

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดินทอง

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน/กอง.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทร/โทรสาร.....
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ห้องประชุม อบต. ห้องประชุมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น.

เพื่อใช้ในงาน.....

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม/จัดกิจกรรม จำนวน.....คน

อุปกรณ์สัดที่ต้องการใช้ในห้องประชุม คือ

- ไมโครโฟน จำนวน.....ตัว
- เครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน.....ตัว
- อื่นๆ ระบุ.....
- ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร ดังนี้
- หนังสือขอใช้ห้องประชุม จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- อื่นๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับจอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลดินทอง

- อนุญาต
 - ขำระค่าธรรมเนียม
 - ยกเว้นค่าธรรมเนียม เนื่องจาก.....
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(นายไตรวุฒิ ชาติตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดินทอง