

**คู่มือสำหรับประชาชน**

**งานที่ให้บริการ**                      การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**            กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงสงคราม  
**ขอบเขตการให้บริการ**

<b>สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงสงคราม	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ : ๐-๕๕๙๘-๑๐๗๙	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐-๕๕๙๘-๑๐๘๐	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

เป็นภาษีที่จัดเก็บเป็นรายปีตามมูลค่าที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เช่น บ้าน อาคาร ที่ครอบครอง โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์การ บริหารส่วนตำบล (อบต.) กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการจัดเก็บ เริ่มใช้บังคับ ตั้งแต่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และจะเริ่มเก็บภาษีตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยอัตราภาษีจะคำนวณตาม ประเภทการใช้ประโยชน์ ซึ่งอัตราสูงสุดที่เป็นไปได้อยู่ที่ปีละ ๓% ของมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

- |                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>ขั้นตอน</b>                        | <b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</b>         |
| ๑. ยื่นเอกสาร<br>(ระยะเวลา ๑ นาที)    | ๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง |
| ๒. ตรวจสอบเอกสาร<br>(ระยะเวลา ๒ นาที) | ๒. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง |
| ๓. ออกใบเสร็จ<br>(ระยะเวลา ๒ นาที)    | ๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง |

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ นาที

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**กรณีชำระปกติ**

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| ๑. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา | จำนวน ๑ ฉบับ |
|---------------------------------|--------------|

**กรณีการประเมินใหม่**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

### กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน            | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ค่าธรรมเนียม

#### อัตราภาษี

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างกำหนดอัตราภาษีจำแนกตามประเภทการใช้ประโยชน์และตัวผู้เสียภาษี ทั้งนี้ อัตราภาษีจะใช้คำนวณแบบขั้นบันไดตามมูลค่าของฐานภาษีแต่ละชั้น อนึ่ง หากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างมีการใช้ประโยชน์หลายประเภท ภาษีจะคำนวณตามสัดส่วนของการ ใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างแต่ละประเภท

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล ชุมแสงสงคราม โทรศัพท์ : ๐-๕๕๙๘-๑๐๗๙ หรือเว็บไซต์ <https://www.chumsangsongkram.go.th/home>