



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๙ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม

- ตำแหน่ง พนักงานสุบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๒.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล คือ

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕)ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนามอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลกตั้งแต่วันที่ ๑๖- ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๐๐๐๕๓๐

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนามายื่นในวันสมัครด้วยให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับซึ่งใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วยจำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

/(๔) สำเนาหลักฐาน...

(๔) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติ สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน๑เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารการผ่านงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ต.๙) (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และค่าธรรมเนียม นี้จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวัน พุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอวังทองจังหวัดพิษณุโลก และทาง เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม <http://www.chainam.go.th> และfacebook อบต.ชัยนาม อ.วังทอง โดยสามารถสอบถามได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๐๐๐๕๓๐ โดยจะดำเนินการสอบเลือกสรรใน วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแบ่งเป็น ๓ ภาค คือ (ตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน

(ปรนัยและอัตนัย)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์

/ ๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป...

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแบ่งเป็น ๓ ภาค คือ(ตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และองค์การบริหารส่วนตำบลชยันนาม จะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับไปถึงคะแนนต่ำสุด กรณีที่มีสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่สอบได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ถ้าได้คะแนนความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้สอบคัดเลือกกำหนดให้บัญชีมีอายุ ๑ ปี นับจากวันประกาศผล

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

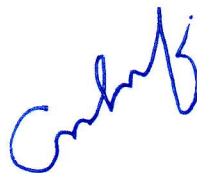
องค์การบริหารส่วนตำบลชยันนามจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชยันนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชยันนาม <http://www.chainam.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชยันนามกำหนด ตามตำแหน่งและอัตราตามประกาศนี้ โดยเรียงลำดับ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชยันนาม ขอสงวนสิทธิในการเรียกทำสัญญาจ้าง และจะทำสัญญาจ้างหรือกำหนดระยะเวลาการจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) แล้วเท่านั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศณวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอริช ศิริกุลเมทิกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชยันนาม

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีบำรุงท้องที่ภาษีป้ายค่าธรรมเนียมค่าเช่า ค่าบริการและรายได้อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายระเบียบเพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัดติดตามตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมภาษีที่ค้างชำระเพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงินเก็บรักษานำส่งเงินและออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบหลักเกณฑ์ข้อบังคับคำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูลเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภทรวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง และสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิดควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆจัดเก็บรักษา หรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากรค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูล ในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตราเร่งรัดภาษีอากรค่าธรรมเนียมต่างๆและรายได้อื่นค้างชำระควบคุมหรือ ดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับการจัดการเก็บรายได้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา
หน่วยงานราชการเอกชนและประชาชนทั่วไปเพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและ
ความร่วมมือในกิจการจัดการเก็บรายได้และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ
หน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
พาณิชย์การเลขานุการการค้าขายการธนาคารและธุรกิจการเงินการจัดการบริหารธุรกิจการจัดการ
ทั่วไปคอมพิวเตอร์เศรษฐศาสตร์การเงินเศรษฐศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือก.อบต.
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
พาณิชย์การเลขานุการการค้าขายการธนาคารและธุรกิจการเงินการจัดการบริหารธุรกิจการจัดการ
ทั่วไปคอมพิวเตอร์เศรษฐศาสตร์การเงินเศรษฐศาสตร์ทางบัญชีพาณิชย์การเลขานุการการค้าขายการ
ธนาคารและธุรกิจการเงินการจัดการบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไปคอมพิวเตอร์เศรษฐศาสตร์การเงิน
เศรษฐศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชย์การ
เลขานุการการค้าขายการธนาคารและธุรกิจการเงินการจัดการบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป
คอมพิวเตอร์เศรษฐศาสตร์การเงินเศรษฐศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ., ก.ท. หรือก.อบต. กำหนด
ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานประกอบด้วย

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชีระดับ ๒

๑.๖ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

ระดับ ๒

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการประสานงาน

ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

ค่าตอบแทน

- วุฒิ ปวช. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมได้รับ ๑๑,๔๐๐.- บาท
- วุฒิ ปวท. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมได้รับ ๑๒,๘๔๐.- บาท
- วุฒิ ปวส. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท รวมได้รับ ๑๓,๒๘๕.- บาท

หมายเหตุ ทั้งนี้ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ตามที่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ซึ่งประกาศ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้น

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประชาชนบท การประมง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมได้รับ ๑๐,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ ทั้งนี้ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ตามที่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้น

สิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๑.๓ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมรายได้อื่นๆ ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย) วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.-๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคนดี แรงจูงใจ ๓.๕ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
รวม	๓๐๐	

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี(มีการประเมินผลการปฏิบัติงานงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

ภาคผนวก ข.
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ปรนัย) ทุกตำแหน่ง โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในปัจจุบัน (๓) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (๔) ความรู้วิชาภาษาไทย (๕) ความรู้วิชาคณิตศาสตร์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) ตามตำแหน่งที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย) วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.-๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพพ่วงที่ว่องไว ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคนดี แรงจูงใจ ๓.๕ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
รวม	๓๐๐	

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ปี(มีการประเมินผลการปฏิบัติงานงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)