่งเสริมการเกษตร	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นวิสาหกิจชุมชนมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ทะเบียนพาณิชย์	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	0	ฉบับ	(กรณีที่ต้องการให้ระบุชื่อตาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทะเบียนพาณิชย์ เป็นสถานที่ผลิต ทั้งนี้ที่อยู่ต้องตรง กับสถานที่ผลิตมี การลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจพร้อม สำเนาบัตร ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ)
4)	สำเนาใบอนุญาต เลขสถานที่ผลิต อาหารที่ไม่เข้า ข่ายโรงงานหรือ ใบจดทะเบียน อาหาร/แจ้ง รายละเอียด อาหาร	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	0	1	ฉบับ	(กรณีผลิตภัณฑ์ อาหารและ เครื่องดื่ม)
5)	สำเนาใบรับแจ้ง ผลิตเครื่องสำอาง ควบคุม	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	0	1	ฉบับ	(กรณีผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอางโดย ประเภทผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอางต้อง ตรงกับผลิตภัณฑ์ที่ ยื่นคำขอ)
6)	สำเนาใบแจ้ง ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับวัตถุ อันตรายชนิดที่ 1 หรือใบแจ้งการ ดำเนินการวัตถุ อันตรายชนิดที่ 2	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	0	1	ฉบับ	(กรณีผลิตภัณฑ์ กลุ่มวัตถุอันตราย)
7)	สำเนาใบอนุญาต ออกให้ตาม มาตรา 5 แห่ง	กรมสรรพสามิต	0	1	ฉบับ	(กรณีผลิตภัณฑ์ แอลกอฮอล์โดย ผลิตภัณฑ์ต้องตรง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พระราชบัญญัติ สุรพ.ศ.2493 และรายงานผล การทดสอบ					กับผลิตภัณฑ์ที่ยื่น คำขอ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม0 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเลขที่ 75/42 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวีกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3344-46 [http:// www.tisi.go.th](http://www.tisi.go.th)>Menu แนะนำ -ติชม - ร้องเรียน>ข้อร้องเรียน
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด <http://www.industry.go.th>
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน- เรือรับรองประชาชนศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาลถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกรุงเทพฯ - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตลอด 24 ชั่วโมงหรือรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0 228301271-84 โทรสาร 0 2283 1286-7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์กราบเรียนนายกรัฐมนตรีตู้ปณ.1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาลกรุงเทพฯ 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - <http://www.1111.go.th/form.aspx>
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

