บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.ชมพู
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเรืองยศ (ชั้น ๒) ศูนย์ประชาคมตำบลชมพู องค์การบริหารส่วนตำบลชมพู
****

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนายบุญชนะ คลองภูเขียว นายก อบต.ชมพู

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑) สถานการณ์ภัยแล้งและไฟป่า

นายก อบต. - ในช่วงนี้เป็นช่วงหน้าแล้งซึ่งในปีนี้ก็น่าจะแล้งพอสมควรและสิ่งที่ตามคือการจุดไฟเผาป่าและเกษตรกรปลูกอ้อยเผาอ้อย ในส่วนนี้ขอฝากผู้เกี่ยวข้องช่วยดูแลเรื่องไฟไหม้ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งที่ต้องให้ความช่วยเหลือถึงแม้ว่าจะเกิดจากสาเหตุอะไรก็ตามแต่ก็ถือว่าเป็นหน้าที่ของเราหากเกิดความเสียแก่ทรัพย์สินของประชาชนเราก็ต้องให้ความช่วยเหลือเยียวยา

๒) การเฝ้าระวังเหตุอุทกภัย

นายก อบต. - ในช่วงนี้ทางกรมอุตุนิยมวิทยาได้แจ้งเตือนมีพายุฤดูร้อนซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บ้านเรือนของประชาชน ดูจากสถานการณ์และสภาพอากาศแล้วน่าจะมีโอกาสฝนตกหนัก ขอให้ผู้เกี่ยวข้องเฝ้าระวังแจ้งเตือนหากเกิดเหตุขอให้เข้าไปช่วยเหลือและรายงานเหตุการณ์

ที่ประชุม **รับทราบ/ปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๒**
มติที่ประชุม **รับรอง**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๒**

๑) รายงานผลการจัดส่งสรุปผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง

นักทรัพยากรบุคคล - งานบริหารงานบุคคล ขอรายงานการจัดส่งสรุปผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ซึ่งได้สรุปและมีการจัดส่งมาแล้วในส่วนกองการศึกษาฯ กองช่าง ส่งครบทุกคน สำนักปลัดฯ ขาดอีก ๒ คน และกองคลังอาจจะมีภารกิจเยอะอาจจะล่าช้าบ้าง ขอให้เร่งดำเนินการเพราะจะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลก่อนช่วงที่นายกและปลัดจะเดินทางไปต่างประเทศ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ขอให้แล้วเสร็จภายในอาทิตย์นี้ในส่วนของกองคลัง ส่วนที่เหลือรบกวนเป็นวันจันทร์หน้าเพราะจะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิทินการประเมิน รอบที่ ๑ และในรอบการประเมินรอบที่ ๒ ช่วงระหว่างเดือนเมษายน-กันยายน ในส่วนของงานบริหารงานบุคคลก็จะได้จัดเตรียมการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินและประกาศหลักเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินต้องภายในอาทิตย์หน้าต้องเสร็จ

๒) รายงานการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

นักทรัพยากรบุคคล - งานบริหารงานบุคคลได้มีการประชุมซักซ้อมในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ซึ่งในที่ประชุมมีมติในส่วนของสำนักปลัด

อาจจะมีการปรับเปลี่ยนในตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข กองคลังจะมีการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ในสายบริหาร กองช่างขอกำหนดตำแหน่งวิศวกร ซึ่งในบันทึกแจ้งเวียนให้แต่ละกอง/ส่วนที่มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ให้จัดทำปริมาณงานและค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อมาประกอบในการเสนอขอความเห็นชอบ กอบต.จังหวัด เพื่อนำมาวิเคราะห์ค่างานเพื่อที่จะดำเนินการต่อไปเพื่อจัดทำเอกสารแบบ ๑-๕ กรณีสำหรับกำหนดตำแหน่งใหม่และแบบ ๑-๖ สำหรับกรณียุบเลิกตำแหน่ง ซึ่งในรอบที่จะมีการขอปรับปรุงคือทางมติ ก.อบต.จังหวัดกำหนดใหม่ให้มีแค่ ๒ รอบ คือ รอบแรกเดือนเมษายนและรอบที่สองคือเดือนกันยายนในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังซึ่งในรอบแรกไม่ทันซึ่งเอกสารยังไม่ครบถ้วน รบกวนให้กอง/ส่วนที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่จัดส่งปริมาณและค่างานเพรระมีความสำคัญในการวัดค่างานว่าในกอง/ส่วนที่ขอกำหนดขึ้นมาใหม่มีอัตรากำลังเพียงพอหรือไม่และมีความจำเป็นขนาดไหนที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ทั้งสองอัตรา ซึ่งรอบแรกเราส่งไม่ทันเพราะเขาให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนนำเข้า ก.อบต.จังหวัด หนึ่งเดือนก่อนเดือนเมษายนคือส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม และรอบตุลาคมต้องส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ซึ่งรอบที่สองน่าจะเรียบร้อยทั้งสองกอง เพื่อที่งานบริหารงานบุคคลจะได้ดำเนินการต่อไป

๓) ติดตามการจัดทำบัญชีสรุปผลการมอบอำนาจ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ผช.จพง.ธุรการ - ตามที่ได้แจ้งให้รายงานสรุปผลการมอบอำนาจของนายกฯ ให้ รองนายกฯ และปลัดฯ นั้น เนื่องจากยังไม่ได้รับความร่วมมือในการดำเนินการดังกล่าวเท่าที่ควร จึงขอให้ผู้มอบรับมอบอำนาจช่วยติดตามเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานการมอบอำนาจฯ รวบรวมส่งให้งานบริหารทั่วไป เป็นประจำทุกเดือนเพื่อสรุปรายงานนายกฯ ต่อไป หากไม่ได้ดำเนินการในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ ก็ให้ดำเนินการรายงานด้วย เพื่อให้การสรุปรายงานฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันรายละเอียดตามแบบสรุปรายงานฯ ที่ได้แจ้งเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติ สำหรับการรายงานประจำเดือน ก.พ. ๒๕๖๒ งานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นแล้ว

ที่ประชุม **รับทราบ/ปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเพื่อทราบ**

๔.๑ เรื่องจากสำนักงานปลัด อบต.

๑) การดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและระงับไฟป่า ประจำปี ๒๕๖๒

จพง.ป้องกันฯ ชง. - งานป้องกันฯ จะดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและระงับไฟป่า ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ หน่วยส่งเสริมควบคุมไฟป่าพิษณุโลก ตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ คืน ๒ วัน มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิน ๓๑ คน ขอแจ้งกำหนดการฝึกอบรมดังนี้

- วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ออกเดินทางจาก อบต.ชมพู เวลา ๐๗.๓๐ น.ถึงอำเภอชาติตระการประมาณ ๐๙.๓๐ น. และจะทำพิธีเปิดทำพิธีเปิดเสร็จก็ดำเนินการฝึกอบรม

-วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จะเป็นการอบรมภาคทฤษฎีทั้งหมดจนถึงตอนเย็นเวลา ๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. ซึ่งเป็นกิจกรรมละลายพฤติกรรมและกิจกรรมกลุ่มและเข้าที่พักซึ่งที่พักจะเป็นเต็นท์ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากอุทยานน้ำตกชาติตระการ จำนวน ๑๐ หลัง

- วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. เป็นการฝึกภาคปฏิบัติดับไฟป่าทั้งวัน และสรุปผลการฝึกดับไฟป่าและเดินทางกลับ อบต.ชมพู ขอเรียนเชิญนายกเป็นประธานในพิธีเปิดและปลัดเป็นผู้กล่าวรายงาน และขอเชิญผู้บริหาร ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน พนักงานทุกท่านเข้าร่วมพิธีเปิดดังกล่าวซึ่งจะออกเดินทางเวลา ๐๗.๓๐ น.

นายก อบต. - ติดภารกิจเนื่องจากตรงกับกิจกรรมวัน อสม. จึงมอบหมายให้รองนายก อบต. เป็นประธานในพิธีเปิดแทน

๒) ประชาสัมพันธ์การให้บริการ “คลินิกแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลเนินมะปราง” ๒๕๖๒

นักทรัพยากรบุคคล - ด้วยโรงพยาบาลเนินมะปรางเป็นสถานบริการสาธารณสุขที่ปัจจุบันมีการนำการรักษาด้านการแพทย์แผนไทย มาใช้บำบัดรักษาร่วมกับการแพทย์แผนปัจจุบัน โดยปัจจุบันได้มีการขยายบริการเพื่อให้ประชาชนและข้าราชการในเขตอำเภอเนินมะปรางสามารถเข้าถึงบริการได้มากขึ้นโรงพยาบาลเนินมะปราง จึงขอประชาสัมพันธ์การให้บริการมายังบุคลากรในหน่วยงานที่สใจเข้ารับบริการสามารถขอรับบริการได้ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๒๐.๓๐ น. ทั้งนี้ ข้าราชการสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิ์

๓) ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส)

นักทรัพยากรบุคคล - ด้วยอำเภอเนินมะปรางได้รับแจ้งจากจังหวัดพิษณุโลกว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ขอให้สนับสนุนการนำสื่อประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางหอกระจายข่าวและเสียงตามสายให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยขั้นตอนการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งมีดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อ และลำดับที่จากบัญชีรายชื่อที่ประกาศไว้หน้าที่เลือกตั้ง

๒. ยื่นหลักฐานแสดงตน บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้ที่มีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน

๓. รับบัตรเลือกตั้ง ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาบนต้นขั้วบัตรเลือกตั้งพร้อมรับบัตรเลือกตั้ง

๔. ทำเครื่องหมายกากบาท เข้าคูหาลงคะแนนทำเครื่องหมายกากบาทเลือกผู้สมัครเพียงหมายเลขเดียว หากไม่ต้องการเลือกผู้สมัครผู้ใดให้ทำเครื่องหมายกากบาทในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

๕. ใส่บัตรเลือกตั้งลงในหีบ เมื่อลงคะแนนเสร็จแล้วพับบัตรเลือกตั้งให้เรียบร้อย และใส่บัตรเลือกตั้งลงในหีบบัตรเลือกตั้งด้วยตนเอง

ในส่วนของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ขอความร่วมมือให้วางตัวเป็นกลาง และเขตเลือกตั้งที่ ๓ ของอำเภอเนินมะปรางจะมี ๒ อำเภอคือ อำเภอเนินมะปรางและอำเภอวังทอง มีผู้สมัครจำนวนทั้งสิ้น ๓๑ คน

๔.๒ เรื่องจากกองคลัง

- ไม่มี

๔.๓ เรื่องจากกองช่าง

๑) แผนกำหนดการออกสำรวจโครงการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ผช.นายช่างเขียนแบบ - กองช่างได้จัดทำแผนกำหนดการออกสำรวจโครงการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ดังนี้

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

๑. โครงการเปลี่ยนท่อประปาสายหลัก หมู่ที่ ๔

๒. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายเลียบคลองมะไฟ-ไปสะพานคลองชมพู หมู่ที่ ๔

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยหลังวัด (แยกซอย ๑๑) หมู่ที่ ๖

๔. โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑๐

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๕. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายกลุ่มบ้านนาสุขสันต์-สายหนองตาทอง หมู่ที่ ๑๓

๖. โครงการปรับปรุงถนนสายหนองตาต้อย หมู่ที่ ๑๓

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๗. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังคลองสีฟัน หมู่ที่ ๑๔

๘. โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. ซอย ๔ (ซอยรับอรุณ) หมู่ที่ ๑๔

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

๙. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านนางจวบ แจ่มมี ต่อจากโครงการเดิม หมู่ที่ ๑

๑๐. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายกกม่วงป่า (บริเวณบ้านนายจ่อถึงหลังบ้านนายหลอ หมู่ที่ ๑

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๑. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมบดอัด สายนาตาพริ้ง หมู่ที่ ๑

๑๒. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมบริเวณหน้าบ้านนางสาครป้อมบ้านมุง หมู่ที่ ๒

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๓. โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง (เคฟซีล) สายฟากน้ำจากสะพานวังหมันไปคลองเข้ หมู่ที่ ๓

๑๔. โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง (เคฟซีล) ซอยไมตรี หมู่ที่ ๓

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล.เผ่าไทย ซอย ๑/๓ (บริเวณบ้านนางยินดี-นายวิเชียน) หมู่ที่ ๘

๑๖. โครงการก่อสร้างถนน คสล.เผ่าไทย ซอย ๕ (บริเวณเขื่อนพัดลม-บ้านนายนิพนธ์) หมู่ที่ ๘

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

๑๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล.เผ่าไทย ซอย ๑๐ (บ้านนายบัวเรียน-นายจำลอง) หมู่ที่ ๘

๑๘. โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านร่มเกล้า

นายก อบต. - ฝากกองช่างดูในเรื่องของระบบการวางท่อเพราะเวลาเสนอเข้าสภา อบต.จะมีปัญหาเรื่องระบบการวางท่อขอให้ประสานกับสมาชิก อบต.ด้วย เวลาออกสำรวจจุดไหนที่น้ำผ่านต้องฝังท่อให้ดูให้ละเอียดกว่านี้

๔.๔ เรื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑) โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พิธีมอบวุฒิบัตรแก่บัณฑิตน้อย) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

นักวิชาการศึกษาฯ - กองการศึกษาฯ กำหนดจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พิธีมอบวุฒิบัตรแก่บัณฑิตน้อย) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ประชาคม อบต.ชมพู ตามกำหนดการเริ่มตั้งแต่ ๐๗.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมรายงานตัวบัณฑิตน้อย ๐๙.๓๐ พิธีเปิด จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมถ้าท่านใดมีชุดครุยวิทยฐานะขอให้นำมาใส่ถ่ายรูปกับบัณฑิตน้อย

๒) การประชุมเพื่อเตรียมงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒

นักวิชาการศึกษาฯ - ด้วยกองการศึกษาฯ จะดำเนินโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒ จึงกำหนดการประชุมเพื่อเตรียมงานฯ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ซึ่งการประชุมมี ผอ.รพสต. ทั้ง ๓ แห่ง ประธาน อสม. ๑๕ หมู่บ้าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิก อบต.ทุกท่าน เข้าร่วม จึงขอเชิญคณะบริหาร ปลัด และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันและเวลาดังกล่าว

ที่ประชุม **รับทราบ/ปฏิบัติ**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

๕.๑ เรื่องจากสำนักงานปลัด อบต.

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่องอื่น ๆ**

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

นักวิเคราะห์ฯ ชก. - ในส่วนของการจัดทำแผนพัฒนา เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ขณะนี้รอระยะทางให้ชัดเจนและประมาณการจากกองช่าง แจ้งกอง/ส่วน อื่นที่ยังมีโครงการจัดเพิ่มเติมสามารถเพิ่มได้ที่งานวิเคราะห์ฯ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจึง

สรุปยอดเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ก่อน และจะนัดประชุมประชาคมระดับตำบลอีกครั้งหนึ่ง

๒) การจัดงานมะม่วง ประจำปี ๒๕๖๒

ปลัด อบต. - การเตรียมการจัดงานมะม่วง ประจำปี ๒๕๖๒ ไม่ทราบว่าเตรียมการอย่างไรบ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานหรือยังและนัดประชุมวันไหน

นักพัฒนาชุมชน ปก. - ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้เชิญคณะกรรมการประชุมกำลังจอสอบถามว่าผู้บริหารว่างวันไหนหรือจะประชุมร่วมกับกองการศึกษาฯ

นายก อบต. - ให้ประชุมร่วมกับกองการศึกษาฯ

๓) ติดตามแผนการเบิกจ่าย

นักวิชาการเงินฯ ชก. - ขอติดตามงานตามที่เคยแจ้งเรื่องการทำแผนเบิกจ่ายจากการประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้ติดตามไปรอบหนึ่งแล้วคือเหลือกองเดียวที่ยังไม่ได้ส่งแผนการเบิกจ่ายคือกองช่าง และทางกองคลังไม่สามารถจัดทำแผนเบิกจ่ายรวมไม่ได้ซึ่งขณะนี้ใกล้สิ้นไตรมาสที่ ๒ แล้ว ขอเสนอความเห็นจากผู้บริหารว่าจะให้ดำเนินอย่างไรต่อไป

นายก อบต. - ปีนี้ในส่วนของงานโครงสร้างพื้นฐานเราดำเนินการอะไรไม่ได้เลยตั้งแต่งานของปีที่ผ่านมาและงานในส่วนของปีนี้ก็ยังไม่ได้ดำเนินการซึ่งใกล้สิ้นไตรมาสที่ ๒ แล้วก็ขอฝากให้กองช่างและงานพัสดุประสานงานกันด้วยและสิ่งที่อยากจะให้เร่งก็คืองานลูกรังงานดินเพราะถึงฤดูฝนก็จะทำลำบากเพราะถนนบางสายอยู่กลางทุ่งนาและจะทำให้เกิดปัญหากับทางผู้รับจ้างให้ทุกฝ่ายช่วยกันเพราะเรื่องของงานโครงสร้างพื้นฐานก็เป็นตัวชี้วัดสำคัญในส่วนของการทำงานของเรากับชุมชนและทางสภาซึ่งมีผลกับการบริหารจัดงานขององค์กรเราพอสมควร

๔) การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รอบที่ ๒

ปลัด อบต. - การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รอบที่ ๒ จะดำเนินการรับสมัครวันไหนและดำเนินการถึงไหนแล้ว

นักทรัพยากรบุคคล - ในเรื่องการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รอบที่ ๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุจะดำเนินการภายในอาทิตย์นี้ ซึ่งอาจจะต้องมีการประชุมนอกรอบอีกครั้งหนึ่งเพื่อรายงานปัญหาการดำเนินงานที่ผ่านว่าติดขัดตรงไหนทำไมไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์ทั้ง ๒ ตำแหน่ง จะเร่งดำเนินการให้เสร็จก่อนที่นายกและปลัดเดินทางไปราชการต่างประเทศ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปมีผู้สอบผ่านจำนวน ๒ คน สอบสัมภาษณ์ผ่าน ๑ คน ได้เรียกมาทำสัญญาและรายงานตัวแล้ว คือ นายพงศกร คลองภูเขียว

ที่ประชุม **รับทราบ/ปฏิบัติ**

นายก อบต. - ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานทุกอย่าง มีกอง/ส่วน ไหนมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๕ น.

(ลงชื่อ) วาสนา ทองดอนยอด ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวาสนา ทองดอนยอด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พันจ่าเอก ณรงค์ คำพิลานนท์ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(ณรงค์ คำพิลานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล