

บันทึกรายงานการประชุม  
การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.ชมพ  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเรื่องยศ (ชั้น ๒) ศูนย์ประชาคมตำบลชมพ องค์การบริหารส่วนตำบลชมพ

\*\*\*\*\*

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนายบุญชนะ คลองภูเขียว นายก อบต.ชมพ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) การมอบนโยบายเร่งด่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด มีดังนี้

นายก อบต.

๑.๑) การดำเนินการเกี่ยวกับอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก

- ให้ดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายคือทุกหลังคาเรือนโดยการนับจำนวนประชาชนที่สมัคร ๑ คน ต่อ ๑ หลังคาเรือน ให้ได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ และตามที่ได้มีคำสั่งให้พนักงาน ลูกจ้าง ออกปฏิบัติหน้าที่ในการรับสมัคร ออกล.ตามหมู่บ้านที่รับผิดชอบในแต่ละหมู่บ้าน ขอให้ทุกคนติดตามและรายงานผลก่อนการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

๑.๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำถังขยะเปียกในครัวเรือน

- โดยเฉพาะในส่วนของกลุ่มแรกที่มีก็คือกลุ่มผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อบต. ต้องจัดทำถังขยะเปียกในครัวเรือนและรายงานให้ทราบ ฝากให้ทุกคนดำเนินการจัดทำครบทุกหลังคาเรือน

๑.๓) การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

- จังหวัดเร่งให้ อบต. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของงบประมาณที่ได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนกลางหรือจากจังหวัดหรือเป็นงบประมาณของเราเอง ก็เร่งรัดให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณเพราะผู้ว่าราชการได้ตั้งเป้าการเบิกจ่ายไว้เพราะที่ผ่านมาจังหวัดพิษณุโลกติดอันดับที่ ๖๐-๗๐ ในเรื่องการเบิกจ่ายแต่ปัจจุบันต้องติดอันดับ ๑ ใน ๕ ของประเทศ ฝากผู้เกี่ยวข้องด้วย

๑.๔) การสำรวจบ้านกาชาด

- ในส่วนของการสำรวจบ้านกาชาด ให้แต่ละท้องถิ่นหาสำรวจข้อมูลผู้ยากไร้ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนบ้านกาชาด แต่ทางอำเภอเนินมะปรางในปีประชุมปีที่แล้วได้เสนอให้มีการหมุนเวียนกันในแต่ละตำบล ของตำบลชมพได้ไปเมื่อปีที่แล้วและในปีนี้นตำบลชมพขอสิทธิให้ตำบลอื่นที่ยังไม่ได้ ปีนี้อำเภอเนินมะปรางได้บ้านกาชาด ๔ หลังๆ ละ ๗๕,๐๐๐ บาท ไม่ใช่ ๑๕๐,๐๐๐ บาทเหมือนปีที่ผ่านมา แต่ในเรื่องของข้อมูลก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเตรียมไว้เพราะอาจจะมีหน่วยงานอื่นที่จะให้งบประมาณในส่วนนี้

๑.๕) การแจกผ้าห่ม

- ด้วยบริษัทไทยเบฟ จะมาแจกผ้าห่มให้กับชาวบ้าน ที่ หมู่ ๘ บ้านเผ่าไทย กลุ่มเป้าหมายที่พูดคุยไว้ก็คือ ๔ หมู่บ้านบนเขาทุกหลังคาเรือน ประมาณ ๘๐๐ หลังคาเรือน และในส่วนที่เหลือก็จะแจกให้หมู่บ้านข้างล่าง

๑.๖) ห้ามจุดพลุงานประเพณีลอยกระทง

- ในการจัดงานประเพณีลอยกระทง ทางจังหวัดได้สั่งการห้ามให้มีการจุดพลุภายในบริเวณงาน

ระเบียบวาระที่ ๒  
จพง.ธรรการ ชง.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๑  
- ขอเปลี่ยนแปลง ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ ๔.๑ เรื่องจาก  
สำนักงานปลัด อบต.

๑) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
(ITA) ของ อบต.ชมพู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็น ปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๐

มติที่ประชุม

เห็นชอบ/รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๑

๑) รายงานการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

นักทรัพยากรบุคคล

- งานบริหารงานบุคคลขอรายงานการจัดทำข้อตกลงและแบบ  
ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๑  
มี.ค. ๒๕๖๒) ตามที่งานบริหารงานบุคคลได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ลว  
๓ ก.ย. ๒๕๖๑ ซึ่งได้แจ้งเวียน ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน จัดทำข้อตกลงและแบบ  
ประเมิน รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งแต่ละกอง/ส่วน ได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว  
ครบหมดแล้วทุกกอง/ส่วน ซึ่งงานบริหารงานบุคคลจะได้ตรวจสอบความถูกต้อง  
และรายละเอียดเมื่อดำเนินการตรวจสอบเสร็จแล้วก็จะส่งกลับให้ผู้บังคับบัญชา  
แต่ละกอง/ส่วน ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินการตามข้อตกลงโดยให้ปรึกษา  
คำแนะนำกรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงในแบบประเมิน ถือว่าดีขึ้นได้รับ  
ความร่วมมือจาก ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งเข้าใจเพิ่มขึ้น  
ทำให้การประเมินเกิดความสัมฤทธิ์ผลตามที่ได้จัดทำข้อตกลงแต่ละกอง/ส่วน  
ถือว่าทุกคนให้ความร่วมมือดี

๒) การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ในระดับหน่วยงานย่อย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จพง.ธรรการ ชง.

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชมพูได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการมีการ  
ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในจากกคณะทำงาน/คณะกรรมการ  
ประเมินผลฯ ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อทำการสำรวจวิเคราะห์ภารกิจตาม  
โครงสร้างของแต่ละงาน ประเมินจุดอ่อน และบริหารความเสี่ยงต่อไป พร้อมทั้ง  
รวบรวมรายงาน ดังกล่าวส่งให้กับงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม  
๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากได้มีหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว  
๓๔๔๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของ  
รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ และให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ในการ  
ประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑  
เป็นต้นไป

## ระเบียบวาระที่ ๔

## เรื่องเพื่อทราบ

## ๔.๑ เรื่องจากสำนักงานปลัด อบต.

๑) การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ อบต.ชมพู

## นักวิเคราะห์ฯ ชก.

- ในส่วนของเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ จะดำเนินจริงๆ ในปีหน้า แต่เราจะเตรียมเรื่องขบวนการในการทำบันทึกการทำซักซ้อมทำความเข้าใจ แต่ละกอง/ส่วนให้ไปสำรวจโครงการที่ตกหล่นหรืออยากจะทำเพิ่ม การตั้งชื่อโครงการให้ตรงวัตถุประสงค์ให้ตรงเป้าหมายและงบประมาณให้ตรงจุดให้รอบคอบและชัดเจน การเขียนโครงการต้องให้คณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ ตรวจสอบว่าถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่ ครอบคลุมข้อให้ตรวจสอบเรื่องโครงการความถูกต้องเรื่องระยะทางถนนทั้งสายและการตั้งงบประมาณให้คำนวณให้เสร็จทั้งสาย สำหรับงานแต่ละงานให้เสนองาน/โครงการมา ไม่เกินปีหน้าต้องทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปรับจากสี่ปีเป็นห้าปีจะปรับแก้ไขเพิ่มเติมปี ๒๕๖๒ ครั้งหนึ่งและรอปรับห้าปีอีกครั้งหนึ่ง แจ้งขอความร่วมมือแต่ละกองให้เตรียมความพร้อมไว้

๒) คู่มือการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## จพง.ธรรการ ชง.

- ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์ของประชาชน ซึ่งขณะนี้ทางสำนักงานปลัดฯ ได้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการได้รับทราบแล้ว โดยรายละเอียดในคู่มือจะประกอบไปด้วยกระบวนการดังต่อไปนี้

- ๑.๑ การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ๑.๒ การชำระภาษีบำรุงท้องที่
- ๑.๓ การชำระภาษีป้าย
- ๑.๔ การจัดทำงบประมาณ
- ๑.๕ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๑.๖ ระบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๑.๗ ระบบการรับเงิน
- ๑.๘ ระบบการเบิกจ่ายเงิน
- ๑.๙ ระบบการจัดทำรายงานการเงิน
- ๑.๑๐ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑.๑๑ การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
- ๑.๑๒ การฅาปนกิจสงเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๑.๑๓ การตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๑๔ ละเมิดต่อรัฐ
- ๑.๑๕ ละเมิดต่อบุคคลภายนอก

๑.๑๖ ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๓) การขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

#### นักทรัพยากรบุคคล

- ทางจังหวัดได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำเอกสารในการเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๒ โดยกำหนดไว้ดังนี้ มี ๔ รอบ คือ

- รอบที่ ๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑

- รอบที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๒

- รอบที่ ๓ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

- รอบที่ ๔ เดือนกันยายน ๒๕๖๒

- กรณีที่จะนำเรื่องเข้า ก.อบต.จังหวัด ให้ดำเนินการดังนี้ เมื่อ อบต.ส่งเอกสารให้ประธาน ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก ให้ฝ่ายเลขานำเสนอเพื่อนำเข้าที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลกเพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการปรับปรุงแผนให้ความเห็นเมื่อคณะอนุกรรมการปรับปรุงแผนให้ความเห็นแล้วให้นำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดในการประชุมครั้งถัดไป ซึ่งเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ได้ชี้แจงว่ากรณีการปรับปรุงแผนเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ นี้ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดจะนำเสนอในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อส่งให้คณะอนุกรรมการปรับปรุงแผนพิจารณาและจะนำเข้า ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลกอีกครั้งเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้หาก อบต.ใดมีความประสงค์จะปรับปรุงแผนอัตรากำลังรอบเดือนหลังปี ๒๕๖๑ ขอให้จัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำหรับรอบอื่นๆ ให้ดำเนินการไปตามรอบคือที่ ๒ เดือนมีนาคมขอให้จัดส่งภายในเดือนกุมภาพันธ์ รอบที่ ๓ เดือนมิถุนายนขอให้จัดส่งภายในเดือนพฤษภาคม รอบที่ ๔ เดือนกันยายนขอให้จัดส่งภายในเดือนสิงหาคม ทั้งนี้เอกสารหลักๆก็จะประกอบด้วยเรื่องของค่างานและปริมาณงานและเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับปรุงแผน

#### ๔.๒ เรื่องจากกองคลัง

๑) แจ้งหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ผอ.กองคลัง

- สืบเนื่องมาจากหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว๓๐๔๐ ลว ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แจ้งเวียนให้ทราบไปแล้วอยากให้กรรมการแต่ละคณะเป็นผู้ยื่นขอเบิกเองนำเอกสารซึ่งมีขั้นตอนในการเบิกให้ เช่น ผู้ควบคุมงานในการจ่ายค่าตอบแทนหลังจากที่เราจ่ายโดยปกติจะมีการออกตรวจหน้างานของคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานแต่จะไม่เกิน ๕ ครั้ง นอกจากนั้นครั้งเดียว ให้คณะกรรมการแต่ละคณะยื่นพร้อมเอกสารถ้าเป็นไปได้ก็ทำเป็น ๒ ชุด

### ๔.๓ เรื่องจากกองช่าง

#### ผอ.กองช่าง

#### ๑) รายงานผลการดำเนินงานกองช่าง

- กองช่างได้ดำเนินการเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ โครงการ มีดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านชมพู-วังแดง (รหัสสายทาง พล.ถ.๓๔-๐๑๓) กว้าง ๕ ม. ยาว ๑,๓๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. งบประมาณ ๓,๙๒๗,๖๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านชำร้าง-บ้านหนองขาม (รหัสสายทาง พล.ถ.๓๔-๐๐๗) กว้าง ๕ ม. ยาว ๒,๐๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. งบประมาณ ๕,๘๕๔,๕๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านปลวกง่าม-ร่องถ่อน (รหัสสายทาง พล.ถ.๓๔-๐๐๘) กว้าง ๕ ม. ยาว ๒,๔๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. งบประมาณ ๖,๙๘๕,๒๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านหนองอีป้อง-เขาพนมทอง (รหัสสายทาง พล.ถ.๓๔-๐๑๑) กว้าง ๕ ม. ยาว ๑,๒๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. งบประมาณ ๓,๖๖๐,๘๐๐ บาท

และมีโครงการก่อสร้างของ อบต. ดังนี้

-โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านลุงจาด (เพิ่มเติมระยะที่ ๒) งบประมาณเมื่อวันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๑

- โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน ม.๘ บ้านเผ่าไทย ขยายเขตท่อ ๒ นิ้ว ยาว ๒,๓๖๐ ม.

- การกำหนดราคากลางก่อสร้างถนน คสล. ที่กั้นไว้ดำเนินการเสร็จแล้ว มี ๔ โครงการดังนี้

๑. สายเข้าน้ำพุ ม.๑

๒. ซอยอินทร์สุข ม.๒

๓. ซอยร่วมมิตร ม.๗

๔. ซอยสลักจิตร ม.๓

#### นายก อบต.

- สำหรับงานในส่วนของจังหวัดในปีนีถือว่าเราได้รับงบประมาณมามากพอสมควรถือว่าประสบความสำเร็จอีกขั้นหนึ่ง และการดำเนินงานจะเป็นของทางหลวงชนบทเป็นผู้ที่เข้ามาดำเนินการเองซึ่งมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มากกว่าเราอย่างน้อยในเรื่องของความผิดพลาดก็ไม่มีและพื้นที่เราก็ได้รับผลประโยชน์ขอบคุณกองช่างที่ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและฝากติดตามงานของปี ๒๕๖๓ ด้วย

### ๔.๔ เรื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### นักวิชาการศึกษาฯ

#### ๑) การเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑

- การเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑ ของ ศพด. ๕ แห่ง เปิดภาคเรียนวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๑ และปิดภาคเรียนวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒ จำนวนเด็กมีดังนี้

- ศพด.อบต.ชมพู จำนวน ๑๘ คน

- ศพด.บ้านชมพู จำนวน ๒๑ คน

- ศพด.บ้านปลวกง่าม จำนวน ๓๔ คน
- ศพด.บ้านน้ำปาด จำนวน ๒๔ คน
- ศพด.รักไทย จำนวน ๓๓ คน

รวมทั้งหมด จำนวน ๑๓๐ คน

๒) โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๑

### นักวิชาการศึกษาฯ

- ในที่ประชุมวันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๑ ที่ผ่านมามีผู้เข้าร่วมประชุม ๓๐ คน ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประกวดต่างๆ มีดังนี้

๑. หนูน้อยนพมาศ เด็กผู้หญิง ๕ ขวบ เกิดในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งแต่ ๑ ม.ค.-๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๖ การแต่งกายเป็นจุงกระเบนเสื้อคอกระเช้า

๒. นางนพมาศมีจำนวน ๖ คน การแต่งกายชุดผ้าไทยประจำท้องถิ่น เกิดระหว่าง พ.ศ. ๒๕๓๖-๒๕๔๖ งบประมาณแต่งตัวคนละ ๑,๕๐๐ บาท

- นางนพมาศคนที่ ๑ ม.๑๕
- นางนพมาศคนที่ ๒ ม.๑๐,๑๓
- นางนพมาศคนที่ ๓ ม.๔,๑๒
- นางนพมาศคนที่ ๔ ม.๒,๕
- นางนพมาศคนที่ ๕ ม.๖,๑๔
- นางนพมาศคนที่ ๖ รร.รักไทยฯ
- ๓. ขบวนกระทงใหญ่มี ๖ ขบวน
  - ขบวนที่ ๑ รร.บ้านชมภู
  - ขบวนที่ ๒ รร.บ้านชำร้าง
  - ขบวนที่ ๓ รร.วัดปลวกง่าม
  - ขบวนที่ ๔ กศน.ตำบลชมพู
  - ขบวนที่ ๕ รพสต.ชมพู
  - ขบวนที่ ๖ รพสต.บ้านน้ำปาดร่วมกับชาวบ้าน ม.๒,๕

ในส่วนของกำหนดการ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีดังนี้

- |               |   |
|---------------|---|
| เวลา ๑๖.๔๕ น. | - ตั้งขบวนแห่งกระทงของหน่วยงานราชการ พลังมวลชน พร้อมกัน ณ บริเวณท่าข้าวลุงแจง หมู่ที่ ๔ บ้านชำร้าง ตำบลชมพู   |
| เวลา ๑๗.๐๐ น. | - เคลื่อนขบวนแห่งกระทงพร้อมพลังมวลชนผ่านหมู่บ้านชำร้างไปบริเวณสวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาราชินี   |
| เวลา ๑๗.๓๐ น. | - ขบวนแห่งกระทงของหน่วยงานราชการถึงจุดบริเวณเวทีกลาง สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาราชินี<br>- พิธีกรดำเนินรายการกล่าวประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์การจัดงานฯ<br>ชมขบวนแห่ฯ ชมการร้องเพลงของนักเรียนโรงเรียนบ้านชำร้าง<br>- ชมชุดการแสดงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชมภู  |
| เวลา ๑๙.๐๐ น. | - พิธีกรเชิญแขกผู้มีเกียรติ ประธานในพิธี, คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต. ผู้เข้าประกวดนางนพมาศ และหนูน้อยนพมาศพร้อมกันบนเวที<br>- พิธีเปิดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๑<br>- กล่าวรายงาน <u>โดยพันจ่าเอกณรงค์ คำพิลาพันธ์ ปลัด อบต.</u><br>- ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน <u>โดยนายบุญชนะ คลองภูเขียว นายก อบต.ชมพู</u><br>- พิธีกรเชิญ, ประธานในพิธี, คณะผู้บริหารและผู้มีเกียรติทุกท่าน |

ร่วมลอยกระทงที่บริเวณคลองชำร้าง

- ชมชุดการแสดงของโรงเรียนบ้านชมภู (ชุดที่ ๑)
- การประกวดหนูน้อยนพมาศ (รอบแรก)
- ชมชุดการแสดงของโรงเรียนรักไทยฯ (ชุดที่ ๒)
- การประกวดหนูน้อยนพมาศ (รอบแสดงความสามารถ)
- ชมชุดการแสดงของโรงเรียนวัดปลวกง่าม (ชุดที่ ๓)
- ประกาศผลการประกวดขบวนแห่กระทงใหญ่
- ประกาศผลการประกวดหนูน้อยนพมาศ
- ชมชุดการแสดงของโรงเรียนบ้านชำร้าง (ชุดที่ ๔)
- การประกวดนางนพมาศ (รอบแรก)
- ชมชุดการแสดงของ อสม.บ้านน้ำปาด (ชุดที่ ๕)
- การประกวดนางนพมาศ (รอบสัมภาษณ์)
- ชมชุดการแสดงของโรงเรียนบ้านชำร้าง (ชุดที่ ๖)
- ประกาศผลการประกวดนางนพมาศ

เวลา ๒๓.๐๐ น.

- พิธีมอบรางวัล พร้อมปิดการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๑

**หมายเหตุ** - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- วงดนตรีย้อนยุค เริ่มเวลา ๒๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

- ขอหารือการแต่งกายของพนักงานจะแต่งชุดแบบไหน

นายก อบต.

- เสื้ออัตลักษณ์ตำบลชมพูตัดเสร็จทันหรือไม่ถ้าทันก็ให้ใส่

นักวิเคราะห์ฯ ชก.

- จะให้ทันก่อนวันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๑ แต่ต้องสำรองจ่ายก่อนราคาตัวละ ๒๗๐ บาท จะขอเก็บเงินตามรายชื่อภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ

ทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องจากสำนักปลัด อบต.

๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จพง.ธรรการ ชง.

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชมพูจะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ ITAS นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลชมพูได้เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กรเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การประเมินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชมพูมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป ตามรายชื่อแนบท้าย (พนักงานจ้างเหมาถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) เข้ามาทำแบบสำรวจด้วยตนเองได้ตาม URL หรือ QR Code ตามหนังสือที่แจ้งเวียน ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ในระหว่างวันที่ ๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การทำแบบสำรวจดังกล่าวสามารถจัดทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น โดยอ้างอิงเลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นหลัก ดังนั้น ก่อนเข้าระบบฯ ทำแบบสำรวจดังกล่าว ขอให้ท่านได้ศึกษาแบบสำรวจตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้

ส่วนเสียภายในตามเอกสารแนบท้ายหนังสือแจ้งเวียนที่จะแจกให้ ให้เข้าใจก่อนดำเนินการ  
เข้าระบบฯ ทำแบบสำรวจและขอความอนุเคราะห์ให้ธุรการแต่ละส่วนราชการช่วยเช็ค  
ลิสต์รายชื่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามรายชื่อที่แนบในการทำแบบสำรวจดังกล่าวให้ครบถ้วน  
ด้วย

๒) การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จพง.ธุรการ ชง.

- ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิษณุโลก แจ้งกำหนดการลงพื้นที่  
นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชมพู  
ในวันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยให้จัดเตรียม  
ข้อมูลประกอบการนิเทศ ประกอบด้วย

๑. จัดเตรียมข้อมูลประกอบการนิเทศและนำเสนอผลการดำเนินงานใน  
รูปแบบ Power Point พร้อมภาพประกอบ (ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ นาที) โดยมี  
ประเด็นนำเสนอ ดังนี้

- แนะนำองค์กร
- ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)
- ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการนำแผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ
- จัดทำสำเนา Power Point ตามข้อ ๑. ให้แก่คณะนิเทศ จำนวน

๔ ชุด

๒. จัดเตรียมแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน จำนวน  
๒ ชุด เพื่อประกอบการนิเทศ

๓. จัดให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมรับการนิเทศ  
ตามความเหมาะสม

๔. ไม่มอบของขวัญใด ๆ และทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า  
ให้แก่คณะนิเทศ

๓) รายงานผลการรับสมัครอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ม.๑,๓,๑๒

จพง.ธุรการ ชง.

- ตามที่ได้มีคำสั่งฯ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก  
(อถล.) ระดับท้องถิ่น ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชมพู ที่ ๔๖๔/๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

ทีมงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสมัครฯ ในหมู่ที่ ๑ บ้านชมพูใต้, หมู่ที่  
๓ บ้านชมพูเหนือ และหมู่ที่ ๑๒ บ้านเนินคล้อ ขอรายงานผลการดำเนินการรับ  
สมัครฯ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการดังกล่าวให้ทราบดังนี้

๓.๑ รายงานผลการรับสมัครฯ

๑) หมู่ที่ ๑ บ้านชมพูใต้ รวมจำนวนผู้สมัครทั้งสิ้น ๒๓ คน

- ดำเนินการรับสมัครในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๙.๐๐  
- ๒๐.๐๐ น. ณ โรงอาหารโรงเรียนบ้านชมพู มียอดจำนวนผู้สมัครทั้งสิ้น  
๐ คน



- ดำเนินการรับสมัคร (เดินตามครัวเรือน) ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. มียอดจำนวนผู้สมัคร ๔๙ คน  
๒) หมู่ที่ ๓ บ้านชมภูเหนือรวมจำนวนผู้สมัครทั้งสิ้น ๓๕ คน

- ดำเนินการรับสมัครในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดชมภู มียอดผู้สมัคร ๑๒ คน

- ดำเนินการรับสมัคร (เดินตามครัวเรือน) ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. มียอดจำนวนผู้สมัคร ๒๓ คน  
๓) หมู่ที่ ๑๒ บ้านเนินคล้อ รวมจำนวนผู้สมัครทั้งสิ้น ๒๔ คน

- ดำเนินการรับสมัครในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ ๑๒ มียอดผู้สมัคร ๐ คน (ประชาชนรับใบสมัครไป และให้ส่งคืน อบต. ภายหลัง) ส่งใบสมัครเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๒๔ คน รวมยอดผู้สมัครหมู่ที่ ๑,๓ และ ๑๒ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๘ คน ทั้งนี้ ยังไม่รวมจำนวนเด็กนักเรียนที่ส่งใบสมัครฯ

### ๓.๓ ปัญหาอุปสรรค

๑) ผู้นำท้องที่ไม่ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบตามหนังสือที่ได้ขอความอนุเคราะห์ไป

๒) ประชาชนไม่ให้ความสำคัญและไม่ตระหนักถึงการจัดการสิ่งปฏิกูลและฝอย รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีข้ออ้างว่าไม่มีเวลา มีอายุมากแล้ว สุขภาพไม่ค่อยดีเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่ได้

๓) ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากนักเรียนในสถานศึกษา เนื่องจากไม่ได้ทำหนังสือแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาในการรับสมัครฯ ทำให้นักเรียนนำเอกสารมาสมัครไม่ครบถ้วน บางส่วนทำใบสมัครฯ หาย บางส่วนลืมนำเอกสารใบสมัครมา และมีบางส่วนที่ผู้ปกครองไม่ยินยอมให้สมัครฯ

### ๓.๔ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา

๑) ควรดำเนินการประชุมผู้นำท้องที่ท้องถิ่นเพื่อแจ้งปัญหาอุปสรรคให้ทราบและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคร่วมกัน

๒) ควรดำเนินการหารือกับผู้นำท้องที่ท้องถิ่นมอบหมายให้หัวหน้าคุ้มรับผิดชอบการสมัครในแต่ละครัวเรือน

๓) ควรทำหนังสือขอความร่วมมือกับสถานศึกษาในการให้ความร่วมมือให้เด็กนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) โดยให้ทางสถานศึกษาเป็นผู้เก็บรวบรวมใบสมัครฯ ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลชมพู

นายก อบต.

- หมู่อื่นรายงานยอดการรับสมัครให้เรียงลำดับตามหมู่

จพง.จัดเก็บรายได้ฯ

- สำหรับหมู่ที่ ๔ จากยอดที่มีผู้สมัคร จำนวน ๘๘ ราย ปัญหาและอุปสรรคก็คือผู้นำไม่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านถ่ายเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนไปด้วยและหორกระจายข่าวเสีย

ผช.จพง.พัสดุ

- หมู่ที่ ๕ บ้านปลวกง่าม มีผู้สมัครทั้งหมด จำนวน ๑๙๕ ราย

พนักงานจ้างเหมา

- รับผิดชอบ ม.๒,๗,๘,๙,๑๑

ม.๒ จำนวน ๒๙๓ ราย ม.๗ จำนวน ๒ ราย ทาง สอบ.รับผิดชอบและ  
จะมาส่งใบสมัครภายในวันศุกร์นี้ ม.๘ จำนวน ๕๐ ราย ม.๙ จำนวน ๘ ราย  
ม.๑๑ จำนวน ๒๓ ราย

ผช.จพง.ธุรการ

- หมู่ที่ ๑๕ บ้านชำรังใต้ มีผู้สมัครทั้งหมด จำนวน ๑๓๓ ราย

๔) รายงานปัญหาการรับ-ส่งหนังสือ

จพง.ธุรการ ชง.

**ปัญหาจากภายในหน่วยงาน**

๑. มีความล่าช้าในการพิจารณาหนังสือที่เจ้าหน้าที่ได้เสนอจากระดับ  
หัวหน้าส่วนราชการถึงผู้บริหาร โดยใช้ระยะเวลาเฉลี่ยอย่างน้อย ๒ วันทำการ

๒. ส่วนราชการใน อบต.ชมพู ไม่สแกนหนังสือรับให้งานธุรการกลางภาย  
หลังจากที่ได้เสนอให้ผู้บริหารได้รับทราบ/พิจารณาสั่งการแล้ว

**ปัญหาจากภายนอกหน่วยงาน**

๑. หนังสือที่มาจากอำเภอเนินมะปรางมีความล่าช้า ในบางครั้งได้ให้มี  
การรายงานข้อมูลต่าง ๆ โดยได้กำหนดวันในการส่งรายงานนั้น ๆ แต่กว่าหนังสือ

จะถึง อบต.ชมพู ก็วันสุดท้ายของการรายงานหรือหมดระยะเวลาการรายงาน  
นั้นๆ ไปแล้ว ในบางครั้งส่งไลน์แต่ไม่ส่งหนังสือฉบับจริงทำให้การทำหนังสือ  
รายงานไม่สอดคล้องกับหนังสือรับ

๒. หนังสือที่ส่งไม่มีการตรวจทานข้อความซึ่งผิดพลาดบ่อยครั้ง รวมถึงการ  
แนบเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยที่ในหนังสือได้กำหนดไว้ แต่มักไม่มีเอกสารตามแนบ  
มาตามที่ปรากฏในหนังสือ

๓. เลขหนังสือส่งของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
เนินมะปรางมีการออกเลขซ้ำกันบ่อยครั้ง

๔. การออกเลขหนังสือส่งของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
อำเภอเนินมะปราง ไม่ดูความเร่งด่วนของหนังสือจากจังหวัดฯ โดย สนง.  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเนินมะปราง ยังออกหนังสือส่งเป็นความเร่ง  
ด่วนปกติ ทั้ง ๆ ที่หนังสือจากจังหวัดเป็นหนังสือที่แจ้งว่า **ด่วนที่สุด**

๕. วันที่ในหนังสือส่ง ไม่สอดคล้องกับวันที่ส่งหนังสือจริง (วันที่ใน  
หนังสือส่ง มีระยะเวลาในการส่งหนังสือห่างกันนานเกินไป เช่น หนังสือลงวันที่ ๒๓  
แต่ อบต.ชมพู ได้รับหนังสือวันที่ ๒๘ ทั้ง ๆ ที่ไปรับหนังสือเป็นประจำทุกวัน)

- จากปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงาน เห็นควรให้นายกฯ นำปัญหา  
จากภายนอกหน่วยงาน นำเสนอต่อที่ประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ  
อำเภอเนินมะปราง ให้ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

**๕.๒ เรื่องจากกองคลัง**

๑) การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกองช่าง

ผช.จพง.พัสดุ

- เนื่องจากกองช่างขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสารทางงานพัสดุได้จัดหา  
และทางบริษัทเอส.เค ได้แจ้งอัตราการใช้งาน ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน อัตราค่าเช่า  
๒,๔๐๐ บาท/เดือน และทางงานพัสดุได้ทำการต่อรองราคากับบริษัทลดเหลือ  
๒,๐๐๐ บาท/เดือน

ผอ.กองคลัง - ขอสอบถามกองช่างว่าเดือนหนึ่งใช้ประมาณกี่แผ่น ๒,๐๐๐ แผ่นถึงหรือไม่อยากขอให้กองการศึกษาฯ ใช้ด้วย แต่ถ้าใช้เกิน ๒,๐๐๐ แผ่น ค่าใช้จ่ายก็เพิ่มขึ้นเพราะคิดแผ่นละ ๓๕ สตางค์

ที่ประชุมรับทราบ รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ผอ.กองคลัง

๑) การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑

- ขณะนี้ได้เลยเวลามาแล้วแต่ได้ส่งหนังสือ รายงานงบการเงินไปแล้วเกรง ว่า สตง.จะเขตรวดเร็วๆ นี้ขอความร่วมมือผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยเร่งดำเนินการให้ด้วย

๒) ตามที่ได้แจ้งการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้างไปนั้น ในหลักเกณฑ์การจ่ายเขาให้จ่ายโดยใช้คอปอเรตออนไลน์ ขณะนี้ได้ส่งเอกสารไปธนาคารประมาณเดือนสิงหาคม-กันยายนซึ่งรอคิวอาโคัดในเรื่องของการจ่ายซึ่งใช้คอปอเรตออนไลน์เป็นการรับโอนเงินแต่การจ่ายก็ให้ใช้วิธีนี้

๓) การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน

จพง.ธุรการ ชง.

- เนื่องจากในวันจันทร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้เข้ามาอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ซึ่งเป็นวันหยุดต่อเนื่อง เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตของรัชกาลที่ ๑๐ พบว่ากาน้ำร้อนเสียไปตั้งแต่เมื่อไหร่ไม่ทราบไม่ได้ถอดปลั๊ก จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยดูแลตรวจตราการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน ถอดปลั๊กไฟให้เรียบร้อยก่อนกลับบ้าน

นายก อบต.

- ขอฝากทุกคนเรื่องการรักษาเวลาราชการในการมาปฏิบัติงานโดยภาพรวมทุกคนก็ทำดีแล้วแต่มีบางคนที่อาจมีภารกิจหลายอย่างจึงทำให้มาสายบ้างถ้ามีธุระก็ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันและเพื่อภาพพจน์ที่ดีขององค์กรเรา

ที่ประชุมรับทราบ รับทราบ/ปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๕ น.

(ลงชื่อ) วาสนา ทองดอนยอด ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางวาสนา ทองดอนยอด)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) บุญชนะ คลองภูเขียว ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายบุญชนะ คลองภูเขียว)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชมพู