

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลชยันนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก  
กรม : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวง : มหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลชยันนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๕.๑ พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐
  - ๕.๒ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ตำบลชยันนาม
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๓๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชยันนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - สถานที่ให้บริการ : ณ องค์การบริหารส่วนตำบลชยันนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก  
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
  - ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ  
ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชยันนามให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตตำบลชยันนาม) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชยันนามณ สำนักงานปลัดอบต.
  ๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชยันนาม)
    - (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
    - (๒) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
    - (๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
    - (๔) สถานประกอบกิจการ ที่ต้องมีการควบคุมตามข้อบัญญัตินี้ ที่ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ หรือสถานประกอบกิจการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงาน หรือมีการ

ประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนสถาน โบราณสถาน สถาบันการศึกษา โรงเรียน โรงพยาบาล หรือสถานที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในกรณีที่สถานประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงาน สถานประกอบกิจการนั้นจะต้องมีสถานที่ตั้งตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนดโดยคำนึงถึงลักษณะประเภทของการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการนั้น ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน หรือก่อเหตุรำคาญด้วย

ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานอื่น ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรเรียกเพิ่มเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

(๕) สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินกรณีผู้ประกอบกิจการเป็นเจ้าของที่ดินหรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิใช้สถานที่ เช่น สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาหนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้สถานที่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีที่ผู้ประกอบการไม่ได้เป็นเจ้าของสถานที่)

(๖) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(๗) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง)

ใบอนุญาตให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลชัชชานมเท่านั้น

**หมายเหตุ :** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๑๕ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทกิจการ) พร้อมหลักฐานที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชัชชานม เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๕	๑๕ นาที	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัชชานม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก	
๒.	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ	๑ ชั่วโมง	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัชชานม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย			และเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)
๓.	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ -กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต -กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๓๐วัน	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก	กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน(ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๖ และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)
๔.	การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๑๕วัน	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก	ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ
๕.		ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) -แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนามกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพซึ่งกำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม)	๑๐ นาที	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก	

: ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

: ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน			๑	ฉบับ	
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน			๑	ฉบับ	
๓.	หนังสือรับรองนิติบุคคล		๑	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ อบต. ชัยนามประกาศกำหนดใน แต่ละประเภทกิจการ
๔.	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มี การมอบอำนาจ)		๑	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ อบต. ชัยนามประกาศกำหนดใน แต่ละประเภทกิจการ
๕.	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มี อำนาจลงนามแทนนิติบุคคล		๑	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ อบต. ชัยนามประกาศกำหนดใน แต่ละประเภทกิจการ
๖.	บัตรประจำตัวประชาชน		๑	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ อบต. ชัยนามประกาศกำหนดใน แต่ละประเภทกิจการ

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	สำเนาเอกสารสิทธิ หรือ สัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใด ตามกฎหมายในการใช้ ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ ประกอบกิจการในแต่ละ ประเภทกิจการ			๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ อบต. ชัยนามประกาศกำหนดในแต่ ละประเภทกิจการ
๒.	หลักฐานการอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคารที่แสดงว่าอาคาร ดังกล่าวสามารถใช้ประกอบ กิจการตามที่ขออนุญาตได้			๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ อบต. ชัยนามประกาศกำหนดในแต่ ละประเภทกิจการ
๓.	สำเนาใบอนุญาตตาม กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละ ประเภทกิจการ เช่น			๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ อบต. ชัยนามประกาศกำหนดในแต่ ละประเภทกิจการ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำ ไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น					
๔.	เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะ กิจการที่กฎหมายกำหนดให้มี การประเมินผลกระทบ เช่น รายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผล กระทบต่อสุขภาพ (HIA)			๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ อบต.ชัยนามประกาศกำหนดในแต่ ละประเภทกิจการ
๕.	ผลการตรวจวัดคุณภาพด้าน สิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภท กิจการที่กำหนด)		๑	๑	ฉบับ	เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ อบต.ชัยนามประกาศกำหนดในแต่ ละประเภทกิจการ
๖.	ใบรับรองแพทย์และหลักฐาน แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขอ อนุญาตกิจการที่เกี่ยวข้องกับ อาหาร)		๑		ฉบับ	เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ อบต.ชัยนามประกาศกำหนดในแต่ ละประเภทกิจการ

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

: อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี  
(คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)

**หมายเหตุ :** (ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม เรื่อง กิจการที่เป็น  
อันตรายต่อสุขภาพ)

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน : ร้องเรียน ณ ช่องทางที่ยื่นคำขอ
๒. ช่องทางการร้องเรียน : ร้องเรียนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
๓. ช่องทางการร้องเรียน : โทรศัพท์ : ๐-๕๕๒๖-๘๑๙๖
๔. ช่องทางการร้องเรียน : เว็บไซต์ : [www.chainam.go.th](http://www.chainam.go.th)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำขอรับใบอนุญาต
  - เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม เรื่อง กิจการที่เป็นอันตราย  
ต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๕