

รายงานการประชุมผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๙.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม

ผู้มาประชุม

๑. นายอธิษฐ์	ศิริกุลเมธิกา	ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
๒. จำสืบเอกสุเทพ	มานักห้อง	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
๓. นายสุข	บุญทวี	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
๔. นางอำพัน	น้อยเพ็ง	ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม
๕. นางสาวราพร	อินทร์ภู	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(รักษาการแทนปลัดตำบลชัยนาม)
๖. นายสาโรจน์	อินมะตุม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. จำเอกอภิชาติ	บุญช่วยสุข	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวสมภาพร	มันคง	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ(รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา)
๙. นางเลขา	ยอดรักษ์	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
๑๐.นางสาวน้ำทิพย์	เพิ่มพูน	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๑. นางสาวนฤมล	ถนอม	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นายนิรุช	แจ่มชาวนา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๓. จำสืบโทสมชาย	พรหมศิริ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๔. นางสุภาณรี	ไทยโกษา	ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๕. นางนุชจรี	ใจสุวรรณ	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๖. นางสาวกรรณิกา	ประทีศ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวอัมภารณ	ไกรแสง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘. นางสุภณิดา	อ่อนคำ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๙. นางสาวเบญจวรรณ	แก้วต่าย	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๐. นางสาวสมภาพร	มันคง	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒๑. นางสิริกาญจน์	สิริธนาเรือง	ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๒๒.นายธรมกร	นิมปาน	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๓.นายวัชรพล	สนิทพันธ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔. นางสาวกัญญารัตน์	ต่ำทอง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๕. นายณัฐพล	จำปาทอง	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๖.นายยอดชาย	ปรีชาวนา	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๗. นางมณิษฐา	ยาห้องกาศ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๘.นางสาวชุลีพร	สุขสบาย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางสาวชนมน	แรงทน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐.นายสิทธิพร	สันวิจิตร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ
๓๑. นางสาวกมลรัตน์	เอี่ยมชาวนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓๒. นางอำไพ	สายน้ำเย็น	ตำแหน่ง	นักการ
๓๓. นายคงเขตต์	สร้อยสน	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๓๔. นายผจญ	บุญศรี	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๕. นายบุญเลิศ	น้อยชานา	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๖. นายวิบูลชัย	ใจสุวรรณ์	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๗. นายถวิล	มะลิแดง	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๘. นางสาวรวีวรรณ	น้อยเพ็ง	ตำแหน่ง	คนงาน
๓๙. นางเบญจวรรณ	กันมา	ตำแหน่ง	ครูศศ.๑
๔๐. นางปรีฉัตร	ปรีชานา	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔๑. นายวัชร	เซพงษ์	ตำแหน่ง	พนักงานสูบน้ำ
๔๒. นายเอกชัย	ปั้นแสง	ตำแหน่ง	พนักงานสูบน้ำ
๔๓. นางละออง	ปรีชานา	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
๔๔. นางสาวคุณัญญา	พิ่งเพ็ง	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
๔๕. นายอัฐพงษ์	อิชานา	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา
๔๖. นางณิชากัทร	เนียมลอง	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเกรียงศักดิ์	ทองคำ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒. นายสุทัศน์	สันวิจิตร	ตำแหน่ง	คนงาน
๓. นางศนิสา	พาวงชานา	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๓. นางสาวินีย์	ทองไหลมา	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
๔. นางน้ำอ้อย	มะลิแดง	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

พนักงานทุกคนมาพร้อมกัน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชยันตภูมิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชยันตภูมิ กล่าวเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เปิดประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชยันตภูมิ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ มีวาระการประชุมดังต่อไปนี้

#### **ระเบียบวาระที่ ๑**

#### **เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ และถือปฏิบัติ**

นายอธิษฐ์ศิริกุลเมธิกา

๑.๑ การมอบหมายนโยบายการปฏิบัติงาน (ทั่วไป) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

นายก อบต.ชยันตภูมิ

กล่าวสวัสดิ์รองนายก เลขาฯ นายก ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกท่าน เรื่องที่ต้องแจ้งที่ประชุมมีดังนี้

๑. นโยบายยาเสพติดที่ต้องดำเนินการ ต้องตรวจสอบยาเสพติดกับพนักงานในองค์กรทุกคนไม่มีข้อยกเว้น

๒. การทำงานทุกส่วนทุกกองให้ตั้งใจทำงานในหน้าที่ของตนเองให้เต็มที่

๓. การออกข้างนอกในเวลาราชการให้เขียนสมุดขออนุญาตออกนอกพื้นที่ทุกครั้ง

๔. การใช้รถทุกคัน ต้องเช็คความพร้อมของรถก่อนนำออกไปใช้ทุกครั้ง

๕. การใช้รถออกไปข้างนอกต้องขออนุญาตจากนายกพร้อมกับเสนอหนังสือขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง

ประชุม

รับทราบ

นายอธิษั ศิริกุลเมทิกา นโยบายที่ต้องแจ้งให้ทราบในเดือนนี้มีเพียงเท่านี้ วาระต่อไปมอบผู้อำนวยการกองคลัง (รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม)

นายก อบต.ชัยนาม ดำเนินการต่อ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

นางสาวราพร อินทร์ภู่ เรียนนายกอบต.ชัยนาม รองนายกอบต.ชัยนาม เลขานุการนายกอบต.ชัยนาม หัวหน้า ส่วนราชการทุกส่วน พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องต้องแจ้งที่ประชุมมีดังนี้

(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม) ๒.๑ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ หากมีข้อผิดพลาดหรือแก้ไขให้แจ้งเจ้าหน้าที่พนักงานธุรการสำนักปลัด

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาและซักซ้อมการปฏิบัติงาน

นางสาวราพร อินทร์ภู่ ๓.๑ เรื่องซักซ้อมการปฏิบัติงานภายในอบต.ชัยนาม โดยผู้อำนวยการกองคลัง (รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง ๑. ขอราชการจากอำเภอ/จังหวัด

(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม) ขอราชการจากการประชุมระดับอำเภอ/จังหวัด

๑. เรื่องขอขอบคุณการร่วมกิจกรรมในเดือนตุลาคมที่ผ่านมา

- เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ กิ่งกาชาดอำเภอวังทองได้ลงพื้นที่ออกเยี่ยมเยียนช่วยเหลือ ฯ ผู้ประสบวาตภัย ในพื้นที่อำเภอวังทอง จำนวน ๓ ตำบล คือ ตำบลแก่งโสภา หมู่ที่ ๔,๕,๑๑,๑๓ ตำบลบ้านกลาง หมู่ที่ ๕,๑๙,๒๖ ตำบลวังนกแอ่น หมู่ที่ ๘,๑๙ ราษฎรได้รับความเดือดร้อน ๒๒ หลังคาเรือน อำเภอวังทองจึงขอขอบคุณองค์การบริหารส่วนตำบลและกำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน ได้ลงพื้นที่ออกเยี่ยมช่วยเหลือบรรเทาทุกข์เบื้องต้นแก่ผู้ประสบวาตภัย ในพื้นที่อำเภอวังทองได้มอบเครื่องอุปโภค และบริโภคเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้น

๒. เรื่อง ขอขอบคุณการจัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ เนื่องในโอกาส มหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ประจำปี ๒๕๖๒”

- ตามที่อำเภอได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ซึ่งมีกิจกรรมเกี่ยวกับการฟื้นฟู และพัฒนา แหล่งน้ำ คูคลอง เพื่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนและที่ผ่านมาได้จัดกิจกรรม ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ น้ำตกสกุโณทยาน ตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง

๒. เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ วัดพันชาลี ตำบลพันชาลี อำเภอวังทอง

๓. เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ วัดเกาะแก้วประชานุเคราะห์ หมู่ที่ ๒ ตำบลชัยนาม

การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่ร่วมกิจกรรมจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๓. เรื่อง ขอบขอบคุณการจัดงานออกหน่วยบริการตามโครงการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่

- เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ อำเภอวังทองได้นำส่วนราชการประจำอำเภอออกให้บริการประชาชน ตามโครงการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่ ณ ศาลาการเปรียญ วัดกกไม้แดง หมู่ที่ ๙ ตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จึงขอขอบคุณส่วนราชการทุกภาคส่วนที่ร่วมออกให้บริการประชาชน และขอขอบคุณองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ในการจัดสถานที่เพื่อให้บริการประชาชน และขอขอบคุณกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตำบลดินทอง ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. เรื่อง ขอบขอบคุณการร่วมพิธีงานวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

- เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ อำเภอกำหนดจัดให้มีพิธีวางพวงมาลา และถวายราชสดุดีแด่พระองค์ท่าน เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อปวงชนชาวไทย ณ ห้องประชุมศูนย์ประสานแผนพัฒนาประจำอำเภอวังทอง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. นั้น อำเภอวังทองจึงขอขอบคุณส่วนราชการทุกภาคส่วนและขอขอบคุณกำนัน ทุกตำบล และผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

๕. เรื่อง ขอบขอบคุณการร่วมพิธีวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๒

- เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ อำเภอกำหนดจัดให้มีพิธีวางพวงมาลา และถวายราชสดุดีแด่พระองค์ท่าน เพื่อน้อมรำลึกพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อปวงชนชาวไทย ณ หน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ อำเภอวังทองจึงขอขอบคุณส่วนราชการทุกภาคส่วนและขอขอบคุณกำนัน ทุกตำบล และผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

๖. เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

- ด้วยคณะสงฆ์อำเภอวังทอง ได้จัดกิจกรรมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และมีแผนกำหนดการดังนี้

วันที่	สถานที่ (วัด)	ตำบล
๒๘ พ.ย.๒๕๖๒	วัดพระพุทธบาทเขาสมอแครง	ตำบลวังทอง
๒๘ ธ.ค.๒๕๖๒	วัดกกไม้แดง	ตำบลดินทอง

**๗. เรื่อง เชิญชวนสมัคร เดิน วิ่ง ว่างทองในเกินร้อย ครั้งที่ ๑**

- ด้วยอำเภอวังทอง ร่วมกับส่วนราชการและโรงพยาบาลวังทอง กำหนดจัดงาน “เดิน วิ่ง ปั่น ว่างทองใจเกินร้อย ครั้งที่ ๑” ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑. เดิน วิ่ง ระยะทาง ๕ และ ๑๐ กิโลเมตร
๒. ปั่นจักรยาน ระยะทาง ๒๐ และ ๖๐ กิโลเมตร

การจัดทำงานนำรายได้จากการบริจาคเงินทำบุญสมทบเข้าบัญชี และรายได้จากการสมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนำรายได้ดังกล่าวสมทบทุนในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลวังทอง

อำเภอขอความร่วมมือส่วนราชการ หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง กำนันผู้ใหญ่ ฯลฯ พิจารณาให้การสนับสนุนและเชิญชวนเข้าสมัคร “เดิน วิ่ง ปั่น ว่างทองในเกินร้อย ครั้งที่ ๑” ตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดการจัดงานได้ที่งานสำนักงานอำเภอ , เสมียนตราอำเภอ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๓๑๑๑๐๐ ต่อ ๑๒-๑๕ เบอร์โรงพยาบาลวังทอง ๐๕๕๓๑๑๐๑๔-๒๑ ต่อ ๑๐๒ และคุณสุรราช ชั่งเกา (ร้านรวมการไฟฟ้าวังทอง) โทร. ๐๘๖-๙๙๖๙๙๓๓ ในวัน และเวลาราชการ

**๘. เรื่อง แจ้งแผนการออกหน่วยบริการตามโครงการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่**

- อำเภอวังทองกำหนดการออกหน่วยบริการตามโครงการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ตำบลวังนกแอ่น และให้บริการประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง ตำบลวังนกแอ่น และการออกหน่วยรับบริจาคโลหิตร่วมด้วย ตั้งแต่ ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ขอความร่วมมือจากส่วนราชการได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมและให้ข้าราชการคำแนะนำ คำปรึกษา ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ หรือนำบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้บริการประชาชนโดยพร้อมเพรียงกัน สำหรับพัฒนาการอำเภอ / เกษตรอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอความร่วมมือเพิ่มเติมในการประสานเครือข่ายผลิตตำบล , สินค้าเกษตรกรจำหน่าย ในวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวด้วย

**๗. เรื่อง การเฝ้าระวังผู้ป่วยกลุ่มอาการคล้ายไข้เลือดออก อำเภอวังทอง จังหวัด พิษณุโลก**

- สถานการณ์โรคไข้เลือดออกในปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อมูลจากระบบรายงานการเฝ้าระวังโรค ๕๐๖ สำนักโรคบาดวิทย์ฯ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒) มีรายงานผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก (Dengue fever : DF , Dengue haemorrhagic fever : DHF , Dengue shock syndrome : DSS) สะสม ๙๘,๗๑๔ ราย เพิ่มขึ้น อัตราป่วย ๑๔๘.๘๙ ต่อประชากรแสนคน มีผู้ป่วยเสียชีวิต ๑๐๖ ราย อัตราป่วยตาย ร้อยละ ๐.๑๖ ต่อแสนประชากร

สรุป จังหวัดพิษณุโลกมีแนวโน้มที่จะพบผู้ป่วยเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ ผ่านมา ในช่วงเวลาเดียว เนื่องจากพบตำบลที่มีผู้ป่วยต่อเนื่องเกิน ๒๘ วัน เพราะมีการควบคุมโรคที่ไม่มีประสิทธิภาพ และจากลงพื้นที่ระบาดของโรคพบขยะในชุมชนปริมาณมาก เอื้อต่อการเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย

นางสาวราพร อินทร์ภู  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม)

ที่ประชุม

นางสาวราพร อินทร์ภู  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม)

ที่ประชุม

นางสาวราพร อินทร์ภู  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม)

นางสาวสมาพร มั่นคง  
นวก.ศึกษาชำนาญการ  
(รรท.ผอ.กองการศึกษา)

ที่ประชุม

นางสาวราพร อินทร์ภู  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม)

ที่ประชุม

นางสาวราพร อินทร์ภู  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม)

นางนุชจรี ใจสุวรรณ

ที่ประชุม

๒. ติดตามผลการปฏิบัติงานเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

- การติดตามงานแต่ละส่วน/กอง

การตรวจประเมินประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ทุกส่วนทุกกองเตรียมเอกสารให้เรียบร้อยที่จะได้รับการตรวจจากคณะกรรมการโดยในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม จะตรวจร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น, องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งไสภาและในส่วนของสถานที่ ที่จะได้รับการตรวจก็คือ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น การประเมินประโยชน์ตอบแทนอื่นก็คือในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.โดยประมาณ

รับทราบ

๓. ชักซ้อมการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง

๑. อยากให้ใส่วันที่ทุกครั้ง ก่อนนำเสนอบันทึก

๒. การจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละกองที่กำหนดในห้วงเวลาใดขอให้เป็นไปตามแผน

รับทราบ

๔. การจัดกิจกรรม/โครงการ ห้วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โครงการสืบสาน

ประเพณีลอยกระทง ปี๒๕๖๒

ประเพณีลอยกระทงในปีนี้เป็นเนื่องจากสภาพกำหนดให้ไม่มีการประกวดนางนพมาศ ซึ่งเป็นสีสันของงานประเพณีลอยกระทงเลยได้ปรึกษากับทางสภาสมควรให้งดการจัดในปีนี้เป็นไปก่อน

รับทราบ

๓.๒ ชักซ้อมการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายใน อบต.

เรื่องของสำนักปลัด

- ไม่มี

รับทราบ

เรื่องของกองคลัง

รายงานผลสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีคณะกรรมการทั้งหมด ๕ ท่าน ได้แก่ จสท.สมชาย พรหมศิริ,นางสาวสมาพร มั่นคง,นายรณกร ฉิมปาน,นางสุกณิดา อ่อนคำ ,นางสาวอัมภภรณ์ ไกรแสง โดยคณะกรรมการชุดนี้ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยปรากฏว่า มีพัสดุรับเพิ่ม,พัสดุที่ชำรุดหรือพัสดุที่ไม่จำเป็นที่ต้องใช้ในราชการ จำนวน ๒๗ รายการ

รับทราบ

นางสาวราพร อินทร์ภู	เรื่องของกองช่าง
ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่มี
(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม)	
ที่ประชุม	รับทราบ
นางสาวราพร อินทร์ภู	เรื่องของกองการศึกษาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่มี
(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม)	
ที่ประชุม	รับทราบ
นางสาวราพร อินทร์ภู	เรื่องของการตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่มี
(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม)	
ที่ประชุม	รับทราบ
นางสาวราพร อินทร์ภู	๓.๓ เรื่องพัฒนาศักยภาพบุคคล
ผู้อำนวยการกองคลัง	การพัฒนาศักยภาพบุคคล ประเด็น พุศจิกายน ๒๕๖๒มี ๒ โครงการ คือ
(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม)	๑. โครงการอบรมจัดเก็บรายได้
	๒. โครงการอบรมเรื่องของการเงิน การคลัง
	ส่วนอีก ๑ โครงการจะเป็นช่วงของเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ในส่วนของกองคลังที่ส่ง
	อบรมในครั้งนี้นี้ก็จะมีในส่วนของเจ้าหน้าที่พัสดุ,เจ้าหน้าที่การเงิน,เจ้าหน้าที่จัดเก็บ
	รายได้และ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)
นางสาวราพร อินทร์ภู	๔.๑ การถ่ายทอดความรู้จากการฝึกอบรม (โดยผู้เข้ารับการอบรมฯ) ในช่วงเดือน
ผู้อำนวยการกองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๒
(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม)	
นางเบญจวรรณ แก้วต่าย	ได้ไปร่วมประชุมเรื่องลงระบบสารสนเทศเกี่ยวกับขยะโดย ทุกจังหวัด ทุกตำบล
นักวิชาการสาธารณสุขฯ	ต้องเข้าร่วมประชุม ในการประชุมครั้งนี้จะมีแจ้งว่า องค์การบริหารส่วนตำบล
	ไม่มีการจัดเก็บขนขยะ ๗๑ แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบลที่ทำการเก็บขนขยะ ๓๒ แห่ง
	มีบ่อขยะทั้งหมด ๑๘ แห่ง ทั้งนี้ จังหวัดจะมีนโยบายให้ทุกท้องถิ่นดำเนินการ
	เพื่อที่จะให้ จ.พิษณุโลก เป็นจังหวัด ที่สะอาดโดยอยากให้มีข้อบัญญัติและข้อกำหนด
	เกี่ยวกับการจัดการขยะ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work life)
นางสาวราพร อินทร์ภู	๕.๑ การกำหนดกิจกรรม ๕ ส.สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน พุศจิกายน ๒๕๖๒
ผู้อำนวยการกองคลัง	กำหนดดำเนินการทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม)	
ที่ประชุม	รับทราบ

นางสาวรราพร อินทร์ภู ๕.๒ กิจกรรมอื่นๆ (ถ้ามี) ตามข้อเสนอที่ประชุม  
ผู้อำนวยการกองคลัง - ไม่มี  
(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม)  
ที่ประชุม รับทราบ  
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นางสาวรราพร อินทร์ภู หากไม่มีขอเชิญท่านนายกปิดประชุม

ผู้อำนวยการกองคลัง

(รรท.ปลัด อบต.ชัยนาม)

นายอริช ศิริกุลเมทิกา

นายกอบต.ชัยนาม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา

ขอขอบคุณผู้บริหาร พนักงานทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวชนมน แรงทน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรราพร อินทร์ภู)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม)