

บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างฯ และพนักงานจ้างฯ อบต.ชมพ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ศูนย์ประชาคมตำบลชมพู่ องค์การบริหารส่วนตำบลชมพู่

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยนายกวี ไฉลภูมิ รองนายก อบต.ชมพู่

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑) นายกตติถการกิจ
รองนายก อบต. - เนื่องจากนายกตติถการกิจด่วน จึงไม่สามารถเข้าประชุมได้จึงมอบหมายให้รองนายก อบต.เป็นประธานที่ประชุมแทน
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคราวที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๓
มติที่ประชุม รับรอง.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๓
๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. - ตามที่ได้แจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตอนนี้อยู่ระบบแบบวัดการรับรู้ภายนอกและภายในได้เปิดระบบใช้งานแล้ว แต่เพื่อเป็นการเช็คและให้เข้าใจคำถามตรงกันจึงจะขออนัดหมายวันศุกร์นี้ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. เป็นในส่วนของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตามรายชื่อแนบที่ได้แจ้งเวียนให้ ผอ.กอง/หัวหน้าส่วนแต่ละท่านที่มีอายุการทำงาน ๑ ปี ขึ้นไปซึ่งจะใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที และเวลาตั้งแต่ ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปขออนัดหมายพนักงานจ้างทุกท่านให้ตอบแบบการรับรู้ภายนอกคือ EIT
- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ขอเพิ่มเติม ซึ่งจริงๆ จะมีแบบอยากให้ทุกคนที่ได้รับแบบไปได้ศึกษาล่วงหน้าก่อนซึ่งคำถามบางครั้งอ่านไปก็งงขอให้ดูรายละเอียดก่อนกลัวบางคนจะงงซึ่งเราต้องทำความเข้าใจประเด็นคำถามก่อนที่จะกดส่งคำถามก็ไม่ได้ต่างจากคราวที่แล้วมากนัก ของปี ๒๕๖๓ ตอนท้ายจะมีโควิดพุ่งเข้ามาแต่ไม่ได้เป็นประเด็นหลักแต่ทาง ป.ป.ช.ได้ขอความร่วมมือให้ตอบซึ่งไม่ตอบก็ได้แต่ข้อมูลหลักผู้เกี่ยวข้องที่จะต้องตอบรบกวนให้ไปดูประเด็นเรื่องคำถามให้เข้าใจก่อนถ้ามีข้อสงสัยก็จะได้สอบถามในวันนี้นัดประชุม
- ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ
๔.๑ เรื่องจากสำนักงานปลัด อบต.

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<p>๑) ขอเลื่อนประชุมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- เลื่อนจากวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป พร้อมนำเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมดังกล่าวด้วย</p>
	<p>๔.๒ เรื่องจากกองคลัง</p> <p>- ไม่มี</p>
	<p>๔.๓ เรื่องจากกองช่าง</p> <p>- ไม่มี</p>
	<p>๔.๔ เรื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>
นักวิชาการศึกษา	<p>๑) รายงานจำนวนเด็ก ศพด.และโรงเรียน</p> <p>- กองการศึกษาฯ ขอรายงานจำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๑ จำนวนนักเรียนในปี ศพด.ทั้ง ๕ แห่ง มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๑๐๔ คน เป็นนักเรียนตามเกณฑ์จำนวน ๘๐ คน และเป็นเด็ก ๒ ขวบ ๘ เดือน จำนวน ๒๔ คน ของโรงเรียนทั้งหมดในพื้นที่ตำบลชมพูทั้ง ๕ แห่ง มีเด็กนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น ๗๗๙ คน เป็นนักเรียนชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่ต้องอุดหนุนงบประมาณอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน จำนวน ๗๓๕ คน สำหรับวันเปิดเทอม ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นี้ ครู ศพด.ทุกคนก็ได้เตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนทั้งในด้านความสะอาดของสถานที่และเอกสารซึ่ง ศพด.อบต.ยังมีปัญหาเรื่องกระเบื้องที่แตกและเพิ่มพื้นที่มากขึ้นลามไปถึงบริเวณที่เด็กนอนแล้ว และ ศพด.บ้านชมพูจะมีการเปลี่ยนกระเบื้องหลังคาและฝ้าเพดานด้วยเพราะว่า ศพด.บ้านชมพูถือว่าวิกฤตในด้านสถานที่</p>
ที่ประชุม	รับทราบ/ปฏิบัติ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเพื่อพิจารณา
	<p>๕.๑ เรื่องจากสำนักงานปลัด อบต.</p>
นักทรัพยากรบุคคล	<p>๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- ซึ่งของจังหวัดพิษณุโลกได้ประกาศใช้แล้ว ลงวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓ ซึ่งหลักเกณฑ์จะมีแบบประเมินแบบใหม่ตามที่ได้แจ้งไว้แล้ว ทางจังหวัดจะซักซ้อมอีกครั้งหนึ่งในการจัดทำแบบประเมินซึ่งตามประกาศจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๓ ซึ่งจะต้องมีการปรับในแบบประเมินของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ แต่ในส่วนของพนักงานจ้างต้องรอประกาศอีกฉบับหนึ่งซึ่งก็ได้ซักซ้อมอีกในวาระต่อไป ซึ่งก็ขอให้จัดเตรียมในเรื่องของเอกสารซึ่งในรายละเอียดอาจจะไม่แตกต่างจากแบบเก่ามากนักรอทางจังหวัดซักซ้อมอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

นักทรัพยากรบุคคล

- ซึ่งของจังหวัดพิษณุโลกได้ประกาศใช้แล้วเหมือนกัน ซึ่งหลักเกณฑ์คือผู้ที่ลาออกจากราชการและมีความประสงค์จะกลับเข้ารับราชการใหม่จะต้องยื่นแบบมีหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่จะขอกลับเข้ามารับราชการตามประกาศ มีพนักงานส่วนตำบลที่ลาออกจากราชการไปมีความประสงค์จะขอกลับมารับราชการสามารถขอตรวจละเอียดได้ที่งานบริหารงานบุคคล

๓) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

นักทรัพยากรบุคคล

- ซึ่งยังไม่มีการส่งเอกสารมา แต่ในกลุ่มงานบริหารงานบุคคลมีแจ้งมาว่าภายในเดือนกรกฎาคมนี้จะเชิญประชุมซักซ้อมแนวทางในการจัดทำแผน จึงขอแจ้งให้แต่ละกอง/ส่วนจัดเตรียมเรื่องปริมาณงาน ค่างานของแต่ละตำแหน่งในแต่ละกอง/ส่วนไว้เพื่อใช้ประกอบในการวิเคราะห์อัตราตำแหน่ง ซึ่งขอแจ้งให้เตรียมไว้ก่อน

๔) การจัดทำแผนความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- ขอแจ้งเรื่องแนวทางการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตเนื่องจากในวันศุกร์ที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประชุมวิโอคอนเฟอเรนซ์ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการ และให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤตเพื่อรองรับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา จึงได้มีการกำหนดให้จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต หรือว่าแผน BCP โดยได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยได้จัดทำแผนฉบับนี้ขึ้นมาสำหรับหน่วยงานใดที่ได้จัดทำแล้วก็จะมีกรอบทบทวนแผนตัวนี้ ซึ่งแผนตัวนี้จะประกอบไปด้วย คณะจัดทำแผน ที่สำคัญที่สุดก็คือคณะบริหารความพร้อม ซึ่งจะประกอบไปด้วย นายก อบต. เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านเป็นหัวหน้าทีมบริหารความพร้อม และจะมีผู้ประสานงาน คณะบริหารความพร้อมซึ่งจะต้องเป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำ สำหรับคณะผู้บริหารความพร้อมมีหน้าที่ในการประเมินลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจ และทีมบริหารความพร้อมมีหน้าที่ให้หารสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะบริหารความพร้อม และดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางบริหารความพร้อมตลอดจนสรรหาทรัพยากรที่ได้กำหนดไว้ในแผน ผู้ประสานงานคณะบริหารความพร้อมมีหน้าที่ในการติดต่อและประสานงานภายในหน่วยงาน การให้การสนับสนุนในการติดต่อสื่อสาร สำหรับขั้นตอนการจัดทำแผน BCP มี ๒ ขั้นตอนคือ การวิเคราะห์กำหนดมีทั้งหมด ๕ สเต็ป สเต็ปแรกจะเป็นการวิเคราะห์ว่าจะเกิดภัยใดขึ้นกับหน่วยงานได้บ้าง เช่น อุทกภัย อัคคีภัย ประท้วง จลาจล โรคระบาด ซึ่งต้องทำทุกขั้นตอนทุกภัย สเต็ปที่ ๒ จะเป็นการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นถ้างานหยุดชะงัก เช่น การเกิดอุทกภัยเมื่อปีที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่เราก็ไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานได้เราก็ต้องหาสถานที่ที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้พร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ก็คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น สเต็ปที่ ๓ จะเป็นการกำหนดทรัพยากรที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการกลับมาทำงานก็คืออย่างที่เราไปคือสถานที่ที่ปฏิบัติงาน สเต็ปที่ ๔ จะเป็นการกำหนดกลยุทธ์ที่จะทำให้กลับมาทำงานได้ สเต็ปที่ ๕ จะเป็นการกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ รายละเอียดเยอะมากซึ่ง

จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนดังกล่าวและชี้แจงแนวทาง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑) การดำเนินการซ่อมแซม ศพต.อบต.ชมพู

- ในส่วนของ ศพต.อบต.ชมพู ได้แจ้งทำสัญญาแล้วเมื่อวานแต่ผู้รับจ้างขอมาลงนามพ่วงนี้เป็นสัญญาจ้างที่ ๓๒/๒๕๖๓ สัญญา ๔๕ วัน ก็จะพยายามเร่งรัดให้ทัน

ปลัด อบต.

- ศพต.บ้านชมพูอะไรเสีย เสียตอนไหน ทำไมพังทราบ

ครู ศพต.บ้านชมพู

- สาเหตุที่เสียเกิดจากมีพายุเข้ามาทำให้หลังคาเปิด ๒ แผ่น และได้ทำการซ่อมแซมแล้วแต่เอาไม่อยู่ทำให้ร่วงลงมาใส่ฝ้าและในฝ้ามีขึ้นกอยเยอะทำให้หนักและอุ้มน้ำอยู่เยอะทำให้พังลงมาซึ่งพังลงมาเมื่ออาทิตย์ที่แล้ว ที่พังลงมาจากฝ้ารั่วจำนวน ๒ แผ่นใหญ่ แต่ที่เป็นรอยรั่วแตกเป็นทั้งอาคารมันแอนและตกลงมา

ครู ศพต.บ้านชมพู

- ยังไม่ได้คุยเป็นกิจลักษณะ

ปลัด อบต.

- ถ้าไม่มีที่เรียนแล้วจะให้เด็กเรียนตรงไหนโรงเรียนพอมือห้องว่างหรือไม่มีที่รองรับหรือไม่เดี๋ยวจะลงไปดูพื้นที่อีกที เพราะว่าถ้าซ่อมให้ใช้ได้ชั่วคราวก็คงอยู่ได้ไม่กี่วันเพราะซีเมนต์ผุแตกและมีขึ้นกอยเยอะ หรือว่าจะมาเรียนที่ อบต.ยังงัย ค่อยหาวิธีเรื่องนี้อีกครั้ง

๒) การดำเนินงานตามแผนงาน

ปลัด อบต.

- อยากให้แต่ละกอง/ส่วน มาดูงานของตัวเองที่วางแผนงานไว้ตั้งแต่ข้อบัญญัติงบประมาณต้นงบประมาณตั้งแต่ยังไม่ปัญหาเรื่องโควิด ซึ่งตอนนี้เป็นระยะผ่อนปรนแล้วในเรื่องการอบรม ประชุม สัมมนาเหล่านี้พอทำได้ตามเงื่อนไขให้ไปดูเงื่อนไขที่เขากำหนดมาว่าเรื่องประชุมมีเงื่อนไขปฏิบัติงานอย่างไรอยากให้งานเดินหรือเตรียมความพร้อมไว้ก่อนและวางแผนในช่วงระยะเวลาที่เหลือว่าจะจัดทำในช่วงไหน ไม่ใช่รอว่าไปทำปลายปีอันไหนทำได้ทำบันทึกเสนอหลักการเหตุผลขึ้นมาว่าอันไหนที่ควรที่จะทำหรือไม่ทำให้เสนอแผนให้นายก อบต.ทราบงบประมาณตั้งแต่ต้นปีในเรื่องกิจกรรมทั้งหลายยังไม่ได้ดำเนินการเลย แต่ว่าช่วงนี้น่าจะผ่อนคลายเป็นแล้วให้ไปดูงานตัวเอง รวมทั้งในเรื่องเก่าเรื่องที่จะโดนตรวจสอบก็ดีหรือเรื่องวางแผนจัดทำข้อมูลเตรียมกิจกรรมเหล่านี้ถ้าเรายังนิ่งเฉยความพร้อมก็จะมี เช่น ประเด็นที่จังหวัดติดตามเรื่องขยะ จังหวัดสะอาด คือมีกิจกรรมเยอะเรื่องจังหวัดสะอาด ในเรื่องกิจกรรมงานกองทุน หลายอย่างต้องหารือและแยกแยะว่าเราจะทำได้แค่ไหน ส่วนเรื่องแผนงาน/กิจกรรมโครงการก่อสร้างทั้งหลายก็ให้ทำไปตามความพร้อมทำให้รัดกุมที่สุดอย่าให้มีข้อผิดพลาดเหมือนกับว่าทำแล้วมีปัญหาหรือระหว่างดำเนินการถ้าเกิดเราตรวจสอบดีๆ ความผิดพลาดก็จะน้อยลงให้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องช่วยกันดูแล มีปัญหาที่แชร์ข้อมูลกัน เพราะว่าบางเรื่องคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่รู้ ไม่ทราบ หรือทราบทำเป็นไม่รู้ไม่อยากให้เตรียมเรื่องงานของตัวเองซึ่งไม่ถึง ๒ ไตรมาส ก็ช่วยกันดูและดำเนินการให้จบภายในปีนี้เพราะคะแนนประเมิน LPA ITA ทั้งหลายจะได้กระตือรือร้นขึ้นมา

รองนายก อบต.

- ขอให้กองช่างรายงานการขุดเจาะบ่อบาดาลให้ที่ประชุมทราบว่า มีปัญหาอะไรบ้าง

เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

- ตามที่ อบต.ชมพู่ เสนอเรื่องขุดเจาะบ่อบาดาลของกลุ่มผาขามและกลุ่มวังแดง ๒ บ่อ ไปที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโลก โดยหนังสือที่เราทำไปเป็นการแจ้งให้ทราบและทาง ผอ.ส่วนฯ ได้โทรมาถามว่า หนังสือที่ทำมาเป็นการขออนุญาตหรือว่าจะทำอะไรซึ่งตอบกลับไปว่าเป็นการแจ้งท่านบอกว่าถ้าเป็นการแจ้งไม่ต้องทำมาแต่ถ้าเป็นการขออนุญาตท่านจะทำเรื่องต่อให้และการขออนุญาตก็ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และท่านมีประเด็นในการจัดทำโครงการนี้เดิมที่การขออนุญาตเขาเห็นว่าเป็นต้องเป็นหน้าที่ของการไฟฟ้าฯ ไม่ใช่ของ อบต. ซึ่งได้ให้แนวทางมา ๔ แนวทางคือ

๑) ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ฯ มาตรา ๓ จะใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ ปีขึ้นไป

๒) ตามมาตรา ๑๙ ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓) สามารถทำได้ภายใน ๑ เดือน หรือ ๓ เดือนซึ่งก็คือทำโครงการร่วมกับไฟฟ้าคือเขียนโครงการร่วมมือกับไฟฟ้าเพื่อขุดเจาะบ่อบาดาลสำหรับผลประโยชน์ที่จะได้คือชาวบ้านได้ใช้น้ำและการไฟฟ้าสามารถมีน้ำใช้ในการดับเพลิงในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้เพื่อช่วยดูแลทรัพยากรป่าไม้บริเวณใกล้เคียงหรือวัสดุอุปกรณ์ของการไฟฟ้าเองซึ่งกำลังหาตัวอยู่เพราะการเขียนโครงการร่วมกับไฟฟ้ายังไม่เคยทำในรูปแบบนี้ขอเวลาหาข้อมูลก่อน

๔) สามารถทำได้เลยเขาไม่ขอยุ่งเกี่ยว

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ขออนุญาตหาหรือที่ประชุม เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓ ได้มีการประชุม คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดเหตุวาทภัย เมื่อวันที่ ๒๘,๓๐ พ.ค. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผู้ที่ได้รับผลกระทบบ้านเรือนเสียหาย จำนวน ๘ ราย และมีอยู่รายหนึ่งเหมือนกับบ้านพังทั้งหลังคือ หมู่ ๑๓ แต่ว่าพอมาดูสภาพรูปภาพแล้วไม่น่าจะเสียหายทั้งหมด ซึ่งประเด็นนี้ก็เลยอยากให้ผู้ที่ไปตรวจสอบเพราะตัวเองไม่ได้ไปตรวจสอบด้วยเนื่องจากที่เราเห็นภาพทั้งหมดก็ไม่น่าเสียหายทั้งหมด ซึ่งการพิจารณาความเสียหายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. แก่ไขฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหลักเกณฑ์ของการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการช่วยเหลือกรณีผู้ประสบภัยของกระทรวงการคลัง ปี ๒๕๕๖ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาว่าเป็นกรณีที่เกิดความเสียหายและกำหนดมูลค่าไม่เกินไว้ ถ้าหากไม่เสียหายสำหรับประเด็นนี้ก็อยากให้ผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวนพัสดุที่ยังคงอยู่และไม่เสียหายก็ไม่ควรจะนำมาคิดเป็นความเสียหายในการช่วยเหลือ ถ้าผู้เกี่ยวข้องจะกรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมก็ขอขอบคุณ

ปลัด อบต.

- ให้สอบถามคนที่ไปสำรวจดีกว่าเพราะจะได้ทราบข้อมูลที่ชัดเจน ประเด็นนี้ต้องซักซ้อมคนที่ไปสำรวจความเสียหายจะเป็น ป้องกันฯ ช่าง หรือตัวแทนเพราะเกี่ยวข้องกับเรื่องการใช้งบประมาณถ้าเราอนุมัติไปโดยที่ข้อมูลไม่ชัดเจน ไม่เป็นจริงก็จะมีผลผิด ต้องคุยกับคนไปสำรวจก่อนว่าตีความหมาย ความเสียหายว่าอย่างไร ประเด็นนี้กรรมการควรจะต้องมีช่างเข้ามาร่วมด้วยเวลาประเมินความเสียหายหลายๆ ด้านหรือเวลาเชิญประชุมให้เชิญช่างไปสำรวจ

ความเสียหายมานั่งประชุมด้วยให้ข้อมูลเพิ่มเติมประเด็นนี้ให้แนวทางไว้ด้วย
ประชุมคราวหน้าต้องเชิญผู้สำรวจความเสียหายมาให้ข้อมูลด้วย

ผอ.กองการศึกษา

- สำหรับกรณีของ ศพด.บ้านชมพู หนังสือทางโรงเรียนได้แจ้งมาแล้ว และได้ออกพื้นที่สำรวจกับช่างซึ่งสภาพโครงสร้างของหลังอาคารคงไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี แต่ว่าได้คุยกับช่างแล้วคงไม่มีปัญหาที่ระบบโครงสร้างที่จะเปลี่ยน ตอนนี้คือกระเบื้องข้างบนจะเปลี่ยนเป็นเมทัลชีทและตัวฝ้าเพดานคงต้องเปลี่ยนทั้งหมดและช่างนอกจะต่อปรับให้ต่ำลงอีกเพื่อที่จะปิดไม่ให้นกเข้าไปและระบบไฟต้องเปลี่ยนซึ่งได้ปรึกษาหารือกับช่างน่าจะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นอย่างช้าที่สุดและขอความอนุเคราะห์ช่างออกแบบให้แล้ว ส่วนการที่จะให้เด็กเข้าไปเรียนในช่วงเปิดเทอมนี้มีอยู่ ๒ แนวทางคือ ขอความอนุเคราะห์ทางโรงเรียนขอใช้ห้องเรียน ๑ ห้องแต่ยังไม่ได้คุยกับทางโรงเรียนซึ่งวันนี้จะเข้าไปคุยกับท่าน ผอ.โรงเรียนบ้านชมพู ซึ่งถ้าไม่ได้จะใช้วิธีหนึ่งคือกลับมาใช้ ศพด.อบต.ชมพู จะแบ่งเป็น ๒ ห้อง แก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนประมาณ ๑ เดือน ทั้งนี้การให้เด็กมาเรียนที่ ศพด.อบต.ชมพูเราจะต้องขอความเห็นของผู้ปกครองเด็กก่อนว่าจะสะดวกที่จะพาเด็กมาเรียนหรือไม่ถ้าไม่สะดวกก็ต้องขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียนไปก่อน

- สำหรับโครงการ/กิจกรรมของกองการศึกษา อีกประมาณ ๒-๔ เดือนนี้ก็ น่าจะดูสถานการณ์ของโรคโควิดก่อนถ้าไม่มีอะไรที่น่ากลัวก็คงจะดำเนินการตามแผนที่วางไว้

ปลัด อบต.

- ประเด็น ศพด. ซึ่ง ศพด.อบต.ชมพูผู้รับจ้างจะลงพื้นที่แล้วไม่ถึง ๑๐ วันก็น่าแล้วเสร็จ ตามที่ ผอ.กองการศึกษา แจ้งประเด็นเรื่องกันห้องที่จะให้เด็กมาเรียนที่ อบต.ต้องหารือกับผู้ปกครองก่อนถ้ามาก็สามารถดำเนินการได้เลยไม่ต้องปรับแผนอะไรสามารถปรับปรุงแล้วขอมติสภาได้เลยของงบประมาณซึ่งปุกระเบื้องชุดนี้ยกระดับพื้นต่างระดับไว้ก็จะสามารถลดแรงดันของกระเบื้องเพราะฉะนั้นงบประมาณกันห้องทำได้เลยให้ช่างออกแบบและประมาณการให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเตรียมเรื่องไว้และให้ดูแลงบประมาณที่จะโอนไว้ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.

(ลงชื่อ) วาสนา ทองดอนยอด ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวาสนา ทองดอนยอด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พันจ่าเอก ณรงค์ คำพิลาพันธ์ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(ณรงค์ คำพิลาพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล