# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
# ประจำปีงบประมาณ
# พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง
อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

.....

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(นายเนตร สังข์เมือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐
# องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ กรอบอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) ได้ครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ในรอบต่อไปเมื่อแผนอัตรากำลังเดิมครบกำหนดแล้ว

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลดินทองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน ต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง อยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก และได้ประกาศเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๓

ตำบลดินทอง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗ บ้านแหลมม่วง ตำบลดินทอง อำเภอวังทองจังหวัดพิษณุโลก ติดกับถนนวังทอง – เขาทราย ระยะห่างจากอำเภอวังทอง ๗ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๖๓.๘๒ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๙,๘๘๓ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

| | |
|---|---|
| ทิศเหนือ | ติดต่อกับตำบลวังทอง อำเภอวังทอง,ตำบลชัยนาม |
| ทิศใต้ | ติดต่อกับตำบลท่าหมื่นราม ,ตำบลหนองพระ |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับตำบลวังนกแอ่น ,ตำบลท่าหมื่นราม |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อกับตำบลวังพิกุล ,ตำบลวังทอง |

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ ยกเว้นหมู่ที่ ๑๐ เป็นเนินเขา ซึ่งพื้นที่ตำบลดินทองมีความอุดมสมบูรณ์เหมาะสำหรับการเพาะปลูกพืชไร่และพืชสวน

ประชากรในตำบลดินทอง มีจำนวนทั้งสิ้น ๖,๓๕๖ คน แยกเป็นชาย ๓,๑๔๐ คน หญิง ๓,๒๑๖ คน มีจำนวนหลังคาเรือนทั้งสิ้น ๒,๒๒๒ หลังคาเรือน (ข้อมูลสำนักบริหารทะเบียน กรมการปกครอง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

โดยสภาพเศรษฐกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น เพาะพันธ์กล้าไม้ขาย เป็นสำคัญ รองลงมาได้แก่อาชีพ ทำนา,ทำไร่มัน, ไร่ข้าวโพด, ทำสวนผลไม้, อาชีพรับจ้าง และแรงงานในภาคอุตสาหกรรมของโรงงานที่ตั้งอยู่ภายในตำบลดินทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง มีจำนวนหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบล
จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านคลองตาคง
หมู่ที่ ๒ บ้านซำเตย
หมู่ที่ ๓ บ้านดินทอง
หมู่ที่ ๔ บ้านหนองตะแบก
หมู่ที่ ๕ บ้านหนองเต่า
หมู่ที่ ๖ บ้านใหม่ดินทอง
หมู่ที่ ๗ บ้านแหลมม่วง
หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่กกไม้แดง
หมู่ที่ ๙ บ้านกกไม้แดง
หมู่ที่ ๑๐ บ้านเขากบ
หมู่ที่ ๑๑ บ้านดินทองพัฒนา

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และความต้องการของประชาชน จากแผนยุทธศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๔.๑ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ**

**<u>สภาพปัญหา</u>**

(๑) ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางเกษตรกรรมเป็นหลัก เมื่อเกิดปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำ ส่งผลต่อรายได้ครัวเรือน

(๒) ขาดการรวมกลุ่มอาชีพ หรือองค์กรการเกษตรกรทำให้ขาดอำนาจต่อรองกับพ่อค้าคนกลาง

(๓) ปัญหาเรื่องที่ทำกิน เกิดการอพยพแรงงาน

(๔) ขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร

(๕) มีรายได้ทางเดียว การว่างงานเมื่อหมดช่วงฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิตทำให้ขาดรายได้

**<u>ความต้องการ</u>**

(๑) ส่งเสริมการลงทุน และการพาณิชยกรรม

(๒) ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เพื่อเพิ่มผลผลิตทางด้านการเกษตร ทุกๆด้าน

(๓) ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน

(๔) จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้

(๕) จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

**๔.๒ ปัญหาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน**

**<u>สภาพปัญหา</u>**

(๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่

(๒) การเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ ในพื้นที่ ได้แก่ อุทกภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง

(๓) การเกิดอุบัติภัย อุบัติเหตุบนท้องถนนทั้งถนนสายหลัก และถนนภายในหมู่บ้าน

(๔) ความยากจน ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้ติดเชื้อเอดส์

(๕) คนวัยสูงอายุมีอัตราการเพิ่มมากขึ้น

(๖) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

(๗) สุขภาวะในเด็ก ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ตลอดจนคนในวัยทำงาน

(๘) ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

(๙) การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก โรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ

**ความต้องการ**

(๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด

(๒) มีกิจกรรมให้เด็ก เยาวชนให้ห่างไกลจากยาเสพติด

(๓) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของกลุ่มมวลชน ชมรม สมาคมหรืออาสาสมัครต่างๆ ได้แก่ อสม. อปพร. ลูกเสือชาวบ้าน ตำรวจบ้าน ชมรมผู้สูงอายุ กลุ่มแม่บ้าน

(๔) จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการป้องกันและช่วยเหลือยามเกิดเหตุอุบัติภัย สาธารณภัยต่าง ๆ เพิ่มเติมให้ทันสมัยและมีเพียงพอ

(๕) ให้มีการสงเคราะห์เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อเอดส์

(๖) มีการจัดการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

(๗) ให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

## ๔.๓ ปัญหาด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

**สภาพปัญหา**

(๑) มีน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค เนื่องจากประปาหมู่บ้านชำรุดบ่อย น้ำประปาไม่ได้คุณภาพ

(๒) แหล่งกักเก็บน้ำไม่เพียงพอสำหรับการอุปโภค บริโภค และทำการเกษตร

**ความต้องการ**

(๑) ซ่อมแซมปรับปรุงระบบน้ำประปาหมู่บ้านที่มีอยู่เดิมให้มีคุณภาพ ปรับปรุงการวางท่อส่งน้ำประปา ท่อเมนประปา ขยายเขตประปาภายในหมู่บ้าน

(๒) ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแห่งใหม่สำหรับหมู่บ้านที่ยังขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค

(๓) จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค – บริโภค

## ๔.๔ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

**สภาพปัญหา**

(๑) การคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

(๒) ถนนเพื่อการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรชำรุด สัญจรยากลำบาก

(๓) ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะให้แสงสว่างในหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ

(๔) ปัญหามีครัวเรือนที่ไฟฟ้ายังเข้าไม่ถึง เนื่องจากการขยายตัวของครัวเรือนเพิ่มขึ้น

(๕) แหล่งกักเก็บน้ำไม่เพียงพอสำหรับการอุปโภค บริโภค และทำการเกษตร

(๖) ในฤดูฝนมักเกิดปัญหาน้ำท่วมบ้านเรือนและพื้นที่การเกษตร เนื่องจากน้ำระบายไม่ทัน

**ความต้องการ**

(๑) ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนน คสล. ถนนหินคลุก ถนนลาดยาง ถนนดิน และขยายไหล่ทางถนนลาดยาง

(๒) ซ่อมแซมปรับปรุงระบบน้ำประปาหมู่บ้านที่มีอยู่เดิมให้มีคุณภาพ ปรับปรุงการวางท่อส่งน้ำประปา ท่อเมนประปา ขยายเขตประปาภายในหมู่บ้าน

(๓) ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแห่งใหม่สำหรับหมู่บ้านที่ยังขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค

(๔) ขุดลอก คลอง บึง เพื่อเป็นแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง และช่วยในการระบายน้ำช่วงฤดูฝน

(๕) ขยายเขตไฟฟ้าครัวเรือน และขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

(๖) เพิ่มไฟฟ้ารายทางหรือไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน

(๗) ติดตั้งไฟกระพริบทางเข้าหมู่บ้าน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

**๔.๕ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

**<u>สภาพปัญหา</u>**

(๑) เด็กวัยก่อนปฐมวัยหลายคนขาดโอกาสในการเข้าเรียนเตรียมความพร้อมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อนุบาล ๓ ขวบ) อบต.ดินทอง ซึ่งมีเพียงแห่งเดียวในตำบล เนื่องจากบ้านอยู่ห่างไกล มีปัญหาด้านการรับ-ส่ง

(๒) เยาวชนและประชาชนจำนวนไม่น้อยขาดโอกาสทางการศึกษา ไม่ได้ศึกษาต่อทั้งในระบบและตามอัธยาศัย

(๓) วัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ

(๔) ขาดแหล่งเรียนรู้ ให้เยาวชน และประชาชนได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

(๕) เด็กนักเรียน ยังมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่น้อยมาก ขาดโอกาสในการศึกษาเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม เพื่อเตรียมพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

(๖) เยาวชนในตำบลมีพฤติกรรมที่ไม่อยู่ในกรอบศีลธรรม จริยธรรมอันดีงาม

(๗) ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นได้ค่อย ๆ เลือนหายไป เยาวชนคนรุ่นหลังไม่ค่อยให้ความสำคัญ

(๘) ภูมิปัญญาท้องถิ่นหลายแขนง ขาดการสืบทอดความรู้จากปราชญ์ชาวบ้าน

(๙) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของตำบลดินทองขาดการรวบรวมและจัดเก็บไว้เป็นหมวดหมู่ เพื่อเป็นฐานข้อมูลความรู้สำหรับให้นักเรียน นักศึกษา หรือผู้สนใจทั่วไปได้ศึกษาหาข้อมูลได้

**<u>ความต้องการ</u>**

(๑) จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร เช่น ศูนย์อินเตอร์เน็ต ห้องสมุดประจำหมู่บ้าน หอกระจาย
ข่าวหรือเสียงตามสาย ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลได้เท่าเทียมกัน

(๒) จัดระบบการศึกษาก่อนปฐมวัยให้เด็กได้มีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

(๓) สนับสนุนทุนการศึกษา และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กนักเรียน เยาวชน ได้ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมในด้านภาษาอังกฤษ

**๔.๖ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม**

**<u>สภาพปัญหา</u>**

(๑) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) การเผาตอซังข้าวทำให้เกิดฝุ่นละออง มลพิษทางอากาศ

(๔) การใช้สารเคมีในการทำการเกษตร

(๕) ปัญหาขยะมูลฝอยซึ่งมักมีคนนำมาทิ้งบริเวณข้างทางสาธารณะ ก่อให้เกิดความสกปรก

(๖) ปัญหาน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะของหมู่บ้าน

(๗) ปัญหามลพิษจากฝุ่นละอองจากโรงสี ลานตากข้าวในพื้นที่

(๘) ปัญหาด้านกลิ่นเหม็นจากโรงงานอุตสาหกรรมยางพาราในพื้นที่

(๙) ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวพื้นที่

<u>ความต้องการ</u>

(๑) ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติอื่น ๆ ให้แก่เยาวชนและประชาชน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรทำเกษตรอินทรีย์

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรไถกลบตอซังข้าว

(๕) จัดตั้งธนาคารขยะ

(๖) จัดอบรมการคัดแยกขยะเพื่อเพิ่มมูลค่า

(๗) ให้มีการตรวจสอบสถานประกอบการ โรงงาน ในพื้นที่อย่างจริงจัง ไม่ให้สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๘) จัดระบบการจัดการแก้ไขมลพิษและสิ่งแวดล้อมของตำบล

(๙) ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

**๔.๗ ปัญหาด้านพัฒนาด้านบุคลากร องค์กร ระบบการเมือง และบริหารประชาชน**

<u>สภาพปัญหา</u>

(๑) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขาดการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน

(๒) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขาดทักษะในการให้บริการประชาชน หรือการมี Service Mind

(๓) อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานมากแล้ว ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอ

(๔) ขาดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่

(๕) ประชาชนในพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ สวัสดิการพื้นฐานของตนเอง

(๖) ประชาชนไม่ค่อยเข้ามามีส่วนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล

<u>ความต้องการ</u>

(๑) จัดอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้ทันสมัยและเพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

(๓) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ

(๔) ออกให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่หมู่บ้าน เช่น จัดเก็บภาษี จ่ายเบี้ยยังชีพ ฯลฯ

(๕) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่ม อาสาอื่น ๆ

(๖) จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## ๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทองนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลดินทองยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนในพร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้พึ่งตนเองได้ และยังส่งเสริมให้นำหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตของประชาชน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิคการ SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

**๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน** มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

**๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
(๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๘) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

(๙) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

(๑๐) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

(๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๔) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))

(๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

(๖) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

(๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๔) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

(๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความ
จำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

---

**หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง** พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒)

**มาตรา ๑๖, ๑๗ หมายถึง** พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทองได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบกับการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง แยกตามรายยุทธศาสตร์ ดังนี้**

| SWOT /Tows - Metrix | | |
|---|---|---|
| | **จุดแข็ง (STRENGTHS = S)** | **จุดอ่อน(WEAKNESSES = W)** |
| **ปัจจัยภายใน** | ๑. ที่ทำการสำนักงานตั้งอยู่ติดถนนหลวงหมายเลข ๑๑ สะดวกในการเดินทางมาติดต่อราชการ<br>๒. มีถนนหลวงหมายเลข ๑๑ อยู่ระหว่างกลางตำบล เป็นถนนสายหลักในการคมนาคมขนส่งของประชาชนในตำบล<br>๓. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับทำการเกษตรกรรม<br>๔. มีกลุ่มมวลชนที่อาสาทำงานเพื่อส่วนรวม เช่น อสม. อปพร. ตำรวจบ้าน<br>๕. มีการรวมกลุ่มของประชาชนที่จัดตั้งเป็นกลุ่มหลากหลาย เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสหกรณ์การเกษตร เป็นต้น<br>๖. มีสถานศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาและระดับชั้นมัธยมศึกษา รวม ๔ แห่ง<br>๗. ในตำบลมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ๑ แห่ง<br>๘. มีหน่วยบริการประชาชน พร้อมเจ้าหน้าที่อยู่เวรบริการประชาชน ณ ที่ทำการ อบต.ดินทอง<br>๙. มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวังทอง ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบล<br>๑๐.มีแหล่งน้ำธรรมชาติ หลายแห่งที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้<br>๑๑.มีวัด/สำนักสงฆ์/โบสถ์ ในตำบล ๘ แห่ง และ ๑ ใน ๘ แห่งนี้เป็นสถานที่ปฏิบัติธรรมคณะอุบาสิกา - ธุดงควัตร สำหรับฝึกอบรมเรียนรู้ทางพระพุทธศาสนา<br>๑๒.มีโรงงานอุตสาหกรรม ๕ แห่ง ตั้งในพื้นที่ สามารถสร้างโอกาสให้กับประชาชนในพื้นที่มีงานทำ<br>๑๓.มีหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย ครบทุกหมู่บ้าน<br>๑๔.พนักงานมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน<br>๑๕.พนักงานส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ หรือมาอยู่ในพื้นที่นานแล้ว ทำให้รู้ปัญหาและเข้าใจสภาพพื้นที่ดี สามารถประสานการทำงานกับชาวบ้านได้ดี<br>๑๖. มีรถบรรทุกน้ำแบบอเนกประสงค์ ที่สามารถเหลือประชาชนยามเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ได้ | ๑. การทำการเกษตรของชาวบ้านอาศัยน้ำฝนตามฤดูกาล ฤดูร้อนก็ประสบภัยแล้ง ฤดูฝนก็ประสบปัญหาน้ำท่วม<br>๒. ถนนภายในหมู่บ้านส่วนใหญ่เป็นถนนดิน ถนนลูกรัง ถนนหินคลุก ซึ่งจะชำรุดเสียหายบ่อยโดยเฉพาะในฤดูฝน<br>๓. มีอุบัติเหตุถนนบ่อยครั้ง ทั้งถนนสายหลักและถนนภายในหมู่บ้าน<br>๔. บ้านเรือนของประชาชนอยู่กระจัดกระจาย และถนนมีตรอก/ซอก/ซอย มาก ทำให้การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะรายทางยังไม่ทั่วถึง<br>๕. มีปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่<br>๖. น้ำประปา น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคมีไม่เพียงพอตลอดทั้งปี<br>๗. ประชากรวัยสูงอายุเพิ่มสูงขึ้น<br>๘. นักเรียน/เยาวชน ขาดทักษะความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ<br>๙. เริ่มมีปัญหาทางด้านมลพิษ มลภาวะของเสียจากโรงงาน<br>๑๐.งบประมาณในการพัฒนามีไม่เพียงพอ<br>๑๑. อบต.จัดเก็บรายได้ในพื้นที่ได้น้อย<br>๑๒. เกษตรกรขาดความรู้ในการพัฒนาด้านการเกษตร<br>๑๓. กลุ่มอาชีพขาดความรู้ในการพัฒนาเสริมสร้างกลุ่มให้เข้มแข็ง<br>๑๔. อบต.ขาดการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในการให้เงินอุดหนุนแก่กลุ่ม/หน่วยงานอื่น<br>๑๕.ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิทธิสวัสดิการพื้นฐานของตนเอง |
| **ปัจจัยภายนอก** | | |

| โอกาส (OPPORTUNITIES = O) | SO (เชิงรุก) | WO (แก้ปัญหา สร้างพันธมิตร) |
|---|---|---|
| ๑. มีถนนหลวงหมายเลข ๑๑ ผ่านกลางตำบล ทำให้ประชาชนมีรายได้จากการขายสินค้าทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ได้<br>๒.พื้นที่ตำบลมีความอุดมสมบูรณ์ สามารถพัฒนากล้าไม้ พืชพรรณ ให้มีความหลากหลาย และสร้างรายได้แก่ประชาชนได้<br>๓. หน่วยธุรกิจให้ความสนใจมาลงทุนสร้างสถานประกอบการในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น<br>๔. การเปิดประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ทำให้ประชาชนมีโอกาสค้าขายได้มากขึ้น<br>๕. ประชาชนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้มากขึ้น | ๑. ประสานงานบูรณาการโครงการ/กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ใกล้เคียง<br>๒. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบล เช่น วัดกกไม้แดง ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางพุทธศาสนา ให้เป็นสถานที่ศึกษาเรียนรู้ทางพระพุทธศาสนา<br>๓. ส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ตำบลโดยผ่านช่องทาง E-commerce หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ<br>๔. จัดตั้งศูนย์กลางการค้าขายผลิตผลทางการเกษตร/ผลิตภัณฑ์จากชาวบ้าน<br>๕. จัดอาคาร สถานที่ และมีอุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัยเพื่อรองรับการบริการประชาชน<br>๖. ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน/ตำบล แจ้งข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผ่านทางสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ เช่น Website , Facebook เป็นต้น<br>๗. ส่งเสริมและสร้างบรรยากาศ จัดกิจกรรมจัดการความรู้ในองค์กร (KM)<br>๘. ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการคิด การวางแผน การดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของ อบต. | ๑. กำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาขององค์กรใหม่ โดยยึดการมีส่วนร่วมของประชาชน<br>๒. โครงการในแผนพัฒนาต้องมาจากความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และดำเนินการตามความจำเป็นและเร่งด่วน<br>๓.วางแผนการจัดหารายได้/การจัดเก็บภาษี<br>๔. ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพในตำบล<br>๕. ฝึกอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพต่าง ๆ<br>๖. ฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรให้กับเกษตรกรในพื้นที่<br>๗. พัฒนาบุคลากรโดยจัดอบรมหรือส่งไปอบรมในหลักสูตรตามสายงาน ทั้งผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง<br>๘. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรักความสามัคคีในองค์กร |
| **อุปสรรค (THREATS = T)** | **ST (ตั้งรับ)** | **WT (ถอย คิดใหม่ ทำใหม่)** |
| ๑. งบประมาณในการบริหารจัดการมีจำนวนจำกัด (เงินอุดหนุนจากรัฐ+จัดเก็บเอง)<br>๒. มีภารกิจหน้าที่หลายด้านที่ต้องบริหารจัดการ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม<br>๓. มีข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานมีจำนวนมากและเปลี่ยนแปลงแก้ไขบ่อย<br>๔. ปัญหาจากภัยธรรมชาติ<br>๕. การเข้ามาประกอบอาชีพของแรงงานต่างด้าวในพื้นที่เพิ่มขึ้น (ประชากรแฝง) | ๑. วางแผนบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๒. วางแผนสรรหาและใช้ทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้สอดคล้องกับภารกิจ ปริมาณงานและงบประมาณของ อบต.<br>๓. มีแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ศึกษาต่อ /ฝึกอบรม/ สัมมนา อย่างต่อเนื่อง<br>๔. มีการฝึกอบรมทบทวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกู้ชีพกู้ภัย/ด้านป้องกันสาธารณภัยเป็นประจำทุกปี<br>๕. ให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของตำบลในทุก ๆ ด้าน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เช่น ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในตำบล จำนวนประชากร/ครัวเรือน แรงงานต่างด้าวในพื้นที่ ภูมิปัญญาชาวบ้าน ปราชญ์ชาวบ้าน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่น ฯลฯ | ๑. จัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด ของอำเภอ และความต้องการของประชาชน<br>๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีในการทำงานใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งด้านสังคม ระเบียบ กฎหมาย เทคโนโลยีสมัยใหม่<br>๓. นำหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) มาปรับใช้ในองค์กร<br>๔. ศึกษาดูงานองค์กรอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน หรือองค์กรต้นแบบต่างๆ ทำการ Bench Marking เปรียบเทียบ และนำมาปรับใช้และพัฒนาในการทำงาน |

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

**ภารกิจหลัก**

(๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ขุดลอกคูคลอง ทางระบายน้ำ เป็นต้น
(๒) การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
(๓) การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
(๔) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
(๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๖) การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและเพิ่มศักยภาพของ อปท.
(๗) การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(๘) การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
(๙) การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
(๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
(๑๑) การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
(๑๒) การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุขภาพแข็งแรง
(๑๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
(๑๔) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

**ภารกิจรอง**

(๑) การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
(๒) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(๓) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
(๔) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติแผ่นดิน
(๕) การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
(๖) การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
(๗) การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร
(๙) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ โดยได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง และส่วนโยธา ซึ่งเดิมได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ อัตรา และกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง ส่วนโยธา เช่น งานด้านการศึกษา ฯลฯ แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง มีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งว่าง หลายตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงขอปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งว่าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และงานมีคุณภาพ โดยจะใช้อัตรากำลังที่มีอยู่เดิมให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งในอนาคตหากองค์การบริหารส่วนตำบลดินทองมีงบประมาณรายจ่ายที่เพิ่มขึ้น จึงจะกำหนดอัตราตำแหน่งเพิ่มให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นด้วย

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดินทองได้ทำการเปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางที่อยู่ในเขตอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งมีภารกิจหน้าที่และปัจจัยแวดล้อมภายนอก ใกล้เคียงกัน แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

| ลำดับที่ | อบต. | จำนวนหมู่บ้าน | ขนาดพื้นที่ (ตร.กม.) | จำนวนประชากร (คน) | งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ | กำหนดส่วนราชการ | พนักงานส่วนตำบล (คนครอง/ว่าง) | พนักงานจ้าง (คนครอง/ว่าง) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | หนองพระ | ๑๒ | ๕๙.๕๓ | ๖,๙๗๓ | ๒๑,๖๘๐,๐๐๐ | -สำนักปลัด<br>-กองคลัง<br>-กองช่าง | ๑๒/๒ | ๒๘/- |
| ๒ | พันชาลี | ๑๗ | ๑๒๗.๐๕ | ๙,๖๗๒ | ๓๔,๗๘๔,๔๐๐ | -สำนักงานปลัด<br>-กองคลัง<br>-กองช่าง<br>-ส่วนการศึกษาฯ<br>-หน่วยตรวจสอบภายใน | ๑๗/๕ | ๒๐/- |
| ๓ | ท่าหมื่นราม | ๑๔ | ๑๑๑.๖๖ | ๘.๐๕๔ | ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ | -สำนักงานปลัด<br>-กองช่าง<br>-ส่วนโยธา | ๑๓/๓ | ๑๖/๓ |
| ๔ | แม่ระกา | | | | | -สำนักงานปลัด<br>-ส่วนการคลัง<br>-ส่วนโยธา | | |
| ๕ | ดินทอง | ๑๑ | ๖๓.๘๒ | ๖,๓๕๖ | ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ | -สำนักงานปลัด<br>-กองคลัง<br>-กองช่าง<br>-หน่วยตรวจสอบภายใน | ๑๘/๕ | ๑๔/๓ |

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง สามารถกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจหรืองาน จึงได้จัดทำตารางแสดงให้เห็นถึงโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบันและโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ โดยจำแนกภารกิจหรืองานของแต่ละส่วนราชการที่ได้ประกาศกำหนดส่วนราชการไว้ ซึ่งในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อภารกิจนั้นมีปริมาณมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **๑. สำนักงานปลัด อบต** | **๑. สำนักงานปลัด อบต** | |
| **๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป** | **๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป** | |
| - งานธุรการและสารบรรณ | - งานธุรการและสารบรรณ | |
| - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล | - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล | |
| - งานกิจการสภา | - งานกิจการสภา | |
| **๑.๒ งานนโยบายและแผนงาน** | **๑.๒ งานนโยบายและแผนงาน** | |
| - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา | - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา | |
| - งานวิชาการ | - งานวิชาการ | |
| - งานงบประมาณ | - งานงบประมาณ | |
| - งานบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | - งานบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | |
| **๑.๓ งานกฎหมายและคดี** | **๑.๓ งานกฎหมายและคดี** | |
| - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ | - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ | |
| - งานนิติกรรมสัญญาและงานคดี | - งานนิติกรรมสัญญาและงานคดี | |
| - งานระเบียบ กฎหมายและข้อบัญญัติ | - งานระเบียบ กฎหมายและข้อบัญญัติ | |
| **๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร** | **๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร** | |
| - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี | - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี | |
| - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดศัตรูพืชและปศุสัตว์ | - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดศัตรูพืชและปศุสัตว์ | |
| - งานส่งเสริมอาชีพการเกษตร | - งานส่งเสริมอาชีพการเกษตร | |
| **๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | **๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | |
| - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ | - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ | |
| - งานป้องกันยาเสพติด | - งานป้องกันยาเสพติด | |
| - งานส่งเสริมสุขภาพ | - งานส่งเสริมสุขภาพ | |
| - งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม | - งานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** | **๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** | |
| - งานป้องกันและสาธารณภัย | - งานป้องกันและสาธารณภัย | |
| - งานช่วยเหลือ และฟื้นฟูผู้ประสบภัย | - งานช่วยเหลือ และฟื้นฟูผู้ประสบภัย | |
| - งานรักษาความสงบเรียบร้อย | - งานรักษาความสงบเรียบร้อย | |
| **๑.๗ งานบริหารงานบุคคล** | **๑.๗ งานบริหารงานบุคคล** | |
| - งานอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้ง และเลื่อนระดับ | - งานอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้ง และเลื่อนระดับ | |
| - งานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล | - งานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล | |
| **๑.๘ งานสวัสดิการสังคม** | **๑.๘ งานสวัสดิการสังคม** | |
| - งานสังคมสงเคราะห์ | - งานสังคมสงเคราะห์ | |
| - งานส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน | - งานส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน | |
| - งานพัฒนาชุมชน | - งานพัฒนาชุมชน | |
| - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน | - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน | |
| **๑.๙ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** | **๑.๙ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** | |
| - งานบริหารการศึกษา | - งานบริหารการศึกษา | |
| - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม | - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม | |
| **๒. กองคลัง** | **๒. กองคลัง** | |
| **๒.๑ งานการเงิน** | **๒.๑ งานการเงิน** | |
| - งานรับเบิกจ่ายเงิน | - งานรับเบิกจ่ายเงิน | |
| - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน | - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน | |
| - งานเก็บรักษาเงิน | - งานเก็บรักษาเงิน | |
| **๒.๒ งานบัญชี** | **๒.๒ งานบัญชี** | |
| - งานวิเคราะห์งบประมาณและสถานะทางการเงิน | - งานวิเคราะห์งบประมาณและสถานะทางการเงิน | |
| - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนควบคุมการรับจ่ายเงิน | - งานจัดทำบัญชีและทะเบียนควบคุมการรับจ่ายเงิน | |
| - งานแสดงฐานะทางการเงิน | - งานแสดงฐานะทางการเงิน | |
| - งานงบการเงินและงบทดลอง | - งานงบการเงินและงบทดลอง | |
| **๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** | **๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** | |
| - งานภาษีอากร และค่าธรรมเนียม | - งานภาษีอากร และค่าธรรมเนียม | |
| - งานพัฒนารายได้ | - งานพัฒนารายได้ | |
| - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ | - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ | |
| - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ | - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ | |
| **๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** | **๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** | |
| - งานทะเบียนทรัพย์สิน | - งานทะเบียนทรัพย์สิน | |
| - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และจำหน่ายครุภัณฑ์ | - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และจำหน่ายครุภัณฑ์ | |
| - งานพัสดุ | - งานพัสดุ | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **๓. ส่วนโยธา** | **๓. ส่วนโยธา** | |
| **๓.๑ งานก่อสร้าง** | **๓.๑ งานก่อสร้าง** | |
| - งานก่อสร้างถนน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ | - งานก่อสร้างถนน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ | |
| - งานบูรณซ่อมแซมถนนสะพานและสิ่งก่อสร้างอื่น | - งานบูรณซ่อมแซมถนนสะพานและสิ่งก่อสร้างอื่น | |
| - งานจัดทำข้อมูล | - งานจัดทำข้อมูล | |
| **๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** | **๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** | |
| - งานสำรวจออกแบบและประเมินราคา | - งานสำรวจออกแบบและประเมินราคา | |
| - งานออกแบบและบริการข้อมูล | - งานออกแบบและบริการข้อมูล | |
| - งานควบคุมการก่อสร้าง | - งานควบคุมการก่อสร้าง | |
| **๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค** | **๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค** | |
| - งานไฟฟ้าสาธารณะแลไฟฟ้าครัวเรือน | - งานไฟฟ้าสาธารณะแลไฟฟ้าครัวเรือน | |
| - งานดูแลรักษาที่สาธารณะ | - งานดูแลรักษาที่สาธารณะ | |
| - งานพัฒนาแหล่งน้ำการเกษตร | - งานพัฒนาแหล่งน้ำการเกษตร | |
| - งานระบายน้ำ | - งานระบายน้ำ | |
| - งานประสานกิจการประปา | - งานประสานกิจการประปา | |
| **๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค** | **๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค** | |
| - งานสำรวจและแผนที่ภาษี | - งานสำรวจและแผนที่ภาษี | |
| - งานควบคุมทางผังเมือง | - งานควบคุมทางผังเมือง | |
| - งานวางผังพัฒนาเมือง | - งานวางผังพัฒนาเมือง | |
| **๔. หน่วยตรวจสอบภายใน** | **๔. หน่วยตรวจสอบภายใน** | |
| - งานตรวจสอบภายใน | - งานตรวจสอบภายใน | |
| - งานควบคุมภายใน | - งานควบคุมภายใน | |

**๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลดินทอง ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว เพื่อประมาณการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในอนาคตว่าในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ดังนี้

**กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐**

| ที่ | ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | |
| ๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต ๗) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **<u>สำนักงานปลัด อบต</u>** | | | | | | | | |
| ๒ | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔ | บุคลากร ๓-๕/๖ว | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๕ | เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๖ | เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๔/๕ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗ | เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๒-๔/๕ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๘ | นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๙ | นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖ว | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | |
| ๑๐ | ครูผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>** | | | | | | | | |
| ๑๑ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๒ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๓ | ผู้ช่วย จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๔ | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๕ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| ที่ | ส่วนราชการ | กรอบอัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | |
| | **<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>** | | | | | | | | |
| ๑๖ | ผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๑๗ | นักการภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๑๘ | คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๑๙ | คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๖๐ | ยาม | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **<u>กองคลัง</u>** | | | | | | | | |
| ๒๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๒ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔/๕ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม |
| ๒๓ | นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๔ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๕ | เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **<u>ส่วนโยธา</u>** | | | | | | | | |
| ๒๖ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๗ | นายช่างโยธา ๒-๔/๕ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๘ | ช่างเขียนแบบ ๑-๓/๔ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -๑ | - | - | ปรับปรุงและตัดโอนเป็นนายช่างเขียนแบบ |
| ๒๙ | นายช่างเขียนแบบ ๒-๔/๕ | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | |
| | **<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>** | | | | | | | | |
| ๓๐ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๑ | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | **<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>** | | | | | | | | |
| ๓๒ | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓-๕/๖ว | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | -๑ | - | - | ปรับปรุงและตัดโอนเป็นนักวิชาการศึกษา |
| | **รวม** | **๓๒** | **๓๒** | **๓๒** | **๓๒** | - | - | - | |