

ขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนที่จะเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ไชยมงคล แนวทางการรับเด็กก่อนวัยเรียน

๑. ชื่อกระบวนงาน : การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ไชยมงคล

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ไชยมงคล

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียวกัน

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับลงทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พรบ. การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนใน สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑

๔) คู่มือประชาชน การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ระดับผลกระทบ : บริเวณทั่วไป

๗.พื้นที่ให้บริการ : ตำบลบ้านใหม่ไชยมงคล

๘. กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

๙. ข้อมูลสถิติ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ไชยมงคล อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.บ้านใหม่ไชยมงคล เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๕-๖๑๕๖๙๑ ต่อ ๑๗ หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๕ ศูนย์

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลานตาเมือง

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกมลราษฎร์

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าวิเศษ

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสงสว่าง

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองรังสิต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ(ถ้ามี)

-การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๔ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๕ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๒ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

**รายละเอียดและขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนของกองการศึกษา
จำนวน ๔ ขั้นตอน**

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการเดิม	ระยะเวลา เดิม (นาที/ ราย)	กระบวนการบริการใหม่	ระยะเวลา ใหม่ (นาที/ราย)	หมายเหตุ
๑	การขอรับใบสมัคร นักเรียนใหม่	๒ นาที/ ราย	การขอรับใบสมัครนักเรียนใหม่ และกรอกใบสมัคร	๕ นาที/ราย	ปรับลดขั้นตอน การให้บริการ และปรับปรุง ระยะเวลา
๒	การกรอกใบสมัคร	๕ นาที/ ราย	การตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน พร้อมผู้ปกครองลงชื่อใน เอกสารใบสมัคร	๓ นาที/ราย	ระยะเวลาคง เดิม
๓	การตรวจสอบเอกสาร/ หลักฐาน พร้อม ผู้ปกครองลงชื่อใน เอกสารใบสมัคร	๓ นาที/ ราย			

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการศึกษา		๑		ชุด	
๒	สูติบัตรนักเรียน(หากไม่มี)(กรณีไม่มีให้เรียก หนังสือรับรองการเกิด)			๑	ฉบับ	
๓	ทะเบียนบ้านนักเรียนและผู้ปกครอง			๒	ฉบับ	
๔	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง			๒	ฉบับ	
๕	สมุดประจำตัวเด็ก		๑		ฉบับ	
๖	ภาพถ่ายของผู้สมัคร ขนาดตามที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด		๒		ใบ	

๑๔.๒ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
	-					

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ไชยมงคล
๒. ทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ <https://www.chaimongkol.go.th>
๓. ทางโทรศัพท์ ๐๕๕-๖๑๕๖๙๑
๔. ร้องเรียนด้วยตนเอง

รายละเอียดและขั้นตอนการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในโรงเรียนสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ไชยเมงค

ลำดับ ที่	กระบวนงานบริการเดิม	ระยะเวลา เดิม (นาที่/ ราย)	กระบวนงานบริการใหม่	ระยะเวลา ใหม่ (นาที่/ราย)	หมายเหตุ
๑	การขอรับใบสมัคร นักเรียนใหม่	๒ นาที่/ ราย	การขอรับใบสมัครนักเรียนใหม่ และกรอกใบสมัคร	๕ นาที่/ราย	ปรับลดขั้นตอน การให้บริการ และปรับปรุง ระยะเวลา
๒	การกรอกใบสมัคร	๕ นาที่/ ราย	การตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน พร้อมผู้ปกครองลงชื่อใน เอกสารใบสมัคร	๓ นาที่/ราย	ระยะเวลาคง เดิม
๓	การตรวจสอบเอกสาร/ หลักฐาน พร้อม ผู้ปกครองลงชื่อใน เอกสารใบสมัคร	๓ นาที่/ ราย			

รายละเอียดและขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนที่จะเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริม
พัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ไชยเมงค

ลำดับ ที่	กระบวนงานบริการเดิม	ระยะเวลา เดิม (นาที่/ ราย)	กระบวนงานบริการใหม่	ระยะเวลา ใหม่ (นาที่/ราย)	หมายเหตุ
๑	การขอรับใบสมัคร นักเรียนใหม่	๒ นาที่/ ราย	การขอรับใบสมัครนักเรียนใหม่ และกรอกใบสมัคร	๕ นาที่/ราย	ปรับลดขั้นตอน การให้บริการ และปรับปรุง ระยะเวลา
๒	การกรอกใบสมัคร	๕ นาที่/ ราย	การตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน พร้อมผู้ปกครองลงชื่อใน เอกสารใบสมัคร	๓ นาที่/ราย	ระยะเวลาคง เดิม
๓	การตรวจสอบเอกสาร/ หลักฐาน พร้อม ผู้ปกครองลงชื่อใน เอกสารใบสมัคร	๓ นาที่/ ราย			