

บันทึกการรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.ชมพ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเรื่องยศ (ชั้น ๒) ศูนย์ประชาคมตำบลชมพ องค์การบริหารส่วนตำบลชมพ

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยนายบุญชนะ คลองภูเขียว นายก อบต.ชมพ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) ขอขอบคุณ

นายก อบต.

- ขอขอบคุณทุกคนที่ให้ความร่วมมือช่วยกันในการร่วมงานที่ทางสำนักพระราชวังได้มาถวายเครื่องไทยธรรม ผ้าไตร ที่วัดป่าหนองทับเรือ หลวงปู่ลี ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของเรา และ อบต.ชมพได้ร่วมกับทางอำเภอในการจัดสถานที่ และงานที่ราบรื่นผ่านไปด้วยดี

๒) การเสนอแฟ้ม

นายก อบต.

- เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมาได้มีการมอบหมายงานจากงานเดิมนายกเป็นคนลงนามแต่ก็มีภารกิจหลายๆ เรื่องซึ่งได้มีการมอบหมายงานใหม่จะมีทั้งปลัด อบต.ลงนามและรองนายกลงนาม อยากให้การเสนอแฟ้มในแต่ละกอง/ส่วนให้มีความชัดเจนถ้าแฟ้มที่รองนายก อบต.และปลัดลงนามให้ทำเครื่องหมายไว้ที่ด้านบนของแฟ้มให้ชัดเจนเพื่อที่จะได้แยกแฟ้มให้เร็วขึ้นไม่ทำให้การเสนองานล่าช้า และให้แต่ละกอง/ส่วนติดตามแฟ้มในแต่ละวันอย่างน้อยผู้ที่มีอำนาจลงนามก็จะได้ว่าผิดหรือถูกและต้องกลับไปแก้ไขหรือไม่ไม่ยอมให้แฟ้มค้างบนโต๊ะเพราะจะทำให้ระบบงานล่าช้าเข้าไปอีก

๓) การทำงานเป็นทีม

นายก อบต.

- สำหรับการทำงานเป็นทีมของ อบต.ในเรื่องของกิจกรรมในแต่ละส่วน/กองอยากให้ทุกคนช่วยกันโดยเฉพาะในส่วนของคนงานที่เป็นกิจกรรมภาคสนามให้ช่วยกันอย่างเต็มไม้เต็มมือไม่เอารัดเอาเปรียบกันงานทุกอย่างก็จะประสบความสำเร็จแน่นอนฝากให้ทางผอ.กอง/หัวหน้าส่วนหากมีงานหรือกิจกรรมประสานงานกันด้วยเพื่อภาพพจน์ที่ดีขององค์กรเรา

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

รับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๒

๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผช.จพง.รฐการ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชมพได้แจ้งกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลชมพูได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผ่านระบบ ITAS ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานฯ ดังนี้

๑. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่นำเข้าสู่ระบบ ITAS จำนวน ๔๑ คน ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๓๑ คน

๒. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่นำเข้าสู่ระบบ ITAS จำนวน ๒๐๐ คน ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๑๕ คน

จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ (ไม่รวมจ้างเหมา) ที่ยังไม่ได้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) อีก ๑๐ คนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องจากสำนักงานปลัด อบต.

๑) กิจกรรม “Nestle Road Show ชีวิตดี ๆ เริ่มง่าย ๆ เริ่มที่ ๓ อ.”

ผช.จพง.ธรรการ

- อบต.ชมพู ร่วมกับบริษัท เนสต์เล่ (ไทย) จำกัด จัดกิจกรรม “Nestle Road Show ชีวิตดี ๆ เริ่มง่าย ๆ เริ่มที่ ๓ อ.” ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านชำร้าง กิจกรรมในงาน ประกอบด้วย ลงทะเบียนลุ้นของรางวัล การแสดงบนเวที การตรวจสุขภาพ การประกวดร้องเพลง การออกกำลังกาย ประกวดร้องเพลง ตลาดนัดเนสท์เล่ คลินิกฟุตบอล และกิจกรรมอื่น ๆ อีกมากมาย

การประกวดร้องเพลงชิงเงินรางวัล ๑,๕๐๐ บาท จะรับสมัครนักร้องหน้างาน จำนวน ๑๒ คน เท่านั้น ไม่แบ่งเพศ อายุ (ประกวดรวม ร้องคนละเพลง ตัดสินเลย)

กำหนดการ

เวลา ๑๖.๐๐ น. เปิดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ทางบัตรลุ้นรับของรางวัล

เวลา ๑๗.๐๐ น. เริ่มกิจกรรมการแสดงบนเวที

เวลา ๑๘.๐๐ น. พิธีเปิด พร้อมมอบทุนการศึกษาให้กับเด็กเรียนดีแต่ขาดแคลน

จำนวน ๑๒ ทุน โดย นายก อบต.ชมพู

พิเศษ

- สำหรับประชาชนทั่วไป หากมีคูโปงของบริษัทฯ สามารถแลกรับของที่ระลึกได้ ๑ คนต่อ ๑ สิทธิ์ ทั้งนี้ สามารถติดต่อขอรับคูโปงได้ที่ สำนักงานปลัด อบต.ชมพู ภายในวันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๒

- สำหรับบุคคลที่เป็น อสม. หากแต่งกายชุด อสม. เข้าร่วมงานฯ จะได้รับของที่ระลึกจากบริษัท เนสต์เล่

ผช.จพง.ธุรการ

๒) โครงการรางวัลพระปกเกล้า

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชมพูจะสมัครเข้าร่วมโครงการรางวัลพระปกเกล้า พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยได้แจ้งได้รายละเอียดตัวชี้วัดในแต่ละด้านให้กับส่วนราชการรับทราบ พร้อมทั้งให้มอบหมายให้งานที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวชี้วัดเขียนรายละเอียด และรวบรวมเอกสารส่งให้งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ จึงขอแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องส่งรายละเอียดตามที่แจ้งให้กับงานบริหารทั่วไป ภายในระยะเวลาที่กำหนด และขอให้หัวหน้าส่วนราชการคัดเลือกโครงการที่มีความโดดเด่นทางด้านความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม พร้อมอธิบายรายละเอียด แนบเอกสารและภาพโครงการ (ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในหมวดที่ ๗) ส่งให้งานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการประชุมคัดเลือกต่อไป

๔.๒ เรื่องจากกองคลัง

- ไม่มี

๔.๓ เรื่องจากกองช่าง

- ไม่มี

๔.๔ เรื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นักวิชาการศึกษาฯ

๑) รายงานจำนวนเด็ก ศพด. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑

- กำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เปิดเทอม ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กองการศึกษาขอรายงานจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

- ศพด. อบต ชมพู ๑๕ คน/ ชาย ๗ คน หญิง ๘ คน เป็นเด็กต่ำกว่าเกณฑ์ ๕ คน

- ศพด. บ้านชมพู ๒๖ คน/ ชาย ๑๕ คน หญิง ๑๑ คน เป็นเด็กต่ำกว่าเกณฑ์ ๘ คน

- ศพด. บ้านปลวกง่าม ๒๐ คน/ ชาย ๑๓ คน หญิง ๗ คน เป็นเด็กต่ำกว่าเกณฑ์ ๒ คน

- ศพด. บ้านน้ำปาด ๑๙ คน/ ชาย ๑๓ คน หญิง ๖ คน เป็นเด็กต่ำกว่าเกณฑ์ ๕ คน

- ศพด. รักไทยฯ ๒๒ คน/ ชาย ๗ คน หญิง ๑๕ คน ไม่มีเด็กต่ำกว่าเกณฑ์ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีเด็กตามเกณฑ์ ๘๒ คน ต่ำกว่าเกณฑ์ ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐๒ คน เมื่อเทียบกับจำนวนเด็กปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑๒๘ คน จำนวนเด็กลดลงไป ๒๖ คน

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องจากกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นคณะ กก. และ จนท. ใน ศพด.

นักวิชาการศึกษาฯ

- เรื่องการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชมพู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หัวหน้าสถานศึกษา

นางสาวศิริวรรณ คงเกตุ เป็นหัวหน้าสถานศึกษา ศพด. อบต ชมพู
นางจันทร์ทิพย์ ศรีวรรณ เป็นหัวหน้าสถานศึกษา ศพด. บ้านชมภู
นางทิมา ชายวร เป็นหัวหน้าสถานศึกษา ศพด. บ้านปลวกง่าม
นายชัยสิทธิ์ แสนศิริรัตน์ เป็นหัวหน้าสถานศึกษา ศพด. บ้านน้ำปาด
นางสาวนงนุช สายพิน เป็นหัวหน้าสถานศึกษา ศพด. รักไทยฯ
นางสาวกฤษณา สิทธิศักดิ์ เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังฯ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่
ทุก ศพด.

นายวัฒนรัตน์ ทับเชียงทอง เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน ทุก ศพด.

นางอัคราภรณ์ วงศ์ละคร เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน ศพด. ทุก ศพด.

คณะกรรมการรับ-ส่งเงินทุก ศพด. คือ นางสาวกฤษณา สิทธิศักดิ์ และนาย
วัฒนรัตน์ ทับเชียงทอง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คือ นางสาวกฤษณา สิทธิศักดิ์ นายวัฒนรัตน์
ทับเชียงทอง และครูประจำศูนย์แต่ละศูนย์ (ยกเว้น ศพด. บ้านน้ำปาด เป็น
นายชัยสิทธิ์ แสนศิริรัตน์)

ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร คือ นางสาวกฤษณา สิทธิศักดิ์
พันจำเอกณรงค์ คำพิลานนท์ และครูประจำศูนย์แต่ละศูนย์ (ยกเว้น ศพด.
บ้านน้ำปาด เป็น นายชัยสิทธิ์ แสนศิริรัตน์)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๑) เติริมความพร้อมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

นักวิเคราะห์ฯ ชก.

- ในส่วนของการเตรียมความพร้อมประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำหรับการประเมินจะมีอยู่ ๕ ด้าน ซึ่งผู้รับผิดชอบจะรู้ตัวแต่ละด้านก็เคยทำทุกปีและตัวแบบงานบริหารทั่วไปได้ลงไว้ในไลน์กลุ่มที่เน็ตสามารถดาวโหลดเอกสารแต่ละด้านที่รับผิดชอบไปดูได้ว่าตัวชี้วัดประเมินเราอย่างไรบ้างและเตรียมความพร้อมในแต่ละด้านของตัวเองมีการปรับเปลี่ยนค่อนข้างเยอะและจะมีส่งลิงค์แก้ไขร่างให้แล้ว ซึ่งด้านที่ ๑ คือการบริการจัดการนักวิเคราะห์รับผิดชอบด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภามีนักทรัพย์และลินิกินรับผิดชอบด้านที่ ๓ การบริหารการเงินและการคลังซึ่งกองคลังรับผิดชอบ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะด้านนี้จะมีผู้รับผิดชอบร่วมกันหลายคน คือ กองการศึกษาฯ

งานป้องกันฯ งานสวัสดิการฯ เกี่ยวกับการบริการสาธารณะต่างๆ ด้านที่ ๕ ด้าน
 ธรรมภิบาลให้งานบริหารทั่วไปรับผิดชอบ แต่ละด้านถ้าหาไม่เจอให้ติดต่อนัก
 วิเคราะห์ฯ รวมทั้งที่แก้ไข ให้ทุกคนเตรียมความพร้อมกำหนดการตรวจน่าจะ
 ไม่เกินเดือนกรกฎาคมทำเป็น ๒ แพ้มเหมือนเดิมซึ่งรอหนังสือซักซ้อมอีกครั้งหนึ่ง
 พยายามทำให้เต็มที่หากคำตอบให้ตรงจุดมากที่สุดเพื่อองค์กรของเรา

๒) เตรียมปรับแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็น ๕ ปี

นักวิเคราะห์ฯ ชก.

- ซึ่งมีหนังสือซักซ้อมออกมาแล้วและโหลดหนังสือจากเว็บไซต์แล้ว ลว
 ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง การซักซ้อมการทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
 ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพราะตอนนี้แผน ๔ ปี จะปรับเป็น ๕ ปีแล้วให้เสร็จภายในวันที่
 ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๒ มีเวลาไม่ถึงเดือนซึ่งของ อบต.นี้จะเกี่ยวเนื่องกับ พ.ร.บ.จัดตั้ง
 สภาพองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔๖ คือต้องเข้าสภา อบต.
 ก่อนให้สภา อบต.เห็นชอบ มีเวลาไม่เยอะขอให้แต่ละกอง/ส่วนไปดูโครงการจะ
 เพิ่มหรือตัดโครงการไหน ซึ่งต้องตัดโครงการเพราะที่โครงการเยอะเกินเวลาตรวจ
 ประเมินองค์กรไม่ผ่านตัวชี้วัดคะแนนเรตก ต้องพิจารณาว่าทำไปแล้วไม่มีความ
 จำเป็นไม่ต้องนำเข้าไปในแผนแต่ถ้าเดือรื้อจริงจริงสามารถเพิ่มเติมที่หลังได้ แต่ละ
 กอง/ส่วนที่จะนำโครงการเข้าแผนต้องเป็นโครงการที่บริการสาธารณะที่
 ประชาชนได้รับประโยชน์ ขอให้แต่ละกอง/ส่วนส่งให้นักวิเคราะห์ฯ ก่อนสิ้นเดือน
 นี้ เพื่อที่จะได้จัดทำร่างและเสนอคณะกรรมการสนับสนุน คณะกรรมการพัฒนา
 และเสนอสภาให้ความเห็นชอบต่อไป

๓) โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๒

นายก อบต.

- ผู้รับผิดชอบได้แจ้งกำหนดการให้กับทางหมู่บ้านทราบหรือยังสิ่งที่
 สำคัญที่สุดก็คือการประชาสัมพันธ์ประสานกับทางผู้ใหญ่บ้านให้ชัดเจนบางที่บาง
 หมู่บ้านก็ไม่มีหอกระจายข่าวและก็ไม่ได้รับหนังสือ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
 ติดตามเรื่องการนัดหมายให้ชัดเจน

ปลัด อบต.

- ปัญหาอุปสรรคของปีที่แล้วคือการสื่อสารประชาสัมพันธ์และได้แนะนำ
 วิธีการคือเราต้องประชาสัมพันธ์ด้วยตัวเองโดยใช้รถเคลื่อนที่และติดเครื่องเสียง
 ก่อนเวลานัดหรือก่อน ๑ วัน หรือเช้าของวันที่นัดวิ่งกระจายข่าวว่าวันนี้ อบต.มา
 ทำอะไรแล้วค่อยไปตั้งรับซึ่งต้องมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและประชาสัมพันธ์
 สำหรับวันนั้นด้วยแก้ปัญหาเรื่องการสื่อสารของปีที่ผ่านมาจะใช้เครื่องเสียง
 อย่างไรให้ปรึกษากันดู

นายก อบต.

- มอบหมายให้นำรถคันเหลืองไปติดเครื่องเสียงเพื่อประชาสัมพันธ์
 เคลื่อนที่การให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้ากับทางหมู่บ้านได้ แต่มีอีก
 ปัญหาหนึ่งก็คือการนัดรวมเพราะว่าจากที่ฟังมาหมาบ้านจะกลัวหมาวัดพอนามา
 รวมกันก็จะไล่กัดกัน ฝ่ายทางผู้รับผิดชอบดูแลและดำเนินการให้เรียบร้อย

๔) แจ้งยอดผู้ร่วมทำบุญในงานจัดตั้งครุฑพระราชทานวัดหนองทับเรือ

นักวิชาการศึกษาฯ

- มีผู้ร่วมสมทบทุนร่วมทำอาหารในงานจัดตั้งครุฑพระราชทานที่วัด
 หนองทับเรือ จากผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้าง ยอดรวม ๓,๘๘๐
 บาท มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

ค่าเครื่องปรุงผักชีอี้ว เส้น ๑๕ กิโลกรัม , หมู ๓ กิโลกรัม , ลูกชิ้น ๒ กิโลกรัม , ผักคะน้า ๘ กิโลกรัม

- สมทบทุนช่วยแม่ชีในการประกอบอาหารทางวัด จำนวน ๕๐๐ บาท
- เหลือ ๑,๒๖๙ บาท ถวายให้กับทางวัดเพื่อประโยชน์ในกาลต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

นายก อบต.

- มีกอง/ส่วนไหนมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๕ น.

(ลงชื่อ)

วาสนา ทองดอนยอด
(นางวาสนา ทองดอนยอด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

พันจ่าเอก

ณรงค์ คำพิลานนท์
(ณรงค์ คำพิลานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม