

บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.ชมพ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเรื่องยศ ศูนย์ประชาคมตำบลชมพู่ องค์การบริหารส่วนตำบลชมพู่

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยนายบุญชนะ คลองภูเขียว นายก อบต.ชมพู่

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๓
มติที่ประชุม
รับรอง.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๓
๑) การจัดทำบันทึกข้อตกลงรอบประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๓. - ๓๑ มี.ค. ๖๔)
นักทรัพยากรบุคคล - การจัดทำบันทึกข้อตกลงรอบประเมิน รอบที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๖๓. - ๓๑ มี.ค. ๖๔) ในส่วนของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำต้องประชุมซักซ้อมในภายหลังเพราะว่าเป็นแบบประเมินใหม่แต่ในส่วนของพนักงานจ้างให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน แต่ละกอง/ส่วนล่าสุดไม่เกินวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเรื่องเงินเดือนของพนักงานจ้างมต ก.อบต.เห็นชอบเมื่อวานนี้กองคลังน่าจะดำเนินการทำเอกสารเบิกจ่ายแล้วแต่ทั่วไปออกปกติ และขออนัดประชุมพนักงาน ลูกจ้าง เรื่องซักซ้อมการจัดทำบันทึกข้อตกลงแบบใหม่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และจะทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง
- ๒) การตรวจสุขภาพประจำปี
เจ้าพนักงานธุรการ ชง. - ตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมครั้งที่แล้ว เรื่องของการตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกเอกสารโปรแกรมได้รับทราบแล้วซึ่งโปรแกรมการตรวจสุขภาพแบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ประเภทข้าราชการ ลูกจ้างคือส่วนที่เบิกได้แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นผู้ที่เข้าตรวจสุขภาพต้องตรวจจ่ายไปก่อนและจะมีแบ่งช่วงอายุระหว่างน้อยกว่า ๓๕ ปี และมากกว่า ๓๕ ปี จะมีรายการบอกว่ารายการไหนที่ไม่สามารถเบิกได้ และโปรแกรมการตรวจสุขภาพสำหรับบุคคลทั่วไปก็จะเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาซึ่งจะแบ่งเป็น ๒ กลุ่มเหมือนกันคืออายุน้อยกว่า ๓๕ และอายุมากกว่า ๓๕ ปี เหมือนกันลองพิจารณาดูว่ามีกำลังจ่ายได้เท่าไรซึ่งก็ได้บังคับให้ทุกคนเข้าร่วมโครงการแต่ว่าท่านใดที่สนใจเข้าร่วมโครงการก็ให้ส่งแบบภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อที่จะได้รวบรวมส่งให้กับทางโรงพยาบาลเพื่อจองคิวสำหรับกำหนดวันตรวจจะแจ้งให้ทราบในภายหลังน่าจะประมาณในช่วงเดือนธันวาคมเพราะต้องแจ้งล่วงหน้าก่อน ๑ เดือน
- ที่ประชุม
รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องจากสำนักงานปลัด อบต.

๑) ระเบียบการลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน

นักทรัพยากรบุคคล

- แจ้งให้ทุกกอง/ส่วน ปฏิบัติตามระเบียบการลาเพราะว่างานบริหารงานบุคคลได้ถ่ายเอกสารแผ่นพับระเบียบการลาให้ทุกคนได้ทราบไปแล้วนั้นและขอให้ทุกคนได้ปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้องด้วยซึ่งถ้าไม่ปฏิบัติตามก็อาจเกิดประเด็นที่นายกองยังไม่ได้อนุญาตแล้วเกิดอุบัติเหตุที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้าก็อาจทำให้เราเดือดร้อนได้ขอให้ทุกคนปฏิบัติตามด้วย

๒) ร้องเรียนสถานที่ราชการไม่ปฏิบัติตาม

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- ด้วย ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก ได้รับหนังสือร้องเรียนกรณีประชาชนพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๕ เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนดังกล่าว จึงขอให้ส่วนราชการ และ อบต.ทุกแห่งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด

๓) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.

๒๕๔๐

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- ด้วยสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๕ บทความ โดยในวันนี้จะขอเสนอบทความเรื่อง **ฉันทริบแล้ว แต่เธอไม่รีอ**

- เรื่องนี้ผู้ขอข้อมูลไปร้องเรียนว่าบ้านใกล้กันบุกรุกที่สาธารณะตรวจสอบจริงๆ บ้านตัวเองบางส่วนก็บุกรุกเหมือนกัน นายขามมีหนังสือถึงนายก อบต.ถนนขาด ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหนังสือที่แจ้งคำสั่งให้นางสาวแหวนรีอ ถอนและขนย้ายสิ่งปลูกสร้างส่วนที่บุกรุกที่ชายตลิ่งคลองวัดไทร พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผลงานที่ตนเองไปร้องเรียนไว้ แต่ อบต.ถนนขาดมีคำสั่งทำย หนังสือคำขอปฏิเสธว่า การดำเนินการทางศาลในเรื่องนี้เป็นเรื่องระหว่าง อบต.ถนนขาดกับนางสาวแหวน และอยู่ระหว่างการพิจารณาของจังหวัด นายขามจึงมีหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณาเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขอเมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่านายขามเป็นผู้ร้องเรียน จึงสมควรได้รับทราบผลการดำเนินการ และข้อมูลข่าวสารนี้เป็นข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติราชการปกติของหน่วยงานของรัฐ ที่ออกคำสั่งตามหน้าที่ให้เอกชนปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีข้อความที่เข้าลักษณะตามมาตรา ๑๕ ที่จะปฏิเสธได้ จึงวินิจฉัยให้ อบต.ถนนขาด เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้นายขาม

คู่กรณีทั้งสองผิดกันตั้งแต่แรกแล้ว แต่ถ้าไม่รู้เพราะอยู่มานานก็แล้วไป จึงควรคืนพื้นที่ให้ส่วนรวม

๔) แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- ตามที่อบต.ชมพู ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือว่า

ITA ซึ่งได้แจ้งผลการประเมินออกมาแล้วซึ่ง อบต.ชมพู ได้คะแนน ๘๘.๒๒ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ A คือผ่านการประเมินเป็นคะแนนที่เพิ่มจากปี ๒๕๖๒ ปี ๒๕๖๓ ได้ ๗๗.๔๙ คะแนน คะแนนเยอะที่สุดในอำเภอเนินมะปราง และในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นวันต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งนายกอบต.จะต้องไปรับเกียรติบัตรจากผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ในส่วนของ อบต.เราก็ต้องจัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันนายกจะให้จัดหรือว่าเลื่อนหรือนายกจะมอบหมายให้รองนายกอยู่หรือไปรับมอบแทน และมีข้อการบ้านให้ทางหัวหน้าส่วนราชการหรือว่าทางคณะผู้บริหารไปแก้ไขเพราะว่าผลการประเมินบุคคลภายนอกดีเยี่ยมแต่ผลการประเมินภายในคือบุคลากรในหน่วยงานของเราคือเป็นรูปปากคั่วซึ่งหมายถึงไม่มีความสุขในการทำงานจากผลการประเมินออกมาซึ่งในรายละเอียดส่วนย่อยจะแจ้งให้ในที่ประชุมผู้บริหารว่ามีข้อไหนบ้างที่เขาประเมินมาให้หน่อยสำหรับข้อเสนอแนะหน่วยงานในส่วนของ OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก็เข้าเสนอมว่าหน่วยงานควรมีการทำความเข้าใจกับรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดก่อนดำเนินการเตรียมข้อมูลต่างๆ และการกำหนดลิงค์ของ URL สอดคล้องตัวชี้วัดข้อที่ ๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน OIT หน่วยงานยังไม่เข้าใจรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดจึงทำให้เตรียมข้อมูลและองค์ประกอบของด้านข้อมูลไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด เช่น องค์ประกอบด้านข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีจำนวน ๖ ข้อ แต่ตอบมาไม่ครบ จึงควรมีการทำความเข้าใจกับรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดก่อนดำเนินการเตรียมข้อมูลต่างๆ ข้อ ๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนของ EIT การตอบแบบสำรวจบุคคลภายนอกศึกษาและวิเคราะห์ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่มีคุณภาพและมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีทางวิชาการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินสำหรับแบบสำรวจ EIT พบว่ามีการจัดส่งจำนวนรายชื่อและช่องทางการติดต่อตามจำนวนขั้นต่ำที่ต้องดำเนินการเก็บข้อมูล

๔.๒ เรื่องจากกองช่าง

๑) การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการกองช่าง

- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ว่าส่วนราชการใดที่เข้าใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าก่อนได้รับอนุญาต ให้คณะรัฐมนตรีชุดปัจจุบัน ได้มีมติในเรื่องดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หรือกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการและที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้ ผ่อนผันให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการต่อไปได้ โดยจะพิจารณาให้เฉพาะส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ยื่นคำขออนุญาตไว้แล้ว หรือยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ กล่าวคือภายใน ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ในกรณีที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการประเภทต่างๆ ก็ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ กำหนดการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐทุก

กรณีจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าการป่าไม้ โดยจะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ป่าไม้ก่อนจึงจะเข้าดำเนินการได้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการตามหลักการของมติคณะรัฐมนตรี กรมป่าไม้จะดำเนินการตามกฎหมายโดยเคร่งครัด

ผช.นายช่างเขียนแบบ

- สำหรับ อบต.ชมพู เป็นที่ทราบอยู่แล้วว่าพื้นที่ส่วนมากเป็นเขตป่า ป่าสงวนแห่งชาติ และเขตอุทยานแห่งชาติ ได้สอบถามสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพิษณุโลก (นายสุทธิชัย พุ่มมาลัย เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน) ทุกโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดย อบต. ในพื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ (รอบข้าง) ให้พิจารณาได้ว่าพื้นที่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติลุ่มน้ำวังทองฝั่งซ้าย หรือเขตอุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวง เขต สปก. เขตป่าตาม พรบ.ป่าไม้ ๒๕๕๔ เขตนิคมป่าไม้ ในส่วนขออนุญาตตามมติ ครม.นี้ ให้ขอเฉพาะส่วนที่เป็นป่าไม้ คือป่าสงวนกับป่าตาม พรบ.๒๕๕๔ หากพื้นที่ที่คาบเกี่ยวระหว่างกับเขตนิคมป่าไม้ ให้ขออนุญาตเฉพาะที่เป็นป่าไม้ ซึ่งตรงนี้เป็นส่วนที่ยุงยาก เพราะหน่วยงานต้องพิสูจน์ให้ได้ก่อนว่าเป็นพื้นที่ของใคร แล้วให้ขออนุญาตตามนั้น ในส่วนที่เป็นพื้นที่อุทยานแห่งชาติเป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลาเนื่องจากเส้นแบ่งระหว่างป่าไม้ ตาม พรบ.๒๕๕๔ กับอุทยานฯ ไม่แน่ชัด ซึ่งในการยื่นคำขออนุญาตในครั้งนี้เป็นขออนุญาตย้อนหลังและกำลังดำเนินการทุกกรณี ส่วนการดำเนินกิจกรรมใหม่ ต้องยื่นขออนุญาตใหม่ได้ โดยที่โครงการหรือกิจกรรมยังไม่ได้ดำเนินการนับถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ การยื่นขออนุญาตให้ยื่นขอในครั้งนี้อย่างหมด ขณะนี้ได้ดำเนินการสำรวจไปบางส่วนแล้วมีหมู่ ๑,๗,๑๐,๑๑,๑๔ อย่งละ ๒ เส้น ส่วนเส้นย่อยยังไม่ได้จับค่าปักดัดตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางทั้งเส้นและแต่ว่าเส้นนั้นจะผ่านเขตอะไรบ้าง ส่วนเขตของเราต้องขอตรวจสอบกับทางป่าไม้ก่อนว่าถนเส้นนี้ผ่านเขตของใครบ้าง

นายก อบต.

- ในส่วนนี้เกี่ยวกับงานซ่อมด้วยหรือไม่รวมทั้งถนนเดิม ขณะดำเนินการแล้วใช้หรือไม่ให้เริ่มดำเนินการในพื้นที่ที่อยู่ในเขตป่าไม้ก่อน

ผช.นายช่างเขียนแบบ

- รวมของเดิมทั้งหมดที่ยังไม่ได้ขออนุญาตต้องขอจังหวัดทั้งหมดครอบคลุมทุกสายซึ่งทาง อบต.ต้องทำแผนที่เป็นแม่แบบทางภูเกิ้ลทุกสายที่เราจะต้องขอส่งแบบเรื่องที่เราต้องการขออนุญาตให้ขอรอบเดียวแต่ถ้าทั้งหมดกลัวจะไม่ทันเพราะกำหนดภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๑๘๐ วันนับจากวันประกาศ ต้องดำเนินการตามทั่วทั้งประเทศ

๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ตามที่กระทรวงการคลัง ได้กำหนดให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และองค์การบริหารส่วนตำบลชมพู ได้ประกาศอัตราค่าตอบแทนไปแล้วนั้น ในการตั้งแต่คณะกรรมการฯ ชุดต่างๆ กองช่างได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการโดยทั่วไปจะประกอบไปด้วย ๓ คณะ คือ คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในปฏิบัติหน้าที่ ขอให้งานพัสดุพิจารณาแต่งตั้งจากทุกกองงาน โดยหมุนเวียนกันไป หากท่านใดมีภารกิจงานมากอาจกระทบต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ ก็ขอให้แจ้งงานพัสดุเพื่อขอยกเว้น (ขอให้ที่ประชุมพิจารณา) โดยขอให้ท่าน ปลัด หรือ ผอ.กองช่าง เป็นประธาน

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ขอให้พิจารณาแต่งตั้งจากผู้สำเร็จการศึกษา ด้านงานช่าง ซึ่งประกอบไปด้วย ผอ.กองช่าง เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ ผช.นายช่างเขียน และ ผช.นายช่างโยธา เพราะว่าการทำราคากลางจะต้องดำเนินการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปที่สายงานช่างไปศึกษาและจัดทำขึ้น และการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว คณะอนุกรรมการราคากลางงานก่อสร้างได้ตอบข้อหาของเทศบาลท่าเตื่อ-มิดกา ตามหนังสือ คณะอนุกรรมการราคากลางงานก่อสร้าง ที่ กค (กรท) ๐๔๓๓.๒/ว ๑๕๘๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สรุปคือ ทต.ท่าเตื่อ-มิดกา สามารถพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่มีการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยมีลักษณะการจ้างเช่นเดียวกับพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งนี้ การจะแต่งตั้งบุคคลใดเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จะต้องคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นสำคัญ และควรมีผู้มีความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาร่วมเป็นกรรมการด้วย ดังนั้นผู้ที่มีความรู้ในสายงานช่าง กล่าวคือผู้ที่มีคุณวุฒิด้านงานช่าง

สำหรับคณะกรรมการกำหนดแบบรูปรายการ สามารถพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถได้ และเนื่องจากการทำงานในคณะกรรมการต่างๆมีค่าตอบแทนหรือเบี้ยประชุม ท่านใดที่สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการ ตรวจสอบกับจัดทำแบบรูปรายการ ขอให้แจ้งให้งานพัสดุทราบ

ผอ.กองการศึกษา

- ในส่วนนี้ขอเสริมที่ ผอ.กองช่างแจ้งในส่วนตัวก็เห็นชอบที่จะให้กองช่างเป็นผู้ดำเนินการเองเพราะจะมีเรื่องของเทคนิคการช่าง ต้องใช้เวลาในการสืบหานานและละเอียดในส่วนของการตรวจรับก็น่าจะไม่มีปัญหาเพราะกองอื่นก็คงจะตรวจรับได้ส่วนเทคนิคอื่นๆ ก็ต้องอาศัยกองช่างช่วยซึ่งส่วนคณะกรรมการตรวจรับกองการศึกษาฯ ก็ยินดีที่จะเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานให้เพื่อช่วยงานท่านนายก

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- ขอเสนออีกหนึ่งเรื่องคือการสุ่มวันประชุมขอให้เลิกทำแบบวิธีสุ่มได้หรือไม่คือให้กำหนดวันจริงและประชุมจริงๆ เพราะว่ามีเรื่องของครุภัณฑ์ที่นอกเหนือมาตรฐานบางครั้งก็อาจจะไม่มีทุกกองแต่ของสำนักปลัดฯ เวลาที่ประชุมจะใช้วันจริงและกลัวว่าจะไปซ้ำวันกันซึ่งกรรมการเชื่อว่าไม่มีใครสนใจว่าจะไปซ้ำวันกับกองช่างหรือไม่ก็เลยอยากให้ประชุมจริงๆ อย่าใช้วิธีสุ่ม

นายก อบต.

- ถือเป็นเรื่องที่ดีสำหรับการทำงานของเราทุกคนเพราะมีอะไรก็ให้พูดคุยกันเพื่อให้งานของเราเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และงาน e-bidding ของเราจะมีปัญหาอะไรหรือไม่เกี่ยวกับประกาศของกรมป่าไม้และจะสามารถดำเนินการต่อได้หรือไม่ หากกองช่างดำเนินการแล้วขอสำเนาให้นายกด้วย

๔.๓ เรื่องจากกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) การจัดงานโครงการประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓

นักวิชาการศึกษา

- กองการศึกษาฯ กำหนดจัดงานโครงการประเพณีลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๓ สนวันเสาร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระ

เกียรติฯ คลองขำรัง นัดพร้อมกันเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยจะมีพิธีเปิดในช่วงเวลา ๑๙.๐๐ น. หรืออาจจะเร็วกว่านั้น ซึ่งกิจกรรมในปีนี้จะมีการประกวดหุ่นน้อยนพมาศ ประกวดกระทงฝีมือระดับเด็กและเยาวชนและระดับประชาชนทั่วไป สำหรับการแต่งกายขอเป็นชุดไทยซึ่งปีนี้ลดกิจกรรมการเดินขบวน การประกวดนางนพมาศ สำหรับการแสดงของกลุ่ม อสม. กลุ่มแม่บ้านส่งครบหมดแล้ว

๒) การจัดโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๓

นายก อบต.

- เนื่องจากปีนี้ อบต.ชมพู่ เป็นเจ้าภาพการจัดโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๓ และได้พูดคุยกับนายกของแต่ละตำบลในเบื้องต้นก็จะกำหนดให้วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งในตอนแรกเสนอเป็นวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากช่วงนั้นยังติดอยู่ในช่วงเลือกตั้งจึงขยับเป็นวันที่ ๒๕ สำหรับรายละเอียดคร่าวๆ คือ ดนตรีจะหาในลักษณะวงดนตรีลูกทุ่ง โตะเงินอยู่ที่ประมาณ ๕๐-๖๐ โตะ ตามแต่ละตำบลที่แจ้งมาส่วนสถานที่คือโรงเรียนบ้านขำรังและกินเลี้ยงตอนเย็นจะเป็นบริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ รถจอดที่เดียวไม่ต้องขยับแข่งกีฬาเสร็จก็เข้ามาได้เลยและกิจกรรมที่ผ่านมามากมาย ปี โดยเฉพาะบนเวทีจะเน้นเยอะมากทำให้บรรยากาศไม่สนุกสนานปีนี้การมอบถ้วยจะมอบที่สนามแข่งกีฬาเสร็จแล้วทำการมอบด้วยพร้อมเลयरอบเดียวจบเพราะจะตั้งเวทีที่โรงเรียนพร้อมมอบให้ ผอ.กองการศึกษาฯ ประสานกับทางโรงเรียนและคณะครูว่ากีฬาเยาวชนจะจัดต่อเนื่องกับของเราด้วยหรือไม่ ส่วนทางบัตรรางวัลจะยกเลิกปีนี้ไม่มีคือถ้ามีก็จะเสียเวลาสรุปกิจกรรมบนเวทีจะมีแค่พิธีเปิดและมอบธงคืนให้ตำบลอื่นต่อไป สำหรับเรื่องกฎ กติกาในการแข่งขันกีฬาในแต่ละประเภทจะหารือกับทาง ผอ.การศึกษา อีกครั้งหนึ่ง ส่วนการประชุมของแต่ละท้องถิ่นกำหนดให้เป็นต้นเดือนนี้ไม่เกินอาทิตย์ที่ ๒ ของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อมาพูดคุยและรับทราบกฎ กติกาต่างๆ เพราะปีนี้เราเป็นเจ้าภาพซึ่งเราก็มีสิทธิออกกฎ กติกาเป็นของเราเอง ส่วนกีฬาชมพู่สัมพันธ์ปีนี้จะจัดกิจกรรมเพราะอยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน หลังจากที่ประชุมผู้บริหารท้องถิ่นแต่ละแห่งเสร็จแล้วจะเชิญทุกคนประชุมอีกรอบหนึ่งเกี่ยวกับรูปแบบงานว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง การแสดงต่างๆ ในฐานะเจ้าภาพจะต้องมีการแสดงหรือไม่เดี๋ยวหารืออีกครั้งหนึ่ง และขอความร่วมมือทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมงานลอยกระทงโดยพร้อมเพรียงกันในส่วนของผู้รับผิดชอบก็ดำเนินการได้คืออยู่แล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องจากสำนักงานปลัด อบต.

๑) ระบบธรรมาภิบาลออนไลน์

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช.ได้พัฒนาระบบธรรมาภิบาลออนไลน์เพื่อเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลให้กับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน โดยระบบดังกล่าวประกอบด้วย ชุดการเรียนรู้ธรรมาภิบาล รูปแบบหนังสือ องค์

ความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาล และระบบทดสอบความรู้ธรรมาภิบาล ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทดสอบความรู้ความเข้าใจ พร้อมรับทราบผลคะแนนได้ทันทีและผู้ที่ผ่านการทดสอบจะได้รับเกียรติบัตรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอเชิญชวนทุกท่านเข้าใช้งาน “ระบบธรรมาภิบาลออนไลน์” ผ่าน <http://ggde.nacc.go.th> เดียวจะส่งผ่านทางไลน์กลุ่มในวันนี้ให้เข้าถึงแต่ก่อนที่จะเข้าถึงก็เข้าไปศึกษาชุดการเรียนรู้ธรรมาภิบาลและเข้าไปตอบคำถามธรรมาภิบาลออนไลน์

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

๑) การรายงานผลการดำเนินคดีการนำข้าวไปขายแล้วไม่ได้รับเงิน

- ตามที่เกษตรกรชาวนาได้ยื่นร้องทุกข์ต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งเกษตรกรผู้เสียหายมีความประสงค์จะให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีกับเจ้าของท่าข้าวทรัพย์สุขซีให้ถึงที่สุดและให้ท่าข้าวชำระเงินค่าขายข้าวให้แก่เกษตรกรผู้เสียหายให้ครบถ้วนตามจำนวน ซึ่งสถานีตำรวจภูธรอำเภอเนินมะปรางได้รายงานความคืบหน้ากรณีดังกล่าวผลปรากฏว่าพนักงานสอบสวนทำการสืบสวนเสร็จสิ้นแล้วมีความเห็นส่งฟ้องผู้ต้องหาทั้งสองส่งสำนวนการสอบสวนพร้อมตัวผู้ต้องหาไปยังพนักงานอัยการพิษณุโลกเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปซึ่งขณะนี้คืออยู่ระหว่างการดำเนินการของพนักงานอัยการสาเหตุที่เขาไม่ได้รายงานให้เราทราบคือเราต้องไปติดตามสอบถามเองเพราะว่าตัวเกษตรกรเขาไปร้องที่ศูนย์ดำรงธรรมเองไม่ได้ร้องในนามของหน่วยงานเราและได้ร้องในนามศูนย์ยุติธรรมชุมชนและเมื่อวานมีจังหวัดเคลื่อนที่และทางยุติธรรมจังหวัดได้โทรมาสอบถามว่าไม่เห็นได้รับรายงานเรื่องนี้เพราะว่ามีเกษตรกรไปสอบถามเขาคือโดนทั้งอำเภอซึ่งอำเภอส่งให้ศูนย์ยุติธรรมจังหวัดแล้วก็ส่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการไปเลยทีเดียว

นายก อบต.

- สำหรับเรื่องนี้นายกก็ตามอยู่พร้อมทีมทนายก็คือในเบื้องต้นเราจะขอไกล่เกลี่ยที่ศาลเงินที่เป็นค่าข้าวอยู่ที่ประมาณ ๒ ล้านซึ่งเขาอ้างว่าขอกู้เงินอยู่ถ้ากระบวนการตรงนี้ไปถึงศาลเขาก็จะให้ชื่อนานี้คือได้พูดคุยกับทางร้อยเวรถ้าเขามีใจที่จะใช้หนี้ก็น่าจะไม่มีปัญหาและอีกประเด็นหนึ่งคือเขากำลังประกาศขายท่าข้าวอยู่ในราคา ๘ ล้าน ถ้าเกิดเข้าสู่กระบวนการของศาลและศาลสั่งให้ใช้หนี้ก็ต้องขายทรัพย์ทอดตลาดและเงินที่ได้ก็นำมาใช้ลูกหนี้ส่วนที่เหลือท่าข้าวก็ได้ไปถ้ากระบวนการนี้ประนีประนอมในเบื้องต้นไม่สำเร็จหรือว่าเขาไม่ยอมจ่ายเงินเบื้องต้นศาลก็ต้องสั่งยึดทรัพย์และขายทรัพย์ทอดตลาดก็คงใช้เวลาพอสมควรและถามว่าชื่อนานจะได้เงินหรือไม่ตอบว่าได้แต่ไม่รู้ว่าจะปีถึงจะได้แต่คงไม่เกิน ๒-๓ ปี และต้องช่วยชาวบ้านให้ถึงที่สุด

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- ทางยุติธรรมจังหวัดเขาแนะนำมาว่าคราวหลังถ้าเกิดเหตุการณ์แบบต้องการไกล่เกลี่ยหรือกรณีแบบนี้ให้เขาส่งเรื่องมาให้เราโดยตรงเพื่อเอาเข้าสู่ศูนย์ยุติธรรมชุมชน แต่ถ้าเข้าสู่ศูนย์ดำรงธรรมเขาจะทำอะไรไม่ได้เลยคือต้องเข้าสู่ศูนย์ยุติธรรมชุมชนพอเสร็จแล้วเราส่งเรื่องไปศูนย์ยุติธรรมจังหวัดดำเนินการซึ่งจะเร็วกว่าเพราะว่าศูนย์ดำรงธรรมเหมือนทำงานซ้ำซ้อนกันและมีงานหลายหน้าก็เลย

ทำให้ช้าซึ่งต้องมอบแบบนี้เพราะที่เนินกลุ่มก็โดนกรณีแบบเดียวกันซึ่งเขาก็กำลังดำเนินการอยู่

ผล.กองคลัง

- สืบเนื่องจากเรื่องของพื้นที่มีปัญหาและส่วนใหญ่ที่แผนเราทำไว้จะเป็นรายจ่ายค้างจ่ายและก็เป็น e-bidding ด้วย ที่นี้ในเมื่อมีปัญหาแบบนี้ก็อยากจะให้ต้นเรื่องคือกองช่างทำบันทึกเราจะได้ตั้งของไตรมาสที่ ๒-๓ มาและที่เราทำไว้ค้างจ่ายไตรมาส ๓บ้าง ๒ บ้าง ถ้าเราไม่เอาในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีมาเราจะตกเกณฑ์มาตรฐานเหมือนทุกๆปี เพราะค่าเฉลี่ยได้น้อยได้ต่ำบางครั้งไม่ถึงร้อยละ ๑๐ อ้างมติ ค.ร.ม.เป็นต้นเรื่องในการยื่นตัวไหนที่อยู่ในเขตป่าก็รอก่อน

นายก อบต.

- มีใครเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่ นายกขอฝากเรื่องการทำงานซึ่งก็ต้องมีปัญหาอุปสรรคบ้างอะไรที่เราต้องทำไว้เพื่อกันตัวเราเองก็ต้องทำถือว่าเป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพราะฉะนั้นเวลามีปัญหาในการทำงานเราก็ต้องประสานงานกันคุยกันให้งานสามารถเดินไปได้ เพราะในช่วงนี้กำลังคนของ อบต.ชมพู่ มีน้อยเพราะฉะนั้นในเรื่องการทำงานก็ต้องทำให้เต็มความสามารถของแต่ละคนเพราะมีการโอนย้ายไปหลายตำแหน่งโดยเฉพาะข้าราชการงานไหนที่สามารถแบ่งงานได้ก็ขอให้ช่วยกันทุกคนเพื่อองค์กรของเรา

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

(ลงชื่อ) วาสนา ทองดอนยอด ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวาสนา ทองดอนยอด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พันจ่าเอก ณรงค์ คำพิลานนท์ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(ณรงค์ คำพิลานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล