

รายงานการประชุมผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม

ผู้มาประชุม

๑. นายอธิษฐ์	ศิริกุลเมทิกา	ตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
๒. จำสืบเอกสุเทพ	มานักษ์	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
๓. นายสุข	บุญทวี	ตำแหน่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
๔. นางอำพัน	น้อยเพ็ง	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
๕. นายประดิษฐ์	สมเงิน	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
๖. นางสาววราพร	อินทร์ภู	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายสาโรจน์	อินมะตุม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. จำเอกอภิชาติ	บุญช่วยสุข	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นางสาวน้ำทิพย์	เพิ่มพูล	ตำแหน่ง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๐. นางเลขา	ยอดรักษ์	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
๑๑. นายนิรุช	แจ่มขาวนา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๒. นางสาวานรี	ไทยโกษา	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวอัมภภรณ์	ไกรแสง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวนฤมล	ถมไย	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๕. นางสาวเบญจวรรณ	แก้วต่าย	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖. นางสาวสมาพร	มันคง	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๗. นางนุชจรี	ใจสุวรรณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๘. นางสาวสิริกาญจน์	ศิริธนาเรือง	ตำแหน่ง	นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๑๙. นายธมกร	ฉิมปาน	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๐. นายวัชรพล	สนิทพันธ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๑. นางสาวกัญญารัตน์	ต่ำทอง	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๒. นางสาวสุภณิดา	อ่อนคำ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒๓. นายณัฐพันธ์	จำปาทอง	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๔. จำสืบโทสมชาย	พรหมศิริ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๕. นางสาวชุลีพร	สุขสบาย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นางสาวชนมน	แรงทน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นายยอดชาย	ปรีชานา	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ
๒๘. นายเกรียงศักดิ์	ทองคำ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๙. นายสิทธิพร	สันวิจิตร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๓๐. นางสาวกมลรัตน์	เอี่ยมขาวนา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๑. นางอำไพ	สายน้ำเย็น	ตำแหน่ง	นักการฯ
๓๒. นายวัชระ	เซพงษ์	ตำแหน่ง	พนักงานสูบน้ำ

๓๓. นายถวิล	มะลิแดง	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๔. นางสาววีวรรณ	น้อยเพ็ง	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๕. นายวิบูลชัย	ใจสุวรรณ	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๖. นายสุทัศน์	สันวิจิตร	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๗. นายบุญเลิศ	น้อยชานา	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๘. นายผจญ	บุญศรี	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๙. นายคงเขตต์	สร้อยสน	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๔๐. นางมณีชญา	ยาห้องกาศ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
๔๑. นางล่อง	ปรีชานา	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
๔๒. นายณัฐพงษ์	อิชานา	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
๔๓. นางนิชาภัทร	เนียมลอง	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
๔๔. นายเอกชัย	ปั้นแสง	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
๔๕. นางสาวคุณัญญา	พึงเพ็ง	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวกรรณิกา	ประทีศ	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. นางเบญจวรรณ	กันมา	ตำแหน่ง	ครู คศ๑
๓. นางศนิสา	พวงชานา	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔. นางปรีฉัตร	ปรีชานา	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๕. นางสาวเสาวินีย์	ทองไหลมา	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๖. นางน้ำอ้อย	มะลิแดง	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา

#### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

พนักงานทุกคนมาพร้อมกัน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชยันาม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชยันาม กล่าวเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เปิดประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชยันาม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ มีวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ และถือปฏิบัติ

นายอธิษฐ์ ศิริกุลเมทิกา ๑.๑ การมอบนโยบายการปฏิบัติงาน (ทั่วไป) เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒

นายก อบต.ชยันาม กล่าวสวัสดิ์รองนายก เลขานุการ ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกท่าน เรื่องที่ต้องแจ้งที่ประชุมมีดังนี้

๑. นายก อบต.ชยันาม ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ร่วมพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ประจำปี ๒๕๖๒ และกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ ณ บึงสาธารณะบัวสอง(บึงปากอ่าว)

๒. นายก อบต.ชัยนาม ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ร่วมงานฉาบฉวยนายอุดร ปั้น  
แสง ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ
๓. นายก อบต.ชัยนาม แจ้งนโยบายเรื่องการช่วยเหลือประชาชนเมื่อได้รับคำร้องขอ  
ความช่วยเหลือให้เร่งดำเนินการโดยด่วน
๔. นายก อบต.ชัยนาม ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการโดยเด็ดขาด  
ที่ประชุม  
รับทราบ
- นายอธิษฐ์ ศิริกุลเมทิกา  
นายก อบต.ชัยนาม  
นายก อบต.ชัยนาม  
ระเบียบวาระที่ ๒  
นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม
- นโยบายที่ต้องแจ้งให้ทราบในเดือนนี้มีเพียงเท่านี้ วาระต่อไปมอบปลัด อบต.ชัยนาม  
ดำเนินการต่อ
- เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒  
เรียนนายกอบต.ชัยนาม รองนายกอบต.ชัยนาม เลขานุการนายกอบต.ชัยนาม หัวหน้า  
ส่วนราชการทุกส่วน พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุม  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องต้องแจ้งที่ประชุมมีดังนี้
- ๒.๑ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒  
หากมีข้อผิดพลาดหรือต้องการแก้ไขให้แจ้งที่เจ้าพนักงานธุรการสำนักงานปลัด  
ที่ประชุม  
รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๓  
นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม  
นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม
- เรื่องพิจารณาและซักซ้อมการปฏิบัติงาน  
๓.๑ เรื่องซักซ้อมการปฏิบัติงานภายในอบต.ชัยนาม โดยปลัดอบต.ชัยนาม
๑. ข้อราชการจากอำเภอ/จังหวัด  
ข้อราชการจากการประชุมระดับอำเภอ/จังหวัด
๑. ข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่  
นายฟารุต ใจทัศน์กุล ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หัวหน้าโครงการพัฒนา ป่า  
ไม้ตามแนวพระราชดำริ บ้านวังไทรทอง จังหวัดเพชรบูรณ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้า  
สวนพฤกษศาสตร์สฤโณทยาน เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒. ขอขอบคุณการจัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เนื่องในโอกาสวันเฉลิม  
พระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ประจำปี ๒๕๖๒
๓. ขอขอบคุณการจัดงานออกหน่วยบริการ โครงการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่ เมื่อวันที่ ๑๕  
พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพันชาลี
๔. การดำเนินโครงการ “บ้านร่วมราษฎร์ ภาษาดมใจ เพื่อผู้ยากไร้ เมืองสองแคว”  
ซึ่งอำเภอดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๔ หลัง หลังละ ๗๕,๐๐๐  
บาท และการดำเนินงาน ซ่อม/สร้าง ช่วยเหลือผู้ยากไร้ในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ๑๒ แห่ง ๆ ละ ๙๐,๐๐๐ บาท ตำบลชัยนาม จำนวน ๑ หลัง นางสาวเฉลิม น้อย  
เพ็ง บ้านเลขที่ ๑๔๗ หมู่ที่ ๙
๕. การจัดการบรรยายเรื่อง “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” อำเภอวังทองได้  
กำหนดวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำ  
อำเภอวังทอง เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. เป้าหมาย ๕๐๐ คน องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นแห่งละ ๑๐ คน

๖. แจ้งแผนการออกหน่วยบริการตามโครงการอำเภอ...เยี่ยมเคลื่อนที่ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระกา ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.

๗. แจ้งการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอวังทองประจำเดือนกรกฎาคม ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำอำเภอวังทอง เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และการออกหน่วย

๘. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพิษณุโลกโมเดล ๗ มาตรการ

๑. มาตรการปิดกวาดบ้าน ปลอดภัยสะอาด

๒. มาตรการที่ ๒ มาตรการ Extra Re-X-Ray เยาวชนทุกคนปลอดภัยสะอาด

๓. มาตรการที่ ๓ มาตรการหมู่บ้านชุมชนเข้มแข็ง

๔. มาตรการจัดระเบียบสังคม

๕. มาตรการกวาดล้างยาเสพติด

๖. มาตรการบำบัดรักษา

๗. มาตรการอำนวยความสะดวก/สนับสนุน

๙. การจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ศอ.ปส.อ.ปท. จะต้องมืองค์ประกอบดังนี้

๑. คำสั่งตั้งศูนย์ อปท.

๒. บ้ายประชาสัมพันธ์

๓. มีสถานที่ทำงาน

๔. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๕. มีแผนปฏิบัติการ (การใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละ อปท.)

- หน่วยงานราชการในพื้นที่อำเภอวังทอง หน่วยงานโดยยังไม่ได้ดำเนินการมาตรการปิดกวาดบ้าน ปลอดภัยสะอาด(แผนปฏิบัติการพิษณุโลกโมเดล ๗ มาตรการ) ให้เร่งรัดดำเนินการและรายงานให้อำเภอทราบด้วย

๑๐. มาตรการเร่งรัดการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ปี๒๕๖๒ ตามการระบาด ดังนี้

๑. หมู่บ้าน/ชุมชนที่พบโรคไข้เลือดออก

- จัดทำประชาคมหมู่บ้านข้อตกลงร่วมกันในการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก

- ทำ Big Cleaning Day ทุกสัปดาห์

- พันเคมีทำลายยุงตัวเต็มวัย และสู่มประเมินดัชนีความชุกลูกน้ำ HI/CI ทุกสัปดาห์ จากที่มระดับตำบล และแจ้งให้ประชาชนทราบ

๒. หมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการระบาด Generation ที่ ๒ (มีผู้ป่วยเกิน ๒๘ วันนับจากคนแรก)

- ทบทวนการจัดทำประชาคมหมู่บ้านข้อตกลงร่วมกันในการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก

- ทำ Big Cleaning Day ทุกสัปดาห์
- พันเคมีทำลายยุงตัวเต็มวัย ต่อเนื่อง ทุกสัปดาห์อย่างน้อย ๔ สัปดาห์
- แต่งตั้งทีมประเมิน การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายระดับอำเภอ/ตำบล
- ส่งผลการสุ่มประเมินดัชนีความชุกลูกน้ำ HI/CI ทุกสัปดาห์ จากทีมระดับอำเภอให้จังหวัด และแจ้งให้ประชาชนทราบ

๓. หมู่บ้าน/ชุมชนที่ไม่พบผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก

- จัดทำประชาคมหมู่บ้านข้อตกลงร่วมกันในการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก
- ทำ Big Cleaning Day ทุกสัปดาห์
- แต่งตั้งทีมประเมินการควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย ระดับอำเภอ ทีมอำเภอสุ่มประเมินสถานบริการทุกแห่ง อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมรายงานให้จังหวัดทราบและจังหวัดจะสุ่มออกประเมินโดยเฉพาะสถานบริการที่มีหมู่บ้าน/ชุมชนที่ค่า  $HI \geq 10$  ,  $CI > 0$

๑๑. ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือ “ห้ามจับสัตว์น้ำจืดมีไข่ หรือวางไข่ เลี้ยงตัวอ่อนในฤดูน้ำแดง โดยจังหวัดพิษณุโลกกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ห้ามมิให้ทำการประมงในระยะเวลาดังกล่าว

๑๒. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนชาวประมง โดยกรมประมงได้ดำเนินโครงการขึ้นทะเบียนผู้ทำการประมงในงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยให้พื้นที่จังหวัดน้ำจืดดำเนินการขึ้นทะเบียนชาวประมง โดยมีวัตถุประสงค์รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลผู้ทำการประมงของประเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการประมงและรองรับการช่วยเหลือตามโครงการภาครัฐในอนาคต

๑๓. การปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร การเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกรปี ๒๕๖๒

๑๔. งานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มฤดูการผลิตใหม่ (Field Day)

ที่ประชุม

นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม

รับทราบ

๒. ติดตามการปฏิบัติงานเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- การติดตามงานแต่ละส่วน/กอง

งานที่ได้มอบหมายให้แต่ละส่วนกองดำเนินการในเดือนที่ผ่านมาให้เร่งรัดดำเนินการงานที่ผ่านมามีปัญหาอุปสรรคอะไร มีใครอยากปรึกษาอะไรบ้างหรือจะเอาไปเข้าวาระซักซ้อมการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน

ที่ประชุม

นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม  
นายรณกร ฉิมปาน  
นักวิเคราะห์ฯ

รับทราบ

๓. การจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการประชุมสภาสมัชชาวิสาหกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

- เอกสารปรับแผนพัฒนา ๕ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

กำลังดำเนินการ

- นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม  
นางสาวโรจน์ อินมะตุม  
ผอ.กองช่าง
- นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม
- นายรณกร ฉิมปาน  
นักวิเคราะห์ฯ
- นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม  
นางสุภาณรี ไทยโกษา  
นักวิชาการตรวจสอบฯ  
ที่ประชุม
- นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม
- ที่ประชุม
- นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม
- ที่ประชุม
- นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัดอบต.ชัยนาม  
ปลัดอบต.ชัยนาม
- ที่ประชุม
- นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม  
ที่ประชุม
- เอกสารขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ ๒๕๖๒ โครงการหมู่ ๕  
เอกสารเตรียมเรียบร้อยแล้ว
- เอกสารขออนุมัติโอน จัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ  
ซื้อกล้อง CCTV ตู้ทำน้ำร้อน น้ำเย็น เครื่องอ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart card Reader) เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก กิ่งถ่ายภาพดิจิทัล เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ  
เอกสารเตรียมเรียบร้อยแล้ว
- เอกสารขออนุมัติเปิดประชุมสภาต่อหน้าอำเภอ  
เอกสารเตรียมเรียบร้อยแล้ว
- รับทราบ
- ๔.การจัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจประเมิน LPA  
ออกคำสั่งมอบหมายให้แต่ละส่วนไปแล้วว่าตรวจมิติไหนทำอะไรบ้าง มีใครไม่ทราบ  
คำสั่งบ้าง ตรวจประเมินเดือนกรกฎาคม ควรเตรียมเอกสารให้แล้วเสร็จภายในเดือนนี้  
รับทราบ
๕. การเตรียมการตั้งศูนย์ช่วยเหลือน้ำป่าไหลหลาก/ดินโคลนถล่ม  
อำเภอกำชับให้ตั้งศูนย์ช่วยเหลือน้ำป่าไหลหลาก/ดินโคลนถล่มแต่ตำบลเราไม่น่าจะมี  
เหตุดินโคลนถล่ม  
รับทราบ
๖. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/การจัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและ  
ปราบปรามยาเสพติด  
การจัดตั้งศูนย์อำนวยการการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ศอ.ปส.อ.ปท. จะต้องม  
องค์ประกอบดังนี้
๑. คำสั่งตั้งศูนย์ อปท.
  ๒. ป้ายประชาสัมพันธ์
  ๓. มีสถานที่ทำงาน
  ๔. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
  ๕. มีแผนปฏิบัติการ (การใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละ อปท.)
- รับทราบ
๗. การประกวดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี/รางวัลพระปกเกล้า  
รอดูผลคะแนน LPA ก่อนจึงส่งเข้าประกวด  
รับทราบ

- นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม
๘. การจัดกิจกรรม/โครงการของแต่ละกองห้วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒
๑. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาพิษในชุมชน วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน
๒. ประชุมสภา
๓. ศึกษาดูงานธนาคารน้ำใต้ดิน
๔. โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่น เข้มแข็ง ลดความรุนแรง วันที่ ๒๙ - ๓๐  
รับทราบ
- ที่ประชุม
- นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม
๙. การตรวจสอบสภาพประจำปี (หนังสือศูนย์อนามัยที่ ๒)  
มีหนังสือประชาสัมพันธ์จากศูนย์อนามัยที่ ๒ เรื่อง โปรแกรมการตรวจสอบสภาพประจำปี  
ถ้าสนใจที่จะตรวจสอบสภาพประจำปี ๓๐ คนขึ้นไปศูนย์อนามัยที่ ๒ จะมาตรวจให้ที่ อบต.  
ถ้าไม่ถึง ๓๐ คน ให้ไปตรวจที่ศูนย์อนามัยที่ ๒  
รับทราบ
- ที่ประชุม
- นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม
๑๐. การประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียนเด็กแรกเกิดตามหลักเกณฑ์ใหม่  
เราจะประชาสัมพันธ์ทางไหน  
น.ส.เบญจวรรณ แก้วต่าย ได้ขอความอนุเคราะห์ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย  
นวก.สาธารณสุข  
รับทราบ
- ที่ประชุม
- นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม
๑๑. การเปิดเครื่องสูบน้ำเพื่อทำนาปี  
กำหนดเปิดเมื่อไร  
น.ส.น้ำทิพย์ เพิ่มพูล ประชุมผู้ใช้น้ำแล้ว รอซ่อมคลองเสร็จจะเปิดเครื่องสูบน้ำวันที่ ๒๐ มิถุนายน  
นวก.เกษตร  
รับทราบ
- ที่ประชุม
- นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม
๑๒. การแจกเบี้ยยังชีพทุกประเภท เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒  
จำเอกอภิชาติ บุญช่วยสุข วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
หัวหน้าสำนักปลัด  
รับทราบ
- ที่ประชุม
- นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม
- ๓.๒ เรื่อง การซักซ้อมการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน อบต.  
เรื่องของสำนักปลัด
- จำเอกอภิชาติ บุญช่วยสุข ๑. ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ช่วยงานโครงการยาเสพติด  
หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ขอเบิกเงินช่วยเหลือภัยพิบัติ ไฟไหม้ น้ำท่วม กรณีปฏิบัติงานหลายวัน  
ที่ประชุม รับทราบ

นายประดิษฐ์ สมเงิน ปลัด อบต.ชัยนาม นางสาววราพร อินทร์ภู ผอ.กองคลัง ที่ประชุม	เรื่องของกองคลัง การจัดโครงการต่าง ๆ มีห้วงเวลาบอกแล้วว่าจะจัดวันที่เท่าไร อยากให้มาปรึกษาว่าอะไรเบิกได้เบิกไม่ได้ คลังจะได้มีเวลาจัดซื้อจัดจ้าง รับทราบ
นายประดิษฐ์ สมเงิน ปลัด อบต.ชัยนาม นายสาโรจน์ อินมะตุ้ม ผู้อำนวยการกองช่าง ที่ประชุม	เรื่องของกองช่าง ไม่มี รับทราบ
นายประดิษฐ์ สมเงิน ปลัด อบต.ชัยนาม นางสมาพร ขอสวัสดิ์ นักวิชาการศึกษา ที่ประชุม	เรื่องของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่มี รับทราบ
นายประดิษฐ์ สมเงิน ปลัด อบต.ชัยนาม นางสุภาณรี ไทยโกษา นวก.ตรวจสอบภายใน ที่ประชุม	เรื่องของหน่วยงานตรวจสอบภายใน -ไม่มี รับทราบ
นายประดิษฐ์ สมเงิน ปลัด อบต. ชัยนาม ที่ประชุม	๓.๓ เรื่องการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - การสำรวจความต้องการเข้ารับการอบรม หรือเรื่องที่ต้องการให้จัดการอบรม (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒) พนักงานส่วน/กองใด ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่ปฏิบัติ หรือต้องการหาความรู้เพิ่มเติมเรื่องที่สนใจ เพื่อนำมาพัฒนาในการทำงานให้แจ้งความประสงค์ รับทราบ
นายประดิษฐ์ สมเงิน ปลัด อบต. ชัยนาม ที่ประชุม	- การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร อบต.ชัยนาม ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทำบุญตักบาตรทุกวันพระ และเข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔ นายประดิษฐ์ สมเงิน ปลัด อบต. ชัยนาม ที่ประชุม	เรื่อง การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ๔.๑ การถ่ายทอดความรู้จากการฝึกอบรม(โดยผู้เข้ารับการอบรม) ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ เดือนที่ผ่านมาใครไปอบรมที่ไหนบ้าง ไม่มีใครไปอบรมที่ไหน รับทราบ



นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม

๔.๒ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ได้แก่ การถ่ายทอด / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการ  
ปฏิบัติงานระหว่างบุคคล

- ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์หรือจากการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work life)

นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม

๕.๑ การกำหนดกิจกรรม ๕ ส.สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เดือน มิถุนายน  
๒๕๖๒) ขอให้พนักงานทุกคนร่วมช่วยกันทำความสะอาดสถานที่ทำงาน บริเวณรอบ  
อาคารสำนักงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต. ชัยนาม

๕.๒ กิจกรรมอื่นๆ (ถ้ามี) ตามข้อเสนอที่ประชุม

ที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายประดิษฐ์ สมเงิน  
ปลัด อบต.ชัยนาม

หากไม่มีผู้ใดเสนอในที่ประชุมขอเชิญท่านรองนายกปิดประชุม

จ.ส.อ.สุเทพ มานักห้อง  
รองนายกอบต.ชัยนาม

ขอขอบคุณผู้บริหาร พนักงานทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการด้านต่างๆต่าง  
เป็นอย่างดีหากไม่มีเรื่องใดเพิ่มเติม ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ) .....ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายวัชรพล สนิทพันธ์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
( นายประดิษฐ์ สมเงิน )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม