

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

กรม : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวง : มหาดไทย

- ๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร
- ๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
- ๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- ๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- ๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

- ๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- ๗. พื้นที่ให้บริการ : ตำบลชัยนาม
- ๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง
ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๔๕ วัน

- ๙. ข้อมูลสถิติ
- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : ณ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒คราวคราวละไม่เกิน ๔๕ วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นความประสงค์ดัดแปลงอาคาร พร้อมเอกสาร	๑ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	
๒.	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๒ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	
๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	
๔.	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร (น.๑)	๓๕ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์	

: ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

: ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน			๑	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
๒.	หนังสือรับรองนิติบุคคล			๑	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบข. ๑)		๑		ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๒.	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาตหรือใบรับแจ้ง		๑		ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๓.	โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน			๑	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๔.	กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ		๑		ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๕.	บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)			๑	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๖.	หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน)		๑		ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
๗.	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)		๑		ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๘.	หนังสือรับรองของวิศวกร ผู้ออกแบบพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม)		๑		ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและ ควบคุมงาน)
๙.	แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อ ตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของ สถาปนิกและวิศวกร ผู้ออกแบบตามกฎหมาย ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)		๑		ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและ ควบคุมงาน)
๑๐.	กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่ กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า f_c > ๖๕ ksc. หรือค่า $f_c' >$ ๑๗๓.๓ ksc. ให้แนบเอกสาร แสดงผลการทดสอบความ มั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่ รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขอ อนุญาตลงนาม		๑		ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและ ควบคุมงาน)
๑๑.	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะของ คอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือ คอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่า ที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือ มีเอกสารรับรองอัตราการทน ไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขออนุญาต		๑		ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและ ควบคุมงาน)
๑๒.	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุม งานของสถาปนิกผู้ควบคุม การก่อสร้างพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม		๑		ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ ออกแบบและ ควบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิก ควบคุมงาน)					
๑๓.	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุม งานของวิศวกรผู้ควบคุมการ ก่อสร้างพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกร ควบคุมงาน)		๑		ชุด	(เอกสารในส่วนของ ผู้ออกแบบและ ควบคุมงาน)

๑๖. ค่าธรรมเนียมการขออนุญาต

: ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน : ร้องเรียน ณ ช่องทางที่ยื่นคำขอ
๒. ช่องทางการร้องเรียน : ร้องเรียนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลชัยนาม อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
๓. ช่องทางการร้องเรียน : โทรศัพท์ : ๐-๕๕๒๖-๘๑๙๖
๔. ช่องทางการร้องเรียน : เว็บไซต์ : www.chainam.go.th