

การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.ชมพู
ครั้งที่ ๑/๒๕๑

ณ ห้องประชุมเรื่องยศ (ชั้น ๒) ศูนย์ประชาคมตำบลชมพู องค์การบริหารส่วนตำบลชมพู

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๐
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๐

๑) การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน/และแบบประเมินฯ รอบ ๑ (ครั้งที่ ๓)

นักทรัพยากรบุคคล - จากผลการติดตามได้ ๘๘ เปอร์เซ็นต์ ตามรายชื่อที่ให้แต่ละคนทำบันทึกข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชาและแบบประเมินและจัดส่งให้งานบริหารงานบุคคล รวบรวมเพื่อจัดทำการประเมินการเลื่อนขั้น ได้ทำบันทึกรายงานผลแล้วทั้งผู้บังคับบัญชาและนายก อบต. ในส่วนนี้ของให้ท่านที่ยังไม่ได้ดำเนินการเร่งจัดทำ ด้วยเพราะเลयरอบที่ ๑ จะเข้ารอบที่ ๒ แล้ว เพราะมีบางคนที่ยังดำเนินการไม่เรียบร้อยและไม่ครบถ้วน เพราะเป็นตัววัดค่าผลงานของแต่ละคนแต่ละตำแหน่ง เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบที่ ๒ จะไม่อนุโลมให้ ภายในเดือนเมษายน ทุกคนต้องทำให้แล้วเสร็จจะกำหนดเป็นหัวงระยะเวลา

๒) การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีรายบุคคลและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
นักทรัพยากรบุคคล - ตั้งแต่ทางผ่านปลัดได้นำเสนอว่าให้แต่ละคนมีแผนปฏิบัติงานรายปี
คือ ๒ ช่วง ๖ เดือนแรกและ ๖ เดือนหลัง คือทำเป็นรายปีเพราะจะสอดคล้อง
กับแผนดำเนินงานของงานนักวิเคราะห์ เพราะจะมีแผนดำเนินงานของแต่ละ
กอง/ส่วน และนำมาทำเป็นแผนงานของตนเองที่รับผิดชอบที่สอดคล้องกับ
ข้อตกลงนำมาจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อจะใช้ประกอบให้กับคณะกรรมการในการ
ติดตามและตรวจสอบให้สอดคล้องกับแบบประเมิน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องจากสำนักงานปลัด อบต.

(๑) การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงาน/ลูกจ้าง
นักทรัพยากรบุคคล - อ้างถึง จากที่ได้เข้าสู่ระบบแท่งและทางกรมฯ ได้มีประกาศ
กฎกระทรวง เรื่องพระราชบัญญัติรูปแบบของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ ๑๕
พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลคือรูปแบบที่เราใช้เปลี่ยนในเรื่องของอินธนู และ
เครื่องหมายที่ติดบ่าถ้าจะขอทำบัตรใหม่ต้องถ่ายรูปใหม่ทั้งในแบบชุดปกติขาว

และชุดกาเกี แต่ให้ใช้ชุดปกติขาวเพราะจะถูกต้องตามแบบมาตรฐานมากกว่า
คือจะแจ้งให้แต่ละท่านที่ประสงค์จะทำบัตรให้ถ่ายรูปมาใหม่เพื่อใช้ประกอบ
ในการเขียนคำร้องขอมีบัตรประจำตัวใหม่ตามประกาศในรูปแบบของ
กฎกระทรวงใหม่

(๒) การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๑. นิติกร

๒. นักวิชาการศึกษา

๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

นักทรัพยากรบุคคล

- ตามที่ได้มีการสอบแข่งขันบรรจุใหม่ ทางกรมได้แจ้งมาแล้วในส่วนของ
อบต.ชมพู มีพนักงานที่ได้รับจัดสรรมา มีอยู่ ๓ อัตรา คือพนักงานจ้างของ อบต.
ชมพู ที่สอบได้ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อีก ๒ ตำแหน่ง เป็นนิติกรกับ
นักวิชาการศึกษา นิติกรคือ นายพลกร เคลือบพล โท และนักวิชาการศึกษาคือ
นายวัฒนรัฐ ทับเชียงทอง ที่จะมาบรรจุแต่งตั้งของ อบต.ชมพู วันที่ ๑ ก.พ.
๒๕๖๑ ซึ่งในส่วนของงานบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายละเอียดของบัญชี
ขอความเห็นชอบในการบรรจุแต่งตั้งเสนอจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ ซึ่งก็ได้เสนอ
เรื่องแล้ว

(๓) การศึกษาดูงานเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๑

นักทรัพยากรบุคคล

- ตามที่ท่านนายก อบต.ชมพู ได้เกริ่นไว้ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์-เดือน
มีนาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดหัวข้อในการอบรมคือการบริหารจัดการด้านความ
โปร่งใสขององค์กรตามหลักธรรมาภิบาล (จังหวัดน่าน/จังหวัดกาฬจนบุรี)
ในส่วนของวิทยากรและสถานที่ต้องประสานอีกรอบหนึ่ง เป็นโครงการต่อ
ยอดจากปี ๒๕๕๙ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านความโปร่งใสขององค์กร
ตามหลักธรรมาภิบาลมี ๖ ด้าน

(๔) การจัดโครงการอบรมคณะกรรมการหอกระจายข่าวและผู้ประกาศข่าว
ประจำปี ๒๕๖๑

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- กำหนดจัดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ประชาคมตำบลชมพู
กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการหอกระจายข่าวและผู้ประกาศข่าวประจำหมู่บ้าน
หรือคณะกรรมการหมู่บ้าน/ผู้บริหารฯ/ปลัด อบต./เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์และสื่อสังคมออนไลน์ประจำหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล
ชมพู/สมาชิกสภา อบต.ชมพู/ผู้ดูแลระบบโซเชียล (เว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/ไลน์ ฯลฯ)
ของตำบลชมพู รวมถึงผู้ทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ และประชาชนผู้สนใจ
รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน

- หลักสูตรการฝึกอบรม/วิทยากร

- บรรยายในหัวข้อ “การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์”

วิทยากรจาก สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

- บรรยายในหัวข้อ “การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์”

วิทยากรจาก สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

- บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์

(ภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว)” และ “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง ต่างๆ
อาทิเช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร”

วิทยากรจาก สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

- บรรยายในหัวข้อ “ระเบียบฯ ว่าด้วยการดำเนินงานหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านและชุมชน”

วิทยากรจาก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก/อบต.ชมพู พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์กองช่าง เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในเรื่อง “การดูแลบำรุงรักษาหอกระจายข่าว”

(๕) การจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร/สมาชิกสภา/พนักงานของ อบต.ชมพู ประจำปี ๒๕๖๑

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- กำหนด ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ วัดกำแพงมณี ต.โคกสลุด อ.บางกระทุ่ม จ.พิษณุโลก

- เป้าหมายผู้บริหาร/พนักงานเจ้าหน้าที่และสมาชิก อบต. จำนวน ๓๐ คน

- หลักสูตร/วิทยากร ที่มาจากสำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดพิษณุโลก แห่งที่ ๒

ขอฝากผู้อำนวยการกองการศึกษา ให้ช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับครูผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการอบรมดังกล่าว เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง ที่ครูผู้สอนต้องผ่านการอบรมคุณธรรมจริยธรรม

(๖) ผลการประชุมโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามตัวชี้วัดที่ ๑ มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- ตามที่ได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามตัวชี้วัดที่ ๑ มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น (เอกสารที่นำมาใช้ในการประเมินฯ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี)

ทางมหาวิทยาลัยได้แจ้งว่าการดำเนินการด้านหนังสือต่อเรื่องต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการถึง ๑๕ วัน เนื่องจากต้องเดินเอกสารให้กับผู้มีอำนาจสั่งการหลายท่านซึ่งแต่ละท่านก็อยู่คนละตึก การจ่ายเช็คไม่สามารถดำเนินการออกไปเสร็จได้ในทันที แต่จะส่งใบเสร็จให้ในภายหลัง (ภายใน ๑๕ วัน) พร้อมทั้งได้กำหนดกรอบการปฏิบัติให้กับหน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอให้ทางมหาวิทยาลัยทำการสำรวจความพึงพอใจฯ โดยกำหนดให้หน่วยงาน

จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์มายังมหาวิทยาลัยฯ เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้ทำเอกสารแบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

๑. กรณีไม่ใช้งบประมาณของหน่วยงาน ให้ติดต่อประสานงานขอความอนุเคราะห์อย่างช้าภายในวันที่ ๑๕ กันยายน

๒. กรณีใช้งบประมาณของหน่วยงาน ให้ติดต่อประสานงานขอความอนุเคราะห์อย่างช้าภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ทุกครั้งก่อนการจัดทำหนังสือสัญญาจ้างให้หน่วยงานประสานกับทางมหาลัยฯ ก่อนว่าผู้ลงนามในสัญญาจ้างจะเป็นผู้ใด

ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการฯ ประเมินได้ก็ต่อเมื่อมีหนังสือสัญญาจ้างแล้ว ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานที่ขอรับการประเมินใส่แผ่นซีดี พร้อมสัญญาจ้าง ส่งให้ทางมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการต่อไป

(๗) รายงานการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลชมพู

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชมพู ขอแจ้งในที่ประชุมให้ทราบในเรื่องของรับเงินโอนสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๕๖๑,๑๕๐ บาท ส่วนเงินสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลชมพู อยู่ระหว่างดำเนินการ

(๘) แจ้งแนวทางการรับบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

นักพัฒนาชุมชน ปก.

- ในเรื่องของการบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๐ ได้มีมาตรการเห็นชอบให้ช่วยเหลือเพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย และเมื่อวันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ มติรัฐมนตรีเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติผู้สูงอายุตามที่กระทรวงการคลังเสนอเพื่อรองรับมาตรการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการยังชีพผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๐ ได้มีมติแจ้งแนวทางการดำเนินโครงการบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุโดยให้ผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนหรือขอรับบริจาคได้ที่ อบต.ชมพู หรือที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัด โดยผู้ที่ประสงค์ที่จะรับบริจาคเบี้ยยังชีพให้มากรอกแบบฟอร์มเอกสารการขอรับบริจาคเงินเบี้ยยังชีพเพื่อเข้ากองทุนส่งเสริมผู้สูงอายุ และในการรับบริจาคจะต้องบริจาคให้ครบ ๑ ปี ถึงจะสามารถที่จะยกเลิกได้และการบริจาคถ้าบริจาคตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ จะต้องส่งเงินเข้าภายในเดือนถัดไป และถ้าส่งเงินบริจาคหลังจากวันที่ ๑๕ เป็นต้นไปก็จะต้องส่งเงินเข้าในเดือนถัดไปของอีกเดือน และขั้นตอนในการดำเนินงานได้ทำหนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์ และเสนอผู้บริหารพิจารณาแล้ว

ปลัด อบต.

- ให้งานป้องกันฯ สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาช่วงปีใหม่

จพง.ป้องกันฯ ชง.

- งานป้องกันฯ ขอรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ระหว่างวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๐ - ๓ ม.ค. ๒๕๖๑ ตามสถิติในภาพรวมระดับอำเภอปีนี้อำเภอเนินมะปรางเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด ๔ ครั้ง มีผู้บาดเจ็บ ๔ ราย ไม่มีผู้เสียชีวิต ตำบลที่เกิดอุบัติเหตุคือตำบลวังโพรง ๒ ราย ตำบลบ้านน้อยฯ ๒ ราย รวม ๔ ราย ของตำบลชมพูมี ๑ เคส ที่บ้านน้ำปาดไม่ได้ลงในข้อมูลเพราะไม่หนักมาก เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๐ สถิติการเกิดอุบัติเหตุในช่วงของปีใหม่ จำนวน ๘ ครั้ง มีผู้บาดเจ็บ ๙ ราย เสียชีวิต ๑ ราย เสียชีวิตบนเขารักไทยเป็นคนต่างจังหวัด ในส่วนของปี ๒๕๖๑ ก็เกิดขึ้น ๔ ราย บาดเจ็บ ๔ ราย ไม่มีเสียชีวิต เห็นได้ว่าสถิติการเกิดอุบัติเหตุลดลงจากปีที่แล้วอาจจะเนื่องจากว่าทางเจ้าหน้าที่ตำรวจกวดขันใช้มาตรการในการบังคับใช้กฎหมายในเรื่องของการตรวจวัดแอลกอฮอล์และจับผู้ที่ไม่สวมหมวกและไม่คาดเข็มขัดนิรภัยจึงทำให้การเกิดอุบัติเหตุลดลงจากปีที่แล้ว

ปลัด อบต.

- เรื่องแพทย์ฉุกเฉินและแนวทางการแจ้งอุบัติเหตุ

จพง.ป้องกันฯ ชง.

- ในส่วนของขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน เวลาเกิดเหตุต้องแจ้งไปที่ ๑๖๖๙ อย่างเดียว เพราะ ๑๖๖๙ จะเป็นเครือข่ายของโรงพยาบาลพุทธชินราช เป็นศูนย์สั่งการในระดับจังหวัดพิษณุโลก คือโทรแจ้ง ๑๖๖๙ ก็จะมีเจ้าหน้าที่รับและสอบถามชื่อผู้แจ้งคือใครและเกิดอุบัติเหตุอะไรและอยู่ที่ไหน พอได้ข้อมูล

ครบถ้วนแล้วเจ้าหน้าที่จะโทรแจ้งเครือข่ายแต่ละอำเภอและจะแจ้งเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุและเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่และสั่งการให้ออกเหตุ

ปลัด อบต.

- เหตุผลคือที่เราแจ้งเบอร์ตรรกนายก อบต.หรือเจ้าหน้าที่เนื่องจากว่า ประเมินไม่ได้ใช่หรือไม่

จพง.ป้องกันฯ ชง.

- คือถ้าโทรสายตรงหาเจ้าหน้าที่ก็ได้แต่เจ้าหน้าที่ก็ต้องโทรกลับไปแจ้ง ๑๖๖๙ เหมือนเดิมเพราะต้องโทรแจ้งเอาเลขปฏิบัติการปฏิบัติการเพราะฉะนั้น ให้โทรหา ๑๖๖๙ ที่เดียว

ปลัด อบต.

- ในเรื่องอาการไม่ว่าจะหนักหรือเบาเราจะไม่รู้เพราะฉะนั้นถ้าแจ้ง ๑๖๖๙ จะรู้รายละเอียดมากกว่าว่าอาการระดับนี้จะต้องส่งระดับไหนเข้ามาช่วย ถ้าเราแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ญาติพี่น้องเวลามีเหตุควรแจ้ง ๑๖๖๙ อย่างแจ้งกันเอง และอีกประเด็นหนึ่งเราก็จะได้เคสด้วย เพื่อช่วยรักษาเวลาในการช่วยผู้ป่วย

รองนายก อบต.

- ให้ผู้รับผิดชอบทำหนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้นำหมู่บ้านดำเนินการ แจ้งให้ชาวบ้านทราบเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน

๔.๒ เรื่องจากกองคลัง

นักวิชาการเงินฯ

๑) รายงานผลเบิกจ่ายไตรมาส ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๐ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๐)

- งานการเงินและบัญชีขอรายงานผลการเบิกจ่ายไตรมาส ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๐ – ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๐) รายรับรวมของไตรมาสแรกประมาณการไว้ ๖๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ล้านบาทขณะนี้รับจริง ๒๙,๓๓๘,๖๑๙.๐๘ บาท ซึ่งรายละเอียดของรายรับจะแบ่งเป็น ค่าภาษีอากร ๑๑,๙๕๔.๓๑ บาท ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ๑๙,๐๒๐.๓๐ บาท รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๔๘,๖๗๔.๙๐ บาท รายได้จากค่าธรรมเนียม ๔๑,๕๘๓.๐๐ บาท รายได้ เบ็ดเตล็ด ๒,๔๐๐.๐๐ บาท รายได้จากภาษีจัดสรร ๖,๘๓๕,๔๐๐.๗๑ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป ๒๒,๓๗๙,๕๘๕.๘๔ บาท ซึ่งเงินอุดหนุนนี้จะแบ่งออกเป็นเงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่ภารกิจเลือกทำเข้ามา ๒ รอบแล้ว รวมเป็น ๑๐,๒๖๕,๙๔๓.๐๐ บาท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ามา ๒ ไตรมาสแล้วรวมเป็น ๗,๒๑๓,๒๐๐ บาท เบี้ยยังชีพผู้พิการ ๑,๘๓๘๐,๔๐๐ บาท เบี้ยยังชีพเอดส์ ๒๗,๐๐๐ บาท เงินเกี่ยวกับด้านการศึกษาเงินเดือน ผดด.และสวัสดิการต่างๆ ๖๐๕,๓๔๐ บาท ค่าจัดการเรียนการสอน ๒๗๒,๐๐๐ บาท ค่าอาหารกลางวัน ปฐมวัย ๒๘๐,๐๐๐ บาท ค่าอาหารเสริมนม ๗๖,๖๔๘ บาท ค่าอาหารกลางวัน ๗๖๘,๐๐๐ บาท ค่าอาหารเสริมนม ๓,๖๗๐,๙๑๐ บาท ค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ ๓,๗๐๔,๑๔๔.๘๔ บาท ค่าจ้างพนักงานสูบน้ำ ๖๓,๐๐๐ บาท ค่าเงินอุดหนุน สาธารณสุข ๓๐๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายไตรมาสแรกรวมทั้งสิ้น ๑๑,๑๘๔,๐๔๓.๒๔ บาท ซึ่งผลเบิกจ่ายของไตรมาสแรกคิดเป็น ๑๖.๓๑ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งผลเบิกจ่ายตามตรวจ LPA ไม่ได้คะแนนผลบังคับคือต้องได้ ๓๐ เปอร์เซ็นต์

ผช.การเงินฯ

- ขอรายงานสถิติการวางฎีกาในรอบไตรมาสแรกของแต่ละกอง/ส่วน เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ รวม ๔ กอง/ส่วน มี ๙๗ ฎีกา ดังนี้

- สำนักปลัดฯ จำนวน ๓๒ ฎีกา
- กองคลัง จำนวน ๑๘ ฎีกา
- กองช่าง จำนวน ๑๘ ฎีกา

นักวิชาการเงินฯ

- กองการศึกษาฯ จำนวน ๑๙ ภูมิภาค ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบันลงภูมิภาคที่จัดทำแล้วทั้งหมด ๓๙๐ ภูมิภาค
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับที่ ๓ หมวด ๔ การเบิกเงิน
 - ตามที่ได้แจ้งไว้ในการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ขอติดตามเรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับที่ ๓ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของ อปท. ซึ่งมีบางกองที่ยังไม่ได้ส่งแผนเบิกจ่าย และข้อ ๔๔ เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันสิ้นเดือน ให้วางฎีกาภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนนั้น ข้อ ๔๖ การเบิกเงินเดือนค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลืออื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ขอเรียนปรึกษาค่าเช่าบ้านสามารถวางฎีกาได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ซึ่งวางฎีกาแล้วโอนเงินสิ้นเดือนได้ถ้าเอกสารของผู้เบิกพร้อม

๔.๓ เรื่องจากกองช่าง

- ไม่มี

๔.๔ เรื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑) การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑

ผอ.กองการศึกษาฯ

- กำหนดจัด ณ โดมกีฬาอเนกประสงค์ สำหรับกิจกรรมภายในงานมีดังนี้
- การแสดงของเด็ก ศพด. ๕ ศูนย์และสถานศึกษาในเขตตำบลชมพู
- ชุมนเกมส์/ชุมนุมอาหาร ที่ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ประกอบการ พนักงาน/สมาชิกสภา อบต. อาหารหลักๆ จะเป็นอาหารว่างสำหรับเด็ก ๕๐๐ ชุด มีผัดไทย ลูกชิ้นทอด และไอศกรีม และในส่วนการขอรับการสนับสนุน กองการศึกษาฯ ได้ทำหนังสือถึงผู้ประกอบการที่อยู่ในเขตตำบล
 - สำหรับรถจักรยานได้มีผู้แจ้งความประสงค์บริจาคจักรยานเพื่อเป็นของขวัญจากทางหัวหน้าสาธารณสุขอำเภอ ๑ คัน หจก.คุณด้อยเคมีภัณฑ์ ๑ คัน และทางสถานีตำรวจได้สนับสนุนงบประมาณอีก กำหนดการเวลา ๐๘.๐๐ น. เริ่มลงทะเบียน พิธีเปิด ๐๙.๐๐ น. และเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นกิจกรรมบนเวที และชุมนุมเกมส์ต่างๆ เน้นเรื่องการเรียนรู้และความคิดในการจินตนาการเป็นหลัก การตอบคำถามชิงเงินรางวัล กิจกรรมเสริมสั้น เวลา ๑๒.๓๐ น. สำหรับเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานได้จัดทำคำสั่งไว้แล้วจะแจ้งเวียนให้ทราบอีกครั้ง การแต่งกายสมาชิกใส่ชุดคาบอยและพนักงานแต่งเหมือนกัน
- ๒) โครงการจัดกิจกรรมกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ในเขตอำเภอเนินมะปราง ครั้งที่ ๑๖ “เนินมะปรางเกมส์” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

	- ทาง อบต.เนินมะปราง ซึ่งเป็นเจ้าภาพได้แจ้งย้ายสถานที่จาก ร.ร.เนินดินมาจัดที่สนาม อบต.เนินมะปราง กำหนดการเวลา ๐๘.๓๐ น. นักกีฬาทุกขบวนพร้อมกันที่สนามกีฬา อบต.เนินมะปราง เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฯ โดยนายอำเภอเนินมะปราง หลังกจากเสร็จจากพิธีเปิดเวลา ๐๙.๓๐ น. เริ่มทำการแข่งขันกีฬาระเภทต่างๆ สำหรับประเภทกีฬาที่แข่งขันไม่มีการเปลี่ยนแปลง และกีฬาพื้นบ้านมี ๓ ประเภท คือ วิ่งผลัดแดงโม วิ่ง ๖ ขา และวิ่ง กระสอบ การแข่งขันกีฬาเสร็จสิ้นเวลาประมาณ ๑๗.๓๐ น. และพิธีปิด ๑๘.๐๐ น. ตามกำหนดการที่แจ้งมาและไม่มีการกินเลี้ยง ขอนัดเวลาให้นักกีฬา อบต.ชมพู พร้อมกันที่สนามกีฬา อบต.เนินมะปราง เวลา ๐๘.๓๐ น. สำหรับ สุนัขจัดการแข่งขันกีฬาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งเพื่อใช้เป็นคู่มือในการแข่งขัน ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในเขตตำบลชมพู ขอสำเนาบัตรประชาชน เพื่อใช้ในการประกอบคำสั่งเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ
ที่ประชุมรับทราบ	ทราบ/ปฏิบัติ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเพื่อพิจารณา ๕.๑ เรื่องจากสำนักปลัด อบต. - ไม่มี ๕.๒ เรื่องจากกองคลัง - ไม่มี ๕.๓ เรื่องจากกองช่าง - ไม่มี ๕.๔ เรื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
นักวิเคราะห์	๑) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนารายไตรมาส - สืบเนื่องจากที่มีบันทึกแจ้งเวียนถึงแต่ส่วนราชการ เป็นการติดตามจาก คณะกรรมการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีมติที่ประชุมของคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลจะติดตามผลผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นรายไตรมาสซึ่งไตรมาสที่ ๑ ก็ผ่านมาแล้ว ตามแผนดำเนินงานและแผนที่ได้ ดำเนินการไปในส่วนของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ ไปช่วยสรุปเป็นรูปแบบรายงานตามที่ได้แนบไปกับบันทึกข้อความซึ่งมี ๒ แบบ ที่ให้รายงานปัญหาและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมสามารถใส่ไปได้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับ ทางคณะกรรมการรวบรวม ซึ่งจะมีการติดตามครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๑ นี้ตามระเบียบฉบับใหม่ ฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๕๙ ในส่วนของรูปภาพ ถ้าไม่ได้เป็นโครงการโครงสร้างพื้นฐานหรืออาจเป็นกิจกรรมการอบรมให้ใส่ตาม ความเหมาะสมเพื่อที่จะนำไปรวบรวมเป็นรูปเล่ม ถ้าไม่เข้าใจสอบถามได้

ปลัด อบต.

- ขอเพิ่มเติมให้นักวิเคราะห์ฯ ช่วยทำสัญลักษณ์ในการติดตามโครงการไหนดำเนินการเสร็จแล้วใส่สีอะไร เป็นแบบฟอร์มสำหรับการติดตามให้ผู้บริหารรับทราบ โดยเฉพาะการประชุมสรุปไตรมาสที่ ๑ ว่าปีไหนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และมีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง และหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละโครงการถ้ายังไม่ได้ดำเนินการจะต้องรายงานปัญหาอุปสรรคด้วย จะได้มีคำตอบที่ชัดเจน

๒) รายการผลการดำเนินงานของกองช่าง

ผอ.กองช่าง

- การดำเนินงานของกองช่าง มีงานโครงการคือ ม.๒ จำนวน ๑ โครงการ ดำเนินการเทศคอนกรีตเรียบร้อยแล้ว และก่อสร้างถนน คสล. ม.๔ จำนวน ๒ สาย หินคลุกสายถ้ำเกลบ ม.๓ และในเรื่องราคากลางมีงานลูกรัง ม.๖ จำนวน ๒ สาย เสร็จแล้ว และวางระบายน้ำของ อบต. กำลังดำเนินการแบบแปลนยังติดค้างอยู่ ๒-๓ แบบ

ผอ.กองคลัง

- การจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ต่างๆ โดยเฉพาะวัสดุซึ่งจะมีรายการจัดซื้ออยู่ในระบบ EGP ขอให้ส่งโครงการล่วงหน้าเนิ่นๆ เพราะในระบบไม่ได้จำเหมือนอันก่อนคือหลุดแล้วต้องเริ่มต้นใหม่ และขอความร่วมมือส่งโครงการล่วงหน้าก่อนเพราะเชื่อมโยงกับ e-LAAS

ปลัด อบต.

- ขอเพิ่มเติม ขอให้ทุกคนช่วยเร่งรัดเรื่องการเบิกจ่ายกระบวนการงานติดอยู่ช่วงไหนให้ช่วยกัน เพราะผลการเบิกจ่ายได้แค่ ๑๖ เปอร์เซ็นต์ คะแนนยังตกอยู่แต่ยังฟื้นฟูได้ในไตรมาสที่ ๒ ในเรื่องกระบวนการเบิกงบประมาณและเรื่องจัดซื้อจัดจ้างหรือในเรื่องการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการที่เดือดร้อน เช่นเรื่องน้ำขอให้ช่วยกันเร่งรัดเรื่องการดำเนินโครงการเพราะเข้าฤดูแล้งแล้ว ซึ่งจะปัญหาอุปสรรคกับคนส่งน้ำรถก็เริ่มเก่าทำให้ส่งไม่ทัน ซึ่งเป็นปัญหาที่ซ้ำซากและเป็นรายเดิมๆ ที่ขอไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงปัญหาเรื่องน้ำไม่จบ เพราะฉะนั้นผู้รับผิดชอบต้องเสนอปัญหาอุปสรรคในการแก้ไขในงบประมาณถัดไปในกรณีนี้

- ในส่วนของเรื่องการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตามระเบียบให้เบิกได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เป็นต้นไปเพื่อปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันให้วางประมาณ ๒๘-๒๙ ของทุกเดือน ที่ผ่านมากำหนดไว้วันที่ ๑ ของเดือน ขอเลื่อนลงมาเป็นก่อนสิ้นเดือน

- เรื่องโครงการต่างๆ โดยเฉพาะแบบประมาณการอยากให้กองช่างเร่งรัดในเรื่องแบบแปลนประมาณการในส่วนของการดำเนินการภายใน อบต. เพราะไม่เกินครึ่งเดือนช่างหน้านายหน้าจะเร่งงานหมู่บ้านอย่างเดียว และจะโดนเรื่องกันเงินอีก ขอแรงให้เร่งกันหน่อยและให้ดูแผนประกอบด้วย และงานสวนขอให้ช่วยดูแลเพราะหลักรมากบริเวณข้างอบต. อันไหนอยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละคนก็ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ตัวเองให้ครบถ้วน

รองนายก อบต.

- ขอฝากเจ้าพนักงานป้องกันฯ เรื่องการประชาสัมพันธ์การแจ้งอุบัติเหตุให้ผู้นำหมู่บ้านเพื่อแจ้งขั้นตอนและรายละเอียดให้ประชาชนทราบในการปฏิบัติและฝากให้กองช่างติดตามในเรื่องของงานที่ยังค้างอยู่ว่าตกหล่นอย่างไรและรายงานให้ทราบเพื่อที่จะได้ช่วยกันหาทางแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ รับทราบ/ปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๕ น.

ลงชื่อ)	วาสนา ทองดอนยอด (นางวาสนา ทองดอนยอด) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
พันจ่าเอก	ณรงค์ คำพิลานนท์ (ณรงค์ คำพิลานนท์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม