



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ

วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม

อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและวิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ																								
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	- การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	- ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างแต่มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างตามกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ตามประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	พบว่าแผนอัตราค่าจ้างจะสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และจะมีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างตามกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีถัดไป (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ได้แก่ นักวิชาการการตรวจสอบภายใน - ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	พบว่าได้มีการสรรหาและคัดเลือกครบทุกตำแหน่งแล้ว นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="712 954 1373 1182"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๓</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๗</td> <td>๑๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td></td> <td>๔</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ <table border="1" data-bbox="712 1222 1373 1445"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒๐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td></td> <td>๑๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td></td> <td>๘</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๓	๑	ระดับดีมาก	๗	๑๔	ระดับดี		๔	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒๐		ระดับดีมาก		๑๑	ระดับดี		๘	พบว่า ผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๙๐ และผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ รายส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๙๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																									
ระดับดีเด่น	๑๓	๑																									
ระดับดีมาก	๗	๑๔																									
ระดับดี		๔																									
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																									
ระดับดีเด่น	๒๐																										
ระดับดีมาก		๑๑																									
ระดับดี		๘																									

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ใน หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อ พัฒนาให้มีความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ๑.หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบ คอมพิวเตอร์ของอปท. ณ กทม. ในระหว่างวันที่ ๖-๑๐ พ.ย. ๒๕๖๒ จำนวน ๕ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางวราพร อินทร์ภู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางนุชจรี ใจสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๓.หลักสูตร การจัดทำรายงานประเมินตนเองตามขั้นตอนการ ประกันคุณภาพภายในของศพด. รุ่นที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๑๓- ๑๖ มี.ค.๒๕๖๓ ณ รร.เชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสมาพร มั่นคง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒. นางศนิสา พ่วงชานา ตำแหน่ง ครู ๓. นางปริฉัตร ปรีชานา ตำแหน่ง ครู ๔. นางสาวเสาวินีย์ ทองไหลมา ตำแหน่ง ครู	พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบถ้วนตาม มาตรฐานตำแหน่ง นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ที่ได้เข้ารับการอบรมได้ให้มีการรายงานผลและ ถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับการอบรมแก่พนักงานทุกคนทราบด้วยแล้ว
	- ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ อปท.	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอปท.ที่สามารถเชื่อมโยง ข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุง ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวนฤมล ถมไย นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติที่ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทาง http://lhr.dla.go.th/hr/

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่า บ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล ทุกราย จำนวน ๒๐ ราย -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิก จำนวน ๖ ราย -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑.นายเรวัตร ทองทุม ปลัดอบต.จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๒.นางเลขา ยอดรักษ์ นิติกร จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๓.นางสาวนฤมล ธมโย นักทรัพยากรฯ จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๔.จำสิบโทสมชาย พรหมมา จพง.ป้องกันฯจำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ ๕.นางสาวสมภาพร มั่นคง นักวิชาการศึกษา จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ ๖.นายสาโรจน์ อินมะตุ้ม ผอ.กองช่าง จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐บาท 	พบว่าด้านสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงาน เช่น ค่าเช่าบ้าน เบิกจ่ายตามที่ได้จ่ายจริง เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด แล้วและไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต หรือ การตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราวแก่พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง	-จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่องกำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘	พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ ไม่พบว่ามีกรณีการเบิกจ่าย ที่ไม่ถูกต้องจากหน่วยตรวจสอบ
	-จัดให้มีเงินประจำ ตำแหน่งสำหรับ พนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	-อบต.ชยันนามจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล ในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย ดังนี้	พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ ไม่พบว่ามีกรณีการเบิกจ่าย ที่ไม่ถูกต้องจากหน่วยตรวจสอบ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับ พนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่ สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ ทุกคนร่วมมือกันจัด กิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ และเข้าใจ -จัดให้มีการประชุม พนักงานเป็นระยะที่ กำหนดเพื่อให้ ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่ เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การทำอาหารมา รับประทานร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น</p>	<p>พบว่าผลจากการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันในองค์กรทำให้ ภาพรวมการประเมินในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาของบุคลากรมีความสุข มากกับการทำงานในหน่วยงาน</p>


ปัญหาและอุปสรรค

๑. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เนื่องจากมีการระบาดของโรคโควิด - ๑๙ อย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. นโยบายด้านบริหาร ผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พบว่าผลการประเมินของพนักงานจ้างอยู่ในระดับที่ต่ำ เห็นควรพัฒนาพนักงานจ้างให้มีผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เช่น จัดส่งไปอบรม เป็นต้น
๒. การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานควรเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน
๓. สร้างบรรยากาศในการทำงานจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานในหน่วยงาน
๔. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือประกาศของจังหวัดอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวนฤมล ทมไย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ