บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.ชมพู
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเรืองยศ (ชั้น ๒) ศูนย์ประชาคมตำบลชมพู องค์การบริหารส่วนตำบลชมพู
****

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนายกวี ไฉลภูมิ รองนายก อบต.ชมพู

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑**
มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๑**
๑) การติดตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง/และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๔

นักทรัพยากรบุคคล - ในส่วนของงานบริหารงานบุคคลได้ติดตามในรายละเอียดการจัดทำในส่วนของกองคลังส่งแล้วและกำลังตรวจสอบรายละเอียดถ้าตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจะส่งให้ ผอ.กองไปดำเนินการต่อไปเหลือของกองช่างดำเนนิการถึงไหนแล้วและรบกวนนำมาให้ตรวจสอบด้วยเพื่อจะได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในส่วนของสำนักปลัดฯ ส่งครบแล้วเหลือแค่คู่มือประกอบในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งและจะเสนอหัวหน้าส่วนภายในอาทิตย์นี้

ที่ประชุมรับทราบ **ทราบ/ปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเพื่อทราบ**
๔.๑ เรื่องจากสำนักงานปลัด อบต.
๑) สรุปผลดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑

นักทรัพยากรบุคคล - ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชมพู ได้ดำเนินการจัดโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลชมพู ประจำปี ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมใหญ่ ศูนย์ประชาคมตำบลชมพู (ชั้น ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลชมพู อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก และศึกษาดูงานจังหวัดกาญจนบุรี เสร็จสิ้นไปแล้วนั้น

- งานบริหารงานบุคคล สำนักนปลัด อบต. จึงขอสรุปผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมการอบรม มีดังนี้
๑.๑ การบรรยายให้ความรู้
๑.๒ การศึกษาดูงาน
๒. หัวข้อในการบรรยายให้ความรู้ มีดังนี้

๒.๑ *“การนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มาใช้ในการบริหารงาน การปฏิบัติงานในองค์กร”*

๒.๒ *“การนำแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต การพัฒนา ตนเอง การพัฒนาองค์กร และพัฒนาชุมชน”*

๒.๓ *“การบริหารจัดการ และบูรณาการท่องเที่ยวรับ Thailand ๔.๐ ชูอัตลักษณ์ท้องถิ่น สร้างดุลยภาพทางเศรษฐกิจ”*

๓. กิจกรรมการศึกษาดูงานจังหวัดกาญจนบุรี

๔. ระยะเวลาในการอบรม ณ ศูนย์ประชาคมฯ อบต.ชมพู จำนวน ๑ วัน และศึกษาดูงานจังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๓ วัน คือ ในระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้บริหารฯ/หัวหน้าส่วนราชการ อบต.ชมพู รวมจำนวน ๕ คน

๕.๒ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้าง รวมจำนวน ๑๙ คน

๕.๓ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชมพู รวมจำนวน ๑๓ คน รวมทั้งสิ้น ๓๗ คน

จากตารางความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการเพิ่มศักยภาพ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลชมพู ประจำปี ๒๕๖๑ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (X = ๔.๐๙ , S.D. = ๐.๖๐) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ จากผลการประเมิน ๕ ระดับ คือ มากที่สุด , มาก , ปานกลาง , น้อย , และน้อยที่สุด

จากการประเมินข้อเสนอแนะ/ปัญหา/อุปสรรค พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าวมีข้อเสนอแนะ/ปัญหา/อุปสรรคและข้อคิดเห็นดังนี้

๑. ควรจัดให้มีกิจกรรม/โครงการฯ อีกในครั้งต่อไป
๒. ควรให้พนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมนี้เพื่อสร้างความสามัคคีและการมีส่วนร่วมในการอยู่ร่วมกัน
๓. สมาชิกสภา ฯ ส่วนใหญ่ไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม ฯ เนื่องจากระบบสภาฯ ไม่มีความสามัคคี
๔. พนักงานส่วนใหญ่ไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม ฯ

๒) โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันสาธารณภัยให้แก่ประชาชน ประจำปี ๒๕๖๑

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ กำหนดจัดการฝึกอบรมครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ประชาชน ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ศาลาวัดน้ำปาด เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานหลักในการอพยพประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าเป็นนักเรียนโรงเรียนบ้านน้ำปาด อปพร. หมู่ ๒ และ ๕ และประชาชนบ้านน้ำปาด ขอเชิญผู้บริหาร หัวหน้าส่วน พนักงาน ลูกจ้าง ทุกท่าน เข้าร่วมพิธีเปิด เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศาลาวัดน้ำปาด

๓) สรุปผลการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ (ไข้เลือดออก) ประจำปี ๒๕๖๑

อัมรินทร์

- ตามที่สำนักงานปลัด งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ได้ดำเนินโครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ระหว่างวันที่ ๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในเขตพื้นที่ตำบลชมพู จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน นั้น งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชมพู จึงขอสรุปผลการดำเนินโครงการดังนี้

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ดำเนินการออกพ่น ม.๓ บ้านชมพูเหนือ รวมทั้งกลุ่มวังแดง,คลองหินฝน,ผาขามและน้ำดั้น มีเจ้าหน้าที่ของ อบต. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๗ คน ใช้เครื่องพ่น จำนวน ๕ เครื่องและได้รับความร่วมมือจาก อสม. จำนวน ๓๐ คน และชาวบ้านหมู่ที่ ๓ ในการช่วยนำทางไปฉีดพ่นตามบ้านต่างๆ พร้อมหยอดทรายอะเบทและทำลายแหล่งเพาะลูกน้ำยุงลาย จำนวน ๖๘๐ ครัวเรือน ๕ วัดและสำนักสงฆ์ ใช้น้ำยาไป ๖ ลิตร น้ำมันเบนซิน ๓๐ ลิตร และทรายอะเบท ๗๐๐ ซอง ดำเนินการควบคุม เริ่ม ๐๘.๓๐ น. เสร็จสิ้น ๑๖.๓๐ น.

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

๑. เครื่องพ่นฝอยละอองของ อบต.ชมพู น้ำยารั่วออกจากถัง

๒. บ้านอยู่กระจายกันและการเดินทางลำบาก ทำให้การฉีดพ่นล่าช้า

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ดำเนินการออกพ่น ม.๑๒ บ้านเนินคล้อ (ช่วงเช้า) และ ม.๔ บ้านชำรัง (ช่วงบ่าย) หมู่ที่ ๑๒ บ้านเนินคล้อ มีเจ้าหน้าที่ของ อบต. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕ คน ใช้เครื่องพ่น จำนวน ๕ เครื่องและได้รับความร่วมมือจาก อสม. จำนวน ๗ คน และชาวบ้านหมู่ที่ ๑๒ ในการช่วยนำทางไปฉีดพ่นตามบ้านต่างๆ พร้อมหยอดทรายอะเบทและทำลายแหล่งเพาะลูกน้ำยุงลาย จำนวน ๑๑๖ ครัวเรือน ๑ สำนักสงฆ์ ใช้น้ำยาไป ๑.๕ ลิตร , น้ำมันเบนซิน ๕ ลิตร และทรายอะเบท ๑๓๐ ซอง ดำเนินการควบคุม เริ่ม ๐๘.๓๐ น. เสร็จสิ้น ๑๑.๐๐ น.

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

๑. เครื่องพ่นฝอยละอองของ อบต.ชมพู จำนวน ๑ เครื่องไม่สามารถใช้การได้

๒. บ้านอยู่กระจายกันทำให้การฉีดพ่นล้าช้า

หมู่ที่ ๔ บ้านชำรัง มีเจ้าหน้าที่ของ อบต. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ คน ใช้เครื่องพ่น จำนวน ๕ เครื่องและได้รับความร่วมมือจาก อสม. จำนวน ๒๐ คน และชาวบ้านหมู่ที่ ๔ ในการช่วยนำทางไปฉีดพ่นตามบ้านต่างๆ พร้อมหยอดทรายอะเบทและทำลายแหล่งเพาะลูกน้ำยุงลาย จำนวน ๓๘๐ ครัวเรือน ๑ วัด ใช้น้ำยาไป ๓ ลิตร , น้ำมันเบนซิน ๑๕ ลิตร และทรายอะเบท ๔๐๐ ซอง ดำเนินการควบคุม เริ่ม ๑๓.๓๐ น. เสร็จสิ้น ๑๕.๓๐ น.

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

๑. เครื่องพ่นฝอยละอองของ อบต.ชมพู จำนวน ๑ เครื่องไม่สามารถใช้การได้

๒. บ้านอยู่กระจายกันทำให้การฉีดพ่นล้าช้า

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ดำเนินการออกพ่น หมู่ที่ ๑๕ บ้านชำรังใต้ มีเจ้าหน้าที่ของ อบต. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ คน ใช้เครื่องพ่น จำนวน ๕ เครื่องและได้รับความร่วมมือจาก อสม. จำนวน ๑๒ คน และชาวบ้านหมู่ที่ ๑๕ ในการช่วยนำทางไปฉีดพ่นตาม

บ้านต่างๆ พร้อมหยอดทรายอะเบทและทำลายแหล่งเพาะลูกน้ำยุงลาย จำนวน ๑๖๐ ครัวเรือน ๑ โรงเรียนและ ๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ใช้น้ำยาไป ๒ ลิตร , น้ำมันเบนซิน ๑๕ ลิตร และทรายอะเบท ๒๐๐ ซอง ดำเนินการควบคุม เริ่ม ๐๘.๓๐ น. เสร็จสิ้น ๑๖.๐๐ น.

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

๑. เครื่องพ่นฝอยละอองของ อบต.ชมพู จำนวน ๑ เครื่องไม่สามารถใช้การได้
๒. บ้านอยู่กระจายกันทำให้การฉีดพ่นล้าช้า

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ดำเนินการออกพ่น หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนองทับเรือ (ช่วงเช้า) และหมู่ ๖ บ้านหนองหญ้าปล้อง (ช่วงบ่าย) หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนองทับเรือ มีเจ้าหน้าที่ของ อบต. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๗ คน ใช้เครื่องพ่น จำนวน ๕ เครื่องและได้รับความร่วมมือจาก อสม. จำนวน ๖ คน และชาวบ้านหมู่ที่ ๑๔ ในการช่วยนำทางไปฉีดพ่นตามบ้านต่างๆ พร้อมหยอดทรายอะเบทและทำลายแหล่งเพาะลูกน้ำยุงลาย จำนวน ๕๐ ครัวเรือน ๑ สำนักสงฆ์ ใช้น้ำยาไป ๐.๕ ลิตร , น้ำมันเบนซิน ๕ ลิตร และทรายอะเบท ๘๐ ซองดำเนินการควบคุม เริ่ม ๐๘.๓๐ น. เสร็จสิ้น ๑๐.๐๐ น.

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

๑. เครื่องพ่นฝอยละอองของ อบต.ชมพู จำนวน ๑ เครื่องไม่สามารถใช้การได้
๒. บ้านอยู่กระจายกันและการเดินทางลำบาก ทำให้การฉีดพ่นล้าช้า
๓. ต้องทำการพ่นควบคุมบ้านของผู้ป่วยไข้เลือดออก ม.๒ , ม.๗ , ม.๙ และ ม.๑๓ ทำให้ขาดบุคลากรในการพ่นดำเนินโครงการฯ
๔. เกิดความล่าช้าในการควบคุมเนื่องจากต้องรอเวลาให้โรงเรียนชมพูเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

หมู่ที่ ๖ บ้านหนองหญ้าปล้อง และหมู่ที่ ๑๕ ชำรัง (กลุ่มบ้านหน้า อบต.)

- มีเจ้าหน้าที่ของ อบต. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๗ คน ใช้เครื่องพ่น จำนวน ๕ เครื่องและได้รับความร่วมมือจาก อสม. จำนวน ๒๐ คน ๑ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และชาวบ้านหมู่ที่ ๖ ในการช่วยนำทางไปฉีดพ่นตามบ้านต่างๆ พร้อมหยอดทรายอะเบทและทำลายแหล่งเพาะลูกน้ำยุงลาย จำนวน ๓๐๐ ครัวเรือน ๑ วัด ๑ องค์การบริหารส่วนตำบล และ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ใช้น้ำยาไป ๓ ลิตร , น้ำมันเบนซิน ๑๕ ลิตร และทรายอะเบท ๓๓๐ ซอง ดำเนินการควบคุม เริ่ม ๑๐.๐๐ น. เสร็จสิ้น ๑๕.๓๐ น.

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

๑. เครื่องพ่นฝอยละอองของ อบต.ชมพู จำนวน ๑ เครื่องไม่สามารถใช้การได้
๒. บ้านอยู่กระจายกันและการเดินทางลำบาก ทำให้การฉีดพ่นล้าช้า

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- ดำเนินการออกพ่น หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองอีป๋อง (ช่วงเช้า) และหมู่ที่ ๑๓ บ้านทุ้งไอ้ตาก (ช่วงบ่าย) หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองอีป๋อง มีเจ้าหน้าที่ของ อบต. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๗ คน ใช้เครื่องพ่น จำนวน ๕ เครื่องและได้รับความร่วมมือจาก อสม. จำนวน ๖ คน และชาวบ้านหมู่ที่ ๑๔ ในการช่วยนำทางไปฉีดพ่นตามบ้านต่างๆ พร้อมหยอดทรายอะเบทและทำลายแหล่งเพาะลูกน้ำยุงลาย จำนวน

๕๐ ครัวเรือน ๑ สำนักสงฆ์ ใช้น้ำยาไป ๑.๕ ลิตร , น้ำมันเบนซิน ๑๐ ลิตร และทรายอะเบท ๒๐๐ ซอง ดำเนินการควบคุมช่วงที่ ๑ เริ่ม ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. (ฝนตก) ช่วงที่ ๒ เริ่ม ๑๕.๐๐ น. เสร็จสิ้น ๑๕.๓๐ น.

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

๑. เครื่องพ่นฝอยละอองของ อบต.ชมพู จำนวน ๑ เครื่องไม่สามารถใช้การได้
๒. บ้านอยู่กระจายกันและการเดินทางลำบาก ทำให้การฉีดพ่นล้าช้า
๓. ฝนตกทำให้ไม่สามารถดำเนินการพ่นควบคุมได้ ทำให้เกิดความล่าช้าและต้องดำเนินการพ่นควบคุมหลังจากพ่นควบคุมหมู่ที่ ๑๓ แล้วเสร็จ

หมู่ที่ ๑๓ บ้านทุ่งไอ้ตาก

- มีเจ้าหน้าที่ของ อบต. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๗ คน ใช้เครื่องพ่น จำนวน ๕ เครื่องและได้รับความร่วมมือจาก อสม. จำนวน ๖ คน และชาวบ้านหมู่ที่ ๖ ในการช่วยนำทางไปฉีดพ่นตามบ้านต่างๆ พร้อมหยอดทรายอะเบทและทำลายแหล่งเพาะลูกน้ำยุงลาย จำนวน ๙๕ ครัวเรือน ๑ วัด ใช้น้ำยาไป ๐.๕ ลิตร น้ำมันเบนซิน ๕ ลิตร และทรายอะเบท ๑๐๐ ซอง ดำเนินการควบคุม เริ่ม ๑๓.๐๐ น. เสร็จสิ้น ๑๕.๐๐ น.

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

๑. เครื่องพ่นฝอยละอองของ อบต.ชมพู จำนวน ๑ เครื่องไม่สามารถใช้การได้
๒. บ้านอยู่กระจายกันและการเดินทางลำบาก ทำให้การฉีดพ่นล้าช้า
๓. ฝนตกทำให้ไม่สามารถดำเนินการพ่นควบคุมได้ ทำให้เกิดความล่าช้า

<u>วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑</u>

ตารางการออกปฏิบัติงานโครงการฯ หมู่ที่ ๕ บ้านปลวกง่าม

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

- ไม่สามารถดำเนินการโครงการฯ ได้ เนื่องจากฝนตกตลอดทั้งวัน และได้เลื่อนการปฏิบัติเป็นวันจันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

<u>วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑</u>

- ดำเนินการออกพ่น หมู่ที่ ๒ บ้านน้ำปาด มีเจ้าหน้าที่ อบต. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ คน ใช้เครื่องพ่น จำนวน ๕ เครื่อง และได้รับความร่วมมือจาก อสม. และชาวบ้านหมู่ที่ ๒ ช่วยนำทางไปพ่นตามบ้านต่างๆ พร้อมหยอดทรายอะเบทและทำลายแหล่งเพาะลูกน้ำยุงลาย จำนวน ๔๖๐ ครัวเรือน , ๑ วัด , ๑ สำนักสงฆ์ , ๑ โรงเรียน , ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ ๑ รพ.สต. ใช้น้ำยาไป ๔ ลิตร , น้ำมันเบนซิน ๒๐ ลิตร และทรายอะเบท จำนวน ๔๘๐ ซอง ดำเนินการควบคุม เริ่ม ๐๘.๓๐ น. เสร็จสิ้น ๑๕.๔๐ น.

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

๑. เครื่องพ่นฝอยละอองของ อบต.ชมพู จำนวน ๑ เครื่องไม่สามารถใช้การได้
๒. บ้านอยู่กระจายกัน ทำให้การฉีดพ่นล้าช้า
๓. ฝนตกทำให้ไม่สามารถดำเนินการพ่นควบคุมได้ ทำให้เกิดความล่าช้า
๔. เกิดความล่าช้าในการควบคุมเนื่องจากต้องรอเวลาให้โรงเรียนเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

<u>วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑</u>

- ดำเนินการออกพ่น หมู่ที่ ๙ บ้านซำต้อง (ช่วงเช้า) และหมู่ที่ ๗ บ้าน

รักไทย (ช่วงบ่าย) หมู่ที่ ๙ บ้านซำต้อง มีเจ้าหน้าที่ของ อบต. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ คน ใช้เครื่องพ่น จำนวน ๕ เครื่องและได้รับความร่วมมือจาก อสม. จำนวน ๑๒ คน , ผู้นำชุมชน จำนวน ๓ คน และชาวบ้านหมู่ที่ ๙ ในการช่วยนำทางไปฉีดพ่นตามบ้านต่างๆ พร้อมหยอดทรายอะเบทและทำลายแหล่งเพาะลูกน้ำยุงลาย จำนวน ๑๒๓ ครัวเรือน ใช้น้ำยาไป ๑ ลิตร , น้ำมันเบนซิน ๕ ลิตร และทรายอะเบท ๑๕๐ ซอง ดำเนินการควบคุมช่วงที่ ๑ เริ่ม ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

๑. เครื่องพ่นฝอยละอองของ อบต.ชมพู จำนวน ๑ เครื่องไม่สามารถใช้การได้

หมู่ที่ ๗ บ้านรักไทย

- มีเจ้าหน้าที่ของ อบต. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ คน ใช้เครื่องพ่น จำนวน ๕ เครื่องและได้รับความร่วมมือจาก อสม. จำนวน ๒๑ คน และชาวบ้านหมู่ที่ ๗ ในการช่วยนำทางไปฉีดพ่นตามบ้านต่างๆ พร้อมหยอดทรายอะเบทและทำลายแหล่งเพาะลูกน้ำยุงลาย จำนวน ๙๕ ครัวเรือน, ๑ วัด, ๑ สำนักสงฆ์และ ๑ รพ.สต. ใช้น้ำยาไป ๑ ลิตร , น้ำมันเบนซิน ๑๐ ลิตร และทรายอะเบท ๑๕๐ ซอง ดำเนินการควบคุม เริ่ม ๑๓.๐๐ น. เสร็จสิ้น ๑๕.๐๐ น.

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

๑. เครื่องพ่นฝอยละอองของ อบต.ชมพู จำนวน ๑ เครื่องไม่สามารถใช้การได้

๒. บ้านอยู่กระจายกันและการเดินทางลำบาก ทำให้การฉีดพ่นล้าช้า

<u>วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑</u>

- ตารางการออกปฏิบัติงานโครงการฯ หมู่ที่ ๘ บ้านเผ่าไทย (ช่วงเช้า) และ หมู่ที่ ๑๑ บ้านร่มเกล้า (ช่วงบ่าย)

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

- ไม่สามารถดำเนินการโครงการฯ ได้ เนื่องจากฝนตกและหมอกหนาตลอดทั้งวัน และได้เลื่อนการปฏิบัติเป็นวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

<u>วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑</u>

- ดำเนินการออกพ่น หมู่ที่ ๕ บ้านปลวกง่าม มีเจ้าหน้าที่ อบต. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๗ คน ใช้เครื่องพ่น จำนวน ๕ เครื่อง และได้รับความร่วมมือจาก อสม. จำนวน ๘ คน , ผู้นำชุมชน จำนวน ๓ คนและชาวบ้านหมู่ที่ ๕ ช่วยนำทางไปพ่นตามบ้านต่างๆ พร้อมหยอดทรายอะเบทและทำลายแหล่งเพาะลูกน้ำยุงลาย จำนวน ๓๓๕ ครัวเรือน , ๑ วัด ๑ สำนักสงฆ์ , ๑ โรงเรียนและ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใช้น้ำยาไป ๓ ลิตร , น้ำมันเบนซิน ๑๕ ลิตร และทรายอะเบท จำนวน ๓๕๐ ซอง ดำเนินการควบคุม เริ่ม ๐๘.๓๐ น. เสร็จสิ้น ๑๖.๐๐ น.

<u>วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑</u>

- ตารางการออกปฏิบัติงานโครงการฯ หมู่ที่ ๘ บ้านเผ่าไทย (ช่วงเช้า) และ หมู่ที่ ๑๑ บ้านร่มเกล้า (ช่วงบ่าย)

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

- ไม่สามารถดำเนินการโครงการฯ ได้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ติดภารกิจจัดเตรียมสถานที่ในพิธีเฉลิมพระเกียรติฯ ณ ที่ว่าการอำเภอเนินมะปราง และได้เลื่อนการปฏิบัติเป็นวันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

<u>วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑</u>

- ดำเนินการออกพ่น หมู่ที่ ๘ บ้านเผ่าไทย ในช่วงเช้า และหมู่ที่ ๑๑ บ้านร่มเกล้า , กลุ่มฐานแตก ในช่วงบ่าย

หมู่ที่ ๘ บ้านเผ่าไทย

- มีเจ้าหน้าที่ อบต. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ คน ใช้เครื่องพ่น จำนวน ๔ เครื่อง และได้รับความร่วมมือจาก อสม. จำนวน ๘ คน , ผู้นำชุมชน จำนวน ๓ คน และชาวบ้านหมู่ที่ ๘ ช่วยนำทางไปพ่นตามบ้านต่างๆ พร้อมหยอดทรายอะเบทและทำลายแหล่งเพาะลูกน้ำยุงลาย จำนวน ๑๗๓ ครัวเรือน ใช้น้ำยาไป ๑.๕ ลิตร , น้ำมันเบนซิน ๘ ลิตร และทรายอะเบท จำนวน ๒๐๐ ซอง ดำเนินการควบคุม เริ่ม ๐๘.๓๐ น. เสร็จสิ้น ๑๑.๐๐ น.

<u>ปัญหาอุปสรรคของ หมู่ที่ ๘ บ้านเผ่าไทย</u>

๑. เครื่องพ่นฝอยละอองของ อบต.ชมพู จำนวน ๑ เครื่องไม่สามารถใช้การได้
๒. ฝนตกทำให้ไม่สามารถดำเนินการพ่นควบคุมได้ ทำให้เกิดความล่าช้า

หมู่ที่ ๘ บ้านร่มเกล้าและกลุ่มฐานแตก

- มีเจ้าหน้าที่ อบต. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ คน ใช้เครื่องพ่น จำนวน ๕ เครื่อง และได้รับความร่วมมือจาก อสม. จำนวน ๘ คน , ผู้นำชุมชน จำนวน ๑ คน และชาวบ้านหมู่ที่ ๑๑ ช่วยนำทางไปพ่นตามบ้านต่างๆ พร้อมหยอดทรายอะเบทและทำลายแหล่งเพาะลูกน้ำยุงลาย จำนวน ๑๖๔ ครัวเรือน และ ๒ สำนักสงฆ์ ใช้น้ำยาไป ๑.๕ ลิตร , น้ำมันเบนซิน ๗ ลิตร และทรายอะเบท จำนวน ๑๘๐ ซอง ดำเนินการควบคุม เริ่ม ๐๓.๓๐ น. เสร็จสิ้น ๑๖.๐๐ น.

<u>ปัญหาอุปสรรคของ หมู่ที่ ๑๑ บ้านร่มเกล้า และกลุ่มฐานแตก</u>

๑. เครื่องพ่นฝอยละอองของ อบต.ชมพู จำนวน ๑ เครื่องไม่สามารถใช้การได้
๒. ระยะทางไกลและสภาพถนนชำรุดทำให้เดินทางไปทำการพ่นสารเคมีช้าและลำบากมาก
๓. ฝนตกทำให้ไม่สามารถดำเนินการพ่นควบคุมได้ ทำให้เกิดความล่าช้า

<u>สรุปปริมาณการใช้สารเคมีและน้ำมันเบนซินในการดำเนินโครงการฯ</u>

๑. น้ำมันเบนซิน

- ยอดอนุมัติ	จำนวน	๒๐๐	ลิตร
- ใช้ไป	จำนวน	๒๐๐	ลิตร
- คงเหลือ	จำนวน	๐	ลิตร

๒. เดลต้าเมทริน ๑%

- ยอดอนุมัติ	จำนวน	๓๖	ลิตร
- ใช้ไป	จำนวน	๓๔	ลิตร
- คงเหลือ	จำนวน	๒	ลิตร

๓. ทรายอะเบท

- ยอดเดิม	จำนวน	๕๐๐	ซอง
- ยอดอนุมัติ	จำนวน	๓,๗๕๐	ซอง
- ใช้ไป	จำนวน	๔,๑๕๐	ซอง
- คงเหลือ	จำนวน	๑๐๐	ซอง

<u>สรุปข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการฯ</u>

๑. ทำหนังสือแจ้งกำหนดการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ (ไข้เลือดออก) ต่อ ผู้นำหมู่บ้าน,รพ.สต.,ประธาน อสม. ก่อนดำเนินโครงการฯ อย่างน้อย ๗ วัน

๒. เข้าร่วมประชุมกับรพ.สต. อสม. เพื่อชี้แจงกำหนดการ เวลา และวิธีดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรติดต่อ (ไข้เลือดออก) ก่อนดำเนินโครงการฯ

๓. แจ้งผู้นำหมู่บ้าน ประธาน อสม. รพ.สต. ก่อนดำเนินโครงการฯ ทุกครั้งที่จะดำเนินโครงการฯ

๔. ซ่อมและบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องพ่นละอองฝอยทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

<u>ปัญหาอุปสรรค</u>

๑. เครื่องพ่นฝอยละอองของ อบต.ชมพู จำนวน ๑ เครื่องไม่สามารถใช้การได้

๒. บ้านอยู่กระจายกันและการเดินทางลำบาก ทำให้การฉีดพ่นล้าช้า

๓. ฝนตกทำให้ไม่สามารถดำเนินการพ่นควบคุมได้ ทำให้เกิดความล่าช้า

ปลัด อบต. - ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ อสม.มาร่วมน้อย ทางอบต. ได้แจ้งกำหนดการออกพ่นยุงล่วงหน้าวันต่อวันหรือไม่ ในความเห็นจะมีวิธีการอย่างไรที่จะให้ อสม. มาช่วยมากกว่าเดิม

อัมรินทร์ - ให้ทาง อบต. เข้าไปประสานกับทาง รพสต. ในการประชุมประจำเดือน อสม. หรือประชุมเรื่องทั่วไปเพราะเราไม่ได้ประสานกับ อสม. โดยตรง มีแต่ส่งหนังสือถึงผู้นำชุมชน ผอ.รพสต. และทางประธาน อสม.บางหมู่รู้บางหมู่ก็ไม่รู้ ปีหน้าก็ให้เจ้าหน้าที่เข้าไปประชุมร่วมกับทาง อสม. เพื่อชี้แจ้งทำความเข้าใจร่วมกันกับ อสม.

ปลัด อบต. - ให้ผู้รับผิดชอบทำรายงานสรุปเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย และปีหน้าให้ดำเนินการตามนี้ด้วย และอยากขอร้องทุกคนเวลาประชุมให้หยุดเล่นโทรศัพท์ ฝึกให้เป็นนิสัย

รองนายก อบต. - ขอเพิ่มเติมเรื่อง อสม. มาร่วมกิจกรรมน้อยบางทีหนังสือถึงผู้ใหญ่ประชาสัมพันธ์บางหมู่แต่บางหมู่ก็ไม่ประชาสัมพันธ์เพราะผู้ใหญ่บางท่านไม่ได้เป็น อสม. คราวหน้าอยากให้ส่งหนังสือถึงทางประธาน อสม.ของแต่ละหมู่ด้วย

๔.๒ เรื่องจากกองคลัง

- ไม่มี

๔.๓ เรื่องจากกองช่าง

- ไม่มี

๔.๔ เรื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑) ขอบคุณการร่วมขบวนแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑

นักวิชาการศึกษาฯ - ตามที่กองการศึกษาฯ อบต.ชมพู ได้ร่วมกับคณะครู นักเรียนโรงเรียนบ้านซำรัง ได้จัดโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนาแห่เทียนพรรษาประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้า อบต. ที่ร่วมขบวนแห่เทียนพรรษาในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านซำรัง

เวลา ๐๘.๓๐ น. นั้น โดยได้ปัจจัยรวมทั้งสิ้น ๒,๒๒๐ บาท กองการศึกษาฯ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

๑) โครงการส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ ประจำปี ๒๕๖๑

นักวิชาการศึกษาฯ - ด้วยกองการศึกษาฯ อบต.ชมพู ได้กำหนดจัดโครงการส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชาคมตำบลชมพู โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นเด็กและเยาวชนในตำบลชมพู เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความรักในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และภูมิในในความเป็นไทย ขอเชิญผู้บริหาร ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน พนักงาน เข้าร่วมพิธีเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น.

ที่ประชุมรับทราบ **ทราบ/ปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

๕.๑ เรื่องจากสำนักปลัด อบต.

- ไม่มี

๕.๒ เรื่องจากกองคลัง

- ไม่มี

๕.๓ เรื่องจากกองช่าง

- ไม่มี

๕.๔ เรื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

๑) รายงานผลการดำเนินการกองช่าง

ผอ.กองช่าง - กองช่างขอรายงานผลการดำเนินการกองช่างที่กำลังดำเนินการอยู่คือ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ ๑๒ – หมู่ ๑ สายน้ำลัด

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล.บริเวณข้างบ้านผู้ใหญ่ หมู่ ๗

๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านนางตุ๊-ลานกีฬา หมู่ ๘

๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านลุงจาดเพิ่มเติมระยะที่ ๒ หมู่ ๗

และได้เสนอโครงการเข้าข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๒ เขต ๑ อำเภอเนินมะปราง ๒ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต งบประมาณ ๓ ล้านบาท และโครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลท์ติกสายหนองตีนโนน หมู่ ๑๕ งบประมาณ ๒ ล้านบาท

๒) เรื่องรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

ปลัด อบต. - อยากให้ทุกกอง/ส่วน ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการเรื่องรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ซึ่งทางจังหวัดมีการติดตามทุกเดือนทั้งในระบบและมือ โดยเฉพาะในเรื่องจิตอาสา อถล. และเรื่องขยะ เพราะเป็นวาระแห่งชาติแล้ว ประเด็นที่จะต้องดำเนินการถ้าเกิดผู้รับผิดชอบถ้าเป็นไปได้ให้นัดประชุม

ผู้เกี่ยวข้องกำหนดกิจกรรมที่จะทำให้ชัดเจน เช่น เรื่องประดับตกแต่งอาคาร วันที่ ๑๒ สิงหาคม ยังไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลงธงติดหรือยัง อะไรที่เกี่ยวข้องต้องเร่งดำเนินการไม่ต้องรอคำสั่งเพราะว่าเป็นกิจกรรมประจำปีอยู่แล้ว แต่ในเรื่องนโยบายหนังสือเขาท้วงมาแต่เราทราบแล้วนิ่ง เพราะฉะนั้นต้องมีการประชุมซักซ้อมถ้ามีกิจกรรมต้องใช้การมีส่วนร่วมหลายๆ ฝ่ายหรือวิธีการว่าจะดำเนินการอย่างไรจึงต้องมีการประชุมปรึกษาหารือหลายๆ คนแล้วเกี่ยวข้องกับงบประมาณหรือไม่ต้องเชิญประชุม เพราะฉะนั้นการรายงานประจำถ้าเกิดเหมือนเดิมก็ไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลงขึ้น ซึ่งในที่ประชุมประจำเดือนจังหวัดก็จะชี้ถามรายตัวรายอบต.ว่าได้ดำเนินหรือยังฝากผู้รับผิดชอบช่วยดำเนินการด้วย

๓) การติดตามงานโครงสร้างพื้นฐาน

นายก อบต. - ขอติดตามงานด้านโครงสร้างพื้นฐานเพราะในช่วงนี้อีกไม่กี่เดือนก็ใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว เป็นห่วงในเรื่องของโครงการที่เราตั้งไว้เรื่องของการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ซึ่งในปีนี้เราไม่สามารถกันงบประมาณได้และฝ้าเพดานด้านล่างผุพังหมดแล้วถ้าหากเราทำสัญญาไม่ทันภายในเดือนกันยายนนี้งบประมาณต้องตกไปเพราะงบประมาณ ๒๕๖๒ เราไม่ได้ตั้งไว้ และอีกโครงการคือขุดลอกคลองแก้มลิง หมู่ ๔ ซึ่งก็เป็นโครงการที่กันไว้ตั้งแต่ปีที่แล้วซึ่งได้ประสานกับทางอำเภอในการประชุมประจำเดือนหัวหน้าราชการี่ผ่านมา ได้คุยกับทางท้องถิ่นอำเภอเรื่องที่เราหารือไปให้กองช่างติดตามด้วยซึ่งก็ยังไม่มีคำตอบให้กับสมาชิก อบต. เพราะโครงการนี้กันเงินไว้เป็นไปได้กำทำให้มีผู้รับจ้างไว้ถ้าเข้าพื้นที่ไม่ได้ก็จะได้ต่อขยายสัญญาได้ ถ้าหากเราไม่ทำตรงนี้ไว้งานก็จะตกและปัญหาภายนอกก็จะนำมาสู่ภายในแต่ก็พยายามประคับประคองไว้เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่างๆ

๔) การขยายเขตไฟฟ้า ม.๓ และ ม.๑๑

นายก อบต. - ซึ่งในเรื่องนี้ทางเราก็พยายามที่จะดำเนินการตามขั้นตอนแต่ในเรื่องนี้ก็มีความเกี่ยวข้องกับหลายๆ ฝ่ายก็ยังไม่เป็นที่พอใจของราษฎร พุ่งนี้จะมีการรวมตัวของชาวบ้านจากผาขามน้ำดั้นมาที่ อบต.ประมาณ ๕๐๐ คน เป้าหมายก็คือในเรื่องของเงินที่ทางเราจะสมทบเรื่องการปลูกป่าและมีข้อกฎหมายทางป่าไม้อนุญาตให้ทางไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งทางเราก็พยายามที่จะแก้ปัญหาแต่ทางจังหวัดก็ยืนยันว่าไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของ อบต. แต่เรากลัวความผิดทางอาญาในเรื่องของวินัย แต่ในเรื่องที่ราษฎรที่จะเดินขบวนอาจจะได้ผลตามที่เข้าร้องขอหลังจากที่เราทำหนังสือหารือกรมฯ ก็ไปดูว่าหนังสือเราที่จะหารือไปทางป่าไม้มีแนวทางตรงนี้อีกหรือไม่ก็อยากจะให้เดินคู่ขนานกันไป ถ้าเกิดว่าเราไม่ทำตรงนี้ก็ไม่มีคำตอบให้กับชาวบ้าน ซึ่งในการแก้ปัญหาในส่วนนี้ทางผู้ว่าราชการจังหวัดก็เรียกผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนมาหารือร่วมกันมันก็น่าจะมีทางออก แต่เผอิญว่าจังหวัดเองก็นิ่งเฉยหลังจากที่ราษฎรได้ไปติดตาม เพราะฉนั้นก็ต้องปล่อยไปตามกลไกคงไม่มีผลกระทบมากแต่เราก็ต้องดูแลและติดตามสถานการณ์ฝากพวกเราทุกคนในเรื่องนี้ด้วย

ปลัด อบต. - ให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานสถานการณ์เป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้อำเภอทราบด้วย

๕) การสมัครอาสาสมัครพิทักษ์ท้องถิ่น (อถล.)

นายก อบต. - ซึ่งในส่วนของตรงนี้เป็นผลชี้วัดในส่วนของทาง อปท.ของเรา ซึ่งทางจังหวัดก็โชว์ว่าใครอยู่อันดับที่หนึ่งและอันดับสุดท้าย ซึ่งอันดับที่ ๑ ก็คือคันโช้งได้ ๗๐ เปอร์เซ็นต์ และต่ำสุด ๑-๒ เปอร์เซ็นต์ก็คือแก่งโสภาและวังนกแอ่น และของเราก็ยังอยู่ในลำดับท้ายๆ และในส่วนของอำเภอเนินมะปรางอันดับที่ ๑ เทศบาลตำบลไทรย้อย ๒ เทศบาลตำบลบ้านมุง และ ๓ อบต.ชมพู สุดท้ายคือ อบต.บ้านน้อยฯ ได้ประสานในเรื่องของ อาสาสมัคร อถล. ไปทางอนามัยและกลุ่มเป้าหมายก็คือ อสม.ซึ่งได้ประชุมวันศุกร์ที่ผ่านมาได้ประสานหมอเพ็ญศรีไว้แล้วให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.นำใบสมัครเข้าไปให้ทาง อสม. สมัคร อถล.

ปลัด อบต. - ขอเพิ่มเติมประเด็นนี้ ให้ผู้รับผิดชอบทำเอกสารเล็กๆ ว่า อถล.มีหน้าที่แบบไหน อะไรบ้าง เพื่อให้ทาง อสม.เป็นตัวช่วยประชาสัมพันธ์เป็นสื่อกลางในการบอกต่อประชาชน และในเรื่องถังขยะเปียกของ อบต.เรา ให้บังคับคนในองค์กรก่อน กรมหรือรัฐบาลต้องการรูปแบบต้องการมีถัง มีฝาปิดภาชนะเพราะฉนั้นให้เราช่วยกันคนละมือทุกคน ๖๐ คนน่าจะได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์แล้ว

๖) รายงานการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุฯ

ผอ.กองคลัง - สืบเนื่องจากหนังสือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ว.๑๑๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้ตีความเรื่องงานก่อสร้างตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๔ ความหมายของงานก่อสร้าง ให้หมายรวมถึง การปรับปรุง การรื้อถอน การต่อเติม การซ่อมแซม ทั้ง ๔ กรณีนี้ จำเป็นต้องมีแบบรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการด้วย..ซึ่งจากการที่มีหนังสือฉบับนี้ออกมาทำให้ท้องถิ่นเกือบทั้งประเทศต้องชะงักการจัดซื้อจัดจ้างเพราะไม่มีวิศวกรประจำหน่วยงาน ดังนั้น ต่อมาคณะกรรมการวินิจฉัย จึงได้ยกเลิกหนังสือฉบับ ว.๑๑๒ โดยหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ วินิจฉัยความหมายของ การปรับปรุง การรื้อถอน การต่อเติม การซ่อมแซม ทั้ง ๔ กรณีนี้ใหม่ ซึ่งสาระสำคัญคือ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาหลักๆ คือ

๑. งานนั้นมีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือไม่

๒. มีผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือไม่

๓. เป็นงานที่มีความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการหรือไม่

หากไม่มีใน ๓ ข้อหลักนี้ หน่วยงานก็สามารถจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะอื่นที่มิใช่งานก่อสร้างได้นั่นหมายความว่าก็ไม่มีความจำเป็นต้องมีรูปแบบรายการงานก่อสร้างตามความหมายในนิยาม มาตรา ๔ ซึ่งหนังสือก็บอกชัดเจน แต่ก่อนที่หนังสือฉบับ ว.๒๕๙ จะออกมา ได้เคยทำบันทึกให้งานกฎหมายตรวจและวินิจฉัยหนังสือ ว.๑๑๒ ครั้งหนึ่งแล้ว ต่อมามีหนังสือ ว.๒๕๙ ออกมาทางนิติกรได้ชี้แจงไม่เป็นลายลักษณ์อักษรว่าหนังสือฉบับ ว.๑๑๒ ถูกยกเลิกไปแล้วก็เหมือนว่าเราเคยปฏิบัติมาอย่างไรก็ให้ทำเหมือนเดิม ซึ่งก็เป็นคำตอบที่ไม่ชัดเจนยังคาใจมา

โดยตลอด เพราะหน่วยงานท้องถิ่นอื่นๆ ที่ไม่มีการรับรองแบบแปลนเค้าก็ยังคงชะลอการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ จนกระทั่งได้เข้าอบรมและสอบถามผู้บรรยายจากกรมบัญชีกลาง เนื่องจากหนังสือ ว.๑๑๒ ถูกยกเลิกไปก็ไม่ได้หมายความว่า พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างถูกยกเลิกไปด้วย ความหมายของหนังสือ ว.๒๕๙ ชัดแจ้งอยู่แล้ว และบทลงโทษของผู้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุมีกำหนดโทษ ๑๐๐% ไม่ใช่เฉพาะโทษทางวินัยเท่านั้น ยังมีโทษจำคุกด้วย ซึ่งท้องถิ่นจะเป็นเหยื่อของหน่วยตรวจสอบมากกว่าหน่วยงานระดับภูมิภาค ดังนั้น งานพัสดุจึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่จะต้องแก้ไขเพิ่มเติมให้เรียบร้อยก่อน

ปลัด อบต. - ประเด็นเรื่องงานก่อสร้างงานพัสดุ ความหมายคือไม่ได้ยกเลิก พ.ร.บ. การรจัดการพัสดุแต่วิธีการที่จะทำให้งานเดินได้ก็คือกรณีต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซมมีเงื่อนไขว่าไม่ต้องไม่ต้องมีผู้ควบคุมโดยใกล้ชิดไม่ต้องใช้วิศวกร ไม่ต้องมีรูปแบบหลายการแต่ถ้าไม่มีแบบช่างก็ทำไม่ถูก ถ้าเราต้องการให้งานเดินถ้าพิจารณาแล้วไม่ต้องถึงขั้นให้วิศวกรคุมงาน แต่ ผอ.กองช่างต้องเป็นคนรับผิดชอบเพราะเป็นคนออกแบบ รับรองแบบ แต่กรณีซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม ที่ไม่เปลี่ยนไม่กระทบโครงสร้างหลักไม่กระทบความมั่นคงแข็งแรงเป็นการซ่อมอยู่แล้ว โดยเฉพาะถ้าไม่ต่อเติมยิ่งเป็นการซ่อมไม่ต้องมีวิศวกรเพราะเป็นการเอาแบบเก่ามาซ่อมของเก่าให้ดีกว่าเดิมไม่มีปัญหาสามารถดำเนินการได้เลย แต่กรณีก่อสร้างใหม่ เช่น ถนน เราใช้แนวทางที่เป็นแบบมาตรฐานของหน่วยงานที่มีการก่อนไม่ว่าจะเป็นกรมศึกษาธิการ กรมทางหลวงชนบท หรือเมื่อก่อนก็จะมีกรมการปกครอง กรมพัฒนาชุมชน ซึ่งเขามีแบบมาตรฐานที่เซ็นมาแล้วเพียงแต่ถ่ายเขามาและใช้อ้างอิงแนวนี้ ขอคุยกับกองช่างว่าในข้อบัญญัติเขียนว่าตามแบบที่ อบต.กำหนด ก็ให้เราเอาแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมมาเป็นตัวอ้างอิงไม่ต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จะเชิญผู้เกี่ยวข้องมาคุยราละเอียดเรื่องนี้อีกครั้งหนึ่งเพื่องานเดินหน้าได้ทุกคนจะต้องใช้ตามแบบมาตรฐานแต่ในกรณีที่สร้างเล็กสร้างน้อยต้องใช้วิศกรหรือไม่แต่ถ้าใช้ก็คงไม่ได้ทำเพราะคงไม่มีวิศกรเซ็นให้ ให้ทางกองช่างและนิติกรลงความเห็นร่วมกันเพื่อที่งานจะได้เดินต่อ แต่ประเด็นคืองานที่ก่อสร้างใหม่ต้องมีแบบแปลนที่มีมาตรฐานและวิศวกรรับรอง

นายก อบต. - ขอฝากประเด็นนี้ตรงนี้ไว้ด้วยว่าตกลงจะดำเนินการแบบไหน เพื่อที่งานของเราจะได้เดินหน้าต่อไป ในปีนี้ส่วนไหนที่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยที่ไม่ต้องกันเงินไว้ข้ามปีก็ให้ดำเนินการได้เลย

๗) การประเมินการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อบต.

นักวิเคราะห์ฯ ชก. - ตามที่ได้มีหนังสือสำนักงานสำนักนายกรัฐมนตรี ขอความร่วมมือ อบต. ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองและดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผล จำนวน ๒ แบบ ได้แก่แบบ อบต.๑ และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง ๒-๖ ซึ่งในขั้นตอนการดำเนินการก็คือขั้นตอนที่ ๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นเป็นมีอำนาจสั่งการแต่งตั้งตอนนี้เราแต่งตั้งคณะกรรมการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินตนเองตามแบบลงในโปรแกรมระบบประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดและค่า

เป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ซึ่งจะเปิดเข้าใช้ระบบฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลในเวลา ๒๔.๐๐ น. เพื่อที่จะได้ลงระบบต่อไป และขั้นตอนที่ ๓ จะเป็นการเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารรับทราบและรับรองข้อมูล กรรมการในแต่ละด้านที่ได้รับไฟล์งานแล้วรบกวนลงข้อมูลตามความเป็นจริงและส่งให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ขั้นตอนที่ ๔ เราต้องส่งข้อมูลให้สำนักงาน ก.ก.ถ.ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นต้องรับรองแล้ว ขั้นตอนที่ ๕ จะต้องนำข้องมูลที่ได้รับการประเมินตนเองเสนอรายงานต่อที่ประชุมสภา และขั้นตอนที่ ๖ จะต้องแจ้งผลการประเมินตนเองให้ประชาชนได้รับทราบ ซึ่ง ๖ ขั้นตอนนี้เราดำเนินการได้แค่ขั้นตอนที่ ๑ จึงขอให้ทุกส่วนและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จและส่งให้งานวิเคราะห์ฯ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ **รับทราบ/ปฏิบัติ**

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ)	วาสนา ทองดอนยอด (นางวาสนา ทองดอนยอด) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
พันจ่าเอก	ณรงค์ คำพิลานนท์ (ณรงค์ คำพิลานนท์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม