

บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.ชมพ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเรื่องยศ (ชั้น ๒) ศูนย์ประชาคมตำบลชมพ องค์การบริหารส่วนตำบลชมพ

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยนายกวี ไฉลภูมิ รองนายก อบต.ชมพ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) นายก อบต. ติดการกิจ

รองนายก อบต. - เนื่องจากนายก อบต. ติดการกิจจึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้จึงมอบหมายให้รองนายก อบต. เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๒
มติที่ประชุม รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๒

๑) การติดตามการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง รอบที่ ๑ (ต.ค.-มี.ค.)

นักทรัพยากรบุคคล

- งานบริหารงานบุคคล สำหรับการติดตามการจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง รอบที่ ๑ (ต.ค.-มี.ค.) ขอสรุปที่ผ่านได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงฯ ซึ่งในแต่ละกอง/ส่วนได้ดำเนินการเร็วขึ้นแต่ในรายละเอียดก็จะมีปัญหาเรื่องความเข้าใจของแต่ละคนไม่เหมือนกันในแต่ละตำแหน่งการจัดทำข้อตกลงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เป้าหมาย งาน/กิจกรรม/โครงการของแต่ละคนที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมายทำให้การจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินล่าช้าไม่เป็นไปตามปฏิทินที่แจ้งเวียน และรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งบางรายยังไม่เข้าใจรายละเอียดว่าจะต้องทำข้อตกลงอย่างไร เขียนรายละเอียดอย่างไรที่จะให้ตรงกับประกาศและหลักเกณฑ์ที่เราประกาศไว้ในช่วงเดือนมีนาคมนายกและปลัดไปราชการ จึงขอความร่วมมือทุกคนดำเนินการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงให้เร็วขึ้น ส่งภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ สรุปผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑-มีนาคม ๒๕๖๒ ขอให้เร่งดำเนินการเพื่อที่จะได้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินได้เร็วขึ้นเพื่อที่งานบริหารงานบุคคลจะได้นำส่งให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละกอง/ส่วนประเมินได้เร็วขึ้น

๑) รายงานผลการรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

นักทรัพยากรบุคคล

- ตามที่ อบต.ชมพ ได้ประกาศรับสมัครไปเมื่อวันที่ ๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งรับสมัครเสร็จสิ้นและได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครซึ่งประกาศรายชื่อไปแล้ว ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มีผู้สมัคร จำนวน ๘ ราย มีคุณสมบัติครบถ้วน

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ มีผู้สมัคร จำนวน ๘ ราย ขาดคุณสมบัติ จำนวน ๑ ราย เพราะคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีผู้สมัคร จำนวน ๗ ราย ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วครบถ้วนทั้ง ๗ ราย

และจะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่งในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยจะต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องจากสำนักงานปลัด อบต.

๑) ชักซ้อมการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชมพู ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชมพู และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- ตามองค์การบริหารส่วนตำบลชมพูได้จัดทำคำสั่งฯ การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลชมพู ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชมพูปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งฯ ที่ ๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชมพู ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งฯ ที่ ๗๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๒๗ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๑๐๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยงานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด อบต. ได้แจ้งให้ผู้รับมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนให้ได้รับทราบ พร้อมทั้งได้ขอให้ประชาสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลชมพูขอชักซ้อมความเข้าใจในการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนฯ ดังนี้

๑. กรณีที่นายกฯ มอบอำนาจให้รองนายกฯ และปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ให้ผู้มีอำนาจในลำดับที่ ๑ ปฏิบัติราชการแทนนายกฯ ก่อนเป็นลำดับแรก

๒. การจัดทำรายงานผลการมอบอำนาจให้นายกฯ ทราบ เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจฯ ได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฯ ให้จัดทำบัญชีสรุ่ยย่อเรื่องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชมพูให้ทราบทุกสามสิบวัน รายละเอียดตามตัวอย่างที่ได้แนบตามหนังสือแจ้งเวียน

๒) *ซักซ้อมหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กิตติมา)*

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ รับทราบตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอเรื่องข้อสังเกตของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ว่าข้าราชการผู้ใดที่มีได้ดำรงตำแหน่งที่มีรถประจำตำแหน่ง จะนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้ ข้าราชการผู้ใดกระทำการดังกล่าวให้ถือว่ามีความผิดวินัยร้ายแรง เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และให้การใช้รถส่วนกลางท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอแจ้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถของ อบต. ให้ทราบและถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นวางระบบการควบคุมและการติดตามผลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด กำกับดูแลควบคุม และตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบให้นำไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้นเท่านั้น หากผู้บริหารท้องถิ่นละเลย ไม่สั่งการ หรือไม่ควบคุมดูแลต้องร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง

๒. ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามีข้าราชการรายใดนำรถส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการทางวินัยข้าราชการรายนั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้นำยออาเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด

๓. การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไป

เก็บซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการอนุญาตดังกล่าวทุกหกเดือน

๔. ห้ามผู้บริหารท้องถิ่น นำรถส่วนบุคคลไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง หรือนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุอันสมควร หากผู้บริหารท้องถิ่นกระทำการในลักษณะดังกล่าวให้เรียกชดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๕. กรณีมีความเสียหายอันเกิดจากการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ในลักษณะส่วนตัวหรือประจำตำแหน่งโดยมิชอบ ให้ดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญากับผู้กระทำการดังกล่าว หากผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่นให้นายอำเภอดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งด้วย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓) ชักซ้อมการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล
ชมพู

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- ด้วยงานสารบรรณกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลชมพู ได้รับคำร้องทั่วไปกองช่าง ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ของนายปานันต์ ธิกาสิกร ซึ่งมีความประสงค์จะขอขอบเขตตำบลและรายชื่อผู้ใหญ่บ้านพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อเพื่อลงพื้นที่สำรวจจุกทุกภัย โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับรับคำร้องฯ ไม่ลงนามในเอกสารคำร้องฯ แต่ได้ดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวกับผู้ยื่นคำร้องฯ แล้ว เนื่องจากคำร้องดังกล่าวเป็นเรื่องการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มิใช่การขอความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน อีกทั้งหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ยังเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวผิดกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยกระบวนการขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ต้องดำเนินการผ่านงานสารบรรณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลชมพู เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ทำการพิจารณา และให้ความเห็นในการให้ข้อมูลข่าวสารฯ และทุกสิ้นปีงบประมาณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งงานบริหารทั่วไปได้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำร้องดังกล่าวให้ผู้บริหารฯ ได้รับทราบแล้ว และเห็นว่าเพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติดำเนินการดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อระเบียบกฎหมายกำหนด หากไม่ทราบหรือไม่แน่ใจในการปฏิบัติงาน ให้ปรึกษาหรือสอบถามหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดก่อนที่จะดำเนินการ

๒. การรับคำร้องฯ ให้ผู้รับคำร้องฯ ตรวจสอบความถูกต้องและควรลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมาให้งานสารบรรณกลางลงทะเบียนรับหนังสือ

๓. กำชับให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย หัวข้อ “พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” และให้มีการให้ความรู้ เรื่อง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเกิดความถูกต้อง

ปลัด อบต.

- ขอเพิ่มเติมประเด็น ๔.๑ ทุกส่วนราชการได้สำเนาละ ๑ ชุด หรือไม่ คนที่รับผิดชอบงานที่ได้มอบอำนาจแล้วอย่างน้อยจะต้องมีเอกสารอยู่ในมือว่า ภารกิจอะไรที่มีการมอบอำนาจแล้วแต่ว่า ผอ.กอง/ส่วนก็น่าจะทราบเพราะฉะนั้น ในการดำเนินการเพื่อลดขั้นตอนโดยเฉพาะช่วงนี้นายกไม่ว่างก็ตรวจสอบว่ารอง นายก อบต.อยู่หรือไม่และให้จัดทำรายงานปฏิบัติราชการแทน

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

๔.๒ เรื่องจากกองคลัง

- ไม่มี

๔.๓ เรื่องจากกองช่าง

๑) รายงานผลการดำเนินงานกองช่าง

ผอ.กองช่าง

- กองช่างขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการก่อสร้างรอบเดือนที่ผ่านมา มีโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

- ๑) โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านนายริน ม.๑
- ๒) โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยสลักจิตร ม.๓
- ๓) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเข้าน้ำพุ (แหล่งท่องเที่ยว) ม.๑ และโครงการที่อยู่ระหว่างการสรรหาผู้รับจ้าง มีดังนี้

- ๑) โครงการปรับปรุงลานกีฬาเอนกประสงค์ ม.๖
- ๒) โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านนายเถร ม.๑๕
- ๓) โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายคลองมะไฟ ม.๔

ได้เสนอคณะผู้บริหารอนุมัติและพร้อมที่จะทำรูปแบบรายการ ได้แก่

- ๑) โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยอินทร์สุข ม.๒
- ๒) โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยร่วมมิตร ม.๗
- ๓) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายหนองน้ำขุ่น ม.๑๐
- ๔) โครงการก่อสร้างถนน คสล.ทางเข้าสำนักสงฆ์ ม.๑๒
- ๖) โครงการปรับปรุงถนนสายหลักแยกสายบ้านนายไทย (นายนรินทร์)

ม. ๑๓

- ๗) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าวเสียงตามสาย ม. ๑๕
- ๘) โครงการก่อสร้างถนน คสล.กลุ่มเนินสูง ม.๑
- ๙) โครงการปรับปรุงถนนลาดยางภายในหมู่บ้าน ม.๒
- ๑๐) โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหลักต่อจากโครงการเดิม ม.๑๓
- ๑๑) โครงการปรับปรุงถนนสายรองท่อนไปสำนักสงฆ์ ม.๕
- ๑๒) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายห้วยหินปูน ม.๕
- ๑๓) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายห้วยหินปูน ม.๕
- ๑๔) โครงการปรับปรุงระบบประปา ม.๑๕

ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑๖) โครงการปรับปรุงอาคารของกองช่าง เรื่องแบบแปลนขอให้ช่างเพชรรายงาน
ที่ประชุม	<p>- มีโครงการลูกรังสายหนองน้ำขุนที่เข้าไปสำรวจเพิ่มเติมเรื่อง การขออนุญาตเรื่องที่ดินที่เดิมเข้าเขตมีการเซ็นตียินยอมมอบที่ดินซึ่งตอนนี้เหลือ ๓ เมตร จะมีแปลงเดียวที่ต้องมีการกันเพราะว่ารูปแปลงเดิมเขาไม่ได้กันถนนไว้ เป็นโฉนดเลขที่ ๖๕๙๕ ชื่อโฉนดนายทองดี เพ็ชชชาย ตัวโฉนดจริงๆ ไม่ได้กันเราก็ได้แค่ไปวัดขอบเขตว่าถนนที่ผ่านพื้นที่มีเนื้อที่เท่าไรแต่ก็ไม่ชัด ๑๐๐ เพอร์เซ็นต์ เพราะว่าเขตไม่ครบ</p> <p>รับทราบ</p>
นักวิชาการศึกษา	<p>๔.๔ เรื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑) <i>สรุปโครงการ “พัฒนาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบลชมพู” ท่องเที่ยว ประจำปี ๒๕๖๒</i></p> <p>- ตามที่กองการศึกษาฯ ได้จัดโครงการ “พัฒนาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบลชมพู” ท่องเที่ยว ประจำปี ๒๕๖๒ จึงขอสรุปผลการดำเนินโครงการดังนี้</p> <p>ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชมพู และแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลชมพูเป็นโครงการที่จัดร่วมกับองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.) สำนักงานพื้นที่พิเศษ ๔</p> <p>วันแรก อบรมเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชุมชน มีการแลกเปลี่ยนพูดคุยเกี่ยวกับความคาดหวังสิ่งที่อยากเห็น-ไม่ยากเห็นในด้านการท่องเที่ยวของตำบลชมพู เสนอแหล่งท่องเที่ยวของแต่ละหมู่บ้านของผู้นำท้องถิ่นที่ท้องถิ่นครั้งแรก (ช่วงบ่าย) ลงสำรวจพื้นที่ในตำบลชมพู เช่น ผลิตภัณ์ชุมชน (กระเป๋าคาด) บ้านลุงทองสุข มุ่งไทรสง (ผ้าทอซำรัง) ของกลุ่มสตรีทอผ้า (โฮมสเตย์) หมู่ ๓ (เสื่อทอ) ป่ากรณ์ ชินโครต (ผ้อทอหนองหญ้าปล้อง) กลุ่มทอผ้าหนองหญ้าปล้อง</p> <p>วันที่สองเป็นการลงพื้นที่ทั้งวัน พร้อมเก็บเลขค่า UTM ครึ่งวันเช้า บ้านแพะเพ็ญฟ้า/ โบสถ์โบราณวัดน้ำปาด/ ตลาดมีกินแหล่งท่องเที่ยววันวิถีบ้านน้ำปาด/ ศูนย์ข้อมูลการท่องเที่ยว “วิถีวนเกษตร” การแปรรูปอาหาร, ที่พัก, โฮมสเตย์, ชุมชนคนสันเขา รักไทย-ชมพู/ จุดชมวิวดมผาไทย/ บ้านสวนชมวิว และกิจกรรมท่องเที่ยววิถีของหมู่ ๓ บ้านชมพูเหนือ ชมคลองชมพู แก่งกะชาว แก่งคั่นนา ดูกระเซ้ไม่มีฟัน ดอกศิวาวารี</p> <p>สิ่งที่อยากเห็นในเรื่องการท่องเที่ยวของตำบลชมพู</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติให้ยังคงอยู่ และพัฒนาความเป็นอัตลักษณ์และเป็นตัวตน ๒. เพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ ทั้งร่วมกิจกรรมกับชุมชน ส่งเสริมอาชีพ ๓. เส้นทางที่เข้าไปแหล่งท่องเที่ยว ความสะดวกสบาย ๔. การท่องเที่ยวเชื่อมต่อกันทั้งตำบลและยั่งยืน มีการเตรียมรับทุกฤดูกาล

๕. คงความมาตรฐานไว้ในเรื่องราคาสินค้า/ ที่พัก
 ๖. การทำงานร่วมกันของคนในชุมชน ส่งเสริมซึ่งกันและกัน
 ๗. นำของดีในตำบลให้คงไว้ในพื้นที่ เช่น ทุเรียน จำหน่ายในชุมชนแล้วให้นักท่องเที่ยวเข้ามาซื้อ เป็นการกระจายรายได้ในชุมชน
 ๘. ให้มีการจัดโครงการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเพื่อให้องค์ความรู้และส่งเสริมความรู้ให้กับคนในชุมชน
 ๙. สร้างมาตรการในการบริการ สร้างความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยว เป็นมาตรฐานของชุมชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานของตลาด
 ๑๐. ให้มีการประชาสัมพันธ์บอกต่อในเรื่องของการท่องเที่ยว
 ๑๑. มีการประสานงานกับคนในพื้นที่ และหน่วยงานในพื้นที่
 ๑๒. ช่วยกันพัฒนาปรับปรุง แต่ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลง
- สิ่งที่อยากเห็นในเรื่องการท่องเที่ยวของตำบลชมพู
๑. ปริมาณขยะที่มากขึ้น
 ๒. ยาเสพติดและการพนัน
 ๓. ทรัพยากรธรรมชาติหายไป หรือถูกทำลาย
 ๔. การเอาไรต์เอาเปรียบนักท่องเที่ยว
 ๕. การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วกะทันหัน
 ๖. ขาดการประสานงานกันของคนในชุมชน

ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๑ คน และผู้ประกอบการมี จำนวน ๓ คน คือบ้านพักสวนพงษ์แดง สวนข้าวตอกข้าวฟ่าง และชนิษฐาโฮสเทล

ปลัด อบต.

- เรื่องการท่องเที่ยวถือว่าเป็นครั้งที่ ๒ ที่เรามีจัดอบรมเกี่ยวกับเรื่องการท่องเที่ยวแต่ด้วยความคาดหวังในระดับของ อบต. อยากให้การท่องเที่ยวอยู่ในหัวเราทุกคนว่าแหล่งท่องเที่ยวในตำบลเรามีอะไรบ้างและเราในส่วนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของ อบต. รู้และทราบสามารถส่งเสริมและบอกต่อได้ทราบข้อมูลที่ถูกต้องและปลอดภัยโดยเฉพาะเรื่องคน อบต. กับกลุ่มชุมชนท่องเที่ยวบางที่ยังไม่รู้จักกันหลายคนอาจจะพัฒนาผันตัวเองเป็นนักร้องนำเรื่องที่ดีในการที่จะสื่อความหมายการท่องเที่ยวโดยเฉพาะในบ้านตัวเองมีของดีอะไรบ้างถ้าเล่าเป็นก็ถือว่าเป็นการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวที่ถูกต้องหรือเล่าไม่เป็นแต่พาไปดูบอกได้ว่าเป็นแหล่งท่องเที่ยวหรือมีของดีอะไร เพราะฉะนั้นได้บอกนักวิชาการศึกษา ว่ามีความคาดหวังเรื่องการท่องเที่ยวของเราให้ทำเป็นระบบเป็นฐานข้อมูลที่ชัดเจนและมีคณะทำงานด้านการท่องเที่ยวที่ชัดเจนในระดับตำบลและส่งเสริมไปถึงระดับชุมชนให้มีคณะทำงานที่ชัดเจนเพราะว่ามีตัวชี้วัดระดับโลกเรื่องการจัดการท่องเที่ยวไม่ว่าจะตรงไหนก็แล้วแต่ต้องมีคณะทำงานคือทำคนเดียวไม่สามารถสำเร็จได้ คือเป็นข้อมูลที่จะให้นักวิชาการศึกษา เก็บเป็นรายละเอียดไว้พอเป็นระบบและมีแผนที่เดินทางท่องเที่ยว มีเส้นทางท่องเที่ยวมีแหล่งท่องเที่ยวมีอาหารการกิน มีแหล่งที่พัก มีความปลอดภัย มีเส้นทางที่ปลอดภัย นี่คือการพร้อมที่จะบอกต่อลงสื่อหรือทำแผ่นพับ แต่ครั้งหนึ่งของเราข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวไม่ครบ ให้ทุกคนช่วยกันซึ่งเป็นการเริ่มต้นเราทุกคนส่วนใหญ่ก็เป็นคนในพื้นที่อยู่แล้วเรื่องที่จะให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ก็จะเป็นเรื่องที่เร็วขึ้นถ้าเกิดให้นักวิชาการศึกษา เติมนเองก็ถือว่าเป็นเรื่องที่ยากกว่าจะประสบผลสำเร็จ

นักวิชาการศึกษา ปลัด อบต.	<p>ซึ่งจะมีการตั้งกลุ่มท่องเที่ยวในตำบลแก่งคั่นนาอาทิตย์ละบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ร่วมกันทั้งอำเภอและมีที่ตำบลและให้เวียนกันให้ครบ - ให้นักวิชาการศึกษา ไปพิจารณาตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำเรื่องการท่องเที่ยว
ที่ประชุม	รับทราบ/ปฏิบัติ
ระเบียบวาระที่ ๕	<p>เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๕.๑ เรื่องจากสำนักงานปลัด อบต.</p>
นักทรัพยากรบุคคล	<p>๑) การจัดทำบันทึกข้อตกลงและแบบประเมิน รอบที่ ๒ (เม.ย- ก.ย.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับการจัดทำบันทึกข้อตกลงและแบบประเมินรอบใหม่ รอบที่ ๒ (เม.ย- ก.ย. ๒๕๖๒) ช่วงต้นได้กำหนดรอบที่ ๑ ไปแล้ว แต่อันนี้คือรอบที่ ๒ คืองานบริหารงานบุคคลได้เชิญ ผอ.กอง/หัวหน้าส่วนและปลัดประชุมซักซ้อมในการจัดทำบันทึกข้อตกลงและแบบประเมินการปฏิบัติงานรอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละกอง/ส่วนได้ซักซ้อมผู้ใต้บังคับบัญชาผู้รับการประเมินพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้เรียกเข้ามาคุยเป็นรายบุคคลเพื่อที่จะได้ชี้แจงในรายละเอียดว่าแต่ละคนแต่ละตำแหน่งเนื้องานเป็นอย่างไรกิจกรรม/โครงการเป็นอย่างไรโดยดูจากคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละกอง/ส่วนเอาตัวนั้นขึ้นมาเป็นหลักและอีกส่วนหนึ่งจะดูในเรื่องการประเมิน LPA เข้ามาจัดในเนื้องานของแต่ละคนที่รับผิดชอบโดยให้แต่ละกอง/ส่วนซักซ้อมผู้ใต้บังคับบัญชาให้แล้วเสร็จภายในห้วงระยะเวลาตามปฏิทินรอบที่ ๒ ดังนี้ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ ประกาศหลักเกณฑ์จัดทำข้อตกลงและแบบประเมิน วันที่ ๕ เม.ย. ๖๒ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างและพนักงานจ้างกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับโครงการ/งาน/กิจกรรม กำหนดน้ำหนักสมรรถนะของแต่ละคน วันที่ ๑๒ เม.ย. ๖๒ ลงนามรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๒ งานบริหารงานบุคคลตรวจสอบความถูกต้อง/จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ คือปฏิทินการดำเนินการที่ได้แจ้งเวียนให้ทุกกอง/ส่วนทราบแล้วและในช่วงเดือนเมษายนจะมีเรื่องการเลื่อนขึ้นเงินเดือนซึ่งในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนก็จะให้ส่งผลการประเมินภายในวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๒ ซึ่งในห้วงระยะเวลานี้ส่งรวบรวมเอกสารทั้งหมด และในช่วง วันที่ ๑ เม.ย. ๖๒ ผู้ประเมินผู้บังคับบัญชาคะแนนผลการประเมินส่วนที่ ๑ , ๒ และสรุปผลการประเมิน วันที่ ๔ เม.ย. ๖๒ ผู้ประเมินเรียกผู้บังคับบัญชารับทราบผลการประเมินและลงนามในส่วนที่ ๕

วันที่ ๘ เม.ย. ๖๒ ผู้ประเมินส่งผลประเมินให้ปลัดพิจารณาลงนามในส่วนที่ ๖ และส่งให้นักทรัพยากรฯ จัดทำบัญชีเรียงลำดับคะแนนเพื่อนำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรอง

วันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๒ นักทรัพยากรฯ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเมื่อที่ประชุมมีมติประธานคณะกรรมการกลั่นกรองลงนามในส่วนที่ ๗

วันที่ ๑๒ เม.ย. ๖๒ นักทรัพยากรฯ นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานเสนอนายกพิจารณาและลงนามในส่วนที่ ๘

วันที่ ๑๕ เม.ย. ๖๒ นักทรัพยากรฯ รวบรวมเอกสารที่นายกลงนามในส่วนที่ ๘ และรายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองพร้อมเอกสารทั้งหมดเข้าพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

วันที่ ๑๗ เม.ย. ๖๒ นักทรัพยากรฯ จัดทำรายงานการประชุมและทำร่างคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนและตรวจสอบ

วันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๒ นักทรัพยากรฯ เสนอคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำและออกคำสั่งเลื่อนขึ้น/รายงานอำเภอ/จังหวัด

ซึ่งจะควบคุมกันไปกับการจัดทำแบบประเมินและข้อตกลงการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนซึ่งในช่วงวันที่ ๒๘ มี.ค. - ๙ เม.ย. นายกและปลัดไปต่างประเทศจึงต้องเลื่อนเข้ามาในรอบประเมินรอบที่ ๑ เลื่อนให้ส่งผลการปฏิบัติงานและรายละเอียดให้กับผู้บังคับบัญชาเพื่อประเมินเพื่อให้ทันช่วงเวลาตามปฏิทินถ้าไม่ทันอาจจะทำให้เลยหัวงระยะเวลาและจะทำให้คะแนน LPA ตก จึงขอแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการเร่งให้กระชับเข้ามาอีก

๒) การขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

นักทรัพยากรบุคคล

- ซึ่งเบื้องต้นในการขอปรับปรุงในมติอันเดิมของที่ประชุม ก.อบต. จังหวัดกำหนดให้มีการปรับปรุงแผนจำนวน ๔ รอบ รอบแรกเดือนธันวาคม รอบที่สองเดือนมีนาคม รอบที่สามเดือนมิถุนายน รอบที่สี่เดือนกันยายน ซึ่งจากการประชุมเมื่อเดือนที่แล้วครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม ประธาน ก.อบต.จังหวัด พิษณุโลก (รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก) มีความเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนในการเสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เหลือแค่สองรอบคือรอบแรกเดือนธันวาคมและรอบที่สองเดือนเมษายนของแต่ละปี และในรายละเอียดของเอกสารในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ขอปรับเกลี่ย หรือปรับปรุงตำแหน่งให้ส่งล่วงหน้า ๓๐ วัน งานบริหารงานบุคคลได้แจ้งเวียนไปรอบหนึ่งแล้วในการขอ กำหนดตำแหน่งใหม่และขอปรับปรุงปรับเกลี่ยตำแหน่งซึ่งในที่ประชุมได้ซักซ้อมแนวทางในการปรับปรุงตำแหน่งไปเมื่ออาทิตย์ที่แล้วและที่ประชุมมีมติให้จัดเตรียมเอกสารและวิเคราะห์ตำแหน่งรายละเอียดปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการพิจารณาวิเคราะห์ตำแหน่งแต่ละตำแหน่งในการกำหนดเพิ่มหรือปรับเกลี่ยโดยดูจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเดิมมาประกอบการพิจารณาวิเคราะห์และดูปริมาณงานส่วนใหญ่จะเน้นที่ปริมาณงานและค่างานถึงขนาดที่สามารถต้องจ้างเพิ่มได้ซึ่งปริมาณงานจึงนำไปหารกับจำนวนเวลาเป็นนาทีของทั้งปีคือ ๘๒๘๐๐ นาที ของเนื้องานแต่ละงานก็จะได้ออกมาเป็นค่างานว่าจะสามารถจ้างได้กี่คนในแต่ละกอง/ส่วน ซึ่งขอแจ้งไว้ในเบื้องต้นก่อน

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นักพัฒนาชุมชน ปก.

๑) การจัดงานมะม่วง ประจำปี ๒๕๖๒

- ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมการจัดงานมะม่วง เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในที่ประชุมกำหนดจัดงานมะม่วง ๑๓-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ แต่ในที่ประชุมขอแจ้งเลื่อนเป็นวันที่ ๗-๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ เนื่องจากนายอำเภอแจ้งว่ามีภารกิจเยอะช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ และติดเรื่องการเลือกตั้ง และพิธีเปิดงานวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ และในเรื่องของกำหนดการต่างๆ จะนัดประชุมอีกครั้งหนึ่ง

๒) รายงานเงินอุดหนุน

ผอ.กองคลัง

- ขอรายงานเงินอุดหนุน ขณะนี้ ๒๕,๘๗๙,๙๔๘.๘๐ จะแบ่งออกเป็น
- ตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ๑๐,๗๑๐,๕๗๔.๐๐
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (งบกรม) จำนวน ๒ งวด ๘,๓๒๘,๙๐๐.๐๐
- เบี้ยยังชีพผู้พิการ (งบกรม) จำนวน ๒ งวด ๒,๐๗๘,๔๐๐.๐๐
- เบี้ยยังชีพเอดส์ ๒๗,๐๐๐.๐๐
- สนับสนุนเงินเดือนครู ผดตด. ๖๒๑,๙๕๐.๐๐
- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๒๒๑,๐๐๐.๐๐
- อาหารกลางวัน (ปฐมวัย) ๑๕๖,๐๐๐.๐๐
- อาหารเสริม (นม) ปฐมวัย ๖๓,๒๓๒.๐๐
- อาหารกลางวัน (ปฐมศึกษา) ๑,๖๑๔,๐๐๐.๐๐
- อาหารเสริม (นม) ปฐมศึกษา ๑,๐๓๑,๔๕๕.๐๐
- ค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ ๖๑๔,๔๔๒.๘๐
- ค่าจ้างพนักงานสูบน้ำไตรมาสแรก ๖๐,๐๐๐.๐๐
- อุดหนุนสาธารณสุข ๓๐๐,๐๐๐.๐๐
- สำรองและขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรค ๔,๕๔๕.๐๐
- ขับเคลื่อนขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรค ๔๕,๔๕๐.๐๐

และขอชี้แจงเรื่องงานก่อสร้างขณะนี้ผู้รับจ้างสายหนองน้ำขุนและสายคลองมะไฟเป็นผู้รั้งรายเดียวกันแต่สายคลองมะไฟได้เรียกผู้รับจ้างมาทำใบเสนอราคาแล้วแต่ว่าเข้าจะขอทำหนองน้ำขุนก่อนแต่สายหนองน้ำขุนจะมีปัญหาในเรื่องพื้นที่ตามที่กองช่างแจ้ง จากมติการประชุมสภาที่ได้เปลี่ยนแปลงจาก ๔ เมตร เป็น ๓ เมตร พอคูท่เป็น ๕ ท่อน ก็คือเป็น ๕ เมตร จากการคุยเบื้องต้นว่าเขาบอกว่าไม่แน่ใจว่าทางเจ้าของที่จะให้เอาท่อลงหรือไม่เพราะเกินมาข้างละ ๒ เมตร และขออินทร์สุขดำเนินการเข้าระบบไว้และ คสล.ซอยบ้านนายเถรยังไม่ได้แจ้งเวียนคำสั่งแต่จะทำสัญญาวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๒ และเริ่มวันที่ ๑ มี.ค. ๖๒ เพราะสะดวกกับทางผู้ควบคุมงานในการเขียนรายงาน

๓) ขอขอบคุณ

ผอ.กองการศึกษา

- กองการศึกษา ขอขอบคุณทางสำนักปลัดที่ให้ความอนุเคราะห์เจ้าพนักงานป้องกันฯและทีมงาน ในการไปอบรมให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยในศพด.ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องที่ดีและกำลังหารื้อกับครู ศพด.ว่าจะนำทั้ง ๕ ศพด.มา

อบรมพร้อมกันที่ อบต.เพื่อที่จะได้เบิกค่าใช้จ่ายให้ครบถ้วนถูกต้องและน่าจะเป็นในงบประมาณ ๖๓,๖๔

รองนายก อบต.

- ขอย้อนกลับไปเรื่องการท่องเที่ยวอยากทราบว่าคณะทำงานมีใครบ้างแต่ถ้ายังไม่มีจะได้เลือกวันนี้เลยจะได้ช่วยกันทำงาน

นักวิชาการศึกษาฯ

- ขออาสาสมัครว่าใครจะร่วมเป็นคณะทำงานบ้างซึ่งขณะนี้ของกองการศึกษา คือนักวิชาการศึกษาฯ เจ้าหน้าที่กองการศึกษาฯ

- สำนักปลัดฯ คือ นายกรกช เนียนไทยสง/นางสาวปิยารมณ ใจคง

- กองคลัง คือ ผอ.กองคลัง

- กองช่าง คือ นายถนอมศักดิ์ กุดัง/นายสงวน บุญหวาน

- ที่ปรึกษาเป็นปลัด/ผอ.กองการศึกษาฯ/รองนายก อบต./นายก อบต.

๔) การงดเล่นการพนันและเสพสุราในเวลาราชการและหรือในสถานที่ราชการ

ปลัด อบต.

- ตามที่มีหนังสือชักซ้อมของกระทรวงมหาดไทยเรื่องการงดเล่นการพนันและเสพสุราในเวลาราชการและหรือในสถานที่ราชการ ได้เน้นย้ำว่าเป็นภาพลักษณ์ขององค์กรและมีกฎหมาย พ.ร.บ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือมติ ครม.ที่ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านฝืนหรือปล่อยปละละเลยให้มีการเล่นการพนันหรือเสพสุราในเวลาราชการและหรือในสถานที่ราชการ ให้ทุกคนได้ตระหนักเรื่องนี้เพราะถ้าฝืนปล่อยปละละเลยเป็นโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงเพราะฉะนั้นให้ทุกคนงดดื่มและระวังในเรื่องนี้และการมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องให้ตระหนักไว้เพื่อที่จะได้ไม่มีเหตุเกิดขึ้นที่จะสร้างความเสื่อมเสียในองค์กรเราหรือว่าเหตุให้ผู้อื่นเอาไปร้องหรือแชร์ในโซเชียลที่นำมาเตือนเพราะความเป็นห่วงถือว่าประกาศให้รับทราบตามเจตนารมณ์ที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมมา เพราะเรื่องนี้มีหลายๆ ที่ที่เป็นกรณีศึกษาที่มีการนำไปแชร์และต้องมาตั้งกรรมการสอบสวนแล้วมีมูลก็เป็นเหตุเรื่องโทษวินัยเพราะฉะนั้นอย่าทำให้มีพฤติกรรมเสี่ยงกับเรื่องแบบนี้โดยเฉพาะในสถานที่ราชการและถ้าเป็นเวลาราชการด้วยถ้ามีคนไม่ชอบเราก็สามารถนำไปเป็นเหตุในการที่จะไปร้องได้ให้ระวังตัวกันไว้

- ส่วนเรื่องรถยนต์ราชการได้เน้นย้ำตามที่เจ้าพนักงานธุรการได้ชักซ้อมการใช้รถยนต์ราชการที่กระทรวงมหาดไทยเข้มงวดในการใช้รถใช้เหมือนรถส่วนตัวแต่ของเราไม่มีแต่ให้พนักงานขับรถระวังเรื่องการจอดในที่ที่ไม่เหมาะสมหรือเลวเวลาราชการอันนี้เป็นเหตุให้สามารถนำไปร้องได้และโดนตั้งกรรมการสอบเอาผิดเราได้ แต่เรื่องรถยนต์ส่วนราชการปกติของเรามีพนักงานครบทุกคนเพราะฉะนั้นต้องดูระเบียบเรื่องนี้ให้ตระหนักไว้ว่าการที่เราจะทำการสุ่มเสี่ยงเป็นเหตุให้เรามองในทางที่ไม่ดีก็ขอให้หลีกเลี่ยง

- เรื่องการเบิกน้ำมันไปใช้รถส่วนตัวเป็นความผิดร้ายแรงและโดนไล่ออกแม้แต่ลิตรเดียวหรือ ๑๐๐ เดียวก็โดนถือว่าเป็นการเบียดบังหรือทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งหน่วยงาน ป.ป.ช.หน่วยตรวจทุกหน่วยจึงจะเล่นงานท้องถิ่นอยู่ตลอดให้ระวังตัวไว้ให้ทุกคนช่วยกันดูอย่าให้เกิดในพื้นที่เรา

- เรื่องป้ายแขวนคอยอยู่ครบกันหรือไม่กลับมาฟื้นฟูหรือต้องทำขึ้นมาใหม่สามารถเบิกได้หรือไม่ถ้าเบิกไม่ได้จะทำใหม่หรือเอาของเก่าให้ซื้อใหม่แต่รูปแบบต้องชัดเจนชื่อต้องตัวใหญ่ๆ เพื่อที่จะได้มองเห็นชัดเจน

